

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“).

„Dodávky tonerů 2016-2018“

1. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Domov U Biřičky Hradec Králové
Sídlo zadavatele:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	00579033
DIČ	CZ-00579033
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon:	+420 495 405 318, +420 702 088 428
Kontaktní osoba:	Ing. Rostislav Jireš
e-mail	r.jires@ddhk.cz
telefon:	+420 702 292 400

2. Informace o zástupci zadavatele

Název zadavatele:	Centrum investic, rozvoje a inovací
Sídlo zadavatele:	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO:	712 18 840
DIČ	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	RNDr. Zita Kučerová, ředitelka
telefon:	+420 495 405 318, +420 702 088 428
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Baše
e-mail	vz@cirihk.cz
telefon:	+420 495 817 808

3. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo působnost zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“). Veřejná zakázka je zakázkou 2. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2 písm. b) Směrnice.

Celková hodnota plnění na základě veřejné zakázky nepřesáhne 700.000,- Kč bez DPH.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.1. CPV kód plnění:

30125110-5 Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje

30125120-8 Tonery pro fotokopírovací stroje

4.2. Předmět plnění

Předmětem plnění VZ jsou postupné dodávky výhradně originálních tonerů pro stávající tiskárny a kopírovací stroje Domova U Biřičky Hradec Králové dle vyjmenovaného seznamu vzorových produktů (viz. specifikace v **příloze č.3**), včetně dopravy do místa určení, dle konkrétních požadavků zadavatele. Součástí předmětu plnění je zpětný odběr použitého a dále neupotřebitelného spotřebního materiálu od veřejného zadavatele.

Zadavatel požaduje výhradně nové, originální výrobky, které jsou výrobcem techniky určeny nebo schváleny pro použití v daném zařízení. Zadavatel nepřipouští dodávky renovovaných nebo repasovaných výrobků nebo nových alternativních tonerů.

4.3. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

Plnění této veřejné zakázky se může zúčastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (zákon č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Splnění této podmínky uchazeč prokáže ve své nabídce přiložením potvrzení místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Pro splnění této podmínky je vyloučena možnost prokazovat skutečnosti prostřednictvím jiných osob.

4.4. Popis požadovaného plnění

Na základě výsledku zadávacího řízení této veřejné zakázky s vybraným uchazečem uzavře zadavatel rámcovou kupní smlouvu na dobu určitou, závazný vzor návrhu rámcové smlouvy tvoří **přílohu č. 2** této výzvy, na jejímž základě bude mít zadavatel možnost po dobu platnosti a účinnosti rámcové smlouvy objednávat dle svých potřeb u vybraného uchazeče tonery pro potřeby Domova U Biřičky Hradec Králové dle podmínek stanovených v rámcové smlouvě. Zadavatel se uzavřením rámcové smlouvy nezavazuje k minimálnímu či výhradnímu odběru tonerů od vybraného uchazeče.

Prodávající (tj. vybraný uchazeč) je povinen:

- a) Nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení výzvy (objednávky) tento návrh kupujícího přijmout. Přijetí návrhu učiní prodávající zasláním potvrzení na emailovou adresu, ze které byla výzva (objednávka) odeslána. Výzvy (objednávky) budou učiněny písemně, přičemž za písemnou výzvu (objednávku) se považuje též výzva (objednávka) učiněná prostřednictvím elektronické pošty, či online prostřednictvím webového zhraní vybraného uchazeče.
- b) Dodat zadavateli (kupujícímu) zboží nové, nepoužité,
- c) Na vyzvání (na základě objednávky) zadavatele odebrat použité tonery
- d) Dodržet lhůtu, která nepřekročí 3 pracovní dny ode dne přijetí výzvy (objednávky) zadavatele (kupujícího), nedohodnou-li se strany v jednotlivých případech písemně jinak,
- e) Dodávky realizovat výhradně prostřednictvím náhradního plnění ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění účinném od 1. 1. 2012 (zák. č. 367/2011 Sb.),
- f) Na každém dílčím daňovém dokladu výslovně uvést, že celá dodávka je realizována prostřednictvím tzv. náhradního plnění ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění účinném od

1. 1. 2012 (zák. č. 367/2011 Sb.). Daňový doklad slouží k uplatnění náhradního plnění pro daný kalendářní rok, kdy bylo uskutečněno plnění dle objednávky.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu činí **700.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň **maximální nabídkovou cenou**. Nabídku, která překročí maximální nabídkovou cenu, hodnotící komise vyřadí a uchazeč, který takovou nabídku podal, bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

6. Doba a místo plnění

Doba plnění veřejné zakázky: na dobu 24 měsíců od data uzavření smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uchazečem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč pro zpracování nabídkové ceny využije **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace, kde doplní všechny požadované údaje, tj. nabídkovou cenu ke každé jednotlivé položce předmětu plnění, a to v členění bez DPH a s DPH. Tato pole jsou v tabulce vyznačena žlutě a uchazeč je povinen je vyplnit. Cena celkem za položku je součinem nabídkové ceny za MJ a množství.

Celková nabídková cena je součet cen celkem za jednotlivé položky předmětu plnění. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč přepíše do Krycího listu nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace), kde bude vždy uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH¹.

Uchazečem nabídnuté ceny jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to včetně obalů a dopravy do místa plnění.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

8. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena. Pořadí nabídek bude stanoveno dle **výše nabídkové ceny s DPH**.

9. Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní následující požadavky:

9.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

¹ Pokud uchazeč není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést.

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

9.2 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 písm. a) a b) ZVZ. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie dokumentů:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky;
- dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů uchazeč může prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li uchazeč zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

9.3 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 3 významných dodávek řádně realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, cenu a dobu realizace. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

Významnou dodávkou se rozumí dodávka obdobného předmětu plnění (dodávka tonerů) s hodnotou dodávky **minimálně 100 000,- Kč bez DPH**.

Nepředloží-li uchazeč všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného uchazeče před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými uchazeč prokazoval kvalifikaci.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

Uchazeč není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za uchazeče. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě.

14. Zadávací podmínky a dodatečné informace

14.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zástupce zadavatele oznámí všem osloveným dodavatelům písemně, spolu s oznámením o prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

14.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost doručena zástupci zadavatele **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.**

Zástupce zadavatele:

Centrum investic, rozvoje a inovací

Mgr. Jan Baše

Soukenická 54

500 03 Hradec Králové

e-mail: vz@cirihk.cz

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel uchazečům dodatečné informace písemně, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů.

16. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.
- b) Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- c) Jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných uchazečů doplňující informace.

- e) Vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Do okamžiku uzavření smlouvy je zadavatel v souladu s čl. 16, odst. 7 Směrnice oprávněn toto zadávací řízení kdykoli zrušit, popř. odmítnout všechny podané nabídky, přičemž není povinen sdělovat důvody svého rozhodnutí. Stejně tak nevzniká vybranému dodavateli nárok na uzavření smluvního vztahu se zadavatelem.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí o vyloučení uchazeče za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rámcovou smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Opakovat výzvu k podání nabídky s jinými uchazeči, pokud žádná nabídka nesplní požadavky a účel zadávacího řízení.
- k) Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- l) Nevracet uchazečům podané nabídky.
- m) Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.
- n) Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Ceník a specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek
-

V Hradci Králové dne 08.09.2016

Domov U Bířičky

K Bířičce 1240

500 08 Hradec Králové

tel.. 495 405 311, ddhk@ddhk.cz

IČ: 00579033

⑥

V.2. *R. Lusková*

Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka