



Technická specifikace

Část 3 - Rozvoj lidských zdrojů

1.1. Kurz KA3 – Vzdělání v oblasti komunikace s veřejností

(1) Vzdělávání v oblasti komunikace s veřejností je zaměřeno především na komunikaci s médii a širokou veřejností. Cílem kurzu je připravit pracovníky organizace, kteří se mohou dostat do situace, ve které musí komunikovat s veřejností, aby vhodným způsobem dokázali vyjádřit danou situaci nebo postoj či akci organizace. Součástí vzdělávání bude nácvik dovedností a způsobů pro průběžnou realizaci osvěty veřejnosti v oblasti práce ZZS, fungování linky 155, atp.

(2) Po absolvování kurzu budou účastníci schopni využívat prvků komunikace k tomu, aby co nejlépe prezentovali ZZS a minimalizovali negativní postoje veřejnosti. Dále budou mít jistotu, které informace ze zákona o svobodném přístupu k informacím jsou povinni poskytovat a které nikoliv. Naučí se dovednost, jak formulovat sdělení či zprávy, aby byly přijímány pozitivně.

(3) Vetší část kurzu bude věnována jednání s médii, zásadám, které mohou napomoci dobrým vztahům i možnostem jednání v konkrétních situacích, mediálně pro ZZS nepříznivým. To vše v kontextu s tiskovým zákonem a zákonem o svobodném přístupu k informacím.

(4) Kurz bude organizovaný do tří ucelených modulů, které pokrývají oblasti, které jsou pro komunikaci s veřejností důležité.

(5) První modul bude věnován médiím, a to z obou stran – jak z pohledu novináře, tak z pohledu organizace. Obsahem prvního modulu bude rozbor typů médií, pochopení práce novináře a to, jak pracují s informacemi včetně praktických procesních informací (redakční uzávěrky a autorizace, struktura novinového titulku, princip TV a rozhlasových zpráv, zpravodajské agentury). Dále podstatné body, které ZZS musí při komunikaci zohledňovat – pozitivní publicita, komunikační strategie, reklama x publicita, zvládání mimořádných situací vůči médiím, jaké dopady může mít reakce typu „skrývání se“, přehled nejčastějších chyb, možnosti argumentace.

(6) Druhý modul bude zaměřen na úlohu tiskového mluvčího v organizaci a možnostem, že v podstatě kdokoliv (např. vedoucí záchranář na místě zásahu) může být v roli, kdy bude muset vystoupit ve jménu ZZS. Kurz je dále zaměřen na rozdíly mezi public relations a media relations, na to, jak správně strukturovat písemná sdělení (tiskové zprávy), jak připravit a organizovat tiskové konference a provádět mediální monitoring. Budou probírány právní aspekty podávání informací, včetně legislativního prostředí – zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tiskový zákon).

(7) Ve třetím modulu budou účastníci nacvičovat praktické dovednosti – základní pravidla při prezentaci a modelové situace – jaká má být vhodná struktura prezentace, nacvičí si vytvoření tiskové zprávy k jednomu vybranému tématu, provedou simulaci „nepřipraveného“ rozhovoru s novinářem. Budou procvičeny různé způsoby vystupování a podávání informací při osvětě veřejnosti. Na závěr třetího modulu budou zrekapitulovány poznatky z tréninku, bude ověřeno zvládnutí tématu u každého z účastníků.

(8) Kurz bude realizovaný formou prezenčních workshopů, protože se jedná o dovednosti, které je nutné nacvičovat osobně s lektorem.

(9) Za účelem posouzení kvality vzdělávacího kurzu a použitých metodických postupů, doloží uchazeč v rámci nabídky alespoň následující materiály:

- (a) Obsah kurzu, min. v rozsahu 1 normostrany, max. v rozsahu 10 normostran,



- (b) Metodika – ukázkou metodiky vzdělávání minimálně v rozsahu alespoň jednoho workshopu, max. v rozsahu tří workshopů,
- (c) Studijní materiály – ukázkou studijního materiálu k alespoň jednomu uchazečem vybranému tématu vzdělávání v minimálním rozsahu 4 stran A4, max. v rozsahu 20 stran A4.

1.2. Kurz KA5 – Rozvoj nástrojů řízení lidských zdrojů

(1) Kurz bude navržen pro zajištění odpovídající úrovně řízení pracovníků a vztahů na pracovišti a sjednotí způsob řešení pracovních záležitostí, zejména v oblastech podpory týmové spolupráce, motivace zaměstnanců, vedení příkladem a udržení vysoké vnitřní kultury organizace.

(2) Po absolvování kurzu budou účastníci schopni vědomě pracovat s pracovními týmy, jak na úrovni celku, tak na individuální úrovni.

(3) Účastníci se naučí identifikovat, v jaké fázi vývoje se tým nachází, jak si sestavit mapu dynamiky týmu, jak s ním pracovat, jak odhalit příčiny, které brání tomu, aby se tým dostal k vyšším výkonům, a naučí se dynamice vedení a řízení celku. Dále se dozví, co podporuje vysokou výkonnost i loajalitu, naučí se postupy, jak měřit úroveň motivace zaměstnanců a naučí se nové motivační postupy a strategie. Účastníci získají dovednosti pro zavádění změn v organizaci, které je občas nutné provést a seznámí se s metodikou provázení podřízených změnou.

(4) V průběhu kurzu budou účastníci seznámeni s principy práce s týmovými scénáři. Týmový scénář je konečná a stále se opakující řada způsobů chování, prožívání a myšlení, které se v týmech identifikují. Tyto „způsoby“ pak rozhodují o tom, zda se týmu bude dařit či nikoliv, lze říci, že doslova úspěch či neúspěch předurčují. V rámci kurzu se účastníci seznámí s týmovými scénáři neúspěchu a naučí se rozpoznávat vzorce, které k nim vedou, dozví se tedy, které týmové scénáře zaručeně k úspěchu nepřivedou.

(5) Kurz bude také zaměřený na týmovou dynamiku, zejména jak posouvat výkon pracovního týmu. Důležité je přizpůsobovat manažerské intervence vývojové fázi, v níž se tým nachází a dalšími kroky jej pak posouvat do potřebných fází. V rámci kurzu se účastníci naučí význam principu „leadership“ a porozumí tomu, co se děje pod povrchem a jakými způsoby lze celý proces ovlivňovat.

(6) Kurz bude uskutečněn prezenčním způsobem, ve formě výjezdního dvoudenního workshopu.

(7) Součástí předmětu plnění je tedy také zajištění vhodných vzdělávacích prostor a ubytování účastníků. Maximální vzdálenost ubytování je 300 km od sídla zadavatele. Uchazeč v nabídce předloží 3 různé možnosti pro realizaci workshopu včetně ubytování. Maximální přípustná cena ubytování za jednoho účastníka může být (s ohledem na podmínky poskytovatel dotace) do 1000 Kč včetně DPH za účastníka a nocí.

(8) Za účelem posouzení kvality vzdělávacího kurzu a použitých metodických postupů, doloží uchazeč v rámci nabídky alespoň následující materiály:

- (a) Obsah kurzu, min. v rozsahu 1 normostrany, max. v rozsahu 10 normostran,
- (b) Metodika – ukázkou metodiky vzdělávání minimálně v rozsahu alespoň jednoho workshopu, max. v rozsahu tří workshopů,
- (c) Studijní materiály – ukázkou studijního materiálu k alespoň jednomu uchazečem vybranému tématu vzdělávání v minimálním rozsahu 4 stran A4, max. v rozsahu 20 stran A4.