



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

jednacího řízení bez uveřejnění

ve smyslu ustanovení § 34 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů,

veřejné zakázky na služby

s názvem:

**„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje
místního partnerství v sociální oblasti na území obce
Nová Paka“**

Tento dokument slouží jako výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu
ustanovení § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Hradci Králové, dne 29. 9. 2016

1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je na základě rozhodnutí zadavatele zadávána formou **jednacího řízení bez uveřejnění** (dále jako „**JŘBU**“) ve smyslu ustanovení § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „**zákon**“). **Předmětem veřejné zakázky jsou služby** ve smyslu ustanovení § 10 a násl. zákona.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s ustanovením § 44 zákona a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a zájemců resp. uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**zájemce**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá uchazeč (zájemce) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k této části zadávacích podmínek. Předpokládá se, že uchazeč (zájemce) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče (dodavatele) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče (dodavatele) ze zadávacího řízení.

Pojmy používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 17 zákona, a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentaci, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

1.3 Uveřejnění zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Zadání veřejné zakázky a toto JŘBU se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 26 odst. 3 písm. a) zákona dnem odeslání výzvy k jednání v JŘBU. Zadávací dokumentace navazuje na tuto **Výzvu k jednání ze dne 29. 9. 2016** a dále ji upřesňuje.

V rámci tohoto zadávacího řízení bylo zároveň uveřejněno Oznámení předběžných informací a Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante na Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**VVZ**“) pod ev. č. zakázky: 643681. Další informace o tomto zadávacím řízení jsou uveřejněny na profilu zadavatele, tj. https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

2. Identifikace zadavatele

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
sídlem:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ70889546
právní forma:	vyšší územněsprávní celek
zastoupen:	Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem

Kontaktní osoba: Mgr. Robert Černý, vedoucí oddělení analýz, koncepcí a
financování odboru sociálních věcí
Telefon, fax: +420 495 817 432 / +420 495 817 432
E-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona

Osoby zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky:

se sídlem:	Mgr. Ladislav Baše, advokát Římská 104/14, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
IČ:	69881936
DIČ:	CZ7901313079
Kontaktní osoby:	Mgr. Ladislav Baše, advokát
Telefon:	+420 775 977 792
E-mail:	ladislav.base@akkn.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nová Paka“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností s cílem

- Provést evaluaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb
- Zpracovat analýzu sítě sociálních služeb zajišťovaných na území správního obvodu.
- Vytvořit střednědobý plán sociálních služeb na období 2018-2020
- Nastavit trvale udržitelné struktury plánování sociálních služeb
- Zvýšit informační dostupnost sociálních služeb u odborné i laické veřejnosti.

Veřejná zakázka zahrnuje následující okruhy předmětu plnění:

1.) Evaluace střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Vyhodnocení stávajícího plánu sociálních služeb,
- vznik a činnost dvou pracovních skupin - služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením a služby v oblasti prevence a pro rodiny s dětmi
- realizaci dvoudenního výjezdního jednání obou pracovních skupin s cílem předat informace o procesu plánování sociálních služeb, nastavení spolupráce aktérů a získání podkladů od aktérů plánování sociálních služeb (v rozsahu maximálně 15 účastníků)
- realizaci setkání každé pracovní skupiny k vyhodnocení procesu tvorby a řízení plánu sociálních služeb (v rozsahu minimálně 2 setkání)
- zpracování Zprávy o naplňování střednědobého plánu sociálních služeb, která bude předložena orgánům města
- využití metodické podpory pro nastavení procesů vyhodnocení plánu sociálních služeb v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

2) Analýza služeb včetně služeb s přesahem do jiného regionu

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- vyhodnocení údajů o službách obsluhujících region Novopacko. Analýza vyhodnotí objem poskytovaných služeb sídlících v regionu a na základě oslovení poskytovatelů sociálních služeb sídlících mimo region zmapuje objem poskytovaných služeb občanům regionu. Dále posoudí základní ekonomická data o poskytovaných sociálních službách sídlících v regionu z hlediska nákladovosti a údajů o zdrojích financování služeb sídlících mimo region.

3) Tvorba plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- uskutečnění 2 průzkumů potřeb vybraných cílových skupin. První průzkum bude realizován metodou strukturovaného rozhovoru. Respondenti budou osloveni záměrným výběrem ve spolupráci se sociálními službami, sociálními pracovníky města, pracovníky úřadu práce, opatrovníky a formou veřejné kampaně budou osloveny také pečující osoby (městský zpravodaj, web města, poskytovatelé sociálních služeb, lékaři). Cílová skupina průzkumu budou osoby s duševním onemocněním a zmapuje potřebné míry podpory těchto osob a způsobu jejich podpory. Výstupem průzkumu bude závěrečná zpráva. Druhý průzkum bude zaměřen na osoby pečující o seniory a zmapuje potřeby těchto osob, zejména v oblasti odlehčovacích služeb, případně tísňové péče.
- Proces tvorby plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb. Na tvorbě plánu sociálních služeb se budou podílet dvě pracovní skupiny:
 - o služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
 - o služby v oblasti prevence a pro rodiny s dětmi.

Pracovní skupiny budou tvořit zástupci poskytovatelů sociálních služeb, zástupce samosprávy města, vedoucí sociálního odboru a koordinátor plánování sociálních služeb. Pro každou pracovní skupinu se uskuteční 4 setkání. Při finalizaci dokumentu plánu sociálních služeb se uskuteční výjezdní setkání pro všechny aktéry zapojených do procesu plánování sociálních služeb (v rozsahu pro maximálně 15 osob).

- Zpracování plánu na období 2018 – 2020 včetně rozvoje služeb, který bude předložen orgánům kraje.

4) Nastavení realizační fáze procesu plánování sociálních služeb

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Realizaci min. 3 schůzek pro každou pracovní skupinu; tj. celkem 6 schůzek (každá v rozsahu minimálně 2 hodiny). V rámci pracovních schůzek a na základě podkladů poskytovatelů sociálních služeb získaných koordinátorem plánování sociálních služeb proběhne roční vyhodnocení naplňování plánu sociálních služeb.
- Vyhodnocení naplňování plánu za rok 2018 a zpracování zprávy.

5) Informační aktivity pro odbornou i laickou veřejnost navazující na přechozí uvedené aktivity

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Realizaci 3 informačních seminářů pro osoby pečující o seniory. V rámci seminářů dojde k představení aktivit spojených s tvorbou plánu sociálních služeb, k představení sociálních služeb, sociální práce, představení činností a kompetencí formou poskytování informací a prostřednictvím kazuistik. Semináře se uskuteční ve spolupráci s místními spolky. Délka semináře bude 2 hodiny. Předpokládaný počet účastníků je cca 150 osob.
- Vydání a distribuci informačního materiálu pro osoby pečující o seniory, který poskytne základní orientaci v dostupné pomoci. Materiál bude informovat o jednotlivých dostupných službách jak sociálních, tak případně návazných nástrojů podpory. Distribuce materiálu bude probíhat v rámci výkonu sociální práce na obci, prostřednictvím úřadu práce, poskytovatelů sociálních služeb, ordinací lékařů a na seminářích pro pečující. Vydáno bude 800 kusů letáků.
- Realizaci 2 setkání se zdravotnickými pracovníky ordinací praktických lékařů (lékaři, případně zdravotními sestrami). Setkání bude zaměřeno na předání informací o sociálních službách, diskuse o případné spolupráci, představení pomocí kazuistik, předání informačních materiálů. Délka setkání je 1,5 hodiny.

6) Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku.

3.3 Požadavky zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.4 Plnění prostřednictvím subdodavatelů

Veřejný zadavatel vymezuje část předmětu veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavateli:

- Zajištění evaluace střednědobého plánu sociálních služeb
- Zadání požadavků na průzkum potřeb obyvatel dle požadavků samosprávy
- Příprava programu pracovních skupin
- Vytvoření dokumentu plánu sociálních služeb
- Vyhodnocování naplňování plánu sociálních služeb
- Obsahová část informačních materiálů a jejich distribuce
- Příprava programu semináře, koordinace semináře s praktickými lékaři i semináře pro veřejnost.

Zbýlá část předmětu veřejné zakázky může být plněna subdodavateli.

3.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši **819 634,- Kč bez DPH**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena maximální a nejvýše přípustná**. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky uchazečem bude takový uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

3.6 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je Královéhradecký kraj.

3.7 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1. 12. 2016**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **31. 5. 2019**

3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kód:

85300000-2: Sociální péče a související služby

4. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona, neboť z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu, tj. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“), může být zakázka plněna pouze určitým dodavatelem – zájemcem.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje činnosti, které jsou svěřeny obci v ustanovení § 94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“) spočívající v

- zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území;
- zajištění dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- spolupráci s dalšími obcemi, krajem a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování sociálních služeb osobám, kteří spadají do okruhu osob oprávněných využívat sociálních služeb;
- ve zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.
- spolupráci s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje ve smyslu § 94, písm. e) ZSS;
- spolupráci obce s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje ve smyslu § 94, písm. f) ZSS.

Na území města Nová Paka jsou tyto činnosti dlouhodobě realizovány jako integrální součásti práce Městského úřadu Nová Paka. Realizace této zakázky má jednak posílit a zkvalitnit tyto procesy s ohledem na udržitelnost aktivit, a dále je navázána na využití výstupů z činnosti sociálních pracovníků města a provádění kontrolní činnosti v oblasti financování sociálních služeb. Podklady pro plán a síť sociálních služeb slouží k dalšímu rozhodování a financování sociálních služeb. Realizace aktivit přímo městem Nová Paka přináší jedinečnou hodnotu, která může být zajištěna pouze tímto jediným dodavatelem.

Podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona jsou splněny při naplnění kritéria, že „z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu (tj. ZSS) může být veřejná zakázka splněna pouze určitým dodavatelem“. Z provedené rešerše provedené zadavatelem prokazatelně vyplývá naplnění 2 základních podmínek:

- danou veřejnou zakázku je reálně schopen splnit pouze jeden dodavatel, který disponuje určitými vlastnostmi;

je prokazatelná objektivní nemožnost ostatních dodavatelů poskytnout zadavateli jím požadované plnění a pro zadavatele tedy neexistuje jiné řešení, než zadat veřejnou zakázku jednomu konkrétnímu dodavateli – důvody vyplývající ze zvláštního právního předpisu (tj. ZSS)

5. Kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZVZ zadavatel nepožaduje prokázání splnění kvalifikace.

6. Další zákonné předpoklady dokládané uchazečem

Uchazeč (zájemce) v rámci své nabídky prokáže dále níže uvedené skutečnosti v souladu s ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Bez splnění doložení veškerých níže požadovaných skutečností nebude předložená nabídka hodnocena.

6.1 Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč (zájemce) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat níže uvedené skutečnosti týkající se splnění níže uvedených předpokladů uchazeče (zájemce), a to předložením:

- I. seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. a) zákona;
- II. seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. b) zákona;

- III. prohlášení uchazeče (zájemce) o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

6.2 Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč (zájemce) prokazuje splnění skutečností a požadavků zadavatele uvedených v čl. 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona, a to předložením:

- i. **seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 – Čestné prohlášení - Seznam statutárních orgánů“, k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. I. této zadávací dokumentace. V případě, že takové statutární orgány či členové statutárních orgánů neexistují, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „**nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče v posledních 3 letech nepracoval u zadavatele**“, a zároveň,
- ii. **seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %** v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 – Čestné prohlášení - Seznam akcionářů“ k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. II. této zadávací dokumentace. V případě, že takoví akcionáři neexistují či uchazeč nemá formu akciové společnosti, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „**akciová společnost uchazeče nemá akcionáře s podílem vyšším než 10%**“, případně „**uchazeč nemá formu akciové společnosti**“, a zároveň,
- iii. **čestné prohlášení** v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 – Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod“ k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. III. této zadávací dokumentace.

7. Jednání v rámci JŘBU se zájemcem

První jednání se dotčeným zájemcem (uchazečem) bude konat **dne 13. 10. 2016 od 10:45 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03**, místnost č **4a-P1.412**. Zájemce se při příchodu ohlásí na recepci. Zadavatel požaduje, aby zájemce alespoň jeden den předem potvrdil svoji účast na tomto jednání.

Kromě prvního jednání musí být zájemce na každé jednání řádně pozván, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude zájemce řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání zájemce na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li zájemce termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání.

Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty předmětu plnění veřejné zakázky. Za zájemce se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše dvě (2) osoby. Zadavatel může umožnit účast i více osob, které se budou jednání za zájemce účastnit.

O každém jednání se zájemcem sepiše zadavatel protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol podepíše zadavatel i zájemce, přičemž zástupce zájemce musí být pro takový případ vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat zájemce podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku. Údaji obsaženými v podepsaném protokolu je zájemce vázán a tyto údaje jsou určující pro obsah podávané nabídky, pokud nebudou v rámci dalších fází jednání dohodnuty pro zadavatele celkově výhodnější podmínky. Zájemce obdrží jedno vyhotovení protokolu z jednání.

Po ukončení posledního jednání doručí zájemce zadavateli ve lhůtě určené pro podání nabídky svou nabídku. Nabídka musí odpovídat výsledkům jednání a musí zahrnovat veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání se zájemcem. Neakceptování výsledků jednání a veškerých ujednání vyplývajících z protokolů z jednání a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek nad rámec změn dojednaných v rámci jednání v jednacím řízení bez uveřejnění budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek.

Termín posledního možného jednání se bude konat **dne 17. 10. 2016** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03**.

Jednání se zájemcem budou probíhat v českém jazyce.

8. Hodnotící kritéria

V rámci JŘBU vyzývá zadavatel s poukazem na důvody použití JŘBU uvedené výše v této Zadávací dokumentaci pouze jediného zájemce, proto ve smyslu § 79 odst. 6 ZVZ nebude hodnocení nabídky prováděno. Zadavatel tudíž neuvádí údaje o hodnotících kritériích podle § 78 ZVZ, neboť veřejná zakázka je zadávána pouze jedinému zájemci (uchazeči).

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude uchazečem (zájemcem) stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** a v nabídce uchazeče zájemce bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 a adekvátně i v návrhu příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 5.**

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Jakékoliv překročení výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky vymezené v těchto zadávacích podmínkách zadavatel nepřipouští.

9.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce v souladu s § 77 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy ve Smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem, kde budou i blíže specifikovány dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace. V rámci vymezení níže uvedených platebních podmínek je zájemce (uchazeč), se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva na základě tohoto zadávacího řízení označen jako dodavatel.

11. Obsah a forma nabídek

11.1 Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

11.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, a dále**

zejména požadované **identifikační údaje uchazeče** (vč. firmy/názvu uchazeče, sídla/místa podnikání uchazeče, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) uchazeče, kontaktní osoby uchazeče, kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní emailové adresy), **údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jménem (či za) uchazeče jednat).**

- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění skutečností a požadavků dle čl. 6 této Zadávací dokumentace, tj. dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona (Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů dle Přílohy č. 2 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; Čestné prohlášení – Seznam akcionářů dle Přílohy č. 3 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat).**
- d) **Uchazečem v písemné podobě zpracovaná metodika realizace zakázky, jejíž podoba bude odpovídat výstupu z jednání s uchazečem (bod 3 Výzvy a bod 7 této ZD)**
- e) Fakultativně může zájemce (uchazeč) uvést další podrobné uvedení a popis vlastní nabídky zahrnující popis nabízených služeb, jež jsou předmětem této veřejné zakázky.
- f) **Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy (podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat a bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto zadávací dokumentací včetně vynechaných a žlutě podbarvených místech k doplnění) dle Přílohy č. 5).**

11.3 Vyhotovení a označení nabídky

Zájemce (uchazeč) je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno na krycím listě názvem „**Originál**“ a druhé na krycím listě názvem „**Kopie**“. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci** (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Zájemce (uchazeč) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx,.

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:**
„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

–
„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nová Paka“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Místo doručení nabídky

Zájemce (uchazeč) může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 8:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 16:00 hod.) na adresu:

- **Podatelna zadavatele na adrese Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, k rukám Mgr. Roberta Černého**

12.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději **do 26. 10. 2016 do 10:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude

otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

12.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle zadavatele uvedeném v čl. 2 odst. 2.1 této Zadávací dokumentace dne 26. 10. 2016 v 10:00 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zájemce (uchazeč) je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho zájemce (uchazeče) jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat zájemce (uchazeče). Toto své oprávnění zastupovat zájemce (uchazeče) prokáží příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán zájemce (uchazeče) či jeho člena.

12.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **180 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek** v souladu s ustanovením § 43 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je zájemce (uchazeč) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

13. Další informace

13.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obraťte na kontaktní osoby zadavatele:

Mgr. Ladislav Baše, tel.: +420 775 977 792, e-mail: ladislav.base@akkn.cz

14. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady zájemce nevrací. Zájemce smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace zájemce (uchazeče) či nabídky zájemce (dodavatele) ověřit informace uváděné zájemcem (uchazečem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč (dodavatel) sám.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné

zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

- k) Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 : Krycí list

Příloha č. 2 : Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů

Příloha č. 3 : Čestné prohlášení – Seznam akcionářů

Příloha č. 4 : Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod

Příloha č. 5 : Návrh Smlouvy o zajištění služby

zástupce zadavatele