

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek
(dále také jako „zadávací dokumentace“).

„Údržba areálu U Domova UBířčky“

1. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Domov U Bířčky
Sídlo zadavatele:	K Bířčce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	00579033
DIČ	CZ-00579033
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon:	+420 495 405 318, +420 702 088 428
Kontaktní osoba:	Miroslav Kolek
e-mail	mkolek @ddhk.cz
telefon:	+420 723 609 049

2. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“). Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2 písm. b) Směrnice.

Celková hodnota plnění na základě veřejné zakázky nepřesáhne **800 000,- Kč s DPH.**

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. : Předmět plnění

Předmětem plnění VZ jsou služby a zboží, které souvisí s obnovou areálu U Domova U Bířčky, K Bířčce 1240, 500 08 Hradec Králové dle projektové dokumentace, kterou vypracovala firma OK ZAHRADA, s.r.o. Projektová dokumentace je popis poskytnutých služeb a zboží, které souvisí s výzvou veřejné zakázky a bude zaslána na vyžádání

v elektronické podobě (viz. Specifikace) v **příloze č. 3**. Služby a zboží jsou požadovány včetně dopravy do místa určení a konkrétních požadavků zadavatele

CPV kód plnění

Údržba areálu U Domova U Bříčky
Zahradnické služby celkem 77300000-3

3.2. Popis požadovaného plnění

Na základě výsledku zadávacího řízení této veřejné zakázky s vybraným uchazečem uzavře zadavatel Rámcovou smlouvu, (závazný vzor návrhu smlouvy tvoří **přílohu č. 2** této výzvy). Zhotovitel se zavazuje:

- a) Dodat zadavateli (kupujícímu) požadavek na služby a zboží.
- b) Dodržet lhůtu, která nepřekročí 20 pracovních dnů ode dne přijetí výzvy (objednávky) zadavatele (kupujícího), nedohodnou-li se strany v jednotlivých případech písemně jinak,

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu činí **800 000,- Kč s DPH**.

5. Doba a místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uchazečem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč pro zpracování nabídkové ceny využije **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace, kde doplní všechny požadované údaje, tj. nabídkovou cenu ke každé jednotlivé položce předmětu plnění, a to v členění bez DPH a s DPH. Cena celkem za položku je součinem nabídkové ceny za MJ a množství. Celková nabídková cena je součet cen celkem za jednotlivé položky předmětu plnění. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč přepíše do Krycího listu nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace), kde bude vždy uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH.

Uchazečem nabídnuté ceny jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to včetně obalů a dopravy do místa plnění.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena služeb a zboží**. Pořadí nabídek bude stanoveno dle **výše nabídkové ceny s DPH**.

8. Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní následující požadavky:

8.1. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 74 ZVZ.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením

podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace

8.2. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 77 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie dokumentů:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky;
- dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů uchazeč může prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li uchazeč zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

8.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 a § 80 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 3 významných dodávek řádně realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, cenu a dobu realizace.

Nepředloží-li uchazeč všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného uchazeče před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými uchazeč prokazoval kvalifikaci.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

Uchazeč není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za uchazeče. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky** s uvedením identifikačních údajů dodavatele a **celkové nabídkové ceny** – dodavatel použije vzor krycího listu, jenž tvoří **přílohu č. 1** této výzvy.
- 2) **Návrh smlouvy** podepsaný statutárním zástupcem uchazeče. Dodavatel použije závazný vzor smlouvy, který tvoří **přílohu č. 2** této výzvy – dodavatel do smlouvy doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být smlouva měněna.

3) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- a. Čestné prohlášení prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8.1.
- b. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8.2.
- c. Čestné prohlášení prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8.3.

4) Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle tohoto bodu této výzvy. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

11. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **25.01.2017 v 10:00 hodin**. Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky uchazeče musí být podány v uzavřených obálkách, označených názvem: Veřejná zakázka „Údržba areálu U Domova U Bíříčky“ – NEOTEVÍRAT a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu),
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu zástupce zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Pozdě podaná nabídka se uchazeči nevrací a zadavatel ji archivuje.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné, uchazeči jsou oprávněni vyžádat si zaslání protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě.

13. Zadávací podmínky a dodatečné informace

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejích

přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti e výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zástupce zadavatele oznámí všem osloveným dodavatelům písemně, spolu s oznámením o prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

13.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost doručena zástupci zadavatele **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek**.

Zástupce zadavatele:

Kontaktní osoba:	Miroslav Kolek
e-mail:	mkolek@ddhk.cz
telefon:	+420 723 609 049

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel uchazečům dodatečné informace písemně, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů.

15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- Jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy.
- Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných uchazečů doplňující informace.
- Vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- Do okamžiku uzavření smlouvy je zadavatel v souladu s čl. 16, odst. 7 Směrnice oprávněn toto zadávací řízení kdykoli zrušit, popř. odmítnout všechny podané nabídky, přičemž není povinen sdělovat důvody svého rozhodnutí. Stejně tak nevzniká vybranému dodavateli nárok na uzavření smluvního vztahu se zadavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí o vyloučení uchazeče za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rámcovou smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Opakovat výzvu k podání nabídky s jinými uchazeči, pokud žádná nabídka nesplní požadavky a účel zadávacího řízení.
- k) Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- l) Nevracet uchazečům podané nabídky.
- m) Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.
- n) Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Ceník a specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Hradci Králové dne

13. 1. 2014

Domov U Bíříčky

K Bíříčce 1240

500 08 Hradec Králové

tel.: 495 405 311, ddhk@ddhk.cz

IČ: 00579033

Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka