

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Operační program:	OP Zaměstnanost (OPZ)
Prioritní osa:	2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Zlepšení dostupnosti sociálních služeb na území Broumovska – Zmapování regionální sítě dostupných sociálních služeb“

**uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění**

Číslo Smlouvy: ES11603

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem:

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený:

PhDr. Jiří Štěpánem Ph.D., hejtmanem

IČ:

70 88 95 46

DIČ:

CZ 70 88 95 46

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu: **115-3200250227/0100**

(dále jen „Objednatel“)

- na straně jedné -

a

Dodavatel:

název (jméno a příjmení): Město Broumov

sídlo (místo podnikání, bydliště): **třída Masarykova 239, 550 01 Broumov**

zastoupený:

Ing. Jaroslavem Bitnarem, starostou

IČO (RČ):

00272523

DIČ:

CZ00272523

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

č. účtu:

9005 1823551/0100

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Zlepšení dostupnosti sociálních služeb na území Broumovska – Zmapování regionální sítě dostupných sociálních služeb“

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení.;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3.11.2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

2.1.1 Vytvoření předpokladů pro posílení regionálního partnerství v oblasti sociálních služeb, které zahrnují:

- Oslovení poskytovatelů sociálních služeb sídlících v regionu, poskytovatelů sociálních služeb, kteří do regionu dojíždí a dalších poskytovatelů sociálních služeb z okolních regionů, případně celokrajských služeb. Oslovení bude provedeno za účelem základní vstupní analýzy k připravované metodice spolupráce.
- Realizaci dvoudenního semináře zaměřeného na téma vyhodnocení potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením v rozsahu 16 hodin. Minimální účast 15 osob.

2.1.2 Příprava metodiky spolupráce zainteresovaných subjektů, prostřednictvím činností:

- Nastavení metodiky spolupráce sociálních služeb a sociálních pracovníků (Výstup - Metodika ke sběru dat, tvorbě a plnění registru regionální sítě sociálních služeb)
- Vytvoření informační databáze o sociálních službách poskytovaných pro občany regionu. Databáze bude zveřejněna na webu města (Výstup - Informační databáze o dostupných sociálních službách na území Broumovska)
- Metodika a informační databáze vzniknou na pracovních setkáních vedených odborným konzultantem za účasti specialisty na problematiku informačních technologií. Celkem se uskuteční 10 konzultací o rozsahu 6 hodin.

2.1.3 Edukace zainteresovaných subjektů dle nastavené metodiky spolupráce prostřednictvím:

- Seminář, který bude zaměřen na informování sociálních pracovníků o práci s informační databází (zejména podávání informací zájemcům o službu, sociální poradenství), včetně sběru podnětů o neuspokojených potřebách obyvatel. Seminář bude v délce min. 6 hodin.
- Informování zástupců malých obcí odpovědných za problematiku sociálních služeb o existující databázi a práci s ní formou individuálních schůzek. Bude osloveno min. 7 obcí.

2.1.4 Realizace a vyhodnocení spolupráce v rámci zprostředkování činností a sběru dat:

- Ověření postupů dle stanovené metodiky. Dodavatel osloví uživatele databáze z řad poskytovatelů sociálních služeb a sociálních pracovníků alespoň 1 za dobu realizace služeb s cílem ověřit zpětnou vazbu na práci s databází.
- Vyhodnocení potřeb v oblasti sociálních služeb

- Vyhodnocení využívání databáze uživateli z řad poskytovatelů sociálních služeb a sociálních pracovníků

2.1.5 Zvyšování povědomí o sociálních službách a sociální práci:

- Vytvoření informačního materiálu zaměřeného na oblast pečujících o seniory a zdravotně postižené a informačního materiálu zaměřený na oblast sociální prevence. Informační materiály nastíní řešené základní životní situace osob ohrožených sociálním vyloučením a poskytnou informace o podpůrné síti sociálních služeb a sociální práce. Materiály budou obsahovat odkazy na databázi zveřejněnou na webových stránkách. Materiály vždy budou směřovat k podpoře života v přirozeném sociálním prostředí.
- Zajištění distribuce informačních materiálů prostřednictvím praktických lékařů, sociálních pracovníků nemocnic, prostřednictvím sociálních pracovníků na obcích, sociálních pracovníků na úřadu práce a zástupců samospráv v malých obcích.
- Realizaci 2 dnů otevřených dveří (vždy minimálně 8 hodin), které proběhnou ve službách pro seniory a ve službách v oblasti sociální prevence, které budou doplněny o semináře pro veřejnost zaměřené na problematiku dané služby (minimálně 1 hodina). Realizaci bude předcházet informační kampaň, minimální účast na seminářích je 40 osob.
- Realizaci 4 seminářů zaměřených na zvyšování povědomí o sociálních službách a sociální práci. Délka semináře je min. 1 hodina.

2.1.6 Zajištění činnosti koordinátora aktivit v rozsahu 1,0 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění

plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatele na jeho obsah a rozsah.

3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:

- Seznamu oslovených a zapojených organizací pro činnost popsanou v bodě 2.1.1
- Prezenční listiny o provedeném semináři popsaném v bodě 2.1.1
- Realizaci 10 konzultací o rozsahu 6 hodin zaměřených na tvorbu metodiky pro činnost popsanou v bodě 2.1.2
- Metodiku ke sběru dat, tvorbě a plnění registru regionální sítě sociálních služeb jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2
- Vytvoření databáze o dostupných sociálních službách jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2 a zveřejnění databáze na webu města Broumov
- Prezenční listiny o provedeném semináři popsaném v bodě 2.1.3.
- Zápisy z jednání s obcemi v min. rozsahu 7 obcí pro činnost popsanou v bodě 2.1.3
- Zpráva o práci s informační databází, jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4
- Analýza sociálních služeb, jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4
- 1 000 kusů informačních materiálů a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.5
- Zpráva o provedených činnostech při propagaci a zajištění dne otevřených dveří a prezenční listiny pro činnost popsanou v bodě 2.1.5;
- Prezenční listiny z realizovaných seminářů.
- Výkazy práce koordinátora aktivit.

3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.

3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:

3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo

3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo

3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo

3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

- 4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.
- 5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

6. Platba za služby

- 6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **1 198 200,- Kč** (slovy: **jeden milion sto devadesát osm tisíc dvě stě korun českých**) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je plátcem DPH¹ a sazba DPH činí **21 %**, tj. částku **251 622,- Kč**, činí platba za služby **1 449 822,- Kč** (slovy: **jeden milion čtyři sta čtyřicet devět tisíc osm set dvacet dva korun českých**) včetně DPH.
- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

7. Platební podmínky

¹ V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatelem z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen "zúčtovací období") následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj. **144 982,20 Kč** (slovy: **sto čtyřicet čtyři tisíc devět set osmdesát dva korun českých a dvacet haléřů**) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatelem požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsáném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započít veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k níž budou připojeny všechny přílohy dle Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819.
- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelům uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „**kontrolní orgány**“).
- 11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních

dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

- 11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.
- 12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.
- 12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

13. Archivace

- 13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

14. Publicita

- 14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

15. Duplicitní čerpání finančních prostředků

- 15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.
- 15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

16. Subdodavatelé služeb

- 16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.
- 16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
- 16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavatelem, včetně jejich případných změn a doplňků
- 16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

17. Další povinnosti Dodavatele

- 17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.

17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.

17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

18. Součinnost Objednatele

18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.

18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

19. Odpovědnost za škodu

19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.

19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.

19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případné výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

20. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

- 20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.
- 20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.
- 20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
- 20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.
- 20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

21. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovouto jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání

tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.

- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.
- 21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.
- 21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.
- 21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

22. Komunikace smluvních stran

22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý
tel.: +420 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: Město Broumov
adresa: třída Masarykova 239, 550 01 Broumov
kontaktní osoby: Ing. Miloš Andrš
tel.: 491 504 332
e-mail: andrs@broumov-mesto.cz

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že taková změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

23. Předčasné ukončení Smlouvy

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran, nebo
- b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.

23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatel písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatel, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

24. Obchodní tajemství, mlčenlivost

24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.

24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

25. Prohlášení smluvních stran

- 25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeny s obsahem projektu.
- 25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.
- 25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

26. Závěrečná ustanovení

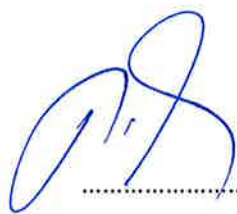
- 26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č. 1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
- 26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

27. Uzavření Smlouvy

- 27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 27.2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3.listopadu 2016

30. 11. 2016

V Hradci Králové dne.....



Město
550 14 BROUMOV
- 1 -

Ing. Jaroslav Bitnar
statutární zástupce



PhDr. Jiří Štěpán Ph.D.
hejtman

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

**Návrh metodiky realizace veřejné zakázky KHK s názvem
„Zlepšení dostupnosti sociálních služeb na území Broumova –
Zmapování sítě dostupných sociálních služeb“**

Okruhy předmětu plnění:

1/ Vytvoření předpokladů pro posílení regionálního partnerství v oblasti sociálních služeb

Cíl :

Zmapovat poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují služby občanům žijícím na území obce s rozšířenou působností Broumov.

Sjednotit pohled aktérů na postupy v oblasti rozpoznání a popisu nepříznivé sociální situace osob ohrožených sociálním vyloučením a směřování zájemců o službu.

Popis realizace

V rámci aktivity dojde prostřednictvím koordinátora prací ke zmapování a následnému oslovení všech poskytovatelů sociálních služeb sídlících v regionu, externích poskytovatelů sociálních služeb, kteří do regionu dojíždí poskytovat své služby i dalších poskytovatelů sociálních služeb z okolních regionů, případně celokrajských služeb, jejichž služby mohou z hlediska dostupnosti využívat i obyvatelé Broumova. Oslovení vybraných subjektů proběhne jak za účelem provedení základní vstupní analýzy k připravované metodice spolupráce tak i za účelem další spolupráce vybraných subjektů. Při mapování bude využita stávající Síť sociálních služeb Královéhradeckého kraje a informace sociálních pracovníků obce a poskytovatelů sociálních služeb sídlících v regionu. Zároveň již budou koordinátorem zjišťovány a zaznamenávány veškeré potřebné údaje o službách k jejich dalšímu využití při tvorbě a naplňování informační databáze.

Vedle toho bude realizován dvoudenní seminář v rozsahu 2 x 8 hodin zaměřený na téma vyhodnocování potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením. Semináře se zúčastní sociální pracovníci oslovených a zainteresovaných institucí (obecní úřady, úřad práce) a poskytovatelů dostupných sociálních služeb. Budou zaměřeny především na práci se zájemci a žadateli o sociální služby v návaznosti na identifikaci a popis jejich nepříznivé sociální situace, nasměrování zájemce (žadatele) na odpovídající typ i formu sociální služby, přičemž by měl být kladen důraz na možnost zajištění sociálních služeb v přirozeném (domácím) prostředí klientů. Seminář tak přispěje ke sjednocení postupů při realizaci sociální práce v souvislosti se zjišťováním potřeb klientů a vyhledáváním vhodné sociální služby. Sjednocení pohledu na tuto problematiku je nezbytné pro další efektivní spolupráci sociálních pracovníků obcí, ÚP i poskytovatelů sociálních služeb a bude vstupním faktorem pro tvorbu metodiky spolupráce sociálních služeb a sociálních pracovníků ve státní správě. Semináře se zúčastní minimálně 15 osob.

2/ Příprava metodiky spolupráce zainteresovaných subjektů

Cíl :

Nastavení metodiky spolupráce sociálních služeb a sociálních pracovníků.

Vytvoření informační databáze o sociálních službách poskytovaných pro občany regionu.

Popis realizace

V rámci aktivity bude pod vedením odborného konzultanta řešeno nastavení spolupráce místně působících poskytovatelů sociálních služeb a pracovníků veřejné správy (obecní úřady, úřad práce) v oblasti jednání s klienty – zájemci o službu (osobami ohroženými sociálním vyloučením či osobami v obtížné životní situaci), způsobu předávání informací o dostupných sociálních službách těmto

osobám a postupy při zprostředkování vhodné služby. Společně vydefinované postupy budou ve spolupráci s odborným konzultantem zpracovány do „Metodiky sběru dat, tvorby a plnění registru regionální sítě sociálních služeb a spolupráce sociálních pracovníků obcí, ÚP a poskytovatelů sociálních služeb při zajišťování sociálních služeb pro občany regionu Broumovska“. Metodika bude mimo jiné směřovat k maximálně efektivnímu využívání dostupných sociálních služeb z hlediska objektivně zjištěných potřeb klientů, přičemž preferována bude možnost zajištění sociálních služeb v přirozeném prostředí (domácnostech) zájemců o službu, případně ambulantní formou. V rámci metodiky bude řešena rovněž forma spolupráce mezi poskytovateli zadavateli sociálních služeb a postupy pro předávání informací o klientech – zájemcích o službu (osobách ohrožených sociálním vyloučením), jejichž potřeby nemohou být v rámci stávající sítě sociálních služeb uspokojeny. Bude řešit i způsob sběru dat a jejich zadávání a aktualizace v informační databázi o sociálních službách. Mimo jiné i na základě těchto poznatků bude ORP Broumov získávat informace o potřebnosti a nedostupnosti konkrétních sociálních služeb v regionu, které budou následně využity při zpracování Analýzy sociálních služeb Broumovska.

V rámci této klíčové aktivity bude rovněž vytvořena informační databáze o sociálních službách a jejich poskytovatelích, zajišťovaných (dostupných) pro občany regionu. Tento informační systém bude nastaven primárně pro region Broumovska a budou zde uveřejněny informace o veškerých poskytovaných sociálních či návazných službách a jejich poskytovatelích, zajišťovaných přímo v regionu Broumovska, případně i o sociálních službách, které jsou spádově dostupné občanům našeho regionu, přestože zde nesídlí. Databáze bude obsahovat vedle seznamu poskytovatelů i výčet jimi poskytovaných služeb. Každá z těchto služeb bude obsahovat užší popis a specifikaci – druh služby, její sídlo, pracovní či provozní dobu, formu a místo poskytování (spádovost), cílovou skupinu uživatelů, kapacitu služby, dostupnost v regionu, zda je služba bezplatná či zpoplatněna (sazby), vedoucí služby, kontakty a kontaktní osoby pro sjednání služby, případně další potřebné informace.

Databáze bude zveřejněna na webu města Broumova (ORP) a bude sloužit přednostně sociálním pracovníkům obcí, úřadu práce i sociálních služeb k zajištění přehledu o stávajících kapacitách služeb pro území Broumovska. Současně bude informační databáze přístupná i veřejnosti, tudíž je předpokladem jednoduchá obsluha s možností zadávání různých parametrů (filtrů) pro vyhledávání sociálních služeb např. dle poskytovatele, druhu služby, sídla, bydliště občana, cílové skupiny atd. Databáze by měla i sledovat, kolik lidí dosud webové stránky informačního systému navštívilo (zpětná vazba o jejich využití). Rovněž bude řešena možnost podat prostřednictvím aplikace podnět či dotaz od uživatelů databáze (sociální pracovníci, zástupci obcí či běžní občané) v případě, že nenalezli potřebnou dostupnou soc. službu. Podnět obdrží pověřená osoba na ORP Broumov do e-mailu a s informací naloží v souladu se zpracovaným metodickým pokynem k této problematice. Primárně informace může posloužit sociálním pracovníkům obce při depistáži sociálně potřebných osob v regionu, které dosud nemají podchyceny.

Z odborného hlediska bude databáze o poskytovaných sociálních službách a jejich poskytovatelích a její výstupy bude provozována v prostředí MS SQL a ASP/ASP.NET na serverech poskytovatele hostingu a redakčního systému stávající webové prezentace města Broumova. Tyto služby nám zajišťuje firma WEBHOUSE, s.r.o., která se zároveň stará o zabezpečení veškerých dat. Úplná záloha dat se provádí jednou denně, transakční logy se zálohují každé 4 hodiny a zálohy jsou prováděny na další disková pole (RAID5). Všechny uvedené operace probíhají na serverech poskytovatele a jednou měsíčně jsou zálohy posílány do jiné lokace.

Výstupy z této databáze, včetně filtrů a vyhledávání, budou dostupné prostřednictvím webových stránek města (www.broumov-mesto.cz). Web je provozován na redakčním systému vismo Online. Jedná se o plně bezbariérový systém, který umožní přístup k datům databáze i zrakově či jinak fyzicky postiženým osobám. Zadávání a editace dat bude řešena také prostřednictvím redakčního systému vismo Online. V rámci tohoto systému budou spravována i přístupová práva pro uživatele k zadávání a editaci dat v databázi.

Metodika a příprava informační databáze bude vznikat na pracovních setkáních vedených odborným konzultantem za účasti vybraných zástupců sociálních služeb, sociálních pracovníků obcí a specialisty na problematiku IT. Celkem se uskuteční 10 pracovních setkání – konzultací po 6 hodinách v období dle harmonogramu aktivit, přičemž 5 setkání by mělo být zaměřeno na přípravu metodiky a dalších 5 setkání se zaměří na tvorbu návrhu podoby informační databáze a zásad pro jeho spravování a udržitelnost. Na základě vyspecifikovaných návrhů a požadavků bude odborník IT ve spolupráci s firmou, spravující příslušnou programovou aplikaci, souběžně vytvářet informační databázi, jejíž podoba i funkčnost bude průběžně korigována na základě připomínek, vzešlých z pracovních jednání či z praktického odzkoušení funkčnosti databáze. Na základě sběru dat o sociálních službách i na základě požadavků a připomínek účastníků pracovních setkání bude databáze upravována a prováděna interní simulace činnosti. Jakmile bude databáze oficiálně zprovozněna, koordinátor do ní provede zadání zjištěných údajů o sociálních službách. Po pilotním spuštění databáze bude následně koordinátor ve spolupráci s pracovníky odboru SVZ MěÚ Broumov zjišťovat zpětné vazby k činnosti a využívání databáze od uživatelů a zainteresovaných subjektů, které budou vyhodnocovány a diskutovány pro případné finální úpravy databáze.

Výstupy

- 1/ Metodika spolupráce sociálních pracovníků obcí, ÚP a poskytovatelů sociálních služeb při zajišťování sociálních služeb pro občany regionu Broumova rozsah minimálně 20 stran A4
- 2/ Informační databáze o dostupných sociálních službách na území Broumova

3/ Edukace zainteresovaných subjektů dle nastavené metodiky spolupráce

Cíl

Zajistit informovanost sociálních pracovníků a představitelů obcí o databázi

Popis realizace

V rámci aktivity bude realizován jeden 6 hodinový seminář pro sociální pracovníky poskytovatelů sociálních služeb a sociální pracovníky obcí a úřadu práce. Seminář bude zaměřen na informování sociálních pracovníků o práci s informační databází a jejím využívání k získání povědomosti o místně působících či dostupných sociálních a návazných službách. Díky této povědomosti budou moci podávat relevantní informace a sociální poradenství zájemcům o službu a budou tak moci pomáhat s výběrem vhodné sociální služby s ohledem na aktuální situaci a potřeby klientů. Zároveň tak získají přehled o sociálních službách, které v regionu nejsou dostupné či jsou obtížně dostupné, tudíž dojde ke sběru podnětů o neuspokojených potřebách obyvatel, který je nezbytný pro posouzení potřeby dalšího rozvoje služeb v regionu. Seminář povede konzultant, který se podílel na přípravě metodiky. Doba konání semináře bude směřována neprodleně po dokončení a zprovoznění informační databáze.

Další realizovanou aktivitou bude zajištění informování zástupců spádových obcí ORP Broumov, odpovědných za problematiku sociálních služeb, o nově vzniklé informační databázi, přístupné na webu města Broumova. Předání informací bude fyzicky zjišťovat koordinátor prací na předem sjednaných individuálních schůzkách se zástupci spádových obcí. Tímto způsobem budou osobně seznámeni s existencí, dostupností i obsluhou nové informační databáze o sociálních službách na webu města Broumova. Současně budou poučeni o jejím účelu, významu i způsobech využití nejen pro úřady či poskytovatele služeb, ale i pro běžné občany k získávání všech potřebných informací o dostupných sociálních službách pro území Broumova. Celkově tak získají přístup ke komplexním informacím o regionálně dostupných sociálních či návazných službách, které následně mohou předávat i svým sociálně potřebným občanům či jejich rodinným příslušníkům. Zástupci oslovených obcí budou v rámci informativních schůzek rovněž vyzváni k součinnosti při mapování potřeb

v oblasti sociálních služeb a poskytování zpětných informací a podnětů o neuspokojených potřebách svých občanů v sociální oblasti. K tomuto účelu budou moci, stejně jako všichni další uživatelé, využívat i nově vzniklou informační databázi formou elektronického sdělení přímo prostřednictvím aplikace. Tímto způsobem se budou moci aktivně podílet i na plánování a zajišťování dostupnosti potřebných sociálních služeb i pro své obce.

V rámci této aktivity proběhnou v souladu s harmonogramem osobní informativní schůzky se zástupci spádových obcí správního obvodu ORP Broumov. Základní informace o plánovaných aktivitách bude koordinátorem a vedoucím odboru SVZ poskytnuta zástupcům všech spádových obcí v rámci setkání Dobrovolného svazku obcí Broumovsko, kde budou sděleny obecné informace o záměru tvorby informačního systému a kde představitelé obcí budou vyzváni i k následné spolupráci. Přednostně pak budou ke spolupráci a individuálním setkáním osloveny obce Teplice nad Metují a Meziměstí jako největší a nejvýznamnější obce regionu (vedle Broumova). Následně budou vytipovány a osloveny ke spolupráci i další spádové obce, ve kterých budou přednostně realizovány individuální informativní schůzky, zejména dle vyjádření jejich vlastního zájmu podílet se na spolupráci. Celkově bude realizováno nejméně 7 setkání se zástupci spádových obcí regionu Broumovska.

Výstupy

Jeden seminář v délce 6 hodin.

Setkání se zástupci samospráv spádových obcí - minimálně 7 informativních schůzek.

4/ Realizace a vyhodnocení spolupráce v rámci zprostředkování činností a sběru dat

Cíl

Ověřit postupy dle stanovené metodiky.

Vyhodnotit potřeby v oblasti sociálních služeb.

Vyhodnotit využívání databáze uživateli z řad poskytovatelů sociálních služeb a sociálních pracovníků.

Popis realizace

V průběhu realizace této aktivity bude koordinátor prací kontaktovat uživatele databáze, podporovat při práci s databází a bude zajišťovat zadávání a aktualizaci dat v databázi dle příslušné metodiky. Uživatelé databáze z řad poskytovatelů sociálních služeb a sociálních pracovníků případně zástupců spádových obcí budou osloveni alespoň 1x za dobu realizace s cílem ověřit zpětnou vazbu o jejich práci s databází.

V rámci nastavené metodiky spolupráce bude definován i postup k poskytování a sběru informací o neuspokojených potřebách obyvatel regionu, dále informací o nevyužitých kapacitách sociálních služeb či naopak o nedostačujících kapacitách či parametrech služeb, případně o nabízených možnostech rozšíření sociálních služeb z hlediska jejich kapacity rozsahu i druhu služby v návaznosti na zjištěné potřeby. V rámci tohoto sběru informací a potřeb bude koordinátor prací zjištěné údaje zaznamenávat, průběžně vyhodnocovat. Výstupy stanovené metodikou a další údaje o poskytovaných sociálních službách budou finálně zpracovány do Analýzy sociálních služeb Broumovska, zpracované dle doporučení Královéhradeckého kraje. Na pracovní schůzce zainteresovaných subjektů dojde k formulaci doporučení pro nastavení Sítě sociálních služeb pro území Broumovska.

Výstup

Písemná Zpráva o práci uživatelů s informačním systémem rozsah minimálně 10 stran A4.

Analýza sociálních služeb Broumovska rozsah minimálně 20 stran A4

5/ Zvyšování povědomí o sociálních službách a sociální práci

Cíl

Zvýšit informovanost o terénních a ambulantních službách.

Zvýšit informovanost o vytvořené databázi.

Popis realizace

V rámci aktivity budou vytvořeny informační letáky zaměřené na oblast pečujících o seniory a zdravotně postižené a informační materiál zaměřený na oblast sociální prevence. Informační materiály nastíní řešené základní životní situace osob ohrožených sociálním vyloučením a poskytnou informace o podpůrné síti sociálních služeb a sociální práce. Mimo jiné budou obsahovat i odkazy na novou informační databázi zveřejněnou na webových stránkách. Materiály rovněž budou směřovány k podpoře života v přirozeném sociálním prostředí. Jejich distribuce bude prováděna prostřednictvím sociálních pracovníků MěÚ, úřadu práce i sociálních služeb, prostřednictvím praktických lékařů, sociálních pracovníků nemocnic a zástupců samospráv na malých obcích. Materiály budou vydány minimálně po 500 kusech. Pro obě sociální oblasti budou informační materiály zpracovány ve formě brožurek o celkové velikosti formátu A4, poskládaných na tři díly s oboustranným barevným potiskem.

Distribuční seznamy:

1/ Informační materiál pro oblast péče o seniory a zdravotně postižené osoby (minimálně 500 ks)

MěÚ Broumov – odbor SVZ	80 ks
Úřad práce Broumov	60 ks
Nemocnice Broumov	50 ks
Poskytovatelé sociálních služeb	100 ks
Praktičtí lékaři	70 ks
Spádové obce	140 ks

2/ Informační materiál pro oblast sociální prevence (minimálně 500 ks)

MěÚ Broumov – odbor SVZ	150 ks
Úřad práce Broumov	100 ks
Poskytovatelé sociálních služeb	100 ks
Spádové obce	150 ks

Dále budou v souladu s harmonogramem realizovány 2 dny otevřených dveří, které uspořádá Centrum sociálních služeb Naděje Broumov:

1. ve službě pro seniory - Domově pro seniory Broumov
2. ve službách v oblasti sociální prevence - Centru pro rodinu Broumov

Každý z obou dnů otevřených dveří bude uspořádán v délce trvání minimálně 8 hodin. Tyto akce pomohou zvýšit povědomí veřejnosti o nejvýznamnějších sociálních službách na Broumovsku a přispějí současně ke snížení psychologické bariéry pro případné využití služeb. Obě zmiňované akce budou doplněny o seminář pro veřejnost v rozsahu nejméně 1 hodiny se zaměřením na problematiku dané služby (např. problematika demencí, péče o seniory, problematika sociálních dávek, problematika výchovy a rodinných vztahů, prevence zadlužování apod.). Každý seminář povede odborný lektor. Dnům otevřených dveří bude předcházet propagační kampaň v Broumovském zpravodaji, na webu města, prostřednictvím letáků a plakátů. Předpokládaná účast na každé z akcí je minimálně 40 osob.

V rámci podpůrných aktivit pro sociální služby se v průběhu realizace zakázky uskuteční celkem 4 další semináře pro veřejnost či uživatele služeb zaměřené na zvyšování povědomí o dostupných sociálních službách, jejich zaměření na cílové skupiny obyvatel, způsobu jejich sjednávání a poskytování. Semináře budou primárně vycházet z nejčastějších témat sociálních pracovníků, představí problematiku, možnosti řešení a zprostředkují kontakty na sociální pracovníky a sociální služby. Předběžná témata (užívání návykových látek, domácí hospodaření a dluhy, zaměstnanost, výchova a zdraví, péče o zdravotně postižené či seniory s demencí, péče o ležícího apod.). Semináře budou zaměřeny především na osoby ohrožené nějakým typem sociálního vyloučení, případně na osoby pečující o osobu blízkou. Celkově se uskuteční 4 semináře, každý pod vedením odborného lektora či odborníka z praxe. Každý seminář bude realizován v rozsahu minimálně 1 hodiny.

Výstupy

Tištěné informační brožurky - 2 druhy po 500 ks

Dny otevřených dveří 2 akce doplněné o 2 tématické semináře

Semináře pro veřejnost a uživatele soc. služeb – 4 akce

6/ Zajištění činnosti koordinátora prací v rozsahu 1,0 úvazku

Popis činností koordinátora

- Koordinuje veškeré aktivity v rámci realizace zakázky v souladu s harmonogramem
- Provádí zmapování dostupných poskytovatelů sociálních služeb, zjišťování a zaznamenání potřebných údajů o službách a oslovuje je ke spolupráci v realizaci aktivit s vysvětlením důvodu a účelu aktivit
- Komunikuje se sociálními pracovníky obce, ÚP a poskytovatelů soc. služeb, a dalšími účastníky aktivit
- Zajišťuje a koordinuje konání pracovních schůzek a seminářů z hlediska času a místa konání i z hlediska přizvání účastníků
- Účastní se pracovních schůzek ke tvorbě metodik a informační databáze, zaznamenává veškeré výstupy, podněty a požadavky z jednání
- Ve spolupráci s odborným konzultantem a dalšími pracovníky finalizuje výstupy z pracovních jednání do podoby metodických pokynů
- Fyzicky zajišťuje zadávání a editaci údajů ve vytvořené informační databázi – primárně ověřuje její funkčnost
- Spolupracuje s obcemi v rámci spádového území ORP Broumov při informování obyvatel o dostupných sociálních službách – zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb ve spádovém území
- Realizuje individuální schůzky se zástupci spádových obcí na území ORP Broumov za účelem informování o nově vzniklé informační databázi, její obsluze a využití k získávání informací o dostupných sociálních službách pro jejich obyvatele
- Zjišťuje zpětnou vazbu od uživatelů databáze o jejím využití a funkčnosti v praxi - zpracovává Zprávu o využívání databáze uživateli
- Zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb na území ORP Broumov, získává a zpracovává informace o neuspokojených potřebách obyvatel – ve spolupráci se sociálními pracovníky zpracovává Analýzu sociálních služeb v regionu
- Spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje
- Spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje
- Ve spolupráci s poskytovateli služeb napomáhá zpracování obsahu informačních materiálů, jejich výrobu a následné distribuci
- Podílí se na přípravě, propagaci a zajištění dnů otevřených dveří v příslušných sociálních službách