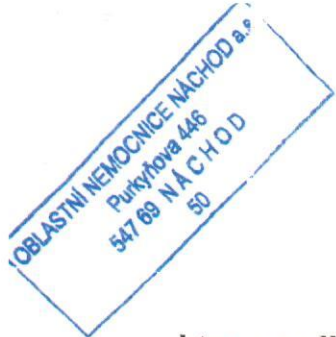




311/130/2016

**Smlouva č. 311/130/2016
o poskytování právních služeb,**

**kteřou podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a zák. č. 85/1996 Sb. uzavřená mezi
uzavřeli:**

- 1. Oblastní nemocnice Náchod a.s.**
Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202
zastoupen předsedou představenstva Ing. Zbyňkem Chotěborským
dále jen klient

a

- 2. JUDr. Renata Dobývalová, advokátní kancelář**
ev. č. ČAK 00099
Lhota pod Libčany 104, 503 27
pob. Masarykovo nám. 69, 547 01 Náchod
IČ: 66202680, DIČ: CZ535226/020
Kontaktní osoba: JUDr. Renata Dobývalová
Tel.: 720 636 326
e-mail: judr.dobyvalova@advokat.nachod.cz
dále jen advokát

I.

Předmět smlouvy a rozsah právních služeb

1. Touto smlouvou se advokát zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc spočívající v jeho zastupování na území České republiky v následujícím rozsahu:
- a) komplexní právní služby ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy,
 - b) poradenství v oblasti vnitřních předpisů,
 - c) jednání s orgány státní správy a místní samosprávy,
 - d) znalost předpisů a problematiky veřejných zakázek, příprava zadávací dokumentace a zadávacího řízení, zastupování zadavatele v tomto řízení; znalost práva z oblasti zdravotnictví (zejména zákon o zdravotních službách, o ochraně veřejného zdraví, odpovědnost a náhrada újmy, problematika vztahu ke zdravotním pojišťovnám.
 - e) zastoupení zadavatele v soudním, rozhodčím či správním řízení,
 - f) poradenství v uvedených oblastech práva
 - g) ostatní právní služby spojené s činností zadavatele.

2. Tuto právní pomoc bude advokát poskytovat klientovi formou zpracování příslušných dokumentů, poskytováním právních konzultací a porad, poskytování podpory při jednáních klienta s partnery a případně protistranou a zastupování klienta v příslušných řízeních. Právní pomoc bude poskytována v sídle advokáta s výjimkou, kdy si klient vymíní, aby právní pomoc byla poskytnuta v jeho sídle, a dále bude právní pomoc poskytována v místě příslušného jednání či úkonu před tím kterým správním nebo soudním orgánem.
3. Advokát s klientem sjednávají, že advokát bude pro klienta dostupný v pracovní dny po běžnou pracovní dobu do 4 hodin a v této lhůtě je advokát povinen reagovat na požadavek klienta v rámci předmětu plnění dle této smlouvy. Reakcí na problematiku se rozumí zejména vyhodnocení problému z hlediska neodkladnosti, v případě neodkladného problému i předpokládaný návrh řešení a takových jednání, aby klient neutrpěl újmu. U problémů, které nebudou neodkladné, uvede advokát předpokládanou dobu jejich vyřešení. Běžnou pracovní dobou se rozumí pondělí až pátek doba od 8 do 17 hodin, v pátek od 8 do 15 hodin. Advokát se zavazuje zabezpečit přítomnost svou, nebo osoby, kterou prokazuje splnění technických a kvalifikačních předpokladů, v sídle klienta následující pracovní den poté, co byl o tuto přítomnost požádán.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient se zavazuje včas informovat advokáta o všech svých požadavcích v souvislosti s poskytováním právních služeb, které mohou mít na jejich poskytování vliv. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi potřebnou součinnost k řádnému výkonu právních služeb.
2. Klient se zavazuje, že podle pokynů advokáta zajistí potřebnou dokumentaci, která je v jeho držení a vynaloží veškeré úsilí k zajištění dokumentace v držení třetí osoby, či státního orgánu a předá ji advokátovi, který ji potřebuje pro poskytování právních služeb a který v případě potřeby vrátí klientovi zpět.
3. Pokud při poskytování právních služeb vznikne potřeba udělit advokátovi plnou moc, na základě které bude advokát zastupovat klienta v příslušném řízení, tak klient vystaví plnou moc na základě požadavků advokáta obratem, aby nedošlo k možnému prodlení při poskytování právní služby.
4. Advokát je povinen postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo s příslušným stavovským předpisem, o čemž je povinen klienta přiměřeně poučit. Advokát odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie a advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie, jeho zástupcem nebo jiným jeho zaměstnancem.

5. Advokát se zavazuje, že bude klienta informovat o průběhu sporu a o jednáních s jinými subjekty v souvislosti se spory tak, aby klient měl přehled o tom, jak právní problematika, kterou advokát pro klienta zpracovává, je řešena.
6. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb a tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance advokáta. Bez předchozího souhlasu klienta, právě s odkazem na povinnost mlčenlivosti není advokát oprávněn ve vztahu k problematice klienta podávat žádné informace.

III.

Odměna advokáta a její splatnost

Za poskytování právních služeb se sjednává ve smyslu vyhl. 177/1996 Sb. hodinová smluvní odměna ve výši **900,- Kč bez DPH**, přičemž předpokládaný rozsah poskytování právních služeb v měsíci je 70 hodin. Další smluvní odměna při překročení předpokládaného rozsahu náleží advokátovi pouze tehdy, je-li předpokládaný rozsah překročen o 30 %, takže po tomto překročení je advokát oprávněn požadovat další hodinovou smluvní odměnu.

Hodinovou odměnu vyúčtuje advokát klientovi jednou měsíčně, vždy za každý kalendářní měsíc pozadu s tím, že přílohou faktury, nebo sama faktura, bude obsahovat výčet poskytnutých právních služeb s uvedením doby, po kterou byly tyto služby poskytovány s tím, že doba poskytování právních služeb se sčítá. Splatnost odměny vyúčtované fakturou bude 30 dnů.

V odměně nejsou zahrnuty hotové náklady advokáta, což jsou zejména:

- náhrady za použití motorového vozidla
- náhrady za cestovné v souvislosti s použitím jiného dopravního prostředku mimo obec Náchod
- správní poplatky, soudní poplatky
- zálohy v řízeních
- jiná plnění, ke kterým je klient vyzván, aby je hradil na účet správních či soudních orgánů
- poštovné a telefonní poplatky s výjimkou vnitrostátního poštovného a vnitrostátních telefonních poplatků.

Výslovně se sjednává, že mimo dohodnutou odměnu není advokát po klientovi oprávněn požadovat náhradu za použití motorového vozidla či cestovné jiným dopravním prostředkem za dopravu z místa kanceláře advokáta do sídla klienta a zpět.

Hodinová odměna se nesjednává za čas strávený na cestě.

Advokátovi náleží přiznaná náhrada řízení vyúčtovaná druhé straně ve sporu ve výši přiznané soudem, snižená o zaplacený soudní poplatek a zálohy, které jsou příjmem soudu. Takto přiznaná náhrada nákladů řízení, snižená o zaplacené soudní poplatky a zálohy, náleží advokátovi v okamžiku, jakmile je dlužníkem zaplacená.

Pro případ porušení povinnosti advokáta uvedené v čl. V. 3 této smlouvy, týkající se dostupnosti advokáta pro potřeby klienta (reakce na dotaz, zajištění přítomnosti), se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti advokáta. Smluvní

pokutu je advokát povinen zaplatit do 5 dnů poté, co byl k její úhradě klientem vyzván. Klient je oprávněn smluvní pokutu započíst oproti povinnosti zaplatit advokátovi odměnu.

Zpoplatněnému nároku na smluvní pokutu a jejím zaplacením není dotčeno právo klienta na náhradu škody.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu může každá smluvní strana vypovědět v 4 měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běže prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dojde-li k podstatnému porušení smlouvy ze strany advokáta tím, že nebude i přes předchozí písemné upozornění plnit povinnosti uvedené zejména v čl. I. 3. smlouvy, nebo dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi advokátem a klientem, tak je klient oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupením se smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
4. Po ukončení smlouvy je advokát povinen klientovi vrátit a vydat dokumentaci, kterou měl pro poskytování právních služeb, zejména dokumentaci ze soudních a správních jednání. Všechna podání apod. .
5. Klient je oprávněn v průběhu toho kterého řízení, v němž jej advokát zastupuje na základě plné moci, odvolat tomuto advokátovi plnou moc pro zastupování v tomto řízení a udělit případně plnou moc jiné osobě. Odvolání plné moci v tom kterém řízení však nemá vliv na trvání této smlouvy a neznamená ukončení této smlouvy.

V. Kontaktní osoby

Kontaktními osoba klienta jsou:

osoby uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Kontaktními osobami advokáta jsou:

1)

Jméno, příjmení: **Mgr. Helena Knittelová**

funkce: advokátní koncipientka

telefon: 491 427 148, mobil: 720 636 326

e-mail: judr.dobyvalova@advokat-nachod.cz

2)

Jméno, příjmení: **JUDr. Martin Grubner**

funkce: advokát

telefon: 608 377 780

e-mail: grubner@grubnerlegal.cz

Kontakty na advokáta mimo kontaktní osoby jsou:

Jméno, příjmení: **JUDr. Renata Dobývalová**

funkce: advokátka

telefon: 491 427 148, mobil: 720 636 326

e-mail: judr.dobyvalova@advokat-nachod.cz

Smluvní strany budou při vzájemné komunikaci využívat kontakty, které jsou uvedeny v této smlouvě.

Každá smluvní strana je oprávněna změnit kontakty a kontaktní osoby, přičemž ke změně dochází v okamžiku prokazatelného doručení písemného sdělení o změně kontaktů druhé smluvní straně.

VI. Obecná ustanovení

Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii ve znění pozdějších předpisů.

V Náchodě dne 13. 12. 2016

.....
klient
Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva

OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD a.s.
Purkyňova 446
547 69 NÁCHOD
50

V Náchodě dne 22. 12. 2016

.....
advokát
JUDr. Renata Dobývalová

JUDr. Renata Dobývalová
advokátka
advokátní kancelář
503 27 Lhota pod Libčany 104
pob. 547 01 Náchod, Masarykovo nám. 69
IČ 66202680 DIČ CZ35226020

Příloha č. 1
Smlouvy č. 311/130/2016
o poskytování právních služeb

Kontaktní osoby klienta jsou:

1)

Jméno, příjmení: **Bc. Michaela Kapustová**

funkce: vedoucí odboru investic, nákupu a grantových projektů

mobil: 727 986 414

e-mail: kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz

2)

Jméno, příjmení: **Petra Hvězdová**

funkce: vedoucí sekretariátu předsedy představenstva

telefon: 491 601 642, mobil: 737 745 654

e-mail: sekretariat@nemocnicenachod.cz

3)

Jméno, příjmení: **Miroslav Havran**

funkce: technický náměstek

mobil: 601 585763

e-mail: havran.miroslav@nemocnicenachod.cz

Další kontaktní osoby oprávněné ke komunikaci:

prim. MUDr. Miroslav Švábl

ing. Lukáš Hartwich

Mgr. Lukáš Holub

Ing. Jiří Haase

prim. MUDr. Marcel Maršík

ing. Zdeněk März

PhDr. Bc. Jan Mach