

Dodatek č. 1

Smlouvy o dílo ze dne 26. 10. 2016

Smluvní strany

Královéhradecký kraj

se sídlem:

zastoupený:

IČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Bc. Lubomírem Francem, hejtmánem kraje

70889546

Komerční banka, a.s. pobočka Hradec Králové

27-2031110287/0100

(dále jen „objednatel“)

a

COMTESYS, spol. s r.o.

se sídlem:

zastoupená:

IČ:

DIČ:

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 85526

bankovní spojení:

číslo účtu:

Pod Pramenem 1633/3, 140 00 Praha 4

Lukášem Bartoňem, jednatelem společnosti

26490234

CZ26490234

ČSOB a.s.

259914370/0300

(dále jen „zhotovitel“ nebo „zpracovatel“)

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky: **Studie proveditelnosti projektu „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“** dne 26. 10. 2016 smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).
2. Předmětem díla dle smlouvy je (a) zpracování Studie proveditelnosti projektu „Rozvoje datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“, (b) poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti hlavním architektem eGovernmentu a (c) vypracování podrobné specifikace rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele dle rozsahu stanoveného přílohou č. 1 smlouvy.
3. Vzhledem k tomu, že došlo ke změně podmínek Výzvy č. 28 – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II k předkládání žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, je nezbytné aktualizovat přílohu č. 1 smlouvy o dílo tak, aby odpovídala aktuálním podmínkám, dle kterých je zhotovitel povinen dílo vyhotovit.

Předmět dodatku

1. Příloha č. 1 smlouvy se nahrazuje v plném rozsahu přílohou č. 1 dle tohoto dodatku.
2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. O uzavření tohoto dodatku rozhodl hejtmán Královéhradeckého kraje v souladu s usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/27/921/2016 ze dne 9. 6. 2016.

Přílohy

Příloha č. 1 – Rozsah díla

V Hradci Králové, dne 10. 11. 2016
Za objednatele:

Královéhradecký kraj
Bc. Lubomír Franc
Hejtman

V Praze, dne 03. 11. 2016
Za zhotovitele:

COMTESYS, spol. s r.o.
Lukáš Bartoň
Jednatel

comtesys®
spol. s r.o.
Pod Pramenem 1633/3
Praha 4, 140 00, ČR
IČO: 26 49 02 34

Příloha č. 1: Rozsah díla

I. Obecné požadavky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování Studie proveditelnosti (dále jen Studie) a poskytnutí dalších služeb v rámci projektu Královéhradeckého kraje „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“. Studie musí být realizována v souladu s Výzvou č. 28 – SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II k předkládání žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v aktuálním znění. Všechny potřebné dokumenty včetně osnovy studie proveditelnosti jsou uvedeny na adrese: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktura>.

Studie musí splňovat požadavky uvedené v Příloze č. 2 Výzvy č. 28 – Osnova studie proveditelnosti a Příloze č. 4 Výzvy č. 28 – Pravidla pro vydání stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu.

Při zpracování zakázky bude dodavatel spolupracovat s: Královéhradeckým krajem (KHK), jeho příspěvkovou organizací zajišťující dotační management – Centrem investic, rozvoje a inovací (CIRI) a minimálně tam, kde to vyplývá z předpokladů projektového záměru zadavatele, i s dotčenými organizacemi zřizovanými a zakládanými Královéhradeckým krajem, a dalšími organizacemi a orgány veřejné a státní správy (MZV ČR apod.).

II. Etapy realizace

Předmět veřejné zakázky bude realizován ve třech etapách:

A. První etapa

Předmětem plnění této etapy je zpracování Studie v rozsahu nutném pro přípravu Žádosti o poskytnutí dotace dle Osnovy studie proveditelnosti, která je uvedena v kap. č. III tohoto dokumentu.

B. Druhá etapa

V rámci plnění této etapy uchazeč (zhotovitel, dále také i zpracovatel) poskytne zadavateli (objednateli) potřebnou součinnost pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti hlavním architektem eGovernmentu.

C. Třetí etapa

V rámci plnění této etapy zpracovatel vypracuje pro zadavatele podrobnou specifikaci rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele projektu „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“.

III. Osnova studie proveditelnosti:

1. Obsah

2. Úvodní informace

- Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele studie proveditelnosti.
- Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty.
- Datum vypracování.

3. Základní informace o žadateli

- Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele.
- Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce
- Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt
- Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne).

4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- Místo realizace projektu
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

5. Podrobný popis projektu

- Výchozí stav – popis výchozí situace
- Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
- SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
- SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
- Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.
- Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).
- Podrobný popis investiční varianty projektu:
 - přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
 - popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu
 - popis ukončení realizace projektu,
 - konečný stav po realizaci projektu.
- Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
- Identifikace dopadů projektu:
 - výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.

6. Zdůvodnění potřeby realizace projektu

- Odůvodnění potřeby projektu.

7. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.

8. Řešení projektu

V případě, že žadatel nemusí dokládat souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu, je vyplnění této kapitoly pouze doporučeno.

Shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.

- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

V případě, že žadatel žádá o stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015, tuto kapitolu studie proveditelnosti nevyplňuje. Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je dostupný na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>

9. Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - reinvestice,
 - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

10. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - definovaný výstup projektu,
 - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
- Indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
 - způsob plnění indikátorů a jejich a vykazování.
- Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

11. Přípravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
 - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní),

- využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
 - způsob financování realizační a provozní fáze projektu.

12. Finanční analýza

- Podrobný položkový rozpočet způsobilych výdajů projektu – u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivitu projektu podle kap. 2.2 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
- Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcné obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

Vzor položkového rozpočtu projektu:

[illegible]

- Případné čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu.
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow.

13. Analýza a řízení rizik

Uvedené druhy rizika jsou příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace programátorských prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Provozní rizika			
Neplnění dodavatelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

14. Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace neutrální; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

15. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,

- finanční,
- administrativní.
- Zdůvodnění potřeby a nutnosti dotace; realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.

16. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Ceny do rozpočtu projektu (mimo stavební práce) se dokládají následujícími způsoby:

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu projektu nebo stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky.
- b) V případě přímých nákupů od 100 000 Kč bez DPH žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu projektu. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen do rozpočtu projektu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozděleno do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu).
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků dostupných na internetu se má za to, že jde o podklady aktuální. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen doložit zdůvodnění, ze kterého bude vyplývat, že:
 - uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
 - nebo bude uveden mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena deklarovaná cenová úroveň - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může v rámci mechanismu stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace atd.
- Předpokládané ceny spadající do **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
 - na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, kdy
 - průzkum trhu musí být proveden oslovením minimálně 3 dodavatelů nebo výrobců, kteří se poptávaným plněním skutečně zabývají či ho standardně nabízejí, nebo průzkumem ceníků volně dostupných na internetu, popř. doložením expertního posudku,
 - na základě údajů a informací o zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
 - žadatel uvede identifikaci zakázky, datum uzavření smlouvy, předmětu plnění včetně smluvní ceny, identifikaci dodavatele,
 - na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,

- žadatel popíše mechanismus stanovení ceny - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).
- Žadatel jako přílohu žádosti o podporu nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod.), musí je však mít k dispozici a na případnou výzvu tyto podklady doložit.
- V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než částku, která vyplynula z jednoho z výše uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/změny kurzu USD/EUR pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), uvedený postup úpravy ceny vhodně zdůvodní v popisu mechanismu stanovení ceny.
- Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH je nutné uvést v přehledné tabulce, vzor tabulky je uveden níže. Tabulku žadatel zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu projektu

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny ²⁾	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu projektu:

2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (ZVZ, MPZ dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky:

Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Jedná-li se o ukončenou zakázku, vyplní žadatel vzorovou tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel .
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek tak, aby bylo zřejmé, na základě jakých kritérií došlo k výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána pouze 1 nabídka, je žadatel zároveň povinen předložit stanovení předpokládané hodnoty zakázky (dle bodu 2) za účelem doložení stanovení ceny do rozpočtu projektu.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							