

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace

k veřejné zakázce
malého rozsahu

Název zakázky

**„INŽENÝRSKÉ, KONZULTAČNÍ A
PORADENSKÉ ČINNOSTI pro
Oblastní nemocnici Náchod a.s.“**

ZADAVATEL	
Obchodní název zadavatele:	Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ:	260 00 202
DIČ:	CZ26000202
Profil zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html
Zastoupen:	Ing. Zbyňkem Chotěborským, předsedou představenstva
Kontaktní osoba:	Bc. Michaela Kapustová
tel:	+ 420 727 986 414
E – mail:	kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz
Zapsání v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2333

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název:	Inženýrské, konzultační a poradenské činnosti pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	Zakázka malého rozsahu
Předpokládaná, maximálně přípustná cena bez DPH:	1 990 000,- Kč

CPV

CPV	Popis

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: Inženýrské, konzultační a poradenské činnosti pro Oblastní nemocnici Náchod a.s..

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vykonávání inženýrské, konzultační a poradenské činnosti na pronajatých objektech a zařízeních zadavatele a objektech zadavatele v královehradeckém kraji.

Předmět zakázky:

- obstarávat záležitosti, případně provádět některé práce a výkony (zejména poskytování odborné pomoci, posudků, rad, studií, doporučení a stanovisek), jednat s příslušnými orgány státní správy i s jinými orgány, zhotoviteli projektové dokumentace, staveb a technologií, pověřenými pracovníky a organizacemi zadavatele a třetími osobami vedoucí k zabezpečení přípravy, realizace, uvádění do provozu, oprav a údržby objektů a staveb, které jsou ve vlastnictví zadavatele.
- vykonávat technickou investorsko-inženýrskou činnost při investiční činnosti zadavatele, jejímž obsahem jsou výkony technického odborného dohledu nad přípravou a prováděním výstavby v souladu s pokyny zadavatele a stanovenými podmínkami povolovacích řízení a ověřených projektových dokumentací, spolupráce s projektanty, technickými dozory investora a zhotoviteli od fáze přípravy stavby až do doby uvedení stavby do jejího užívání.

Kvalitativní podmínky:

Kvalitativní podmínky jsou (mimo dále uvedené v těchto podmínkách) vymezeny právními předpisy a státními technickými normami souvisejícími s předmětem výzvy. Kvalitativní podmínky musí být dodržovány a zájemce musí garantovat, že předmět plnění bude uskutečňován podle těchto podmínek.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je bližší specifikace předmětu plnění – Příloha č. 1.

2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE

Zadávací dokumentaci se rozumí:

- tyto zadávací podmínky včetně formuláře krycího listu nabídky
- návrh rámcové smlouvy

Žádost o dodatečné informace k obsahu zadávací dokumentace je možné zaslat písemně na adresu zadavatele, a to ve lhůtách uvedených v zákoně, tj. nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud bude žádost o dodatečné informace k obsahu zadávací dokumentace doručena zadavateli ve stanovené lhůtě, poskytne zadavatel tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, všem ostatním zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Kontaktní osobou pro zadávací dokumentaci je Bc. Michaela Kapustová., tel. 727 986 414, mail: kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Mezní lhůta:

Termín zahájení činnosti: dnem podpisu smlouvy

Termín ukončení činnosti: 31.12.2017

Místem plnění je: Oblastní nemocnice Náchod a.s.

Splněním činnosti se rozumí její provádění v zadání daném rozsahu a dílčích lhůtách.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celkového rámce zakázky činí 1.990.000,- Kč bez DPH a toto je cena maximální a nepřekročitelná.

Cena zakázky bez DPH bude vyjádřena rámcovou smlouvou, hodinovými sazbami, nabídková cena je stanovena hodinovými zúčtovacími sazbami pro skutečně provedené výkony. Nabídková cena, hodinové sazby jsou stanoveny jako cena maximální a nepřekročitelná.

Zadavatel zaplatí dohodnutou cenu bankovním převodem do 30-ti dnů po dodání služeb a dodání faktury. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

4 POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen ve lhůtě stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se dle § 50 odst. 1 zákona rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53, odst. 1, písm. a) – l) zákona prokazuje uchazeč předložením čestných prohlášení.
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona prokazuje uchazeč předložením prosté kopie:
 - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Pravost dokladů:

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele podle výpisu z Obchodního rejstříku, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek bude posouzeno jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena za hodnoty hodinových zúčtovacích sazeb.

Nejnižší nabídková cena bude posuzována jako součet součinů hodinových sazeb s posuzovanými koeficienty, tj. $(500 \times \text{sazba kreslič}) + (350 \times \text{sazba projektant}) + (150 \times \text{sazba architekt})$.

6 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Nabídková cena jednotlivých sazeb bude uvedena v českých korunách ve skladbě bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a cena celková včetně DPH. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci činnosti a tato cena musí být definována jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu realizace díla.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek, jejichž dodržení zadavatel vyžaduje, budou uvedeny ve formulaci smlouvy.

Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

8 LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 20.6.2016 v 9:00 hodin. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídku zájemce může poslat poštou na adresu Oblastní nemocnice Náchod a.s., nebo doručit osobně na stejnou adresu v pracovních dnech tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Místo pro podání nabídky: Oblastní nemocnice Náchod a.s.
podatelna – ambulantní pavilon
Purkyňova 446
547 01 Náchod

Čas podání nabídky v pracovních dnech: od 7:00 hodin do 14:00 hodin

Nabídky budou podány v uzavřených obálkách označených: **„SOUTĚŽ – INŽENÝRSKÉ, KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ ČINNOSTI pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.“ - NEOTEVÍRAT**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravce se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůta počíná běžet dnem otevírání obálek a činí 90 dnů.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, zasedací místnost technického úseku, Oblastní nemocnice Náchod a.s.. Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu uchazeče) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i uchazeč – fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za uchazeče jiná

pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

11 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka zájemce bude zpracována v písemné formě v českém jazyce, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude podána ve **dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „Originál“ a druhé jako „Kopie“ v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Obě vyhotovení budou očíslována vzestupnou číselnou řadou, v pevně spojené podobě tak, aby nebylo možné jednotlivé listy vyjmout či jinak s nabídkou manipulovat. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost a nesrozumitelnost obsahu nabídky.

Doporučené řazení dokumentů v nabídce:

- a) vyplněný krycí list nabídky dle přiloženého vzoru podepsaný osobou oprávněnou + doklady prokazující oprávněnost jednat
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 4 této Výzvy
- c) prohlášení uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty
- d) vyplněný návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče
- e) smlouva o ochraně informací
- f) další, zadavatelem požadované dokumenty

Uchazeči podají nabídku v řádně uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označeném:

- názvem zakázky
- nápisem „NEOTEVÍRAT“
- identifikačními údaji uchazeče

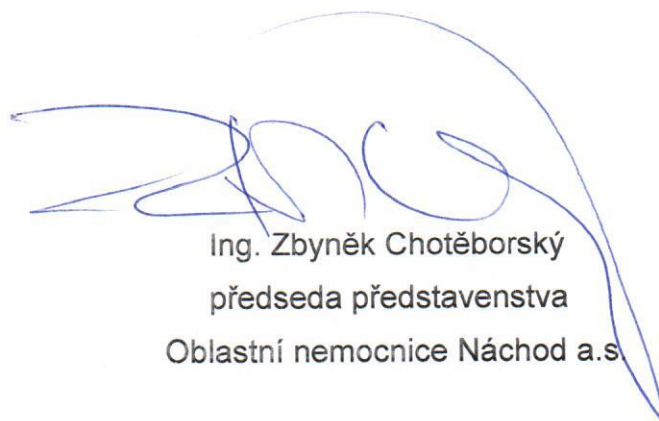
Obálka, či obal bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci.

12 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- Zadavatel si vyhrazuje právo v kterékoli fázi zrušit výběrové řízení bez udání důvodů, a to do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení
- Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na části. Nabídky podané pouze na část veřejné zakázky budou vyřazeny.
- Uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, zadavatel nehradí jakékoli náhrady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení
- Zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky.
- Podmínky zadávací dokumentace může zadavatel změnit. Pokud tato změna nastane, zadavatel o této změně informuje v dostatečné časové rezervě všechny uchazeče. Pokud tyto změny budou významnějšího rázu je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- Podáním nabídky v rámci výběrového řízení se má za to, že se uchazeč seznámil se zadávací dokumentací včetně jejích příloh v plném rozsahu, řádně porozuměl jejímu obsahu a tento obsah je pro uchazeče závazný.

V Náchodě dne 13.6.2016



Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva
Oblastní nemocnice Náchod a.s.

Součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- č. 1 – Podrobná specifikace předmětu zakázky
- č. 2 – Krycí list
- č. 3 – Návrh rámcové smlouvy
- č. 4 – Smlouva o ochraně informací
- č. 5 – Cenová nabídka – formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Inženýrská činnost

Inženýrská činnost je strategické řízení postupu výstavby od předprojektové a projektové přípravy, přes vlastní realizaci stavby až po předání stavby připravené k užívání. Dále je to získávání územních a stavebních povolení a s tím související zajišťování a koordinování stanovisek, vyjádření a posudků dotčených orgánů, správců dopravní a technické infrastruktury a dalších účastníků řízení, ale také projednávání a posuzování stavebních záměrů, organizování výběrových řízení, kompletování dokladů, zkoušek, revizí a osvědčení nebo kontrolování úplnosti a funkčnosti staveb.

Inženýrská činnost při posuzování záměru

Zpracování variantních studií a zajištění nutných průzkumů. Provedení finanční analýzy. Na základě těchto dokumentů se objednatel rozhodne, zda do stavebního záměru investovat či nikoliv, v jaké lokalitě a vybere architektonické, technické i ekonomické řešení stavby.

Inženýrská činnost v tomto stupni pak zahrnuje vyhledání vhodných prostor, lokality, zajištění studijních projektových prací, rozborů, průzkumů, předběžné projednání záměru s dotčenými orgány a vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury, řešení odnětí zemědělské a lesní půdy, kompletace a kontrola vstupních podkladů, vypracování žádosti o územně plánovací informaci. Výsledkem je posouzení získaných podkladů, které slouží pro rozhodnutí objednatele o dalším postupu.

Inženýrská činnost při umístění stavby

Inženýrská činnost v této fázi znamená zpracování podkladů k identifikaci pozemků, získání závazných stanovisek dotčených orgánů, posouzení vlivu na životní prostředí (u staveb, které to vyžadují), získání vyjádření vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, vyjádření účastníků řízení a další požadované doklady. Dále kontrola souladu vydaných stanovisek a projektové dokumentace a nakonec vypracování žádosti o vydání územního rozhodnutí, oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu, žádosti o vydání regulačního plánu (včetně zpracování souvisejících dokumentů, např. dohody o parcelaci nebo plánovací smlouvy). Výsledkem je získání některého z druhů rozhodnutí, či souhlas s umístěním stavby v území, které se stává podkladem pro další pokračování v přípravě stavby.

Inženýrská činnost při povolení stavby

Inženýrská činnost při povolení stavby sestává ze zpracování podkladů k identifikaci pozemků, získání stanovisek dotčených orgánů, získání vyjádření vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, získání vyjádření účastníků řízení a další požadované doklady, zpracování ohlášení stavby nebo žádosti o stavební povolení. Výsledkem je získání podmínek, umožňujících zahájení vlastního provádění stavby na základě ohlášení nebo stavebního povolení.

Inženýrská činnost při přípravě stavby

Inženýrská činnost zahrnuje kompletaci zadávací dokumentace, organizaci výběrového řízení na zhotovitele stavby, vyhodnocení nabídek, zpracování podkladů k uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby. Pokud to stavba vyžaduje, tak inženýrská činnost dále zajistí výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi, zajištění funkce odpovědného geodeta, předání staveniště zhotoviteli, ohlášení zahájení stavby a veškeré další činnosti, uložené stavebníkovi právními předpisy.

Inženýrská činnost při provádění stavby

Při provádění stavby je hlavní náplní inženýrské činnosti zastupování stavebníka ve styku se stavebním úřadem (případně s jinými dozory dotčených orgánů), spolupráce s autorským dozorem, autorizovaným inspektorem, koordinátorem BOZP a odpovědným geodetem, oznamování ukončení dílčích fází určených k vykonání kontrolní prohlídky, kontrola dodržování harmonogramu výstavby, rozpočtu stavby a vedení stavebního deníku.

Pokud v průběhu stavby požaduje stavebník zásadní změnu prováděné stavby, je náplní inženýrské činnosti zpracování změny projektové dokumentace včetně vydání potřebných změn stanovisek dotčených orgánů a zpracování žádosti o povolení změny stavby před jejím dokončením.

Inženýrská činnost při uvedení stavby do užívání

Zahrnuje zejména převzetí a kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby, převzetí a kontrolu všech dokladů, zkoušek, revizí a osvědčení nutných k závěrečné kontrolní prohlídce stavby, kontrolu úplnosti a funkčnosti stavby, sestavení protokolu o předání a převzetí stavby (s případným soupisem vad a nedodělků), zajištění geometrického plánu pro zapsání stavby do katastru nemovitostí, zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, zajištění stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury o provedení kontroly napojení stavby, vypracování oznámení o užívání stavby nebo žádosti o vydání kolaudačního souhlasu. Další náplní inženýrské činnosti (pokud to stavba nebo stavebník vyžaduje) může být zajištění povolení zkušebního provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby.

Pokud stavba splňuje vlastnosti a parametry dané v projektové dokumentaci, smlouvě o dílo, v platných předpisech a technických normách, respektuje podmínky stavebního povolení a zjištěné neshody a nedodělky nebrání řádnému užívání, protokol o předání a převzetí díla se podepíše a všechna práva a odpovědnost ke stavbě přecházejí na stavebníka.

Projektová činnost

Realizace dokumentace pro různé typy pozemních staveb od prvotních návrhů (studie, 3D modely, realistické vizualizace) přes projektové dokumentace sloužící k umístění nebo povolení staveb (dokumentace pro územní a stavební řízení) až po realizační dokumentace staveb. Projektová činnost bude prováděna pro novostavby, přestavby i drobné stavební úpravy. Jednotlivé profesní části dokumentací zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací. Celý proces návrhu stavby je koordinován tak, aby výsledkem byla kompletní, přesná a kvalitní projektová dokumentace.

Přípravné práce (PPR)

Zformulování požadavků a představ stavebníka. Na základě sdělených nebo předaných informací je provedena analýza stavebního záměru a staveniště včetně jeho okolí a zjištění vlastnických a jiných práv v území.

Výsledkem je posouzení vhodnosti staveniště, specifikace potřebných podkladů a průzkumů, předběžné vymezení potřebných projektových prací a návrh dalšího postupu.

Studie stavby (STS)

Studie stavby je základem pro rozhodnutí o dispozičním, tvarovém, materiálovém, technologickém i ekonomickém řešení stavby. Tato fáze projektu je velmi důležitá, v průběhu návrhu jsou představy a požadavky stavebníka analyzovány, konzultovány a do studie zapracovány tak, aby výsledkem byl návrh, který stavebníkovi maximálně vyhovuje.

Studie stavby, která splňuje požadavky stavebníka na architektonické, technické a ekonomické řešení v grafické podobě včetně fotorealistických vizualizací a textového popisu navrženého řešení. Součástí této projektové fáze je předběžné projednání s dotčenými orgány a osobami, upřesnění specifikace potřebných podkladů a průzkumů, vymezení potřebných projektových prací, předběžný odhad investičních nákladů a návrh dalšího postupu.

Studie stavby je základem pro rozhodnutí o dispozičním, tvarovém, materiálovém, technologickém i ekonomickém řešení stavby. Tato fáze projektu je velmi důležitá, v průběhu návrhu jsou představy a požadavky stavebníka analyzovány, konzultovány a do studie zapracovány tak, aby výsledkem byl návrh, který stavebníkovi maximálně vyhovuje.

Dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DUR)

Výsledkem je dokumentace architektonického a urbanistického řešení stavby, která slouží jako příloha k žádosti o územní rozhodnutí nebo územní souhlas a ve které jsou respektovány podmínky územního plánování, výsledky provedených průzkumů, zapracovány požadavky dotčených orgánů a vlastníků dopravní a technické infrastruktury.

Dokumentace pro územní rozhodnutí definuje základní parametry stavby tak, aby ji bylo možné umístit do území. Účelem je především prokázat soulad s územním plánem a definovat napojení stavby na dopravní a technickou infrastrukturu. Podkladem je studie stavby, která se stává zadáním.

Obsah a rozsah dokumentace pro územní rozhodnutí je předepsán vyhláškou 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení podle přílohy č. 1 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o změně využití území podle přílohy č. 2 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území podle přílohy č. 3 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby případně charakteru navrhované změny a podmínkám v území. Jednotlivé profesní části dokumentací zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací.

Dokumentace k žádosti o stavební povolení pro stavbu (DSP)

Výsledkem je úplný návrh stavby zahrnující řešení architektonické a urbanistické, pevnostní a statické, požární bezpečnosti, energetické náročnosti, ochrany před hlukem, hygienických požadavků, bezpečnosti a ochrany zdraví. Dále je v dokumentaci konkrétně navrženo technické zařízení stavby, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu a vyřešena organizace výstavby. Tato dokumentace se přikládá k žádosti o stavební povolení nebo k ohlášení stavby.

Dokumentace pro stavební povolení nebo ohlášení stavby slouží pro povolení stavby stavebním úřadem. Dokumentace musí být opět zpracována v souladu místními i obecnými předpisy. Podkladem je návrh řešení zpracovaný v rámci předchozích projektových prací – studie stavby nebo dokumentace pro územní rozhodnutí.

Obsah a rozsah projektové dokumentace (pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení) je předepsán přílohou č. 5 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Jednotlivé profesní části dokumentací zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací.

V některých případech je možné **sloučit územní a stavební řízení** a v souladu s tím sloučit příslušné stupně projektové dokumentace do jedné společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Možnost využití tohoto postupu je třeba předem ověřit u příslušného stavebního úřadu.

Obsah a rozsah společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je předepsán přílohou č. 4 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Společná dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, podmínkám v území, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Výsledkem je projektová dokumentace, která detailně zobrazuje a popisuje jednotlivé prvky stavby i technické a technologické postupy, jednoznačně určuje veškeré části stavby a předepisuje jejich kvalitu, materiálové složení a použité množství. Součástí dokumentace mohou být také projekty interiérů nebo zahradních a krajinářských úprav.

Dokumentace pro provádění stavby slouží dodavateli stavby jako jednoznačný podklad pro přípravu (sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a pro provedení stavby. Stavebník tuto dokumentaci použije pro kontrolu zhotovitele i samotného stavebního díla. Podkladem je dokumentace zpracovaná v předchozí projektové fázi, která byla použita pro stavební povolení nebo ohlášení stavby.

Obsah a rozsah projektové dokumentace pro provádění stavby je předepsán přílohou č. 6 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Jednotlivé profesní části dokumentaci zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací.

Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)

Pokud při provádění stavby dojde ke změnám nebo odchylkám je nutné stavebnímu úřadu předložit dokumentaci skutečného provedení stavby. Při drobných změnách, a pokud je to technicky možné, postačí tyto změny nebo odchylky zaznačit do kopie dokumentace ověřené při stavebním řízení. Součástí musí být i technický popis obsahující kromě obecných náležitostí také popis změn a jejich porovnání se stavebním povolením a s projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Podkladem pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby jsou záznamy stavbyvedoucího ověřené stavebníkem.

Obsah a rozsah dokumentace skutečného provedení stavby je předepsán přílohou č. 7 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Podle stavebního zákona je vlastník stavby povinen uchovávat po celou dobu trvání stavby projektovou dokumentaci stavby, která odpovídá jejímu skutečnému provedení. Pokud taková dokumentace neexistuje, je vlastník stavby povinen ji pořídit (objekt zaměřit, provést stavebně technický průzkum a zpracovat vlastní dokumentaci). Obvykle postačí takzvaná zjednodušená dokumentace skutečného provedení stavby neboli **pasport stavby**. Při změně vlastnictví ke stavbě odevzdá dosavadní vlastník dokumentaci novému vlastníkovi stavby.

Zjednodušená dokumentace (pasport stavby) obsahuje průvodní a souhrnnou technickou zprávu, zjednodušený situační náčrtek a zjednodušenou výkresovou dokumentaci stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

Dokumentace bouracích prací (DBP)

Dokumentace bouracích prací se zpracovává při ohlášení odstranění stávající stavby nebo v případě rozsáhlejší přestavby stávající stavby.

Dokumentace bouracích prací obsahuje popis konstrukčního systému stavby, výsledky průzkumu stavu bouraných a sousedních objektů, rozměry a jakost materiálů hlavních konstrukčních prvků a popis zvláštních nebo neobvyklých konstrukcí, konstrukčních detailů apod. Dále je uveden technologický postup bouracích prací s ohledem na stabilitu vlastní i sousedních konstrukci a s ohledem na bezpečnost práce, vymezen ohrožený prostor a způsob manipulace s bouraným materiálem a ekologické likvidace vzniklých odpadů.

Obsah a rozsah dokumentace bouracích prací je předepsán přílohou č. 8 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, objemu, použitým materiálům a stavebně technickému provedení.

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby		
Název:	„INŽENÝRSKÉ, KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ ČINNOSTI pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.“	
Základní identifikační údaje		
Uchazeč		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
IČ:		
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax:		
E-mail:		
Nabídková cena v Kč bez DPH (zaokrouhlit na celé koruny)		
Osoba oprávněná za uchazeče jednat		
Podpis oprávněné osoby		razítko
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		

ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI, OCHRANĚ INFORMACÍ A ZÁKAZU JEJICH ZNEUŽITÍ

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi:

Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Sídlem: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202
(dále jen ONN)

a

společnost

Sídlem:

IČ:

(dále jen obchodní partner)

Obchodní partner v rámci spolupráce s ONN může přijít do styku s informacemi, které jsou chráněny zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce nebo jinými. Stejně tak může obchodní partner přijít do styku s informacemi pro ONN důvěrnými, za které je považována jakákoliv informace týkající se postupů ONN, jejich smluvních partnerů, dále pak informace ekonomického, technického, zdravotnického charakteru apod. Důvěrnou informací je dále jakékoliv informace i v budoucnu takto označená ze strany ONN.

Obchodní partner je povinen zachovat o výše uvedených informacích mlčenlivost a nesdělít je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.

Závazek dle této smlouvy se netýká informací, k jejichž poskytnutí je obchodní partner povinen ze zákona, nebo informací veřejně známých a dostupných.

V případě porušení tohoto závazku je sjednána smluvní pokuta ve výši 150 000,- Kč a každé jednotlivé porušení tohoto závazku ze strany obchodního partnera. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok ONN na náhradu vzniklé škody.

V xxxxxxxx dne

V Náchodě dne

.....

.....

Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva
Oblastní nemocnice Náchod a.s.

FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY

„INŽENÝRSKÉ, KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ ČINNOSTI pro
Oblastní nemocnici Náchod a.s.“

KRESLIČ	
A) nabídková cena za 1 hodinu práce kresliče	Kč
DPH	Kč
vč. DPH	Kč
B) tj. celkem za předpokládané odpracování 500 hodin práce kresliče (500 x sazba kreslič)	Kč
DPH	Kč
vč. DPH	Kč

PROJEKTANT	
A) nabídková cena 1 hodinu práce projektanta	Kč
DPH	Kč
vč. DPH	Kč
B) tj. celkem za předpokládané odpracování 350 hodin práce projektanta (350 x sazba projektant)	Kč
DPH	Kč
vč. DPH	Kč

ARCHITEKT	
A) nabídková cena za předpokládané odpracování 150 hodin práce architekta	Kč
DPH	Kč
vč. DPH	Kč
B) tj. celkem za předpokládané odpracování 150 hodin práce architekta (150 x sazba architekt)	Kč
DPH	Kč
vč. DPH	Kč

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
CENA CELKEM NA VZ (hodnotící kritérium)*			

* pozn.: součet žlutě vyznačených řádků v tabulkách

Datum:

Otisk razítka 	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---	---

RÁMCOVÁ SMLOUVA

O INŽENÝRSKÉ, KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ ČINNOSTI

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Název: Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Adresa: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202
DIČ: CZ26000202
Číslo bank. účtu: 78-8892240267/0100
Zastoupený: Ing. Zbyňkem Chotěborským, předsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel

Název:
Adresa:
IČ:
DIČ:
Číslo bank. účtu:
Zastoupený:

(dále jen „Zhotovitel“)

Uvedení zástupci stran prohlašují, že podle stanov společenské smlouvy, plné moci nebo jiného podobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není potřeba jiné osoby.

Výše uvedené smluvní strany uzavřely spolu tuto rámcovou smlouvu o inženýrské, konzultační a poradenské činnosti na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „Inženýrské, konzultační a poradenské činnosti pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.“, za následujících podmínek:

Objednatel:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních

Ing. Zbyněk Chotěborský

Mail: choteborsky.zbynek@nemocnicenachod.cz

Telefon: 491 601 640

Osoba oprávněná k podpisu objednávky

Ing. Zbyněk Chotěborský

Mail: choteborsky.zbynek@nemocnicenachod.cz

Telefon: 491 601 640

a

Miroslav Havran
Mail: havran.miroslav@nemocnicenachod.cz
Telefon: 601 585 763

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických
Miroslav Havran
Mail: havran.miroslav@nemocnicenachod.cz
Telefon: 601 585 763

Zhotovitel:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních

Osoba oprávněná k podpisu objednávky

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude pro Objednatele:

- 2.1.1. vykonávat na jeho účet inženýrskou, konzultační a poradenskou činnost specifikovanou v příloze č. 1 této smlouvy na objektech a zařízeních Objednatele v královéhradeckém kraji.
- 2.1.2. obstarávat záležitosti, případně provádět některé práce a výkony (zejména poskytování odborné pomoci, posudků, rad, studií, doporučení a stanovisek), jednat s příslušnými orgány státní správy i s jinými orgány, zhotoviteli projektové dokumentace, staveb a technologií, pověřenými pracovníky a organizacemi Objednatele a třetími osobami vedoucí k zabezpečení přípravy, realizace, uvádění do provozu, oprav a údržby objektů a staveb, které jsou ve vlastnictví Objednatele.
- 2.1.3. vykonávat technickou investorsko-inženýrskou činnost při investiční činnosti Objednatele, jejímž obsahem jsou výkony technického odborného dohledu nad přípravou a prováděním výstavby v souladu s pokyny Objednatele a stanovenými podmínkami povolovacích řízení a ověřených projektových dokumentací, spolupráce s projektanty, technickými dozory investora a zhotoviteli od fáze přípravy stavby až do doby uvedení stavby do jejího užívání.

2.2. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli za činnost podle této smlouvy úplatu podle článku 4. této smlouvy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat výše uvedený předmět smlouvy počínaje dnem podpisu smlouvy a termín ukončení činnosti je 31.12.2017.
- 3.2. Plnění z této smlouvy lze objednat nejpozději 30.6.2017.

- 3.3. Místem plnění technicko-inženýrské činnosti jsou stavby a objekty pronajaté nebo vlastněné objednatelem.
- 3.4. Je-li součástí předmětu této smlouvy též zajištění studií, projektové dokumentace, průzkumů, měření apod., uskuteční se jejich předání v sídle objednatele.
- 3.5. Objednatel je povinen dodávky převzít. Při předání bude sepsán zápis, protokol o předání díla. Jeho podpisem dochází k předání příslušné dodávky.
- 3.6. Odmítnutí podepsání zápisu objednatelem bez závažného důvodu je právně neúčinné a k předání dodávky dochází dnem doručení zápisu do datové schránky objednatele.
- 3.7. V případě nesouladu provedeného díla s požadavky, bude tento nesoulad vyznačen do zápisu a zhotovitel je povinen tyto neprodleně odstranit. Zápis je považován za doručení dnem vložení do datové schránky dodavatele. Dodavatel má 5dní na odstranění nedostatků. Do doby odstranění nedostatků a podpisu předávacího protokolu není dílo považováno za předané.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Odměna za provedené práce v celém rozsahu čl. 2 této smlouvy je sjednána v souladu s cenovou nabídkou ze dne xxxxxxxxxxxx na celou dobu trvání smlouvy v celkové maximální a nepřekročitelné rámcové částce 1.990.000,-Kč bez DPH, k ceně bude připočtena DPH v aktuálně platné výši.
- 4.2. Každá dílčí část je objednána na základě vystavené objednávky. Cena v objednávce je vždy maximální a nepřekročitelná. Objedávka nabývá platnosti podpisem obou stran.
- 4.3. Cena každého plnění poskytnutého na základě požadavků Objednatele bude splatná měsíčně dle počtu odpracovaných hodin zhotovitele na předmětu smlouvy v předcházejícím kalendářním měsíci a po předložení faktury s náležitostmi daňového dokladu. Výše hodinové sazby je sjednána v souladu s nabídkou zhotovitele ve výši:
- | | | |
|---|---------------------------|-----------------|
| - | hodinová sazba kreslič |Kč bez DPH |
| - | hodinová sazba projektant |Kč bez DPH |
| - | hodinová sazba architekt |Kč bez DPH |
- 4.4. Oprávněnost plnění a počtu hodin potvrzuje Objednatel na výkazu činnosti Zhotovitele, který je podkladem a přílohou fakturace. Pro každou objednávku a fakturaci bude vždy samostatný výkaz činnosti, ke každé objednávce bude vystavena vždy vlastní faktura.
- 4.5. Každá faktura vystavená na základě této Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení Objednateli. V případě neoznačení faktury výše uvedenými údaji a z toho vyplývajícího prodlení s likvidací a následnou splatností faktury, nemůže Zhotovitel uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti.
- 4.6. Nabídková cena bude vždy rozdělena do položek kreslič, projektant, architekt v hodinových sazbách dle této smlouvy.

- 4.7. Hodinová sazba je včetně času na cestě a nákladů na případné tiskové výstupy k projednávání, náklady na dopravné a ostatní náklady spojené s touto realizací mimo poplatků spojených s projekty, tyto budou placeny jménem objednatele.
- 4.8. V případě, že v průběhu plnění na základě této Smlouvy dojde ke změně sazby DPH nebo se Zhotovitel stane plátcem DPH, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 4.9. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.10. V případě, že Objednatel rozhodne o ukončení činnosti nebo dojde k negativnímu projednávání v dílčích částech činnosti, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze část ceny za provedené nebo rozpracované dílčí části inženýrské činnosti nebo zajištěných dodávek.
- 4.11. Zdanitelné plnění nastává u dodávek jejich převzetím a u prací provedením výkonu.
- 4.12. Pro případ svého prodlení s jednotlivými platbami zavazuje se Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení Zhotovitele s plněním podle v této smlouvě dohodnutých termínů nebo termínů dohodnutý v dílčích objednávkách má objednatel vůči zhotoviteli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen vykonávat inženýrskou, konzultační a technickou činnost s odbornou péčí a řídit se přitom pokyny Objednatele.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje, že bude šetřit zájmy Objednatele a že se bez jeho předchozího souhlasu neodchýlí od Objednatelových pokynů.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli potřebu uskutečnění právních úkonů i potřebu jiných opatření popsanych v článku 2. této smlouvy.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, souvisejících s vykonávanou činností a o skutečnostech, které je třeba v zájmu Objednatele uchovat v tajnosti. Tento jeho závazek potrvá i po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je povinen před výkonem činnosti předat Zhotoviteli veškeré doklady potřebné pro výkon činnosti podle této smlouvy a podat mu též nezbytné informace, které z dokladů vyplývají.

- 6.2. Pro každý právní úkon, který bude Zhotovitel uskutečňovat jménem Objednatele, je Objednatel povinen vybavit Zhotovitele písemnou plnou mocí.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku neodborného či nedbalého výkonu činnosti. Zhotovitel neodpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli neplněním povinností třetích osob ze smluv.
- 7.2. Objednatel odpovídá Zhotoviteli za škodu, která Zhotoviteli vznikne v důsledku neplnění povinností Objednatele podle této smlouvy, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení Zhotovitele potřebnými doklady a informacemi.

8. PLATNOST, TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2017.
- 8.2. Tato Smlouva může být ukončena z níže uvedených důvodů s měsíční výpovědní lhůtou počítanou ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně:
- vyčerpáním finančních prostředků,
 - uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena,
 - písemnou dohodou stran,
 - písemnou výpovědí či okamžitým odstoupením od Smlouvy, které jsou dále upraveny touto Smlouvou.
- 8.3. Při podstatném porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy. Za podstatné porušení Smlouvy se přitom považuje:
- porušení právních předpisů,
 - opakované prodlení se splněním smluvních termínů,
 - opakovaně nízká kvalita poskytovaných služeb, na kterou byl Zhotovitel již písemně upozorněn,
 - opakovaně špatné vyúčtování poskytnutých služeb.
- 8.4. Nejdéle dva dny před uplynutím výpovědní lhůty podle odst. 8.2. tohoto článku, popřípadě bez odkladu po ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy je Zhotovitel povinen upozornit Objednatele na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
- 8.5. Do čtrnácti dnů po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré doklady, které od něho obdržel, jakož i případných účetních dokladů.
- 8.6. Pro případ, že právní vztah, založený touto smlouvou, skončí sjednaným termínem platby, zavazuje se zhotovitel předložit objednateli vyúčtování do 14 dnů od ukončení smluvního vztahu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.2. Plnění z této smlouvy je pouze na základě písemné objednávky potvrzené oběma stranami.
- 9.3. Součástí smluvních podmínek jsou požadavky dokumentace výběrového řízení.
- 9.4. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíše obě smluvní strany.
- 9.5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Náchodě dne _____

Zhotovitel

Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva
Objednatel