

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Operační program:	OP Zaměstnanost (OPZ)
Prioritní osa:	2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Vrchlabí“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo Smlouvy: ES11613

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu tohoto projektu:

(dále jen „Objednatel“)

- na straně jedné -

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

PhDr. Jiřím Štěpánem Ph.D., hejtmánem

70 88 95 46

CZ 70 88 95 46

Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

115-3200250227/0100

a

Dodavatel:

Město Vrchlabí

se sídlem:

zastoupený:

IČO :

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

Zámek č.p. 1 , 543 01 VRCHLABÍ

Ing. Janem Sobotkou

00278475

CZ 00278475

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

94-4918601/0710

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „*smluvní strany*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Vrchlabí“

Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

2.1.1 Podpora při realizaci strategie rozvoje sociálních služeb:

- realizaci 7 jednání koordinační skupiny procesu plánování sociálních služeb v rozsahu 2 hodin, koordinační skupinu budou tvořit zástupci zadavatele a poskytovatelů sociálních služeb;
- vypracování 2 zpráv o hodnocení stávajících služeb v regionu shrnující vývoj sítě sociálních služeb v území;
- realizaci 3 seminářů, každý pro minimálně 15 osob, zacílených na zvýšení informovanosti členů koordinační skupiny v oblastech priorit strategie v oblasti sociálních služeb (např. sociální bydlení, podpora osob s demencí, problematika sociální prevence a sociální ekonomiky). Seminář bude v rozsahu 4 hodin;
- využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu sociálních služeb v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

2.1.2 Posílení koordinační role obce při rozvoji nových sociálních služeb:

- zajištění třídní výjezdni stáže pracovníků poskytovatele sociálních služeb a pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí včetně ubytování u zavedeného poskytovatele sociálně aktivizačních služeb. Stáž bude zaměřena zejména na podmínky poskytování sociálních služeb a spolupráci služby a orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Zpráva ze stáže bude zaměřena na navržení postupu vzájemné spolupráce v regionu. Stáže se zúčastní 4 osoby;
- zmapování potřebnosti služby sociální rehabilitace pro osoby ohrožené sociálním vyloučením ze socioekonomických důvodů. Navržení strategie rozšíření sociální rehabilitace na základě podkladů získaných od obcí v regionu a výstupů sociální práce města. Strategie bude popisovat materiálně technické, organizační, personální a finanční podmínky rozšíření služeb, včetně zapojení dotčených obcí. Představení návrhů zástupcům obcí.

2.1.3 Zajištění propagace sociálních služeb a sociální práce:

- vytvoření a provoz webových stránek poskytujících informace o základních životních situacích obyvatel, které pomáhají řešit sociální služby a sociální práce, vytvoření diskusní platformy zaměřené na poskytování podnětů veřejnosti;
- publikaci 6 článků o sociálních službách a sociální práci v radničním periodiku;
- realizaci 2 dnů otevřených dveří u poskytovatelů regionu. Součástí dne otevřených dveří bude odborný seminář na témata, která souvisejí

s poskytovanými sociálními službami. Součástí dne otevřených dveří bude informační kampaň;

- realizace 4 seminářů po osoby ohrožené sociálním vyloučením, případně pro osoby pečující, minimální účast 15 osob. Semináře budou zaměřené na informování o aktuálních tématech sociální práce a sociálních služeb, možnostech řešení nepříznivé sociální situace osob cílové skupiny a představení činnosti sociálních služeb a sociální práce. Délka semináře bude 2 hodiny;
- vydání katalogu sociálních služeb pro území obce s rozšířenou působností. Katalog shrne informace o životních situacích, které jsou řešeny prostřednictvím sociálních služeb a sociální práce, bude obsahovat informace o kontaktech na sociální služby a sociální pracovníky, případně další instituce a související služby. Distribuci katalogu vhodnými distribučními kanály.

2.1.4 Příprava ucelené koncepce bydlení osob bez přístřeší

- vytvoření koncepce bydlení města Vrchlabí zahrnující různé stupně bydlení. Vyhodnocení bytového fondu města, podmínek získání a využití bytového fondu či jiných forem bydlení;
- vytvoření metodiky sociální práce s osobami žijícími v nestandardním či nejistém bydlení a s žadateli o byty. Metodika navrhne postupy práce s klienty sociálního bydlení, vazbu sociální práce s plněním podmínek pro užívání bydlení. Provázání podmínek po získání a udržení sociálního bydlení s postupy sociální práce a činnosti odboru sociálních věcí městského úřadu;
- využití externí metodickou podporu při vytváření metodiky v průběhu realizace aktivity

2.1.5 Zajištění činnosti koordinátora aktivit v rozsahu 1,0 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy,.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatele na jeho obsah a rozsah.
- 3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:
- prezenční listiny a zápisy ze 7 jednání koordinační skupiny jako doklad o realizaci činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - dva dokumenty Zpráva o hodnocení stávající sítě služeb jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - prezenční listiny a program tří seminářů jako doklad o realizaci činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - zpráva ze stáže jako výstup z činnosti popsané v bodě 2.1.2;
 - dokument Strategie rozšíření sociální rehabilitace jako výstup shrnující činnost popsanou v bodě 2.1.2;
 - doklady o vytvoření a provozu webových stránek jako výstupu činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - kopie 6 článků jako výstupu činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - zpráva o provedených činnostech při propagaci a zajištění dvou dnů otevřených dveří a prezenční listiny pro činnost popsanou v bodě 2.1.3;
 - prezenční listiny a program 4 seminářů pro osoby ohrožené sociálním vyloučením jako doklad činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - 1 000 kusů katalogu sociálních služeb a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - dokument Metodika sociální práce v oblasti sociálního bydlení jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4;
 - dokument Koncepce sociálního bydlení města jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4;
 - výkazy práce koordinátora aktivit.
- 3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.
- 3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:
- 3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
- 3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo

3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo

3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.

4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

5. Doba a místo plnění

5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.

5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

6. Platba za služby

6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.

6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **1 252 790,- Kč**
(slovy: jeden milion dvě stě padesát dvatisíc sedm set devadesát korun českých)
bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel město Vrchlabí je plátcem DPH¹ a sazba DPH činí 21 %, tj. částku 263 085,90 Kč, činí platba za služby **1 515 875,90,- Kč**

¹ V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.

(slovy: jedenmilionpětsetpatnácttisícosmsetsedmdesátpět korun českých a devadesát haléřů včetně DPH.

- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

7. Platební podmínky

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatel z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen "zúčtovací období") následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj. 151 587,59Kč
(slovy:jednostopadesátjedenatisícipětsetosmdesátsedm korun českých a padesátdevět haléřů) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatel požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsáném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započíst veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k níž budou připojeny všechny přílohy dle Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819.

- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelem uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „**kontrolní orgány**“).
- 11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je

takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

- 11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.
- 12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.
- 12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

13. Archivace

- 13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

14. Publicita

14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokyny Objednatele.

14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

15. Duplicitní čerpání finančních prostředků

15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.

15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

16. Subdodavatelé služeb

16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.

16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).

16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavatelem, včetně jejich případných změn a doplňků

16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

17. Další povinnosti Dodavatele

17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezavazuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

18. Součinnost Objednatele

- 18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

19. Odpovědnost za škodu

- 19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.
- 19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případně výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

20.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.
- 20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.
- 20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

21.

Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k

bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovouto jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.

- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.
- 21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
- 21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.

21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

22. Komunikace smluvních stran

22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý
tel.: +420 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: Město Vrchlabí
adresa: Zámek č.p. 1, 543 01 Vrchlabí
kontaktní osoby: Mgr. Jaroslava Tauchmanová
tel.: +420 499 405 746
e-mail: tauchmanovajaroslava@muvrchlabi.cz

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

23. Předčasné ukončení Smlouvy

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran, nebo
- b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.

23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatелеm písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

24. Obchodní tajemství, mlčenlivost

24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.

24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

25. Prohlášení smluvních stran

25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektu.

25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.

25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.

25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

26. Závěrečná ustanovení

26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č. 1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.

26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

- 26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
- 26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

27. Uzavření Smlouvy

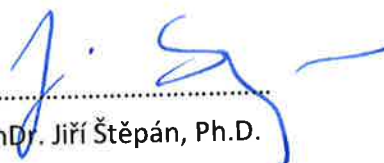
- 27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 27.2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016

30. 11. 2016

V Hradci Králové dne



Ing. Jan Sobotka
statutární zástupce



PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

METODIKA REALIZACE ZAKÁZKY

2.1.1. – Podpora při realizaci strategie rozvoje sociálních služeb

Cíl aktivity

Zajištění fungujícího procesu plánování sociálních služeb v realizační fázi.

Cílová skupina aktivity

Zadavatelé sociálních služeb

Poskytovatelé sociálních služeb

Pracovníci veřejné správy

Popis aktivity

Město Vrchlabí má vytvořenu Strategii územně správního obvodu ORP Vrchlabí v oblasti sociálních služeb 2015 – 2020. Na základě této strategie jsou stanovovány úkoly k realizaci pro jednotlivá období. Pro řešení dané problematiky je nezbytná aktivní účast obcí celého ORP.

Jednotlivé aktivity budou směřovat ke zvýšení povědomí zástupců obcí o významu a smyslu sociálních služeb pro občany jejich obcí, rozsahu jednotlivých služeb a možnostech jejich využití. ORP Vrchlabí zahrnuje 16 měst a obcí a je zřejmé, že bez zájmu a podpory jejich představitelů je obtížné jejich občanům poskytovat pomoc či informace. Aby sociální služby mohly občanům Vrchlabska pomáhat a poskytovat potřebnou pomoc a podporu při řešení nepříznivých sociálních situací je třeba podporovat vědomí odpovědnosti politické reprezentace měst a obcí za své občany včetně jejich finanční spoluúčasti na fungování těchto služeb.

Za účelem realizace strategie rozvoje sociálních služeb města Vrchlabí bude zřízena **Koordinační skupina sociálních služeb**. Do koordinační skupiny budou přizváni zástupci Městského úřadu Vrchlabí, zástupci samosprávy, zástupci poskytovatelů sociálních služeb poskytovaných v území obce s rozšířenou působností, členové sociální komise města a zástupci obecních samospráv. Schůzky koordinační skupiny budou realizovány čtvrtletně v rozsahu 2 hodin. Tato setkání budou probíhat v zasedací místnosti městského úřadu Vrchlabí. S výstupy z koordinační skupiny budou seznámeni zástupci obcí na každoročním setkání starostů obcí.

Koordinační skupina se bude podílet na naplňování cílů strategie, dále bude pravidelně vyhodnocován aktuální vývoj poptávky a potřeb občanů obcí územně samosprávného celku prostřednictvím zástupců poskytovatelů sociálních služeb, terénních zdravotních sester a pracovníků sociální práce z jednotlivých obcí.

Jako podklad pro jednání koordinační skupiny bude vypracováno vyhodnocení dat z jednotlivých služeb, analýza dat o sociálních službách bude vycházet z doporučení Královéhradeckého kraje a tím napomáhat k efektivnímu využívání stávajících služeb a rozvíjet nové. Za každý kalendářní rok bude vypracována zpráva v rozsahu min. 5 stran o hodnocení stávajících sociálních služeb v regionu shrnující vývoj sítě sociálních služeb na daném území. Výstupy budou využity i jako podklad pro rozvoj sítě realizované Královéhradeckým krajem.

Pro podporu procesu plánování sociálních služeb budou realizovány 3 semináře zacílené na témata, která budou vycházet z plánovaných priorit rozvoje, ale také z aktuálního vyhodnocení potřeb (např. problematika sociálního bydlení, oblast podpory osob s demencí, problematika sociální prevence, sociální ekonomiky apod.). Semináře přispějí k zvýšení informovanosti členů koordinační skupiny a představitelů obcí o možnostech řešení problematiky. Seminář bude 4 hodinový, bude veden odborným lektorem. Semináře se zúčastní 15 osob. Na podporu procesu naplňování strategie bude využita externí metodická podpora, ta bude realizována prostřednictvím pravidelných konzultací externím odborníkem.

Výstupy

Jednání koordinační skupiny 7 setkání,

Zprávy o hodnocení stávajících služeb - 2 dokumenty v rozsahu min. 5 stran (vyhodnocování 1x ročně – I/2018, II/2019)

Semináře : 3 akce, v rozsahu 4 hodin , pro 15 osob, realizované odborným lektorem
Předpokládaný termín realizace: 3.čtvrtletí 2017, 2. čtvrtletí 2018, 1.čtvrtletí 2019

2.1.2 Posílení koordinační role obce při rozvoji nových sociálních služeb

Cíl aktivity

Nastavení spolupráce sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a činnosti města v oblasti sociálně právní ochrany dětí

Vytvořit podklady pro rozšíření služby sociální rehabilitace.

Cílová skupina aktivity

Poskytovatelé sociálních služeb

Zadavatelé sociálních služeb

Popis aktivity

- Město Vrchlabí jako zadavatel sociálních služeb má od září 2016 nově zavedenou službu - **Sociálně aktivizační služby** pro rodiny s dětmi, jejíž vznik podpořil. Pro řádné fungování této služby je nezbytné dobře nastavit spolupráci služby a orgánů sociálně právní ochrany dětí.
- Město Vrchlabí jako zadavatel služeb zahájil poskytování služby sociální rehabilitace pro osoby v krizi a ohrožené sociálním vyloučením na území města pro zajištění synergického efektu je potřeba službu rozšířit do celého území správního obvodu s rozšířenou působností.

V rámci aktivity se uskuteční 3 denní stáž u zavedeného poskytovatele sociálních služeb, která má zkušenosti se stejným druhem služby a zároveň úzkou spoluprací s orgány sociálně právní ochrany dětí. Stáž bude zaměřena na téma vzájemné spolupráce orgánů sociálně-právní ochrany dětí a sociálních služeb. Během stáže se pracovníci seznámí se strukturou organizace, poskytovanými službami, podmínkami pro jejich poskytování, s lektory dané organizace projednají klíčové oblasti vedoucí k posílení kompetencí rodiny. Stáží bude členěna do dvou částí – teoretické a

praktické. Teoretická bude zaměřena zejména na definici služby, právními podmínky jejího poskytování, finanční zajištění, case management, definování zakázky, propagaci služby. V praktické části stáže se účastníci aktivně zapojí do případové práce.

Stáže se zúčastní čtyřčlenný tým pracovníků (2 OSPOD + 2 SAS). Výstupem stáže bude závěrečná zpráva, která bude obsahovat výstupy z jednání včetně doporučených postupů (příp. tiskopisů) a podmínky poskytování služby. Na základě výstupů ze stáže bude navržen postup vzájemné spolupráce v regionu.

Stáž bude realizována formou subdodávky, zasláním výzvy k podání nabídky třem uchazečům, kteří budou vytipováni dle referenci v požadovaném oboru. Dodavatel bude vybrán na základě nejvýhodnější nabídky.

V rámci aktivity proběhne rovněž vytvoření podkladů pro rozšíření služby sociálních rehabilitací do území obce s rozšířenou působností. Dojde ke zmapování potřebnosti služby pro osoby ohrožené sociálním vyloučením ze socioekonomických důvodů na území obce s rozšířenou působností, které bude probíhat na základě informací z výkonu sociální práce, informací o uživatelích sociálních služeb a s využitím výstupů z jednání koordinační skupiny. To vše ve spolupráci s obcemi a sociálními pracovníky obcí Vrchlabí a Hostinné. Podle výsledků se připraví strategie rozšíření služby zahrnující požadavky na materiálně technické, organizační a personální zabezpečení. Dále bude vypracován rámcový rozpočet a návrh na jeho financování, včetně zapojení dotčených obcí. Návrh bude představen zástupcům obcí.

Výstupy aktivity

Účastníci stáže - celkem 4 osoby

Zpráva ze stáže v rozsahu 5 stran + přílohy

Předpokládaný termín realizace: 1 čtvrtletí 2017

Strategie rozšíření sociální rehabilitace - 1 dokument (10 stran)

2.1.3 Zajištění propagace sociálních služeb a sociální práce

Cíl aktivity

Posílení informovanosti o činnosti sociálních služeb a sociální práce.

Cílová skupina aktivity

poskytovatelé sociálních služeb

pracovníci veřejné správy

Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Zadavatelé sociálních služeb

Popis aktivity

V rámci aktivity proběhne revize informací o sociálních službách a sociální práci na webových stránkách města. Webové stránky nově budou obsahovat informace o základních životních situacích obyvatel, které pomáhají řešit sociální služby a sociální práce, dále budou doplněny o nové kontakty na poskytovatele sociálních služeb.

Město také vytvoří diskusní platformu prostřednictvím webové stránky, která umožní zveřejňování aktuálních informací o sociální oblasti, poskytování podnětů ze strany veřejnosti i možnost pokládat dotazy elektronickou formou. Pod nabídkou služby bude založeno nové diskusní fórum;

<http://www.muvrchlabi.cz/diskuze/index.asp?k=3209&r=1424>

Diskuze nemoderovaná, pouze pro registrované uživatele (z důvodu zachování věcnosti a kulturnosti diskuze).

Dále budou v rámci aktivity vytvořeny články o sociálních službách a sociální práci, které budou publikovány v městském zpravodaji. Bude zveřejněno min. 6 článků. Články budou poskytnuty také do zpravodajů měst v regionu.

V rámci aktivity se uskuteční dny otevřených dveří u poskytovatelů sociálních služeb. Den otevřených dveří umožní informovat o službě, přispěje ke snížení psychologické bariéry sociálních služeb. Součástí dne otevřených dveří bude odborný seminář na témata, která souvisejí s poskytovanými sociálními službami a přispějí k lepší orientaci cílové skupiny v řešené problematice. Seminář bude mít délku 2 hodiny. Součástí dne otevřených dveří bude také informační kampaň, která má oslovit cílovou skupinu. Uskuteční se 2 dny otevřených dveří jeden u služby sociální rehabilitace v oblasti bydlení, jeden u služeb pro rodiny s dětmi.

Součástí propagačních aktivit budou semináře zaměřené na osoby ohrožené sociálním vyloučením, případně osoby pečující. Semináře poskytnou informace o tématech, které jsou obsahem sociální práce a sociálních služeb (problematika návykových látek, dluhová problematika, péče o seniory, rozvodová problematika), o možnostech jejich řešení a o činnosti sociálních služeb a sociální práce, které přispějí k jejich řešení. Seminář povede odborný lektor, délka semináře 2 hodiny. Účastní se cca 15 osob. Celkově se uskuteční 4 semináře.

Dále bude vydán katalog sociálních služeb působících na území obce s rozšířenou působností, který zajistí dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území ORP Vrchlabí. Katalog shrne informace o životních situacích, které jsou řešeny prostřednictvím sociálních služeb a sociální práce, bude obsahovat informace o kontaktech na sociální služby asociální pracovníky, případně další instituce a služby. Katalog bude distribuován prostřednictvím sociálních pracovníků města, úřadu práce, poskytovatelů sociálních služeb, do ordinací lékařů, prostřednictvím starostů obcí a na veřejná místa v regionu. V elektronické verzi pak bude vyvěšen na webových stránkách města Vrchlabí. Vydáno bude 1 000 kusů katalogu.

Výstupy

Webové stránky – založení diskusního fóra

Články o sociálních službách - 6 kusů, uveřejněné v časopise Puls, 1x za 5 měsíců
Den otevřených dveří - 2 akce, zpráva o provedených činnostech při propagaci, prezenční listiny

Termín realizace: IV. čtvrtletí 2017, IV. čtvrtletí 2018

Semináře - 4 akce, formou subdodávky, témata na základě výstupů z diskusního fóra, prezenční listiny, program

Termín realizace: II. čtvrtletí 2017, I. + IV. čtvrtletí 2018, III. čtvrtletí 2019

Katalog sociálních služeb 1 000 ks – formát A5, barevný oboustranný tisk, na křídovém papíře, lesklý, 30 stran + distribuční seznam.

2.1.4 Příprava ucelené koncepce bydlení osob bez přístřeší.

Cíl aktivity

Posílení podpory osob bez přístřeší, důkladné zmapování současného stavu osob bez přístřeší a dopracování metodiky řešení bydlení podle Strategie sociálních služeb města Vrchlabí.

Cílová skupina aktivity

Poskytovatelé sociálního bydlení

Pracovníci veřejné správy

Popis aktivity

V rámci aktivity dojde ke sběru a vyhodnocení potřeb osob žijících v nejistém nebo nestandardním bydlení. Mapování bude provedeno na základě informací z výkonu sociální práce, evidence žadatelů o byt, z informací o uživatelích sociálních služeb, informací o výplatách dávek na bydlení a informací od obcí.

Bude vytvořena koncepce bydlení města Vrchlabí, která zahrnuje různé stupně bydlení. V rámci přípravy koncepce se provede vyhodnocení potřeby kapacity sociálního bydlení, dojde k vyhodnocení bytového fondu města, stanovení podmínek získání a využití bytového fondu či jiných forem bydlení a nastavení parametrů při rozhodování o uživatelích sociálního bydlení. Nedílnou součástí bude i předložení návrhu využití stávajícího bytového fondu, doporučení pro jeho doplnění. Návrh koncepce bude obsahovat i možné využití externích finančních zdrojů v oblasti investic. Koncepce bude předložena orgánům města.

Dále dojde k nastavení metodiky sociální práce s osobami žijícími v nestandardním či nejistém bydlení a žadatelů o byty. Metodika navrhne postupy práce s klienty sociálního bydlení, vazbu sociální práce a užívání bydlení, provázání podmínek pro získání a udržení sociálního bydlení s postupy sociální práce či činnosti odboru sociálních věcí.

Koncepce a metodika bude vypracovávána ve spolupráci s majetkovým odborem, pracovníky služby sociální rehabilitace a sociálními pracovníky. Pro vytváření metodiky realizátor využije externí metodickou podporu a facilitaci.

Výstupy aktivity

Metodika práce v oblasti bydlení – min. rozsah 10 stran

Koncepce sociálního bydlení města - min. rozsah 20 stran

2.1.5 Zajištění činnosti koordinátora aktivit v rozsahu 1,0 úvazku

K zajištění a realizaci uvedených aktivit zřídí dodavatel pracovní místo koordinátora sociálních služeb, které bude obsazeno vytipovaným zájemcem.

Pracovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou – 30 měsíců, pracovník bude zařazen do odboru sociálního a zdravotního jako samostatný referent.

Činnosti koordinátora plánování sociálních služeb:

- Koordinuje proces naplňování strategie rozvoje sociálních služeb
- Komunikuje s představiteli obcí ORP Vrchlabí a orgány samosprávy
- Zpracovává zprávu o hodnocení stávajících služeb, zprávy z jednání, zpracovává podklady pro tvorbu dokumentů a propagaci
- Koordinuje semináře a dny otevřených dveří, zajišťuje stáže
- Podílí se na přípravě Strategie rozšíření sociální rehabilitace min. v části vyjednávání s obcemi ve správním obvodu ORP Vrchlabí, zpracovává podklady
- Přípravuje informační materiály o sociálních službách a zajišťuje jejich distribuci,
- Propagace sociálních služeb a sociální práce – koordinace potřebných aktivit.
- Zpracování metodiky práce v oblasti bydlení a koncepce sociálního bydlení města Vrchlabí
- Spolupracuje s KÚ KHK, poskytuje podklady pro evaluaci, účastní se jednání
- Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného

Výstupy aktivity

výkazy práce koordinátora