

# Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi níže uvedenými smluvními stranami dle §2430 a násl. zákona  
č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění  
(dále také jako „smlouva“)

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

## 1. Smluvní strany

### 1.1. Příkazce

**Správa silnic Královéhradeckého kraje  
příspěvková organizace**

Sídlo: Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové

IČ: 70947996

DIČ: CZ70947996

Jednající: Ing. Lubomír Kuchař, ředitel organizace

Zapsaný v Obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 146

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

Č. účtu: 78-7774680267/0100

(dále jen „příkazce“)

### 1.2. Příkazník **CESORG spol. s r.o.**

Sídlo: Habrmanova 166 Hradec Králové 2

IČ: 00528293

DIČ: CZ00528293

Jednající: Ing. Zdenka Bekrová, jednatelka společnosti

Bankovní spojení: Fio banka, a.s. pobočka Hradec Králové

Č. účtu: 2900176692/2010

oprávněná osoba ve věcech plnění smlouvy: Ing. Kamila Záleská

(dále jen „příkazník“)

- 1.3. Smluvní strany shora uvedené prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy sjednat a podepsat bez dalšího tuto smlouvu.
- 1.4. Smluvní strany prohlašují, že údaje, které uvedly v tomto článku smlouvy, jsou v souladu s platnými zápisy v Obchodním rejstříku (§ 126 odst. 1 Občanského zákoníku – dále jen NOZ), resp. v živnostenském rejstříku (§ 60 živnostenského zákona) nebo jiném obdobném veřejném seznamu, a že osoby zde uvedené jsou jejich oprávněnými zástupci. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.
- 1.5. Strany se výslovně dohodly, že forma smlouvy bude písemná a v této formě budou učiněny i veškeré její případné změny a dodatky.
- 1.6. Příkazník dále prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu této smlouvy.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provést pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet činnosti, vymezené v čl. 3. smlouvy a to v rozsahu a způsobem dle smlouvy a závazek příkazce zaplatit mu za to smluvní úplatu způsobem a ve výši dle čl. 5. této smlouvy.

## 3. Vymezení činností

- 3.1. Příkazník se dále zavazuje pro příkazce zajišťovat s odbornou péčí následující činnosti v oblasti **ekonomiky a účetnictví**, zejména:
- a. vedení účetnictví podle zákona 563/91 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
  - b. komplexní zpracování veškerých účetních operací na základě prvotních dokladů v účetnictví pro příspěvkové organizace
  - c. zaúčtování denních výpisů z banky, vystavování pokladních dokladů a jejich zaúčtování, zaúčtování poštovního a dalších výdajových a příjmových dokladů, vystavování jednotlivých faktur a jejich zaúčtování a sledování jejich uhrazení, zaúčtování dodavatelských faktur
  - d. kontroly rozvahy, výsledovky a jednotlivých fondů organizace
  - e. rozúčtování platů
  - f. zaúčtování přírůstků a úbytků majetku
  - g. inventury majetku, jejich provedení a evidence
  - h. příprava podkladů pro audit a výpočet daně z příjmu
  - i. evidence a výpočet DPH včetně kontrolního hlášení
  - j. vyhotovení závěrkových operací a zpracování účetní závěrky, včetně zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob a příslušných účetních výkazů
  - k. zpracování vnitropodnikových směrnic
  - l. měsíční předávání výkazů hospodaření, organizací i zřizovateli v elektronické podobě
  - m. zpracování tabulek hospodaření pro zřizovatele
  - n. evidence dotací a grantů ze státního rozpočtu i z fondů EU a jejich vyúčtování
  - o. zajištění projektových i celkových auditů ve spolupráci s certifikovanými auditory
  - p. zpracování ekonomických rozborů pro potřeby řízení organizace
  - q. zpracování statistických výkazů týkajících se účetnictví
  - r. zajištění účetního a daňového poradenství

### **Průměrný počet účetních dokladů za 1 měsíc:**

Počet faktur – 150

Počet pokladních dokladů – 20

Počet položek na bankovních výpisech – 250

#### 4. Trvání smlouvy, doba plnění

- 4.1. Příkazní smlouva je uzavírána na dobu určitou **dvou let** od data její účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
- 4.2. Příkazník se zavazuje zahájit příkazní činnost bez zbytečného prodlení po podpisu této smlouvy, bude ji vykonávat průběžně a bezprostředně po obdržení příkazcem předaných podkladů.

#### 5. Smluvní cena a platební podmínky

- 5.1. Příkazník bude provádět příkazní činnost za úplaty.  
Příkazce a příkazník se dohodli na úplatě za příkazní činnost za dobu trvání smlouvy, která je stanovena paušální částkou ve výši **18.920,-Kč/** měsíčně (slovy osmnácttisícdevětsetdvacetkorunčeských) měsíčně – počet období 13 x. Poradenství a mimořádné Q. práce ve výši 3.472,- Kč. K částce bude připočteno DPH ve výši aktuálně platné ke dni zdanitelného plnění.
- 5.2. Tato úplata obsahuje všechny náklady příkazníka nezbytné k realizaci jednotlivých činností, které jsou předmětem plnění, mimo náklady, uvedené v bodě 5.5., 5.6. a 5.7. této smlouvy, kdy tyto budou příkazníkem příkazci vyúčtovány samostatně po předchozím vzájemném odsouhlasení. Ke změně smluvní ceny může dojít na základě změny požadavků stran ohledně druhu a množství prováděné činnosti a dále v případě změny daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na její výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny z důvodu změny daňových předpisů nebude třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 5.3. Smluvní úplatu za dílčí plnění – činnosti dle smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat vždy měsíčně, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- 5.4. V případě, že v průběhu plnění dle smlouvy vyvstanou další náklady, které nejsou obsaženy v souhrnné úplatě za prováděné činnosti dle čl. 5.2. této smlouvy, které nebyly stranám známy při jejím sjednávání, budou upraveny po projednání stranami dodatkem ke smlouvě včetně případné úpravy ceny.
- 5.5. Splatnost faktur se stanovuje na 21 dní od jejího doručení příkazci; v případě pochybnosti se dílčí faktura považuje za doručenou třetím pracovním dnem po jejím prokazatelném odeslání příkazníkem.
- 5.6. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných daňových a účetních předpisů.
- 5.7. Úhrada smluvní ceny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře. Smluvní strany se dohodly, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je příslušná částka odeslána z účtu příkazce.

#### 6. Povinnosti příkazníka

- 6.1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce;
  - b) vykonávat předmět činnosti dle ustanovení článku 2. a 3. této smlouvy v úzké spolupráci s příkazcem a v souladu s jeho pokyny;
  - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce resp., jež mohou mít vliv na průběh nebo výsledek vykonávané činnosti; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
- 6.2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas prokazatelně upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
  - a) v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;

- b) v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně;
  - c) odstoupit od smlouvy, přičemž odstoupením od smlouvy vzniká příkazníkovi nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
- 6.3. Příkazník je povinen zpracovat předložené podklady pro plnění a vykonávat činnosti dle čl. 2. a 3. této smlouvy ve lhůtách stanovených příslušnými platnými právními předpisy, popř. dle dalších ujednání smluvních stran.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, pokud mu právní předpisy ukládají takovou povinnost. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 6.5. Příkazník je povinen na vyžádání informovat příkazce o plnění předmětu činnosti.
- 6.6. Za prokazatelné oznámení se má sdělení, doručené příkazci v písemné formě nebo cestou mailu se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [lkuchar@sskhk.cz](mailto:lkuchar@sskhk.cz). V případě, který nesnese odkladu, si strany sjednaly jako postačující telefonické oznámení s následným neprodleným písemným/ mailovým potvrzením, nejdéle do druhého dne po takovém oznámení.
- 6.7. V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník příkazci stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.
- 6.8. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

## 7. Povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce je povinen předat včas, nejpozději do 5. dne od ukončení příslušného měsíce příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy. Dodržení termínu předání prvotních podkladů a informací je v zájmu příkazce jako nezbytná podmínka pro řádné a včasné plnění smlouvy ze strany příkazníka.
- 7.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty a umožnit mu přístupy do SW a k nezbytným datům pro výkon činností dle této smlouvy, jakož i přístup do všech prostor za účelem provedení prohlídek, zajištění revizí a kontrol, pokud takovéto činnosti příkazníka vyplývají z ujednání této smlouvy nebo jiného smluvního vztahu stran.
- 7.3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši úplatu za plnění smlouvy.
- 7.4. Vyhrazená práva a povinnosti příkazce:
- a. příkazce bude spolupracovat na přípravě podkladů pro činnosti vykonávané příkazníkem dle čl. 2. a 3. této smlouvy,
  - b. příkazce je povinen se bez zbytečného odkladu vyjadřovat ke všem skutečnostem, které dle jeho názoru byly zaúčtovány nebo odvedeny chybně a žádat provedení opravy.
  - c. příkazce se zavazuje dodržovat interní předpisy příkazníka, vztahující se k činnostem, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy.

## 8. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva zaniká:
- a) uplynutím doby, na kterou je sjednána,
  - b) písemnou dohodou smluvních stran,

- a) při ztrátě oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, která je nezbytná pro plnění jeho povinností dle smlouvy,
  - b) pokud příkazník porušuje významným způsobem své povinnosti, plynoucí mu ze smlouvy, byl-li na toto příkazcem opakovaně písemně upozorněn a vyzván k nápravě; přičemž pro účely smlouvy se za opakované porušení povinností považují více než dva takové případy.
- 8.3. Příkazník může od smlouvy odstoupit:
- a) pokud příkazce opakovaně porušuje své povinnosti, plynoucí mu ze smlouvy, zejména pak neposkytne příkazníkovi věci, podklady, informace či součinnost, kterých je zapotřebí pro splnění jeho závazků
  - b) nachází-li se příkazce v prodlení s úhradou některé dílčí či jiné faktury po dobu delší než 25 dnů, byl-li na toto příkazníkem písemně upozorněn a vyzván k nápravě.
- 8.4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení tohoto právního úkonu druhé smluvní straně. K tomuto dni zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal ve smlouvě. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
- 8.5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody a odpovědnost za obsah již provedených plnění dle smlouvy.
- 8.6. Strany se zavazují vstoupit v jednání ohledně úhrady vzájemných nároků za dosud provedené činnosti dle smlouvy, nejdéle však do 30 dnů od ukončení smlouvy.

## 9. Smluvní sankce

- 9.1. V případě opakovaného porušení kterékoli povinnosti příkazníka, plynoucí mu z této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý takový případ.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky s DPH, a to až do doby jejího úplného zaplacení.
- 9.3. Uplatněním smluvních sankcí není nijak dotčen nárok kterékoli smluvní strany na náhradu škody, ani na splnění porušené povinnosti.
- 9.4. Příkazník odpovídá za vady plnění dle předmětu smlouvy, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti prováděny.
- 9.5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 9.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Žádná ze smluvních stran nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 10.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2017.
- 10.3. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují vyřešit tento smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoli smluvní strana návrh na vyřešení sporu v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.
- 10.4. Smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě oběma smluvními stranami podepsaného dodatku smlouvy.
- 10.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
- 10.6. Doručovací adresou pro účely této smlouvy se rozumí adresa sídla příkazce / příkazníka uvedená v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. V pochybnostech se má za to, že písemnost

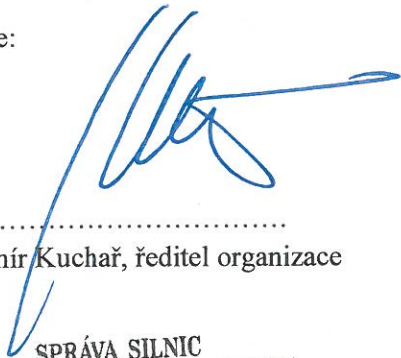


byla druhé straně doručena třetí pracovní den po jejím prokazatelném předání k poštovní přepravě stranou první.

- 10.7. Tato příkazní smlouva představuje plnou moc v jednání s třetími stranami při plnění činností vymezených smlouvou. Bude-li třeba vůči třetím stranám samostatné plné moci, příkazce se zavazuje na žádost příkazníka ji příkazníkovi neprodleně vystavit.
- 10.8. Smlouva se pořizuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží příkazce a po dvou příkazník.
- 10.9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím zněním bez výhrad souhlasí, smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne: 10.10. 2016

Za příkazce:



.....  
Ing. Lubomír Kuchař, ředitel organizace

SPRÁVA SILNIC  
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE  
příspěvková organizace, Kutnohorská 59  
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ-Plačice  
IČO: 709 47 996 (7)

Za příkazníka:



.....  
Ing. Zdenka Bekrová, jednatelka společnosti

**CES ORG**®  
spol. s r.o.  
500 02 Hradec Králové 2, Habrmanova 166 (2)  
IČO: 00 52 82 93 DIČ: CZ00528293  
Tel.: 495 000 721, Fax: 491 619 006