

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Ekonomicko-administrativní řízení projektu „Zlepšení dopravní dostupnosti Orlických a Bystřických hor“**

(dále též jen „zakázka“)

### Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na službu s názvem: **Ekonomicko-administrativní řízení projektu „Zlepšení dopravní dostupnosti Orlických a Bystřických hor“**, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Lenka Tobišková e-mail: ltobiskova@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495817153
Kontaktní osoba pro technické záležitosti veřejné zakázky:	Ing. Jaromír Pírko jpirko@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495817317, +420 736521821

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodinová sazba činí 502,00 Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodinová sazba je zároveň maximální možná nabídková cena za 1 hodinu práce, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.**

Předpokládaný rozsah činnosti činí 2126 hodin.

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 067 252,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

### 4) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Ekonomicko-administrativní řízení projektu Zlepšení dopravní dostupnosti Orlických a Bystřických hor, reg. č. CZ.11.2.45/0.0/0.0/16\_014/0000735, podpořeného z programu Interreg V-A Česká republika – Polsko:

- kontrola naplňování povinností vzešlých z Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- správa přístupu k projektu,
- účast na společných pracovních jednáních partnerů projektu, příprava prezenčních listin, pořízení fotodokumentace z jednání, zpracování zápisů z jednání,
- vedení pracovních jednání v českém a polském jazyce včetně tlumočení,
- zpracování změn v rámci realizace projektu, včetně zajištění a projednání jejich rozsahu s partnery projektu, poskytovatelem dotace a kontrolorem,
- dohled nad plněním propagačních aktivit a publicity,
- monitorování věcného, časového a finančního plnění projektu a úkolů vzešlých z pracovních jednání,
- kontrola účetních dokladů (např. předávacích protokolů, faktur, objednávek, smluv) z pohledu formálních náležitostí ve vztahu k povinnostem programu Interreg V-A Česká republika - Polsko,
- zpracování všech dílčích zpráv o realizaci projektu, soupisek dokladů obsahujících přehled uskutečněných výdajů za sledované období a dalších relevantních příloh, např. kopie účetních dokladů, účetní sestavu v systému MS2014+ včetně odstraňování připomínek ze strany kontrolora,
- zpracování všech souhrnných zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu za projekt a soupisek dokladů v systému MS2014+ včetně odstraňování připomínek ze strany kontrolora,
- průběžná konzultace projektu s kontrolním orgánem a poskytovatelem dotace,
- zajištění součinnosti při kontrole projektu ze strany kontrolních orgánů,
- zajištění běžné komunikace mezi partnery,
- zajištění všech potřebných překladů z polského jazyka a do polského jazyka,
- účast na akcích pořádaných v rámci realizace projektu a případné pořizování fotodokumentace z akcí,

- pokud je nezbytné, aby příkazce provedl činnosti, které příkazník provádět nemůže, informuje o tom příkazník příkazce s dostatečným předstihem,
- další činnosti, které přispějí k úspěšné realizaci projektu.

Služby poradenství budou poskytovány formou osobního, telefonického nebo elektronického kontaktu, na základě požadavku zadavatele.

Popis projektu:

Rekonstruované úseky Královéhradeckého kraje:

- komunikace III/3111 Rokytnice - Orlické Záhoří
- komunikace III/3109 Rokytnice - Říčky
- komunikace III/31010 Říčky - Říčky

Hlavním cílem projektu je zvýšení dostupnosti přírodních a kulturních zdrojů Orlických hor a části Kladského regionu a zvýšení návštěvnosti a tím i podpory zaměstnanosti navazujícím vznikem nových pracovních míst na řešeném území. V zimním období se zkvalitní příjezd do místních lyžařských středisek a k nástupním místům na lyžařské běžecké trasy, v letním období k turistickým stezkám, cyklotrasám a dalším atraktivitám regionu Orlických hor. Projekt zejména na české straně výrazně zkrátí dojezdovou vzdálenost do druhého největšího zimního areálu Říčky v Orlických horách.

Projekt bude realizován v letech 2017 – 2019.

Vedoucí partner projektu: Královéhradecký kraj

Partner projektu: Powiat Kłodzki

Celkový rozpočet projektu (za všechny partnery) je 12 339 795 EUR.

Rozpočet Královéhradeckého kraje: 8 358 396 EUR, tj. cca 217,3 mil. Kč

#### **5) Kvalifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV)**

72224000-1 – poradenské služby v oblasti řízení projektů

#### **6) DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy

Požadovaný termín dokončení plnění zakázky - 31. 12. 2019

Místo plnění veřejné zakázky: území České a Polské republiky

#### **7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva

- formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace – příloha č. 2
- návrh příkazní smlouvy – příloha č. 3
- vzor pro seznam poddodavatelů – příloha č. 4

## 8) **PODMÍNKY KVALIFIKACE**

### 8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ, profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 b) a d) ZZVZ - (Příloha č. 2 této Výzvy).**

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.**

### 8.2 Základní způsobilost § 74 odst. 1 až 3 nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.**

### 8.3 Profesní způsobilost § 77 odst. 1

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

### 8.4 Technická kvalifikace

#### a) Technická kvalifikace § 79 odst. 2 b)

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň tří (3) zakázek** na služby **obdobného charakteru v oblasti předmětu zakázky (v oblasti ekonomicko-administrativního řízení projektů přeshraniční spolupráce)**.

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

**Alespoň tři zakázky s finančním plněním minimálně v hodnotě 400tis. Kč bez DPH za každou z nich.**

b) dle § 79 odst. 2 písm. d)

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Seznam členů realizačního týmu složeného nejméně ze 3 členů, přičemž:

- všichni členové realizačního týmu musí mít zkušenosti v délce min. 5 let s řízením a administrací projektů přeshraniční spolupráce. Doba, po kterou člen týmu pracoval na více projektech současně, se započítává jen jednou.

- minimálně 1 člen musí být schopen komunikace v polském jazyce.

K prokázání splnění kvalifikace dodavatelem u tohoto kvalifikačního předpokladu musí dodavatel předložit:

- seznam členů realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o zaměstnance na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti

- profesní životopisy všech členů realizačního týmu v minimálním rozsahu: jméno, příjmení, dosažené vzdělání, přehled profesní praxe a její délky v odpovídajícím oboru, schopnost komunikace v polském jazyce (dosažení jazykové úrovně alespoň B2 - Evropské jazykové standardy), čestné prohlášení o pravdivosti údajů v tomto životopise, vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, jako podmínku uzavření smlouvy předloží:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence; seznam akcionářů; rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku; společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

**Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228):**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, starší než 3 měsíce, dle § 53 odst. 4 přede dnem podání nabídky.

**Prokazování kvalifikace certifikátem:**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

**Prokázání prostřednictvím jiných osob, společné prokázání kvalifikace:**

Při prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 ZZVZ.

**Účastníci, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle ZZVZ, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 ZZVZ.**

**9) PODDODÁVKY**

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy o dílo (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 4 této výzvy). Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

## 10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Zadávací podklady:

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy (zadávací dokumentace podle čl. 7 této Výzvy).

### 10.2 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění:
  - Sazba 1 hodina .....Kč  
.....DPH  
.....Kč s DPH
  - CENA ..... Kč bez DPH  
.....DPH  
.....Kč s DPH .
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Příkazní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 3 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 7) další dokumenty,

### 10.3 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním zástupcem** dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál nebo úředně ověřená kopie** jejího **zmocnění** předloženy v nabídce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

### 10.4 Návrh smlouvy



Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 3) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

**Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.**

**Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

#### **11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

Nabídková cena musí být stanovena jednotkovou cenou za 1 hodinu poskytování služeb. Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- hodinová sazba bude uvedena v Kč v členění: bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).
- celková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).

#### **12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh příkazní smlouvy), která je nedílnou součástí této výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřipustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

#### **13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší hodinová sazba v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci posuzování nabídkových cen posuzovat nabídky, které splnily požadavek úplnosti po obsahové stránce a zároveň nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

#### **14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**NEOTEVÍRAT –**

**Ekonomicko-administrativní řízení projektu „Zlepšení dopravní dostupnosti Orlických a Bystřických hor“**

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálky musí být na přelepu opatřeny razítkem dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 10. 2017 v 9:30 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

**K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

#### **15) TERMÍN A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání obálek bude provedeno dne 16.10.2017 v 9:35 hod. na adrese Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, číslo místnosti P1.412. Otevírání se bude řídit ust. § 110 ZZVZ.

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně jinou obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti, občanský průkaz předloží i dodavatel – fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 dnů.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 zástupce za 1 dodavatele a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Přítomní dodavatelé stvrdí svoji účast při otevírání obálek v listině přítomných dodavatelů.

## 16) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 17) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Tobišková,  
e-mail: [ltobiskova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ltobiskova@kr-kralovehradecky.cz)

datová schránka: gcgbp3q

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel bude dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejňovat na profilu zadavatele ([https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html))

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 18) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- vyžádat si originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem dle § 53 odst. 4
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele dle ust. § 53 ZZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 53 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky k této veřejné zakázce uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Veřejná zakázka není dělena na části.

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

V Hradci Králové dne 18.09.2017

.....  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.  
hejtman

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Návrh příkazní smlouvy
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů