

**Výzva k podání nabídek („zadávací dokumentace“) k veřejné zakázce zadávané v nadlimitním režimu**

---

**K veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje**

**Zadavatel:**

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03
Jednající:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba:	Ing. Martin Kořínek, Ph.D.
tel.:	+420 495 817 540
e-mail:	<a href="mailto:mkorinek@kr-kralovehradecky.cz">mkorinek@kr-kralovehradecky.cz</a>

**Název zakázky:**

**„Prodloužení podpory garantovaného úložiště Královéhradeckého kraje“**

## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2	Údaje o dodavateli .....	3
3	Obecné podmínky .....	3
4	Klasifikace veřejné zakázky .....	3
5	Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
7	Termíny plnění zakázky .....	4
8	Podmínky kvalifikace .....	4
8.1	Základní způsobilost.....	4
8.2	Profesní způsobilost .....	5
8.3	Technická kvalifikace.....	5
8.4	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	5
8.5	Doklady o kvalifikaci .....	6
8.6	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	6
9	Nabídková cena .....	6
9.1	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění .....	6
9.2	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....	7
10	Zadávací podklady .....	7
10.1	Místo plnění.....	7
10.2	Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace).....	7
11	Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky .....	7
11.1	Struktura podané nabídky .....	8
12	Podání nabídky .....	9
13	Otvírání obálek.....	9
14	Hodnotící kritéria .....	10
15	Závěrečná ustanovení .....	10

## 1 Identifikační údaje zadavatele

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové; 500 03
Jednající:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba:	Ing. Martin Kořínek, Ph.D.
tel.:	+420 495 817 540
e-mail:	<a href="mailto:mkorinek@kr-kralovehradecky.cz">mkorinek@kr-kralovehradecky.cz</a>

## 2 Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen vyplnit Přílohu č. 1 (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace.

## 3 Obecné podmínky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZZVZ a souvisejícími předpisy a Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro dodavatele, jsou dány ustanoveními těchto předpisů.

## 4 Klasifikace veřejné zakázky

Kód CPV	Popis
72261000-2	Podpora programového vybavení
72611000-6	Technická výpočetní podpora

## 5 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je prodloužení záruky a poskytování servisní podpory stávajícího garantovaného úložiště (HCAP 300) zadavatele, s garantovanou dobou na odstranění nahlášených vad a obnovení funkce zařízení, případně výměnu vadného hardware, nejpozději následující pracovní den, s odezvou do 4 hodin od okamžiku oznámení vady nebo učinění výzvy k výměně vadného hardware, v režimu 7x24.

Podrobná vymezení rozsahu plnění je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto dokumentu.

## 6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota zakázky je **472 000,-- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky „Prodloužení podpory garantovaného úložiště Královéhradeckého kraje“ je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

## 7 Termíny plnění zakázky

Doba plnění zakázky je 2 roky.

Termín zahájení plnění: **1. 1. 2018**

Termín ukončení plnění: **31. 12. 2019**

## 8 Podmínky kvalifikace

### 8.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

**Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užit vzor čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

## **8.2 Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## **8.3 Technická kvalifikace**

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek** na služby **obdobného charakteru v oblasti předmětu zakázky (poskytování servisní podpory diskových polí), přičemž alespoň jedna zakázka musí být ve finančním objemu minimálně 50% předpokládané hodnoty této veřejné zakázky bez DPH.**

## **8.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam stavebních prací vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **8.5 Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **8.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek  
a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **9 Nabídková cena**

### **9.1 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré položky mající vliv na výši nabídkové ceny a veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Dodavatelem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smluv.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v článku 5 zadávací dokumentace, v členění požadovaném zadávací dokumentací.

Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

Dodavatel pro zpracování nabídkové ceny použije Přílohu č. 2 tohoto dokumentu (Vymezení rozsahu plnění a nabídková cena) a zároveň uvede celkovou nabídkovou cenu do krycího listu (Příloha č. 1).

## **9.2 Obchodní podmínky**

Podrobnosti platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 4).

Pevně je sjednaná cena bez DPH. Celkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## **10 Zadávací podmínky**

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

### **10.1 Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03.

### **10.2 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)**

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo do datové schránky zadavatele nebo na e-mail kontaktní osoby zadavatele uvedený v článku 1 zadávací dokumentace.

## **11 Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné podobě a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka bude podána písemně v originále a v jedné elektronické kopii ve formátu .DOC nebo .PDF na datovém nosiči (např. CD, DVD), v listinné podobě bude nabídka očíslovaná vzestupnou číselnou řadou, v pevně spojené podobě tak, aby nebylo možné jednotlivé listy vyjmout či jinak s nabídkou manipulovat. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost a nesrozumitelnost obsahu nabídky.

Nabídka dodavatele se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“- „**Prodloužení podpory garantovaného úložiště Královéhradeckého kraje**“.

### **11.1 Struktura podané nabídky**

Zadavatel doporučuje následující strukturu podané nabídky:

#### **a) Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky Dodavatel použije vzor Krycího listu nabídky (Příloha č. 1) a chybějící požadované údaje do nich doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

#### **b) Plná moc**

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jedna za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

#### **c) Obsah nabídky**

Dodavatel uvede podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

#### **d) Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace**

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je Přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

#### **e) Seznam poddodavatelů**

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je Přílohou č. 5 tohoto dokumentu.

#### **f) Nabídková cena**

Dodavatel pro zpracování nabídkové ceny použije Přílohu č. 2 tohoto dokumentu (Vymezení rozsahu plnění a nabídková cena). Vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny Dodavatel vloží do nabídky.

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně všech dalších vedlejších nákladů.



Dodavatel odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### **g) Návrh smlouvy**

Dodavatel vyplní návrh smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 tohoto dokumentu, pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Účastník, který podá nabídku, obsahující návrh smlouvy s nepovolenými změnami, bude vyloučen. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

## **12 Podání nabídky**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT**. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO). Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky se podávají zástupci zadavatele na adrese:

**Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zadavatele. Zadavatel neumožňuje podání nabídek v elektronické podobě.

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 5. 10. 2017 v 9:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **13 Otvírání obálek**

Otvírání obálek s nabídkami proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové), číslo místnosti P1.412. Otvírání se bude řídit ust. § 110 ZZVZ.

Pokud se otvírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně jinou obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti, občanský průkaz předloží i dodavatel – fyzická osoba. Pokud se otvírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 dnů.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 zástupce za 1 dodavatele a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Přítomní dodavatelé stvrdí svoji účast při otevírání obálek v listině přítomných dodavatelů.

## **14 Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy **celková nabídková cena za celou dobu zakázky (2 roky) v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

## **15 Závěrečná ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.
2. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
3. Zadavatel nepřiznává účastníkovi zadávacího řízení právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
5. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní.
6. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ.

V Hradci Králové dne

.....

### Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Vymezení rozsahu plnění a nabídková cena

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů