

# **ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném režimu dle ustanovení § 3 písm. i) a § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění

(dále jen „**ZZVZ**“)

**Název veřejné zakázky:** „Zajištění ostrahy objektu knihovny“

**Zadavatel zakázky:** Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové  
IČO 004 12 821  
se sídlem Hradecká 1250/2, 500 03 Hradec Králové

## **OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:**

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Preambule, vysvětlení zadávací dokumentace, účel plnění veřejné zakázky.....                              | 3  |
| 2. Informace o zadavateli, poskytování zadávacích podmínek dodavatelům.....                                  | 3  |
| 3. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, klasifikace předmětu veřejné zakázky..... | 4  |
| 4. Doba a místo plnění částí veřejné zakázky.....                                                            | 7  |
| 5. Kvalifikace.....                                                                                          | 8  |
| 6. Kritéria pro hodnocení nabídek, mimořádně nízká nabídková cena.....                                       | 11 |
| 7. Obchodní podmínky.....                                                                                    | 12 |
| 8. Poddodavatelé.....                                                                                        | 13 |
| 9. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.....                                                 | 14 |
| 10. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele).....                   | 14 |
| 11. Způsob a místo pro podání nabídek.....                                                                   | 15 |
| 12. Místo a datum otevírání obálek.....                                                                      | 15 |
| 13. Práva zadavatele .....                                                                                   | 15 |
| 14. Další podmínky zadávacího řízení a upřesňující požadavky zadavatele.....                                 | 16 |
| 15. Seznam příloh zadávacích podmínek.....                                                                   | 16 |

## **1. PREAMBULE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚČEL PLNĚNÍ VEŘENÉ ZAKÁZKY**

Práva a povinnosti neuvedené v těchto zadávacích podmínkách se řídí ZZVZ a platnými právními předpisy.

Předmět plnění veřejné zakázky je financován z vlastních zdrojů zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit pověřené osobě zadavatele (viz body 2.2. a 2.3. těchto zadávacích podmínek) v písemné podobě nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, odešle zadavatel vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Pro podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a vysvětlení poskytnuté zadavatelem budou uveřejněny na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech těchto zadávacích podmínek a v přílohách zadávacích podmínek vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bez výjimky respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách a v přílohách zadávacích podmínek bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení.

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním dodavatelem, který splní zadávací podmínky a jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější. Za tímto účelem tímto zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky, a to za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.

## **2. INFORMACE O ZADAVATELI, POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK DODAVATELŮM**

### **2.1. Základní údaje**

Název: Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Sídlo: Hradecká 1250/2, 500 03 Hradec Králové

IČO: 004 12 821

zastoupena: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka

profil zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_25.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_25.html)

## **2.2. Smluvní zástupce zadavatele**

Smluvním zástupcem zadavatele v zadávacím řízení dle ustanovení § 43 ZZVZ je společnost Podroužek, Moník, Petera a partneři, advokátní kancelář s.r.o., IČO 288 27 261, se sídlem Fráni Šrámka 1139/2, 500 02 Hradec Králové.

## **2.3. Kontaktní osoby zástupce zadavatele**

Kontaktní osobou v rozsahu dle ustanovení § 43 ZZVZ je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Podroužek, Moník, Petera a partneři, advokátní kancelář s.r.o., kontaktní osoba: Mgr. Jitka Moníková, advokátka, e-mail: [monikova@akhradec.cz](mailto:monikova@akhradec.cz), tel: +420 495 510 765.

## **2.4. Poskytování zadávacích podmínek dodavatelům**

Kompletní zadávací podmínky jsou dnem odeslání k uveřejnění v Úředním věstníku uveřejněny na profilu zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_25.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_25.html).

# **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **3.1. Předmět veřejné zakázky**

Účelem plnění a základním předmětem veřejné zakázky je zajištění fyzické ostrahy budovy zadavatele nacházející se na adrese Hradecká 1250/2, 500 03 Hradec Králové (jedná se o administrativní budovu ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, která je zřizovací listinou zadavateli svěřena k hospodaření a která je určena potřebám široké veřejnosti) a majetku zadavatele nacházejícím se v tomto objektu, a to v denních hodinách specifikovaných zadavatelem.

Jedná se o zajištění celoroční hlídací, zabezpečovací a dohledové služby budovy zadavatele včetně obsluhy v místech instalovaných nebo na místo obsluhy technologicky soustředěných signalizačních, kontrolních, zabezpečovacích a monitorovacích systému a zařízení (dále jen „Systémy“). Provedením těchto služeb budou splněny základní potřeby zadavatele týkající se těchto činností, neboť zadavatel není na tuto činnost personálně ani technicky vybaven, a je proto účelné zajistit výkon této činnosti prostřednictvím externího dodavatele.

### **3.1.1. Charakteristika objektu (budovy), která je předmětem služeb ostrahy:**

Objekt má tvar písmene X s 5 nadzemními a 1 podzemním podlažím.

V objektu SVK HK se mohou, mimo standardních služeb pro čtenáře, konat různé společenské, kulturní, vzdělávací akce, včetně programů pro děti.

V objektu je instalován: systém elektronické požární signalizace (EPS), elektronický zabezpečovací systém (EVS), přístupový systém (ACS), kamerový systém (CCTV) a systém elektromagnetické ochrany zajišťující ochranu knihovního fondu.

Podzemní prostory jsou využívány pro parkoviště osobních automobilů, dílnu údržby, sklady a místnosti technologie (strojovny VZT, nádrž a strojovnu SHZ, ventilovou stanici SHZ, výměňkovou stanici, chladicí zařízení YORK, náhradní zdroj elektrické energie, atd.).

1.NP – slouží pro kavárnu, jejíž prostory probíhají do 2.NP, pro výstavní halu – galerii, U přívozu, která rovněž prostorově zasahuje do 2.NP, dále pro samoobslužnou šatnu, sklad knih (482 m<sup>2</sup>), vstupní halu pro veřejnost (z Hradecké ulice) s výpůjčním pultem a zázemím, dále se zde nachází centrální schodiště, které prochází celou budovou až do 5.NP, vchod pro zaměstnance (křídlo 2 na západní straně od HZS – hasičů),

2.NP – zde je centrální schodiště s odpočinkovou zónou a automatem na kávu, kanceláře včetně prostor PC učebny (376 m<sup>2</sup>), sklady knih (485 m<sup>2</sup>),

3.NP – prostory volného výběru (1081 m<sup>2</sup>), centrální prostor v hale služeb, výpůjční pult se zázemím (129 m<sup>2</sup>), kanceláře (242 m<sup>2</sup>) se zázemím, sklad knih (487 m<sup>2</sup>),

4.NP – studovny s volným výběrem (682 m<sup>2</sup>), kanceláře (274 m<sup>2</sup>) se zázemím, prostor pro výpůjční službu (129 m<sup>2</sup>), sklad knih (487 m<sup>2</sup>),

5.NP – 2 studovny (79 m<sup>2</sup>) s konferenčním sálem (123 m<sup>2</sup>), prostory pro veřejnost (749 m<sup>2</sup>), sklad knih (489 m<sup>2</sup>), výpůjční prostor se zázemím (129 m<sup>2</sup>).

Budova má z hlediska funkčnosti 5 zón:

1. část, která je přístupná veřejnosti – (křídlo 1,3)
2. část kancelářská (křídlo č. 2) vč. konferenčního sálu,
3. část skladová (křídlo č. 4)
4. v suterénu část technická jako např. strojovny, technologie VZT, SHZ apod. (křídlo 2, 4)
5. podzemní garáže – v suterénu (pod křídly 1, 3).

Rozdělení křídel:

křídlo 1 – SV pro veřejnost (směr k řece a k Hradecké ulici),

křídlo 2 – SZ kancelářská část vč. konferenčního sálu (směr k řece a k HZS – hasičům),

křídlo 3 – JV pro veřejnost (směr k nemocnici a k Hradecké ulici)

křídlo 4 – JZ sklady knih (směr k nemocnici a k HZS – hasičům)

Prostory kavárny a galerie se pronajímají.

Hlavní rizika objektu: pohyb nežádoucích osob, požár, únik vody, výhružka bombou, přírodní živly.

### **3.1.2. V rámci služeb ostrahy zadavatel požaduje zajištění fyzické ostrahy budovy v následujícím rozsahu hodin a personálním obsazení:**

Požadavek na pracovní dobu pro ostrahu:

|          |                    |
|----------|--------------------|
| Pondělí: | 5.30 – 20.00 hodin |
| Úterý:   | 5.30 – 20.00 hodin |
| Středa:  | 5.30 – 22.00 hodin |
| Čtvrtek: | 5.30 – 20.00 hodin |
| Pátek:   | 5.30 – 20.00 hodin |
| Sobota:  | 7.30 – 13.00 hodin |

Neděle: zavřeno

Otevírací doba knihovny pro veřejnost:

Pondělí: 9.00 – 19.00 hodin

Úterý: 9.00 – 19.00 hodin

Středa: 11.00 – 21.00 hodin

Čtvrtek: 9.00 – 19.00 hodin

Pátek: 9.00 – 19.00 hodin

Sobota: 9.00 – 12.00 hodin

Neděle: zavřeno

Pracovní doba pro zaměstnance SVK HK je stanovena:

pondělí: 6.00 – 19.30 hodin

úterý: 6.00 – 19.30 hodin

středa: 6.00 – 21.30 hodin

čtvrtek: 6.00 – 19.30 hodin

pátek: 6.00 – 19.30 hodin

sobota: 8.00 – 12.30 hodin

neděle: zavřeno

Provozní doba o prázdninách je omezena následovně:

pro veřejnost:

pondělí, středa 12.00 – 18.00 hodin

úterý, čtvrtek, pátek 9.00 – 15.00 hodin

sobota zavřeno

pro zaměstnance:

pondělí, středa 6.00 – 18.15 hodin

úterý, čtvrtek, pátek 6.00 – 17.00 hodin

### **3.1.3. Ostrahu objektu požaduje zadavatel zajistit 2 pracovníky následovně:**

1. pracovník ostrahy bude zajišťovat službu na stanovišti u služebního vchodu pro zaměstnance tak, aby budova byla otevřena v pondělí, úterý, středu, čtvrtek a pátek od 5.45 hodin a v sobotu od 7.30 hodin.

Uzavření budovy objektu bude zajištěno v pondělí, úterý, čtvrtek a pátek vždy ve 20.00 hodin, ve středu ve 22.00 hodin a v sobotu ve 13.00 hodin. Konečné časy jsou včetně doby nutné ke kontrole a obhlídce budovy po uzavření knihovny pro veřejnost.

2. pracovník ostrahy bude zajišťovat službu na stanovišti u hlavního vchodu pro veřejnost tzn. v pondělí, úterý, čtvrtek a pátek od 8.30 hodin – do 20.00 hodin, ve středu od 10.30 hodin – do 22.00 hodin a v sobotu od 8.30 hodin – do 13.00 hodin. Konečné časy jsou včetně doby nutné ke kontrole budovy po uzavření knihovny pro veřejnost.

V průběhu nočního provozu od 20.00 hodin (Po, Út, Čt, Pá), ve (St) od 22.00 hodin a víkendů od (So) 13.00 hodin do (Po) 5.30 hodin není v budově ostraha fyzicky přítomná, zabezpečení objektu je zajištěno EZS s kamerovým systémem a EPS.

Provozní doba podzemního parkoviště:

- venkovní parkoviště má nepřetržitý provoz 24 hodin
- parkoviště pod budovou kopíruje pracovní dobu určenou pro zaměstnance, návštěvníci mají přístup dle provozní doby pro veřejnost.

**3.1.4. Bližší požadavky na předmět zakázky, rozsah požadovaných služeb a povinnosti dodavatele, jsou uvedeny jednak v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek (Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky) a dále v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky).**

### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí v souladu s ust. § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ 2.500.000,- Kč bez DPH celkem (tj. za 48 měsíců trvání smluvního vztahu).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako cena obvyklá, a to na základě informací o zakázce podobného předmětu plnění z minulého období se zohledněním případných změn předmětu plnění a míry inflace.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota zahrnuje všechny druhy služeb požadované Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

### **3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle nařízení Komise č. 213/2008 o změně CPV kódu**

Bezpečnostní služby 79710000-4

Strážní služby 79713000-5

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. Termíny plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je 01. 04. 2017 s tím, že skutečný termín zahájení plnění je závislý na skutečné době skončení tohoto zadávacího řízení.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu 4 let.

### **4.2. Místo plnění zakázky**

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Hradecká 1250/2, 500 03 Hradec Králové.

Prohlídka místa plnění se koná dne 16. 02. 2017 a začíná v 10:00 hodin. Zájemci o prohlídku se shromáždí v 10:00 hodin před sídlem zadavatele. Z kapacitních důvodů jsou oprávněny se za každého dodavatele účastnit prohlídky místa plnění pouze dvě fyzické osoby. Zadavatel doporučuje dodavatelům se prohlídky místa plnění zúčastnit.

Podmínkou účasti dodavatele na prohlídce je podpis zástupce dodavatele na protokolu o prohlídce místa plnění. Do protokolu zástupce dodavatele uvede své jméno a příjmení, název/označení dodavatele, IČO dodavatele, poštovní doručovací adresu a emailovou doručovací adresu dodavatele.

## 5. KVALIFIKACE

### 5.1.OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Tyto kvalifikační požadavky upravují podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání požadavků na kvalifikaci.

Dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 129 odst. 6 a § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a zadavatelem požadované technické kvalifikace.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky podle ustanovení § 124 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli podklady dle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ.

#### 5.1.1. Požadované kvalifikační předpoklady:

- a) Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ
- b) Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ
- c) Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

#### 5.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je upraveno ustanovení § 83 ZZVZ.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 5.1.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky je upraveno ustanovením § 84 ZZVZ.

#### 5.1.4. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele je upraveno ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ.

#### 5.1.5. Pravost a stáří dokladů, změny v kvalifikaci dodavatele

V souladu s ustanovením § 86 ZZVZ zadavatel stanovuje, že **dodavatel je oprávněn nahradit předložené doklady o kvalifikaci v podané nabídce čestným prohlášením** (možno využít vzoru uvedeného v příloze č. 4 zadávacích podmínek).

Pouze vybraný dodavatel bude povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, a to před uzavřením smlouvy. Doklady prokazující základní

způsobilost a profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Splnění kvalifikace může vybraný dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ustanovení § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ustanovení § 234 ZZVZ.

Změny v kvalifikaci jsou upraveny v ustanovení § 88 ZZVZ.

## **5.2.ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Dle ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatelé prokáží splnění této základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve svých nabídkách předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 4 zadávacích podmínek).

Zadavatel stanovuje povinnost pouze vybranému dodavateli prokázat před uzavřením smlouvy základní způsobilost těmito doklady uvedenými v ustanovení §75 ZZVZ:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### 5.3.PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dle § 77 ZZVZ splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel splněním níže uvedených požadavků a předložením níže požadovaných dokladů:

1. Dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ: doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; dodavatel je povinen v této souvislosti předložit zejména doklad prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění na tyto činnosti:

Předmět podnikání – koncesovaná živnost: Ostraha majetku a osob

Dodavatelé prokáží splnění této profesní způsobilosti v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve svých nabídkách předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 4 zadávacích podmínek).

Zadavatel stanovuje povinnost pouze vybranému dodavateli prokázat před uzavřením smlouvy profesní způsobilost doklady požadovanými shora (tj. výpisem z obchodního rejstříku a dokladem o oprávnění k podnikání).

### 5.4.TECHNICKÁ KVALIFIKACE

#### 5.4.1. Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů a stanovení minimální úrovně dle ustanovení § 73 odst. 6 ZZVZ.

Dodavatel předloží **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Rovnocenným dokladem k seznamu významných služeb je zejména předložení smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pro požadavek na „dobu tří let“ se považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu stanovené tříleté doby.

Dodavatel může k prokázání splnění této kvalifikace použít dodávky, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu stanovuje zadavatel takto:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud prokáže, že v posledních třech letech realizoval alespoň dvě služby spočívající v poskytování fyzické ostrahy budov(-y), z nichž každá musí zahrnovat provádění fyzické ostrahy budov(-y) soustavně po dobu alespoň šesti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a finanční objem každé významné služby musí odpovídat hodnotě minimálně 300.000 Kč bez DPH.

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- místo plnění
- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele),
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- stručný popis služby, s uvedením jejího rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč).

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 4 zadávacích podmínek).

Zadavatel stanovuje povinnost pouze vybranému dodavateli prokázat před uzavřením smlouvy technickou kvalifikaci doklady požadovanými shora (tj. seznamem významných služeb, popř. smlouvou s objednatelem a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele).

## **6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK, MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **6.1. Ekonomická výhodnost nabídek**

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Rozhodující pro účely hodnocení je celková nabídková cena s DPH uvedená v návrhu smlouvy. **Jelikož zadavatel není plátcem DPH, je při hodnocení nabídek rozhodující cena s daní z přidané hodnoty.**

**Zadavatel stanovuje, že maximální možná výše nabídkové ceny veřejné zakázky dodavatele je 3.200.000,- Kč včetně DPH.**

**Pokud dodavatel překročí tuto maximální možnou výši nabídkové ceny veřejné zakázky, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen a jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.**

Pořadí dodavatelů bude stanoveno dle výše celkové nabídkové ceny v nabídkách od nejnižší po nejvyšší. Vybraným dodavatelem se stane ten, který v nabídce předloží nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

### **6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Stanovení nabídkové ceny musí být dodavatelem učiněno tak, aby odpovídalo všem podmínkám této zadávací dokumentace a podmínkám smlouvy.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky v korunách českých včetně všech nákladů souvisejících s předmětem veřejné

zakázky zejména, ale nikoliv pouze, veškeré administrativní, mzdové a režijní náklady vzniklé v průběhu doby plnění veřejné zakázky, náklady na výstroj příslušné osoby, která bude vykonávat ostrahu, aj. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“. Nabídková cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v článku VII. bodu 7.1 smlouvy (viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace) v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH a shodný údaj o celkové nabídkové ceně uvede dodavatel rovněž do cenové rekapitulace (viz. příloha č. 3 zadávacích podmínek), přičemž dodavatel vyplní rovněž dílčí ceny do článku VII. bodu 7.3 smlouvy a cenové rekapitulace.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že celková nabídková cena je cenou za všechny služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, a to cenou za čtyři roky trvání smluvního vztahu se zadavatelem (nejedná se tedy o měsíční či roční plnění).

Dodavatel je zároveň povinen rozpracovat svou nabídkovou cenu formou cenové rekapitulace dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 3 těchto zadávacích podmínek, kde je povinen vyplnit všechny zadavatelem požadované položky a podle stanoveného postupu zadavatelem vypočítat celkovou nabídkovou cenu.

### **6.3. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 40 % nižší, než činí předpokládaná hodnota veřejné zakázky. V takovém případě bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 a násl. ZZVZ.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. Návrh smlouvy**

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 zadávacích podmínek). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje, jejichž doplnění návrh smlouvy předpokládá (viz označení: „[**DOPLNÍ DODAVATEL**]“), zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu. Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v nabídce. Všechny ostatní změny návrhu smlouvy jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

## **7.2. Platební podmínky**

Zadavatel neposkytuje žádné zálohové platby.

Splatnost řádně doručených daňových dokladů zadavateli obsahujících náležitosti uvedené ve smlouvě činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

Ostatní platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## **8. PODDODAVATELÉ**

### **8.1. Seznam poddodavatelů**

Pokud dodavatel pro realizaci veřejné zakázky bude používat poddodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam (jako přílohu návrhu smlouvy). V tomto seznamu bude označen poddodavatel (název nebo jméno a příjmení, sídlo a IČO), který je dodavateli znám a bude specifikováno, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedení poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikace.

V případě, že dodavatel nebude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatelů, doloží do nabídky čestné prohlášení o tom, že plnění zakázky bude realizovat sám dodavatel, bez účasti poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů (či čestné prohlášení o jejich neužití pro plnění zakázky) dodavatel vloží samostatně do nabídky. Vzor tohoto prohlášení tvoří přílohu č. 5 zadávacích podmínek.

Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokazoval za dodavatele v rámci výběrového řízení. Kvalifikaci musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo i změnu jiných poddodavatelů uvedených v seznamu poddodavatelů (tj. i těch, prostřednictvím kterých dodavatel neprokazoval část kvalifikace) podmínit svým předchozím souhlasem. Zadavatel nesmí souhlas se změnou takového poddodavatele bezdůvodně odmítnout, ledaže budou existovat důvodné pochybnosti o schopnosti nově navrhovaného poddodavatele danou část zakázky řádně realizovat.

## 9. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

V souladu s ustanovením § 104 odst. 1 ZZVZ je vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy doložit pojištění v rozsahu uvedeném v článku XII. bodu 12.1 návrhu smlouvy.

V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 ZZVZ zadavatel od vybraného dodavatele (právnícké osoby) vyžaduje jako podmínku pro uzavření smlouvy, aby vybraný dodavatel zadavateli předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Pokud vybraný dodavatel doklady nepředloží, bude zadavatelem v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

## 10. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (doporučení zadavatele)

### 10.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v jednom originále (zadavatel nepožaduje kopie) v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku a identifikačními údaji dodavatele.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Nabídka musí být podána v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a všechny listy musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 10.2. Doporučení zadavatele na uspořádání písemné nabídky

Dodavateli se doporučuje sestavit svazek nabídky v listinné podobě v níže vymezeném pořadí.

**„Nabídka“**

- a) Obsah nabídky;
- b) Podepsaný návrh smlouvy vč. jejích příloh;
- c) Vyplněná a vytištěná příloha č. 3 – Cenová rekapitulace;
- d) Doklady prokazující splnění požadované kvalifikace dle článku 5. zadávacích podmínek;
- e) Další doklady požadované v zadávacích podmínkách (např. plná moc, seznam poddodavatelů, doklady dle článku 8 zadávacích podmínek apod.);
- f) CD obsahující kompletní listinnou nabídku (ve formátu \*.pdf).

## **11. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu smluvního zástupce zadavatele – viz bod 2.2 a 2.3 zadávacích podmínek, a to v těchto úředních hodinách: pondělí – pátek od 08:00 – 17:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 24. 02. 2017 do 09:00 hodin.

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude řádně uzavřena a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –**  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„Zajištění ostrahy objektu knihovny“**

## **12. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

**Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne 24. 02. 2017 v 09:05 hodin v sídle zástupce zadavatele.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky do veřejné zakázky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý dodavatel může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Zadavatel přítomným dodavatelům sdělí identifikační údaje dodavatelů a informaci o výši nabídkové ceny.

## **13. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 129 odst. 7 ZZVZ vyhrazuje právo na úpravu či změnu zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení, pokud tím nebudou narušeny základní zásady zadávacího řízení a pokud tyto budou nadále splňovat podmínky pro zjednodušený režim. Účastníkům zadávacího řízení budou tyto změny sděleny uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení a právo oznámit výběr dodavatele uveřejněním oznámení na profilu zadavatele; oznámení se tak považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s ustanovením § 129 odst. 7 ZZVZ s účastníky zadávacího řízení jednat o cenové nabídky, a to odděleně, v českém jazyce a v místě sídla zadavatele, případně v místě sídla osoby zastupující zadavatele. Dodavatel bude k případnému jednání vyzván alespoň pět dní před daným termínem jednání.

#### **14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v ustanovení § 127 ZZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

#### **15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Příloha č. 1 – Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb včetně příloh

Příloha č. 3 – Cenová rekapitulace

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení o poddodávkách

V Hradci Králové dne 02. 02. 2017

.....  
JUDr. Petr Moník, LL.M., advokát  
v plné moci za zadavatele

## **Příloha č. 1 zadávacích podmínek – Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky**

### **Výstroj a vybavení bezpečnostního pracovníka:**

- standardní služební stejnokroj (typ stejnokroje je určen vnitřním předpisem dodavatele)
- baterka/ruční svítidla
- mobilní telefon

### **Identifikace pracovníků ostrahy:**

Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně na ústroji umístěnou visačkou se jménem a příslušností k ostraze a služebním stejnokrojem.

### **Zařazení pracovníka ostrahy:**

Pracovník ostrahy je povinen přijímat pokyny vedoucí provozního oddělení knihovny a rovněž ředitelky knihovny (pokud nejsou v rozporu s uzavřenou Smlouvou) a dále pracovníky provozního oddělení.

### **Požadavky/Základní povinnosti bezpečnostních pracovníků dodavatele:**

- Chránit zaměstnance zadavatele a osoby nacházející se v objektu.
- Zabránit poškození, ztrátám a zneužívání nemovitého a movitého majetku v objektu.
- Upozorňovat osoby nepřizpůsobivé a nedodržující provozní řád zadavatele na nevhodnost jejich dalšího působení v objektu.
- Chovat se ke klientům a zaměstnancům slušně a trpělivě a dodržovat zásady společenského chování.
- Informovat zadavatele o závadách a haváriích, přičemž havarijní situací se rozumí: porušené vodovodní potrubí v objektu, porušení potrubního systému ÚT, výpadek kotelny, VZT, porucha či ucpání kanalizace, živelná pohroma, výpadek dodávky energií (elektřina, voda, plyn není zaveden), porucha zdvihačích zařízení.
- Být nápomocen v případě verbálního napadení.
- Úzce spolupracovat se zaměstnanci zadavatele, s Policií ČR, Městskou policií, s Lékařskou službou první pomoci a v případě potřeby dalšími příslušnými orgány.
- Po skončení provozu pro veřejnost provést pravidelnou obchůzku uvnitř i vně objektu, provést kontrolu, zda se v objektu nenachází žádní návštěvníci ani zaměstnanci SVK, zkontrolovat vypnutí určených el. spotřebičů v kuchyňkách i ostatních prostorech, vypnout osvětlení a zkontrolovat, že jsou v celém objektu zavřena okna a všechny vchody včetně nouzových.
- Informovat o zjištěných technických závadách správce objektu a spolupracovat s ním v případě poruch a havárií.
- Neposkytovat cizím osobám žádné informace o střeženém objektu, používané technice, zabezpečovacím zařízení apod.
- Manipulovat a komunikovat se systémem požárního a zabezpečovacího zařízení, zejména ve vztahu k operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru.
- Zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy, resp. strážních hodin při mimořádných událostech, např. anonymní výhrůžka bombou, požár, evakuace objektu atd., a při konání kulturních akcí mimo provozní dobu knihovny.

- Provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany. Stanoviště ostrahy slouží zároveň jako ohlašovna požáru, pracovník ostrahy plní v této souvislosti úkoly dané požárními předpisy pro objekt SVK. V případě aktivace EPS v provozní době prověří urychleně místo a příčinu aktivace požárního poplachu.
- Dodavatel je povinen veškeré své pracovníky seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany a dalšími interními směrnici, které budou dodavateli pro poskytování služeb předány ze strany zadavatele a zajistit, aby se jeho pracovníci těmito předpisy řídili; zadavatel předá dodavateli schválené interní normy a dokumentaci potřebnou k výkonu strážní služby, zejména:
 

požární řád, požární poplachovou směrnici, evakuační plán, plán s rozmístěním hasicích zařízení a rozmístěním hlavních uzávěrů vody, elektra apod. vč. umístění lékárníček.
- Dodavatel je povinen zajišťovat, aby jeho pracovníci v co nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele a dbali na vnější úpravu svého celkového vzhledu a čistý oděv (uniformu).
- Upozorňovat Zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků, a to formou protokolu (hlášení, záznamu) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření; záležitosti, které nestrpí odkladu, je pracovník ostrahy povinen ihned oznamovat odpovědné osobě zadavatele.
- dodavatel je povinen zajistit, aby byl výkon strážní služby realizován pouze ze strany osob trestně bezúhonných, kterouto skutečnost je povinen na požádání Zadavateli prokázat.
- Včas a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příjezdu Policie ČR.
- Dodavatel je povinen předat při uzavření smlouvy zadavateli jmenný seznam osob, které se budou na plnění smlouvy podílet a předem informovat zadavatele o skutečnosti, kdy by některá z osob plnících povinnosti dle smlouvy měla být nahrazena jinou.
- Zárok pracovníka ostrahy musí být přiměřený útoku na chráněný zájem, přičemž míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení § 13 a 14 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, v platném znění.
- Pracovník ostrahy obsluhující technologie EZS, EPS apod. musí být k této činnosti řádně proškolen odbornou společností.
- Povinností pracovníků ostrahy je mj. také řídit se pokyny uvedenými v provozní knize. Tato kniha je trvale umístěna v místnosti ostrahy a zápisy do ní mohou provádět pracovníci provozního oddělení a ředitelka organizace příp. její zástupce. Do této knihy se zapisují všechny podstatné záležitosti a změny oproti běžnému stavu, např. změna provozní doby z důvodu konání kulturní akce, školení, apod., uzavření vjezdu na parkoviště z důvodu opravy apod.

#### **Dílicí povinnosti bezpečnostního pracovníka:**

- Provádět pravidelné kontroly a sledovat na kamerovém systému se zvýšenou pozorností i venkovní prostory, zasáhnout proti sprejerům, jezdcům na skateboardu a jiným vandalům, pokud budou páchat škodu na majetku.
- Spolupracovat s odbornou obsluhou informačního pultu na podávání základních informací o knihovně, jejích službách i aktuálním programu (informační servis pro návštěvníky) včetně služeb recepce v souvislosti s telefonickými hovory k informačnímu pultu (poskytovat telefonické informace).
- Přebírat a předávat došlé poštovní zásilky do rukou sekretářky ředitelky v případě nepřítomných příslušných pracovníků zadavatele.

- Pomoci osobám nejen handicapovaným s orientací po budově včetně případného doprovodu.
- Zajistit dozor nad osobními výtahy a vyproštění osob v provozní době.
- Pohotově reagovat při porušení systému elektromagnetické ochrany (při průchodu detekčními rámy umístěnými u hlavního východu z budovy pro veřejnost), tj. zajistit fyzickou kontrolu návštěvníka knihovny, zda neodnáší neoprávněně nevypůjčené dokumenty knihovny. Pokud ano, je úkolem ostrahy návštěvníka zadržet a informovat odpovědného pracovníka zadavatele, který stanoví další postup. V případě nebezpečí z prodlení samostatně informovat Městskou policii.
- Po skončení otvírací doby knihovny po kontrole objektu, uzavřít, zakódovat a zamknout hlavní vchod objektu, stáhnout roletu do podzemního parkoviště a uzamknout východ z venkovního parkoviště – schody směrem ke kavárně.
- Dodavatel odpovídá za svěřené klíče a kódy jeho pracovníkům – škody prokazatelně způsobené ztrátou či zneužitím klíčů a kódů je povinen uhradit v plném rozsahu dodavatel.
- Otevřít/odemknout potřebné prostory uvnitř objektu oprávněným pracovníkům k provedení pravidelných servisních služeb, příp. po domluvě s vedoucí provozního oddělení mimořádných úklidových i jiných služeb.
- Po skončení provozu zkontrolovat objekt (včetně kontroly uzavření všech oken, zhasnutí světel, přítomnosti osob v objektu), zamknout, zakódovat a předat službu pultu centrální ochrany.
- V případě potřeby (např. kalamitní situace) na výzvu oprávněné osoby zadavatele pomoci pracovníkům provozního oddělení s odklizením sněhu před budovou.
- Zajistit v případě potřeby ohlašování návštěv zaměstnancům knihovny.
- Zajistit v případě potřeby otevření vjezdové brány na parkoviště návštěvníkům a dodavatelům, kteří provádí servisní a jiné práce v objektu.
- Vést Knihu služeb, ve které bude zaznamenáno: příchod a odchod na službu a ze služby, evidence obchůzky, předávání směny a zaznamenání mimořádných událostí během směny. V rámci předání směny si pracovníci předají služební mobilní telefon, klíč od objektu, čipovou klíčenku a knihu služeb. Potřebná dokumentace k objektu zůstane na domluveném místě.
- Vykánovat další činnosti dle pokynů vedoucí provozního oddělení podle aktuální situace v objektu.

#### **Pracovník ostrahy má zakázáno:**

- Požívat alkoholických nápojů či jiných omamných látek před nástupem a v průběhu směny.
- Zvát si soukromé návštěvy na pracoviště.
- Používat služební telefony či jiná zařízení zadavatele k soukromým účelům.
- Kouřit na pracovišti mimo vyhrazená místa.
- V prostorech pro veřejnost svačit či obědvat (pro tyto účely může pracovník ostrahy využít kuchyňku/denní místnost pro zaměstnance umístěnou v 1.NP objektu).
- Užívat prostory pro ostrahu pro jiný než stanovený účel.
- Brát si do objektu zvířata.
- Při kontrole po provozní době používat výtah bez zajištění druhé osoby.

**Další práva a povinnosti při realizaci předmětu zakázky jsou specifikovány ve Směrnici pro výkon ostrahy a zajištění chodu šatny Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové, která tvoří přílohu č. 2 návrhu smlouvy.**

***Příloha č. 2 zadávacích podmínek – Návrh Smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb včetně příloh – viz samostatný dokument***

**Příloha č. 3 zadávacích podmínek – Cenová rekapitulace**

|                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Veřejná zakázka: Zajištění ostrahy objektu knihovny</b> |                    |
| <b>Dodavatel:</b>                                          |                    |
| Název:                                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Sídlo/místo podnikání:                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Adresa pro doručování:                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČ / DIČ:                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Oprávněná osoba (jméno a příjmení, funkce):                | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

Dodavatel tímto zadavateli předkládá cenovou rekapitulaci své nabídkové ceny, jež je spolu s jednotlivými položkovými cenami pro dodavatele závazná po celou dobu trvání smlouvy na plnění shora specifikované veřejné zakázky (nestanoví-li uzavřená smlouva jinak):

| POLOŽKA                                                     | NABÍDKOVÁ CENA<br>V KČ BEZ DPH | DPH 21 %              | NABÍDKOVÁ CENA<br>V KČ S DPH |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Cena za jednu hodinu práce osoby na pozici ostraha objektu* | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL]          | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL] | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL]        |

*\*tuto cenu dodavatel zároveň doplní do článku VII. bodu 7.3 návrhu Smlouvy*

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel vypočte dle následujícího postupu a vzorců, přičemž výsledky tohoto postupu a výpočtu následně zapíše do níže uvedené tabulky:

**1. Nabídková cena za kalendářní měsíc** = 568 hodiny x Nco

Kde:

Nco = cena za jednu hodinu práce osoby na pozici ostraha objektu

568 hodin = modelově stanovený počet požadovaných hodin služby ostrahy objektu za jeden kalendářní měsíc (142 hodin týdně x 4 týdny)

**2. Celková nabídková cena** = nabídková cena za kalendářní měsíc x 48 (tj. cena kalkulovaná na 4 kalendářní roky)

Pokud dodavatel nedodrží zadavatelem stanovený postup pro výpočet celkové nabídkové ceny, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Pro úplnost zadavatel

uvádí, že skutečná úhrada odměny za poskytované služby bude probíhat dle počtu fakticky poskytnutých hodin ostrahy v daném kalendářním měsíci, jak je blíže specifikováno v návrhu Smlouvy.

| POLOŽKA                               | NABÍDKOVÁ CENA<br>v Kč BEZ DPH | DPH 21 %              | NABÍDKOVÁ CENA<br>v Kč S DPH |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Nabídková cena za kalendářní<br>měsíc | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL]          | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL] | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL]        |
| Celková nabídková cena*               | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL]          | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL] | [DOPLNÍ<br>DODAVATEL]        |

*\* tuto cenu dodavatel doplní do článku VII. odst. 7.1 návrhu Smlouvy*

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

---

Razítko a podpis oprávněné  
osoby dodavatele

**Příloha č. 4 zadávacích podmínek – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace**

|                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Veřejná zakázka: Zajištění ostrahy objektu knihovny</b> |                    |
| <b>Dodavatel:</b>                                          |                    |
| Název:                                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Sídlo/místo podnikání:                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Adresa pro doručování:                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČ / DIČ:                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Oprávněná osoba (jméno a příjmení, funkce):                | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

Dodavatel níže uvedeným podpisem prohlašuje, že splňuje:

A. základní způsobilost stanovenou v ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ a v bodu 5.2 zadávacích podmínek veřejné zakázky, neboť:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel rovněž jako právnická osoba prohlašuje, že podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

B. profesní způsobilost stanovenou v ustanovení § 77 ZZVZ a v bodu 5.3 zadávacích podmínek veřejné zakázky, neboť disponuje:

- a) výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění:

- koncesovaná živnost: Ostraha majetku a osob

- C. technickou kvalifikaci stanovenou v bodu 5.5 zadávacích podmínek veřejné zakázky takto:

Dodavatel je schopen prokázat způsobem uvedeným v bodu 5.5 zadávacích podmínek, že v posledních třech letech realizoval alespoň dvě služby spočívající v poskytování fyzické ostrahy budov(-y), z nichž každá zahrnuje provádění fyzické ostrahy budov(-y) soustavně po dobu alespoň šesti po sobě jdoucích kalendářních měsíců a každá z nich odpovídá hodnotě minimálně 300.000 Kč bez DPH.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

---

Razítko a podpis oprávněné  
osoby dodavatele

**Příloha č. 5 zadávacích podmínek – Vzor čestného prohlášení o poddodávkách**

|                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Veřejná zakázka: Zajištění ostrahy objektu knihovny</b> |                    |
| <b>Dodavatel:</b>                                          |                    |
| Název:                                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Sídlo/místo podnikání:                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Adresa pro doručování:                                     | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| IČ / DIČ:                                                  | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Oprávněná osoba (jméno a příjmení, funkce):                | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

**Varianta 1\*:**

Dodavatel níže uvedeným podpisem prohlašuje v souladu s čl. 9 zadávacích podmínek, že pro realizaci zakázky bude používat následující poddodavatele:

obchodní název/jméno, příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

sídlo/místo podnikání: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

specifikace části zakázky, kterou bude poddodavatel realizovat: [DOPLNÍ DODAVATEL]

výše finančního plnění vztahující se na poddodavatelskou činnost v Kč: [DOPLNÍ DODAVATEL]

**Varianta 2\*:**

Dodavatel níže uvedeným podpisem prohlašuje v souladu s čl. 9 zadávacích podmínek, že nebude využívat pro plnění veřejné zakázky poddodavatelů.

\*dodavatel vybere odpovídající variantu, druhou vymaže z textu prohlášení včetně této poznámky označené \*

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

---

Razítko a podpis oprávněné  
osoby dodavatele