

VÝZVA K ÚČASTI NA PŘEDBĚŽNÝCH KONZULTACÍCH

Výzva k účasti na předběžných tržních konzultacích podle ustanovení § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

1) NÁZEV ZAMÝŠLENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Pořízení systému pro zpracování materiálů samosprávy a následná technická podpora“

(dále též jen „zakázka“)

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Martin Kořínek, Ph.D. e-mail: mkorinek@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817540
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jakub Kománek e-mail: jkomanek@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817380

3) PŘEDMĚT ZAMÝŠLENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky bude dodání systému pro zpracování materiálů samosprávy (dále i jako „aplikace usnesení“), který bude primárně sloužit pro potřebu zpracování materiálů pro jednání rady kraje a zastupitelstva kraje, implementace tohoto systému a následná technická podpora. Systém bude komplexně podporovat procesy spojené s jednáním volených orgánů kraje (rady kraje a zastupitelstva kraje).

Systém bude respektovat platnou právní úpravu danou zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a jednací řády volených orgánů Královéhradeckého kraje.

Podrobné vymezení budoucího předmětu zakázky je uvedeno v příloze č. 1 - Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky a v příloze č. 3.

Otázka: Jsou požadavky zadavatele reálné, respektive jestli je plnění požadované zadavatelem uskutečnitelné? Případně jaké změny požadavků dodavatel (konzultant) doporučuje zadavateli provést pro nejvyšší efektivitu výsledku? (Zadavatel preferuje plnění dle svých plných požadavků)

4) HODNOTA ZAMÝŠLENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro tuto chvíli neuvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, respektive výši prostředků, které má vyhrazené pro tuto veřejnou zakázku. Zadavatel pořádáním této předběžné tržní konzultace zjišťuje adekvátní výši prostředků, kterou bude nucen vložit do této veřejné zakázky.

Otázka: Jakou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bude zadavatel muset stanovit, aby získal vypsáním veřejné zakázky výše uvedený systém v podobě a rozsahu, který požaduje?

Otázka: Jaké případné změny v požadavcích by zadavatel musel udělat pro snížení ceny tak, aby byly co nejméně sníženy jeho požadavky?

5) DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO ZAKÁZKY

Doba plnění je nastíněna v příloze č. 2 – harmonogram prací. Tento harmonogram je pouze orientační a bude se měnit v závislosti na výsledku předběžných tržních konzultací. Dodavatel (konzultant) je oprávněn dávat jakékoliv připomínky k orientačnímu harmonogramu.

Místem plnění bude sídlo zadavatele, kde se taktéž nachází jeho technologické centrum, všechny části plnění budou probíhat v sídle zadavatele.

6) DOKUMENTACE PRO PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadavatel se rozhodl zpřístupnit pro účel předběžných tržních konzultací následující dokumenty pro zamýšlené zadávací řízení:

- tato textová část – Výzva k účasti na předběžných tržních konzultacích

- tabulka plnění minimálních parametrů dodávky – příloha č. 1
- orientační harmonogram prací – příloha č. 2
- návrh smlouvy – příloha č. 3

7) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy). Návrh této smlouvy bude závazným vzorem. Tento vzor bude v následném zadávacím řízení možno doplňovat pouze na vyznačených místech.

Otázka: Jaké změny v návrhu smlouvy by měl zadavatel provést pro vyšší efektivitu plnění, vyšší míru atraktivity pro případné dodavatele, pro snížení ceny plnění atd.?

8) CÍLE PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadavatel tímto postupem sleduje správnost jím připravených požadavků na plnění této veřejné zakázky a za tímto účelem stanovuje následující otázky:

1. Jakou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bude zadavatel muset stanovit, aby získal vypsáním veřejné zakázky výše uvedený systém v podobě a rozsahu, který požaduje?
2. Jaké případné změny v požadavcích by zadavatel musel udělat pro snížení ceny tak, aby byly co nejméně sníženy jeho požadavky?
3. Jsou požadavky zadavatele reálné, respektive jestli je plnění požadované zadavatelem uskutečnitelné? Případně jaké změny požadavků dodavatel (konzultant) doporučuje zadavateli provést pro nejvyšší efektivitu výsledku? (Zadavatel preferuje plnění dle svých plných požadavků).
4. Jaké změny v návrhu smlouvy by měl zadavatel provést pro vyšší efektivitu plnění, vyšší míru atraktivity pro případné dodavatele, pro snížení ceny plnění atd.?
5. Jaké změny by měl zadavatel provést v dále nastíněných podmínkách účasti (kvalifikace), aby si zajistil co nejlepší výsledek zakázky?
6. Zadavatel dále uvádí, že plánuje tuto zakázku vypsát pouze s jediným hodnotícím kritériem, kterým bude cena. Dodavatel (konzultant) může doporučit i další (kvalitativní) hodnotící kritéria.

Výše uvedené otázky nejsou závazné, respektive dodavatel (konzultant) je oprávněn podávat připomínky, dotazy, či jinak komunikovat ohledně zamýšlené zakázky dle své vůle a svého zájmu. Dodavatel (konzultant) není povinen zodpovědět všechny výše nastíněné otázky.

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE ZAMÝŠLENÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku plánuje vyjma základní způsobilosti (v rozsahu dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilosti (zápis v OR či jiné obdobné evidenci) stanovit následující technickou kvalifikaci a další podmínku.

Technická kvalifikace

- a) K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu obdobných zakázek, které dodavatel realizoval za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich plnění a identifikace případného objednatele.

Ze seznamu obdobných zakázek musí vyplývat realizace alespoň tři (3) akcí obdobného charakteru (dodání a implementace systému pro zpracování materiálů samosprávy/veřejné správy).

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Alespoň tři akce s finančním plněním minimálně v hodnotě 300 tis. Kč bez DPH za každou z nich.

- b) Dodavatel dále ve své nabídce předloží **Seznam členů realizačního týmu**, minimální počet členů týmu jsou 3, členové realizačního týmu budou splňovat následující:
- vedoucí realizačního týmu** vedl ve fázi implementace minimálně 2 projekty, které se týkaly implementace SW aplikací,
 - ostatní členové realizačního týmu** mají alespoň jednu praktickou zkušenost s implementací nebo provozem obdobného systému,

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložil dodavatelem nebo přímo příslušnou osobou podepsaný profesní životopis všech členů realizačního týmu, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele, a dále v něm budou uvedeni i příslušní objednatelé (včetně kontaktu na ně), u kterých byla navrženým členem týmu prováděna požadovaná činnost.

Další požadavky

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatelem nabízené SW řešení již bylo někde (u objednatele) implementováno a provozováno (alespoň v jeho základní verzi, tzn., zadavatel nepožaduje, aby implementované řešení bylo identické (aby šlo o stejnou variantu jím nabízeného produktu). Dodavatel uvede, kde jím nabízené řešení bylo implementováno a je užíváno (název produktu, datum začátku provozu, dobu implementace, název objednatele, IČO, sídlo a kontaktní osobu včetně tel. čísla a e-mailu).

10) PRAVIDLA PRO ÚČAST NA PŘEDBĚŽNÝCH TRŽNÍCH KONZULTACÍCH

Zadavatel stanovuje následující pravidla pro účast na předběžných tržních konzultacích a pravidla pro komunikaci mezi dodavatelem (konzultanty) a zadavatelem:

- okruh možných dodavatelů (konzultantů) není předem omezen a připouští se jak účast možných budoucích dodavatelů, tak i odborníků, kteří projeví zájem

- pouze o konzultování bez následného zájmu o podání nabídky v zadávacím řízení,
2. účast na předběžných tržních konzultacích je bezplatná, tedy dodavateli (konzultantovi) za ni nevzniká nárok na odměnu, či náhradu nákladů, které vynaloží,
 3. zadavatel požaduje, aby každý zájemce o účast na předběžných tržních konzultacích předem zaslal písemnou přihlášku k účasti na předběžných tržních konzultacích (postačuje forma e-mailu, kterou zadavatel zároveň preferuje), a to v termínu uvedeném dále, s dodavatelem (konzultantem), který se předem písemně nepřihlásí, nemusí být dále komunikováno a jeho podání nemusí být dále bráno v zřetel. Z přihlášky k účasti na předběžných tržních konzultacích musí vyplývat:
 - a. osoba dodavatele (konzultanta), a to u právnických osob název, IČO, adresa sídla, a u fyzických osob jméno, příjmení, datum narození a bydliště,
 - b. u právnických osob kontaktní osoba (včetně telefonního čísla a e-mailové adresy)/ u fyzických osob kontaktní údaje na ně (telefonní číslo a e-mailová adresa),
 4. zadavatel připouští pro předběžné tržní konzultace formu písemnou i ústní, a to za následujících podmínek:
 - a. pro písemnou formu předběžných konzultací je možné spojit první podání s přihláškou k účasti na veřejných konzultacích,
 - b. pro ústní formu je nutné se předem přihlásit postupem dle předchozího ustanovení a zároveň si požádat o termín předběžné tržní konzultace, a to alespoň s týdenním předstihem; v takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo spojit předběžnou tržní konzultaci pro více účastníků podle svých možností a dalších okolností,
 5. veškerá komunikace mezi dodavatelem (konzultantem) bude zaznamenávána a dodavatel (konzultant) účastí na předběžných tržních konzultacích dává souhlas s jejím následným uveřejněním (ve všech možných formách – zejména písemné (uveřejněním poskytnutých podkladů, komunikace mezi dodavatelem (konzultantem) a zadavatelem) a audio-vizuální (přistoupí-li k pořízení záznamu zadavatel)); dodavatel (konzultant) je oprávněn označit určitou část jako obchodní tajemství, což je povinen zdůvodnit, tuto část je poté možné nezveřejnit, uzná-li zadavatel zdůvodnění a oprávněnost nároku dodavatele (konzultanta).
 6. po uplynutí lhůty pro podávání přihlášek k účasti budou probíhat samotné předběžné tržní konzultace (v jakékoliv formě – doplňujícími dotazy k zaslaným podkladům nebo ústními konzultacemi, a to individuálními i společnými),
 7. po uplynutí lhůty pro pořádání samotných předběžných tržních konzultací zadavatel vyhodnotí informace a zveřejní záznamy o konzultacích a poskytnuté podkladové materiály,
 8. následně a konečně zadavatel uskuteční, bude-li o to zájem, poslední hromadnou konzultaci, ve které budou mít dodavatelé (konzultanti) možnost poslední reakce ke zveřejněným materiálům.

11) LHŮTY A TERMÍNY PŘEDBĚŽNÝCH TRŽNÍCH KONZULTACÍ

Zadavatel stanovuje následující lhůty pro tyto předběžné tržní konzultace:

- pro podávání přihlášek k účasti na předběžných tržních konzultacích
 - o od vyhlášení předběžných tržních konzultací do 10. 5. 2017
- pro pořádání předběžných tržních konzultací (odst. 6. předchozího článku)
 - o od 11. 5. 2017 do 23. 5. 2017
- pro zveřejnění záznamů a poskytnutých podkladů dle odst. 7. předchozího článku
 - o do 26. 5. 2017
- pro konání závěrečné hromadné konzultace dle odst. 8. předchozího článku
 - o koncem následujícího týdne, bude-li o ni zájem

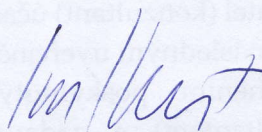
Zadavatel si vyhrazuje změnu výše uvedených lhůt a termínů v průběhu tržních konzultací. O změně bude zadavatel informovat uveřejněním na profilu zadavatele.

12) KONTAKTNÍ ÚDAJE A DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel stanovuje, že pro veškerou komunikaci mimo ústní předem dohodnuté konzultace je nutné použít písemnou formu. Zadavatel preferuje e-mailovou formu skrze svoji kontaktní osobu ve věcech veřejné zakázky:

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jakub Kománek e-mail: jkomanek@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817380
--	---

Zadavatel si dále vyhrazuje, že může uveřejňovat veškeré záznamy a podklady i dříve než ve výše uvedeném termínu, uzná-li to za vhodné. Zadavatel si dále vyhrazuje možnost zrušit předběžné tržní konzultace kdykoliv, a to i bez udání důvodu.



.....
JUDr. Ivana Křečková,
ředitelka Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přílohy:

- tabulka plnění minimálních parametrů dodávky – příloha č. 1
- orientační harmonogram prací – příloha č. 2
- návrh smlouvy – příloha č. 3