



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Operační program:	OP Zaměstnanost (OPZ)
Prioritní osa:	2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Kostelec nad Orlicí“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo Smlouvy: ES11607

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem:

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený:

PhDr. Jiřím Štěpánem Ph.D., hejtmanem

IČ:

70889546

DIČ:

CZ 70889546

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu: 115-3200250227/0100

(dále jen „Objednatel“)

- na straně jedné -

a

Dodavatel:

Město Kostelec nad Orlicí

se sídlem:

Palackého náměstí 38, Kostelec nad Orlicí 517 41

zastoupeno:

Františkem Kinským, starostou města

IČO (RČ):

00274968

DIČ:

CZ 00274968

bankovní spojení:

Česká národní banka

č. účtu:

94-0005415571/0710

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Kostelec nad Orlicí“

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení.;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

2.1.1 Vyhodnocení Plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí za období 2015 – 2017:

- Evaluaci a revizi plánu na pravidelných jednáních 2 pracovních skupin (služby pro rodinu a děti, menšin, zájmové kluby a prevence kriminality, služby pro starší a zdravotně postižené občany), složených ze zadavatelů, uživatelů a poskytovatelů sociálních služeb v území obce s rozšířenou působností.
- Vytvoření zprávy z vyhodnocení plánu.
- Uskutečnění jednodenního výjezdového jednání sociální komise města (v rozsahu maximálně 10 osob).

2.1.2 Vytvoření Plánu rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020:

- Zmapování sítě sociálních služeb na území obce s rozšířenou působností a zjištění potřeb cílových skupin. Analytická část bude vycházet z výstupů pracovních skupin a poskytovatelů sociálních služeb působících v regionu.
- Uskutečnění 5 jednání pracovních skupin zaměřené na tvorbu plánu sociálních služeb.
- Zajištění metodické podpory procesu plánování sociálních služeb (v rozsahu minimálně 60 hodin).
- Vytvoření dokumentu Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020.

2.1.3 Zajištění informovanosti subjektů a veřejnosti o dostupných sociálních službách:

- Vydání 1000 ks informačních letáků dvou sociálních služeb poskytovaných v regionu. Distribuci těchto materiálů potenciálním zájemcům o službu prostřednictvím sociálních pracovníků, Úřadu práce, navazujících sociálních služeb a obecních samospráv.
- Realizaci 2 propagačních akcí pro veřejnost (každá v rozsahu 8 hodin), kde se představí poskytovatelé zabezpečující sociální službu pro občany Kostelce nad Orlicí a představí nabídku svých služeb. Akci bude předcházet propagační kampaň.
- Realizaci dvou akcí Dne otevřených dveří v pečovatelské službě (každá v minimálním rozsahu 8 hodin). Součástí akce bude doprovodný program pro návštěvníky – např. workshopy (manipulace s nepohyblivou osobou, finanční gramotnost, právní povědomí aj.), prezentace navazujících služeb. Akci bude předcházet propagační kampaň.

2.1.4 Nastavení spolupráce při předávání informací mezi poskytovateli zdravotnické péče a sociálních služeb:

- 2 setkání poskytovatelů a odborné veřejnosti (zástupců sociálních služeb, praktických lékařů, zařízení následné péče, sociálních pracovníků města a úřadu práce). Obsahem jednání bude především vzájemné informování o možnostech spolupráce při zprostředkování služeb osobám ohroženým sociálním vyloučením, předání informací o sociálních službách a mapování potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením. Délka setkání bude 2 hodiny.

2.1.5 Vzdělávání pečujících osob:

- Vzdělávání se uskuteční na setkání pečujících osob v rámci podpůrné skupiny pro osoby pečující o dítě a podpůrné skupiny pro osoby pečující o dospělé. Předpokládaným obsahem dalších setkání (8) budou vzdělávací aktivity, které vyplynou z potřeb pečujících osob (2 úvodní setkání - praktický nácvik, manipulace, porozumění v důsledku zdravotního stavu, komunikace s nemocnými, zvládání stresových situací, využití kompenzačních pomůcek apod. Dodavatel uskuteční celkem 10 setkání (4 hod./1 setkání, účast 8-10 osob, seminář povedou dva lektori).

2.1.6. Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění

plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatel na jeho obsah a rozsah.

3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:

- Prezenční listiny a zápisy ze 2 setkání pracovních skupin pro činnost popsanou v bodě 2.1.1;
- Zprávy z vyhodnocení plánu jako souhrn výstupů činnosti popsané v bodě 2.1.1;
- Prezenční listinu a program z výjezdního jednání se členy sociální komise města jako doklad činnosti popsané v bodě 2.1.1;
- Prezenční listiny a zápisy z 5 setkání pracovních skupin jako doklad provedení činnosti popsané v bodě 2.1.2;
- Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020 jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2;
- 1 000 kusů informačních letáků a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.3;
- Zpráva z propagačních akcí včetně fotodokumentace jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.3;
- Zpráva o realizaci dne otevřených dveří včetně fotodokumentace a prezenční listiny jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.3;
- Prezenční listiny a program ze setkání popsaného v bodě 2.1.4;
- Prezenční listiny a program ze setkání pečujících osob popsaného v bodě 2.1.5;
- Výkaz práce koordinátora aktivit.

3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.

3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:

3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo

3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo

3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo

3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

- 4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.
- 5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

6. Platba za služby

- 6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **831 083,99 Kč** (slovy: osmsetřicetjednatisícosmdesát tři korun a devadesátdevět haléřů českých) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je plátcem DPH¹ a sazba DPH činí [21] %, tj. částku 174 527,64,- Kč, činí platba za služby **1 005 611,63 Kč** (slovy: jedenmilionpěttisícšestsetjedenáct korun a šedesáttři haléře českých) včetně DPH.
- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

7. Platební podmínky

¹ V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatel z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen "zúčtovací období") následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj **100 561,16** (slovy: stotiscípětsetšedesátjedna koruna a šestnáct haléřů českých) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatel požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsaném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započít veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k ní budou připojeny všechny přílohy dle Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819.
- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelem uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „**kontrolní orgány**“).
- 11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vázící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních

dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

- 11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.
- 12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takového monitorovací zprávy.
- 12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

13. Archivace

- 13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

14. Publicita

- 14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokyny Objednatele.
- 14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

15. Duplicitní čerpání finančních prostředků

- 15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.
- 15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

16. Subdodavatelé služeb

- 16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.
- 16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavateli takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků
- 16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

17. Další povinnosti Dodavatele

- 17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezavazuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.

17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.

17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

18. Součinnost Objednatele

18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.

18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

19. Odpovědnost za škodu

19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.

19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.

19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případné výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

20. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

- 20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.
- 20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.
- 20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

21. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovouto jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání

tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.

- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.
- 21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
- 21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

22. Komunikace smluvních stran

22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý
tel.: +420 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: Město Kostelec nad Orlicí
adresa: Palackého náměstí 38, Kostelec nad Orlicí 517 41
kontaktní osoby: František Kinský – starosta města
tel.: 494 337 111
e-mail: fkinsky@muko.cz

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

23. Předčasné ukončení Smlouvy

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran, nebo
- b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.

23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatelům písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatel, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

24. Obchodní tajemství, mlčenlivost

24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.

24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

25. Prohlášení smluvních stran

- 25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeny s obsahem projektu.
- 25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.
- 25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

26. Závěrečná ustanovení

- 26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č. 1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
- 26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

27. Uzavření Smlouvy

- 27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 27.2. Dolůžka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016

V Hradci Králové dne.....

30. 11. 2016


František Kinský
statutární zástupce


PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman

MĚSTO
Kostelec n. Orli.
517 41 p. Kostelec n. Orli.
Rychnov n. Kn. 28-

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

Aktivita č. 1 – Vyhodnocení Plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí za období 2015 – 2017

Cílem aktivity je evaluace a revize Plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí za období 2015 – 2017, což bude realizováno na pravidelných jednáních pracovních skupin. V rámci procesu jsou nastaveny 2 pracovní skupiny:

- Služby pro rodinu a děti, menšin, zájmové kluby a prevence kriminality

V této pracovní skupině se schází zástupci poskytovatelů služeb např. Domu dětí a mládeže, o. s. Salinger, Mateřské centrum Cvrček Kostelec nad Orlicí, OS ORION, Šťastný domov Líšnice o.p.s., o. s. Čhavengre Jilo, Centrum pro dětský sluch TAMTAM o.p.s., Občanské sdružení CEMA Žamberk a zástupce městské policie, sociální pracovník města a zástupce obvodního oddělení PČR v Kostelci nad Orlicí.

- Služby pro starší a zdravotně postižené občany

V této pracovní skupině se schází zástupci poskytovatelů služeb např. Pečovatelská služba Kostelec nad Orlicí, Péče o duševní zdraví o. s., Klub seniorů POHODA Kostelec nad Orlicí, Tyfloservis o.s. Hradec Králové, Centrum pro dětský sluch TAMTAM o.p.s. Praha, Svaz postižených civilizačními chorobami z.s. ZO Kostelec nad Orlicí, Domov důchodců Borohrádek, Domov důchodců Albrechtice nad Orlicí, Hewan o.s. Hradec Králové a sociální pracovník města Kostelec nad Orlicí a uživatelé z řad seniorů a zdravotně postižených občanů.

Celkový počet členů v pracovních skupinách je 40. Pracovní týmy jsou složené ze zadavatelů, uživatelů a poskytovatelů. Ve skupinách jsou zastoupené i obce Častolovice, Doudleby nad Orlicí, Týniště nad Orlicí, Borohrádek, Albrechtice nad Orlicí, čímž máme možnost získat informace o potřebách i v jiných obcích a zajistit přenos informací i opačným směrem.

Výstupem aktivity bude zpráva z vyhodnocení plánu v rozsahu v minimálním rozsahu 6 stran o velikosti A4. Cílem je vyhodnocení Plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí za období 2015 – 2017. Koordinátor připraví zprávu o naplnění jednotlivých aktivit plánu a předloží ji na jednání I. a II. pracovní skupiny, pracovním setkání se členy sociální komise města a následně bude předložena k projednání orgánům obce. Součástí zprávy budou i finanční náklady na plnění jednotlivých aktivit a jejich zdroj.

Výstupy z vyhodnocení stávajícího plánu budou podkladem pro přípravu navazujícího plánu.

Aktivita č. 2 – Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020

V přípravné fázi dojde ke zmapování sítě sociálních služeb na území obce s rozšířenou působností a zjištění potřeb cílových skupin. Analytická část bude vycházet z výstupů pracovních skupin a poskytovatelů sociálních služeb působících v regionu. Zmapuje počet klientů v letech minulých a odhad klientů v jednotlivých službách i pro roky následující včetně finančních nákladů, zdrojů financování služeb a předpokladu výše dotací z rozpočtu města Kostelec nad Orlicí. Součástí bude i přehled poskytovatelů služeb, kteří zajišťují na Kostecko z jiných regionů např. raná péče, Oblastní charita HK, sanace rodiny – Salinger, služby pro smyslově postižené Tyflocentrum, Tyfloservis, Hradecký spolek neslyšících, Péče o duševní zdraví o.s. Pardubice, Hewan o.s., Občanské poradenské středisko Hradec Králové apod.

Tvorba plánu bude realizovaná ve dvou pracovních skupinách. Pracovní skupiny se budou scházet dvakrát samostatně a jednou na společném jednání obou pracovních skupin. Pro zvýšení odbornosti procesu plánování sociálních služeb bude využita metodická podpora. Ta bude zajištěna především při jednáních pracovních skupin, při tvorbě analýzy a při sestavování dokumentu bude využita externí metodická podpora.

Výstupem bude Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020 v rozsahu min. 20 stran o velikosti A4. Následně bude předložen orgánům města.

Aktivita č. 3 – Zajištění kvalitní informovanosti subjektů a veřejnosti o dostupných sociálních službách

Cílem je nastavení aktivit, které povedou k pravidelným informačním činnostem nejen ve vztahu k veřejnosti, ale také k jednotlivým organizacím, odborům a dalším subjektům v takové formě, aby byla navázána spolupráce, která bude aktivní, pravidelná a přinese cílové skupině orientaci v oblasti sociální a v možnostech řešení situací, se kterými se její členové setkávají a podpořit tak činnost a rozvoj terénních a ostatních sociálních služeb.

Aktivita je zaměřena na nastavení a prohloubení informačních aktivit, které jsou zaměřeny na zvýšení informační dostupnosti sociálních služeb a snížení psychologické bariéry sociálních služeb.

Budou vydány informační letáky dvou sociálních služeb poskytovaných v regionu, které budou distribuovány potenciálním zájemcům o službu prostřednictvím sociálních pracovníků obcí, Úřadu práce, navazujících sociálních služeb a okolních obcí. Bude vydáno 2x 500 ks letáků 2 sociálních služeb o velikosti A4 (skládačka – oboustranná, celobarevná). Rádi bychom se zaměřili na aktualizaci informací Pečovatelské služby a Centra denních služeb Kostelec nad Orlicí. Tato aktivita je plánována na období 2018, kdy bude vytištěno 500 ks a rok 2019, kdy z jara bude vytištěno dalších 500 ks. Vzhledem k tomu, že současné letáky Pečovatelské služby v našem městě byly aktualizovány v roce 2016, domníváme se, že tato doba (2018, 2019) je vhodná pro doplnění a případné změny v nových letácích.

Aktivita podpoří 2 propagační akce pro veřejnost, kde se představí poskytovatelé zabezpečující sociální službu pro občany Kostelce nad Orlicí a představí nabídku svých služeb. Na zahájení akce jsou přizvaní starostové obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, odborná veřejnost, zástupci veřejné správy, spolupracující a navazující organizace. Po zahájení je program cílen na širokou veřejnost, potenciální uživatele, pečující osoby. Akci bude předcházet propagační kampaň. Pro zatraktivnění akce pro veřejnost je součástí prezentace výrobků uživatelů služeb. Tuto akci realizujeme, abychom také navázali na dlouhodobou tradici, která má u široké veřejnosti velký úspěch, ale je vyhledávána i samotnými poskytovateli sociálních služeb a služeb navazujících, pro které je to ocenění jejich náročné práce, způsob prezentace služeb a druh motivace.

Dále budou realizovány v letech 2017 a 2018 dny otevřených dveří v pečovatelské službě Kostelec nad Orlicí. Tato aktivita představí workshopy (manipulace s nepohyblivou osobou, finanční gramotnost, právní povědomí, jak předcházet úrazům, vhodná strava pro starší osoby, aj.), prezentace navazujících služeb. Akce je zacílena na potenciální zájemce, pečující osoby, ale i současné klienti služby. Akci bude předcházet propagační kampaň. Pečovatelská služba v Kostelci nad Orlicí bude v tomto období téměř 50 let poskytovat službu (rok založení 1969).

Prostřednictvím informační kampaně dojde k předání informací o roli terénních služeb v péči o osoby závislé na péči, které v konečném důsledku povedou ke zvýšení zájmu o terénní a ambulantní služby. Vytvořené materiály budou prezentovat nabídku sociálních služeb nejen v tištěné podobě, ale budou také využity pro elektronickou prezentaci například na webových stránkách a sociálních sítích, aby došlo ke zvýšení dostupnosti informací o sociálních službách pro širokou veřejnost, větší orientaci dotčených subjektů v nabídce sociálních

služeb a jejich seznámení s procesem komunitního plánování. Tato aktivita byla vhodně naplánována, aby výstup – letáky mohly být využity i v rámci Dní otevřených dveří v roce 2018.

Aktivita č. 4 – Nastavení spolupráce při předávání informací mezi poskytovateli zdravotnické péče a sociálních služeb

Cílem aktivity je nastavit systém komunikace mezi sociálními službami a zdravotnickou veřejností zaměřené na zprostředkování pomoci sociálních služeb osobám ohroženým sociálním vyloučením.

V rámci aktivity se uskuteční setkání zástupců sociálních služeb, praktických lékařů v Kostelci nad Orlicí, zařízení následné péče, sociálních pracovníků města a úřadu práce. Obsahem jednání bude především vzájemné informování o možnostech spolupráce při zprostředkování služeb osobám ohroženým sociálním vyloučením, předání informací o sociálních službách a mapování potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci přípravy této aktivity organizační tým zvaží i přizvání lékařů pro děti a mládež, případně vytipuje vhodné odborné lékaře např. z Týniště nad Orlicí. Tato aktivita by měla nastavit komunikaci mezi všemi zúčastněnými a zlepšit výměnu informací mezi sebou, ale důraz je také kladen na informace, které jsou poskytovány v ordinacích pacientům a týkají se následné sociální péče (např. umístění do pobytové služby, vhodnost terénní služby, osobní asistence, financování jednotlivých služeb apod.)

Aktivita přispěje ke snížení psychologické bariéry při výměně informací mezi uvedenými subjekty. Přibližný čas jednání jsou dvě hodiny.

Aktivita č. 5 – Vzdělávání pečujících osob

Aktivita reflektuje potřebu podpory pečujících osob, které zabezpečují péči o děti a dospělé osoby se sníženou samostatností. Cílem je zvýšit povědomí o možnostech dostupných sociálních služeb, které mohou zabránit chronickému přetížení jejich rodin plynoucí z nepřetržité péče a posílit dovednosti pečujících osob v oblasti péče o osoby blízké, zvýšit informovanost pečujících osob o dostupné pomoci. Podpořit využití sdílené péče k setrvání rodinného příslušníka v jeho přirozeném prostředí.

Po zjištění zájmu a potřeb pečujících osob o zdravotně postižené dítě nebo dospělého budou vytvořeny dvě podpůrné skupiny. Pro osoby pečující o dítě a pro osoby pečující o dospělé. Budou realizovány schůzky, a to 1 + 1 úvodní schůzky a 4 + 4 vzdělávací schůzky pro obě skupiny pečujících osob v rozsahu 6 hodin na 1 setkání. Skupina bude mít 8 – 10 účastníků. Při vytipování zájemců o tuto aktivitu se koordinátor obrátí s žádostí o spolupráci na Úřad práce v Kostelci nad Orlicí, kde vhodnou formou např. letáky, pozvánky budou oslovené pečující osoby.

Na základě úvodních schůzek budou zapracovány požadavky obou podpůrných skupin. Předpokládaným obsahem dalších setkání budou vzdělávací aktivity, které vyplynou z potřeb pečujících osob - praktický nácvik, manipulace, porozumění v důsledku zdravotního stavu, komunikace s nemocnými, zvládání stresových situací, využití kompenzačních pomůcek apod. Dalším obsahem bude také předání informací o sociálních službách, platné legislativě, podpora pečujících jako prevence před chronickým přetížením a syndromem vyhoření. Při realizaci této aktivity budeme vycházet i ze zkušeností, které jsme získali při realizaci obdobných činností pro pečující osoby, kdy dlouhodobá poptávka po této aktivitě byla podnětem pro zařazení aktivity do projektu.

S ohledem na skutečnost, že pečující osoby jsou také cenným zdrojem informací a zpětné vazby k přípravě kvalitních komunitních služeb, bude dialog mezi zúčastněnými podnětem pro jejich další plánování.

Cílová skupina bude oslovena ve spolupráci s úřadem práce, terénními službami a lékaři, sociálním pracovníkem, spolky zdravotně postižených a klubem seniorů. Současně nabídneme možnost zúčastnit pečujícím osobám i v místním tisku, na webových stránkách obcí.

Aktivita č. 6 – Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku

Koordinátor se podílí na aktivitách 1 – 5 v rámci jejich metodiky.

- Zpracovává analýzy sociálních služeb
- Vyhodnocuje potřeby obyvatel v území ve spolupráci s obcemi, poskytovateli sociálních a zdravotních služeb
- Zpracovává plán sociálních služeb
- Koordinuje aktivity zakázky
- Podílí se na informování obyvatel o dostupných sociálních službách
- Komunikuje s orgány města při tvorbě plánu sociálních služeb
- spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje
- spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje
- spolupracuje s obcemi při informování obyvatel o dostupných sociálních službách