



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Operační program:	OP Zaměstnanost (OPZ)
Prioritní osa:	2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nová Paka“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo Smlouvy: ES11610

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
zastoupený: PhDr. Jiřím Štěpánem Ph.D., hejtmanem
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové
číslo účtu tohoto projektu: 115-3200250227/0100
- na straně jedné -

a

Dodavatel:

Město Nová Paka

sídlo: Dukelské náměstí 39, 509 24 Nová Paka
zastoupený: Mgr. Josefem Coganem, starostou
IČO: 00271888
DIČ: CZ00271888
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1160158389/0800
- na straně druhé -

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nová Paka“

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

2.1.1 Evaluace střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb:

- Vyhodnocení stávajícího plánu sociálních služeb,
- ustanovení a zajištění činnosti dvou pracovních skupin,
- realizace dvoudenního výjezdního jednání obou pracovních skupin s cílem předat informace o procesu plánování sociálních služeb, nastavení spolupráce aktérů a získání podkladů od aktérů plánování sociálních služeb, (v rozsahu maximálně 15 účastníků).
- realizace setkání každé pracovní skupiny k vyhodnocení procesu tvorby a řízení plánu sociálních služeb, (v rozsahu minimálně 2 setkání)
- zpracování Zprávy o naplňování střednědobého plánu sociálních služeb,
- využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu sociálních služeb v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

2.1.2 Analýza služeb včetně služeb s přesahem do jiného regionu:

- zpracování analýzy sociálních služeb poskytovaných občanům Nové Paky. Analýza vyhodnotí objem poskytovaných služeb sídlících v regionu a na základě oslovení poskytovatelů sociálních služeb sídlících mimo region zmapuje objem poskytovaných služeb občanům regionu. Dále posoudí základní ekonomická data o poskytovaných sociálních službách sídlících v regionu z hlediska nákladovosti a údajů o zdrojích financování služeb sídlících mimo region.

2.1.3 Tvorba plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb:

- uskutečnění 2 průzkumů potřeb vybraných cílových skupin. První průzkum bude realizován metodou strukturovaného rozhovoru. Respondenti budou osloveni záměrným výběrem ve spolupráci se sociálními službami, sociálními pracovníky města, pracovníky úřadu práce, opatrovníky a formou veřejné kampaně budou osloveny také pečující osoby (městský zpravodaj, web města, poskytovatelé sociálních služeb, lékaři). Cílová skupina průzkumu budou osoby s duševním onemocněním. Cílem průzkumu je zmapovat potřebnou míru a způsob podpory těchto osob. Druhý průzkum bude zaměřen na osoby pečující o seniory a zmapuje potřeby těchto osob, zejména v oblasti odlehčovacích služeb, případně tísňové péče.
- Zajištění procesu tvorby plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb. Přípravu plánu sociálních služeb ve dvou pracovních skupinách. Pracovní skupiny budou tvořit zástupci poskytovatelů sociálních služeb, zástupce samosprávy města, vedoucí sociálního odboru a koordinátor plánování sociálních služeb.

- Realizace výjezdního setkání pro všechny aktéry zapojených do procesu plánování sociálních služeb zaměřeného na kompletaci materiálu plánu sociálních služeb (v rozsahu pro maximálně 15 osob).
- Zpracování plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb, který bude předložen orgánům kraje.

2.1.4 Nastavení realizační fáze procesu plánování sociálních služeb

- Realizaci min. 3 schůzek pro každou pracovní skupinu; tj. celkem 6 schůzek (každá v rozsahu minimálně 2 hodiny). V rámci pracovních schůzek a na základě podkladů poskytovatelů sociálních služeb získaných koordinátorem plánování sociálních služeb proběhne roční vyhodnocení naplňování plánu sociálních služeb.
- Vyhodnocení naplňování plánu za rok 2018 a zpracování zprávy.

2.1.5 Informační aktivity pro odbornou i laickou veřejnost

- Realizace 3 informačních seminářů pro osoby pečující o seniory. V rámci seminářů dojde k představení aktivit spojených s tvorbou plánu sociálních služeb, k představení sociálních služeb, sociální práce, představení činností a kompetencí formou poskytování informací a prostřednictvím kazuistik. Semináře se uskuteční ve spolupráci s místními spolky. Délka semináře bude 2 hodiny.
- Vydání a distribuci informačního materiálu pro osoby pečující o seniory, který poskytne základní orientaci v dostupné pomoci. Materiál bude informovat o jednotlivých dostupných službách jak sociálních, tak případně návazných nástrojů podpory. Distribuce materiálu bude probíhat v rámci výkonu sociální práce na obci, prostřednictvím úřadu práce, poskytovatelů sociálních služeb a ordinací lékařů a na seminářích pro pečující.
- Realizace 2 setkání se zdravotnickými pracovníky ordinací praktických lékařů (lékaři, případně zdravotními sestrami). Setkání bude zaměřeno na předání informací o sociálních službách, diskuse o případné spolupráci, představení pomocí kazuistik, předání informačních materiálů. Délka setkání je 1,5 hodiny.

2.1.6. Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.

- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatele na jeho obsah a rozsah.
- 3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:
- Zprávu o naplňování střednědobého plánu sociálních služeb, jako výstupu činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - Prezenční listiny a zápisy ze 2 setkání pracovních skupin popsaném v bodě 2.1.1;
 - Prezenční listinu a zápis z výjezdního zasedání jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.1;
 - Analýza sociálních služeb zajišťovaných pro občany regionu jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
 - Zprávu z průzkumu potřeb osob s duševním onemocněním jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - Zprávu z průzkumu potřeb pečujících o seniory jako výstup z činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - Prezenční listiny a zápisy z 8 jednání pracovních skupin jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - Prezenční listinu a zápis z jednání výjezdní pracovní skupiny jako doklad o provedené činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - Plán sociálních služeb na období 2018 – 2020 jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.3;
 - Prezenční listiny a zápisy z 6 schůzek pracovních skupin jako doklad o provedení činnosti popsané v bodě 2.1.4;
 - Dokument Vyhodnocení naplňování plánu za rok 2018 jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4;
 - Prezenční listiny a program 3 seminářů pro pečující jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - 800 kusů informačních materiálů a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - Prezenční listiny a program 2 setkání se zdravotnickými pracovníky jako doklad o provedení činnosti popsané v bodě 2.1.5;

- Výkazy práce koordinátora aktivit.

3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.

3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:

3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo

3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo

3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo

3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.

4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

5. Doba a místo plnění

5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.

5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

6. Platba za služby

- 6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **819 634,- Kč** (slovy: osmsetdevatenácttisícšestsetřicetčtyři korun českých) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je plátcem DPH¹ a sazba DPH činí 21 %, tj. částku 172 123,14 Kč, činí platba za služby 991 757,14 Kč (slovy: devětsetdevadesátjednatísícsedmsetpadesátsedmkorunčeských korun českých čtrnáct haléřů) včetně DPH.
- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

7. Platební podmínky

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatelem z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen „zúčtovací období“) následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj. 99 175,71 Kč (slovy: devadesátdevěttisícstosedmdesátpět korun českých 71 haléřů) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatelem požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsaném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započíst veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

¹ V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.

8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k níž budou připojeny všechny přílohy dle Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819.
- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelům uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „**kontrolní orgány**“).
- 11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
- 11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelēm, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatelē o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatelē o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatelē nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatelē dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.
- 12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.

- 12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

13. Archivace

- 13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

14. Publicita

- 14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokyny Objednatele.
- 14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

15. Duplicitní čerpání finančních prostředků

- 15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.
- 15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

16. Subdodavatelé služeb

- 16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.
- 16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).

- 16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků
- 16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

17. Další povinnosti Dodavatele

- 17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezavazuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

18. Součinnost Objednatele

- 18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

19. Odpovědnost za škodu

- 19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.
- 19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případné výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

20. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.
- 20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.

- 20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.
- 20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

21. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.
- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklému u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu,

keré v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.

- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.
- 21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
- 21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

22. Komunikace smluvních stran

- 22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý
tel.: +420 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: Město Nová Paka
adresa: Dukelské náměstí 39, 509 24 Nová Paka
kontaktní osoby: Mgr. Jana Vrbová
tel.: + 420 493 760 158
e-mail: vrbova@munovapaka.cz

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

23. Předčasné ukončení Smlouvy

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran, nebo
- b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.

23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatelem písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

24. Obchodní tajemství, mlčenlivost

24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.

24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

25. Prohlášení smluvních stran

25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektu.

25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.

25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.

25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

26. Závěrečná ustanovení

26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č. 1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.

26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.

26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

27. Uzavření Smlouvy

27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

27.2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016

30. 11. 2016

V Hradci Králové dne


Mgr. Josef Cogan
starosta




PhDr. Jiří Štěpán Ph.D.
hejtman

Město Nová Paka

Projekt „Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nová Paka“

Metodika realizace zakázky

Termín plnění zakázky: 1.12.2016 - 31.5.2019

Popis realizovaných aktivit :

1. Evaluace střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

- vyhodnocení stávajícího plánu sociálních služeb,
- vznik a činnost dvou pracovních skupin - služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením a služby v oblasti prevence a pro rodiny s dětmi
- realizace dvoudenního výjezdního jednání obou pracovních skupin s cílem předat informace o procesu plánování sociálních služeb, nastavení spolupráce aktérů a získání podkladů od aktérů plánování sociálních služeb (v rozsahu maximálně 15 účastníků)
- realizace setkání každé pracovní skupiny k vyhodnocení procesu tvorby a řízení plánu sociálních služeb (v rozsahu minimálně 2 setkání)
- zpracování Zprávy o naplňování střednědobého plánu sociálních služeb, která bude předložena orgánům města
- využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu sociálních služeb v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

2. Analýza služeb s přesahem do jiného regionu

- vyhodnocení údajů o službách obsluhujících region Novopacko. Analýza vyhodnotí objem poskytovaných služeb sídlících v regionu a na základě oslovení poskytovatelů sociálních služeb sídlících mimo region zmapuje objem poskytovaných služeb občanům regionu. Dále posoudí základní ekonomická data o poskytovaných sociálních službách sídlících v regionu z hlediska nákladovosti a údajů o zdrojích financování služeb sídlících mimo region.

3. Tvorba plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb

- uskutečnění 2 průzkumů potřeb vybraných cílových skupin. První průzkum bude realizován metodou strukturovaného rozhovoru. Respondenti budou osloveni záměrným výběrem ve spolupráci se sociálními službami, sociálními pracovníky města, pracovníky úřadu práce, opatrovníky a formou veřejné kampaně budou osloveny také pečující osoby (městský zpravodaj, web města, poskytovatelé sociálních služeb, lékaři). Cílová skupina průzkumu budou osoby s duševním onemocněním a zmapuje potřebné míry podpory těchto osob a způsobu jejich podpory. Výstupem průzkumu bude závěrečná zpráva. Druhý průzkum bude zaměřen na osoby pečující o seniory a zmapuje potřeby těchto osob, zejména v oblasti odlehčovacích služeb, případně tísňové péče.
- Proces tvorby plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb. Na tvorbě plánu sociálních služeb se budou podílet dvě pracovní skupiny: služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením služby v oblasti prevence a pro rodiny s dětmi. Pracovní skupiny budou tvořit zástupci poskytovatelů sociálních služeb, zástupce samosprávy města, vedoucí sociálního odboru a koordinátor plánování sociálních služeb. Pro každou pracovní skupinu se uskuteční 4 setkání. Při finalizaci dokumentu plánu sociálních služeb se uskuteční výjezdní setkání pro všechny aktéry zapojených do procesu plánování sociálních služeb (v rozsahu pro maximálně 15 osob).
- Zpracování plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb, který bude předložen orgánům kraje.

4. Nastavení realizační fáze procesu plánování sociálních služeb

- Realizace min. 3 schůzek pro každou pracovní skupinu; tj. celkem 6 schůzek (každá v rozsahu minimálně 2 hodiny). V rámci pracovních schůzek a na základě podkladů poskytovatelů sociálních služeb získaných koordinátorem plánování sociálních služeb proběhne roční vyhodnocení naplňování plánu sociálních služeb.
- Vyhodnocení naplňování plánu za rok 2018 a zpracování zprávy.

5. Informační aktivity pro odbornou i laickou veřejnost navazující na předchozí aktivity

- Realizace 3 informačních seminářů pro osoby pečující o seniory. V rámci seminářů dojde k představení aktivit spojených s tvorbou plánu sociálních služeb, k představení sociálních služeb, sociální práce, představení činností a kompetencí formou poskytování informací a prostřednictvím kazuistik. Semináře se uskuteční ve spolupráci s místními spolky. Délka semináře bude 2 hodiny. Předpokládaný počet účastníků je cca 150 osob.
- Vydání a distribuci informačního materiálu pro osoby pečující o seniory, který poskytne základní orientaci v dostupné pomoci. Materiál bude informovat o jednotlivých dostupných službách jak sociálních, tak případně návazných nástrojů podpory. Distribuce materiálu bude probíhat v rámci výkonu sociální práce na obci, prostřednictvím úřadu práce, poskytovatelů sociálních služeb, ordinací lékařů a na seminářích pro pečující. Vydáno bude 800 kusů letáků.
- Realizace 2 setkání se zdravotnickými pracovníky ordinací praktických lékařů (lékaři, případně zdravotními sestrami). Setkání bude zaměřeno na předání informací o sociálních službách, diskuse o případné spolupráci, představení pomocí kazuistik, předání informačních materiálů.
- Délka setkání je 1,5 hodiny.

6. Zajištění činnosti koordinátora plánování SS v rozsahu 0,6 úvazku

Časový harmonogram realizace aktivit

Aktivita	Termín realizace
Evaluace střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb	prosinec 2016 – září 2017
Analýza služeb s přesahem do jiného regionu	prosinec 2016 – září 2017
Tvorba plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb	říjen 2017 – říjen 2018
Nastavení realizační fáze procesu plánování sociálních služeb	listopad 2018 – květen 2019
Informační aktivity pro odbornou i laickou veřejnost navazující na předchozí aktivity	říjen 2018 – květen 2019
Zajištění činnosti koordinátora	prosinec 2016 – květen 2019

Realizace zakázky dle jednotlivých posuzovaných období

prosinec 2016 – únor 2017

Popis činností	vznik dvou pracovních skupin – služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením a služby v oblasti prevence a pro rodiny s dětmi: - oslovení vytypovaných členů, jejich úvodní seznámení s projektem, předmětem zakázky a formě spolupráce - počet členů v každé pracovní skupině 8 - složení: vedoucí pracovní skupiny, koordinátor aktivit, zástupce samosprávy, zástupci poskytovatelů sociálních služeb realizace dvoudenního úvodního výjezdního zasedání obou pracovních skupin: s cílem předat informace o procesu plánování sociálních služeb, nastavení spolupráce aktérů a získání podkladů od aktérů plánování sociálních služeb zajištění termínu zasedání, místa konání, ubytování pro zúčastněné, příprava programu, samotná realizace výjezdního zasedání počet účastníků 14 shromáždování údajů o službách obsluhujících region: - oslovení poskytovatelů sociálních služeb mimo region s cílem zmapovat objem poskytovaných služeb od těchto poskytovatelů –
----------------	---

	Oblastní charita Jičín, Centrum sociální pomoci a služeb (Manželská a rodinná poradna Jičín), Péče o duševní zdraví Jičín, Salinger Hradec Králové, Azylový dům Jičín, Apropo Jičín, Duha Hořice, Laxus, Tyflocentrum - posouzení základních ekonomických dat o poskytovaných službách v regionu – Ústav sociálních služeb Nová Paka, Život bez bariér z.ú., Sportem proti bariérám, Pečovatelská služba Pecka - z hlediska nákladovosti a údajů o zdrojích financování služeb bude provedena analýza služeb sídlících mimo region – Oblastní charita Jičín, Centrum sociální pomoci a služeb (Manželská a rodinná poradna Jičín), Péče o duševní zdraví Jičín, Salinger Hradec Králové, Azylový dům Jičín, Apropo Jičín, Duha Hořice, Laxus Hradec Králové, Tyflocentrum Hradec Králové
Výstupy	- seznam členů pracovních skupin - prezenční listina - zápis z výjezdního zasedání
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

březen 2017 – květen 2017

Popis činností	setkání každé pracovní skupiny k vyhodnocení procesu tvorby a řízení plánu sociálních služeb (aktivita 1): - svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin shromažďování údajů o službách obsluhujících region: - pokračování ve shromažďování údajů o službách obsluhujících mimo region zahájených v předchozím posuzovaném období
Výstupy	- prezenční listina ze setkání pracovních skupin - zápis ze setkání pracovních skupin
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

červen 2017 – srpen 2017

Popis činností	setkání obou pracovních skupin k aktivitě 1:
	- svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin
	vyhodnocování údajů o službách dle aktivity 2
Výstupy	- prezenční listina ze setkání pracovních skupin - zápis ze setkání pracovních skupin
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

září 2017 – listopad 2017

Popis činností	vyhodnocení aktivity 1 a vypracování zprávy o naplňování střednědobého plánu dle aktivity 1
	vyhodnocení aktivity 2 a vypracování analýzy sociálních služeb zajišťovaných pro občany regionu dle aktivity 2
	setkání obou pracovních skupin k aktivitě 3:
	- svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin
	příprava průzkumu potřeb pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním:
	- příprava strukturovaného rozhovoru, cílený výběr respondentů, nastavení spolupráce při získávání dat, veřejná kampaň, personální zajištění průzkumu - provádění průzkumu (shromažďování dat) - cíl průzkumu - zmapování potřebné míry podpory těchto osob a způsobu jejich podpory
Výstupy	- Zpráva o naplňování střednědobého plánu (rozsah materiálu min. 15 normostran ¹)

¹ Řádkování 1,5; Písmo Times New Roman; Velikost písma 12 nebo 14; Okraje 3 cm z obou stran, 2,5 cm shora a zdola; Text zarovnat do bloku u všech dokumentů a metodik.

	- Analýza sociálních služeb zajišťovaných pro občany regionu - (rozsah materiálu min. 15 normostran) - Prezenční listina - Zápis ze setkání pracovních skupin
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - 3 pracovníci na DPP na provádění samotného výzkumu (sběr dat) - pracovní skupiny

prosinec 2017 – únor 2018

Popis činností	provádění průzkumu pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním: - pokračování ve sběru dat vyhodnocení průzkumu pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním a vypracování zprávy z průzkumu potřeb osob s duševním onemocněním příprava průzkumu potřeb pro na osoby pečující o seniory: - příprava strukturovaného rozhovoru, cílený výběr respondentů, nastavení spolupráce při získávání dat, veřejná kampaň - cíl průzkumu: zjištění potřeb cílové skupiny zejména v oblasti odlehčovacích služeb, případně tísňové péče setkání obou pracovních skupin k aktivitě 3 - svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin
Výstupy	- Zpráva z průzkumu potřeb osob s duševním onemocněním (rozsah materiálu min. 10 normostran) - Prezenční listina - Zápis ze setkání pracovních skupin
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - 3 pracovníci na DPP na provádění samotného výzkumu (sběr dat) - pracovní skupiny

březen 2018 – květen 2018

Popis činností	provádění průzkumu pro cílovou skupinu osob pečujících o seniory
	vyhodnocení průzkumu pro cílovou skupinu osob pečujících o seniory a vypracování zprávy z průzkumu potřeb osob pečujících o seniory
	setkání obou pracovních skupin k aktivitě 3 - svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin
Výstupy	- Zpráva z průzkumu potřeb osob pečujících o seniory (rozsah materiálu min. 10 normostran) - Prezenční listina - Zápis ze setkání pracovních skupin
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - 3 pracovníci na DPP na provádění samotného výzkumu (sběr dat) - pracovní skupiny

červen 2018 – srpen 2018

Popis činností	setkání obou pracovních skupin k tvorbě plánu - finální podoba plánu - svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin
	- Prezenční listina - Zápis ze setkání pracovních skupin
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

září 2018 – říjen 2018

Popis činností	realizace dvoudenního výjezdního zasedání obou pracovních skupin:
	- s cílem dokončit finální podobu plánu - zajištění termínu zasedání, místa konání, ubytování pro zúčastněné, příprava programu, samotná realizace výjezdního zasedání - počet účastníků 14
	dokončena finální podoba plánu
	předložení plánu orgánům obce a kraje
	příprava informačního materiálu pro osoby pečující o seniory (zpracování jeho podoby) - předpokládaná podoba materiálu: - rozměr A4 - počet stran 2 - obsah: stručné informace napříč systémem pomoci (poskytovatelé sociálních služeb, úřady, organizace a instituce navazující, informace k jejich činnosti a kompetencím, kontakty)
	výběr dodavatele pro tisk informačních materiálů - průzkum trhu
Výstupy	- Prezenční listina - Zápis z výjezdního zasedání
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

listopad 2018 – prosinec 2018

Popis činností	setkání obou pracovních skupin dle aktivity 4
	- svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin
	konečné zpracování a tisk informačního materiálu pro osoby pečující o seniory počet ks 800
Výstupy	- Prezenční listina - Zápis z jednání pracovních skupin

	- 800 ks informačních materiálů
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

leden 2019 – březen 2019

Popis činností	setkání obou pracovních skupin dle aktivity 4 - svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin distribuce informačních materiálů: - v rámci výkonu sociální práce na obci, prostřednictvím úřadu práce, poskytovatelů sociálních služeb, ordinací lékařů a na seminářích pro pečující 3 informační semináře pro veřejnost: - uskuteční se v Nové Pace - stanovení termínů, místa konání - realizace ve spolupráci s místními spolky (Společenství zdravotně postižených Nová Paka, Svaz důchodců Nová Paka) - program: představení aktivit spojených s tvorbou plánu sociálních služeb představení sociálních služeb, sociální práce, představení činností a kompetencí formou poskytování informací a prostřednictvím kazuistik - délka semináře 2 hodiny - předpokládaný počet účastníků je cca 150 osob
Výstupy	- Prezenční listina - Zápis z jednání pracovních skupin - Distribuční seznam informačních materiálů
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

duben 2019 – květen 2019

Popis činností	2 setkání se zdravotnickými pracovníky: - proběhnou 2 setkání s praktickými lékaři regionu případně zdravotními sestrami - uskuteční se v Nové Pace - stanovení termínů, místa, oslovení účastníků - program: předání informací o sociálních službách, diskuse o případné spolupráci, představení pomoci kasuistik, předání informačních materiálů - délka setkání je 1,5 hodiny - předpokládaný počet účastníků 10 závěrečné setkání obou pracovních skupin k aktivitě 4 - svolání pracovních skupin, stanovení termínu a místa jednání, příprava programu jednání pracovních skupin, uskutečnění jednání pracovních skupin vyhodnocení naplňování plánu za rok 2018 a zpracování zprávy
Výstupy	- Prezenční listina - Zápis z jednání pracovních skupin - Zpráva o naplňování plánu za rok 2018 - Prezenční listina účastníků setkání se zdravotnickými pracovníky
Personální zabezpečení	- koordinátor aktivit - pracovní skupiny

aktivita 6 - zajištění koordinátora aktivit

činnost budou zajišťovat 2 pracovníci, každý na 0,3 úvazku

náplň práce:

- Zajištění evaluace střednědobého plánu sociálních služeb včetně zpracování závěrečné zprávy
 - Provedení analýzy služeb s přesahem do jiného regionu
 - Zadání požadavků na průzkum potřeb obyvatel dle požadavků samosprávy
 - Vyhodnocení průzkumu a zpracování zprávy z průzkumu
 - Příprava programu a realizace setkání pracovních skupin
 - Vytvoření dokumentu plánu sociálních služeb
 - Vyhodnocování naplňování plánu sociálních služeb včetně zpracování závěrečné zprávy
 - Vytvoření obsahové části informačních materiálů, zajištění tisku a distribuce
 - Příprava programu semináře, koordinace semináře s praktickými lékaři i semináře pro veřejnost
 - spolupráci s dalšími obcemi, krajem a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování sociálních služeb osobám, kteří spadají do okruhu osob oprávněných využívat sociálních služeb; ve zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby
 - komunikace s orgány obce při zpracování plánu sociálních služeb
 - spolupráci s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje ve smyslu § 94, písm. e) ZSS;
 - spolupráci obce s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje ve smyslu § 94, písm. f) ZSS.
-

Zpracovala dne 20.10.2016:

Mgr. Jana Vrbová, vedoucí sociálního odboru