MVČ Hradec Králové
Došlo: 23-06-2016
čj. 120 160 093 13

Smlouva o ostraze č.: 30/5/2/2016

FORCORP GROUP spol. s r.o.
IČO: 27841031, DIČ: CZ 27841031,
bank.spojení: Komerční banka, a.s. , č.ú.: 43-1947270227/100,
tel.: 776797168, e-mail:. forcorp@forcorp.cz,

na straně jedné jako poskytovatel

a

Muzeum východních Čech v Hradci Králové,
se sídlem Eliščino nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové 1
IČO: 00088382 zapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové,
oddíl Pr, vložka 758,
bank.spojení: Komerční banka Hradec Králové, č.ú.: 78-7777510247/0100,
e-mail: muzeum@muzeumhk.cz, tel.: +420 495 512 391
zastoupené Mgr. Naděždou Machkovou Prajzovou, Ph.D. – ředitelkou muzea
na straně druhé jako objednatel

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

Smlouvu o ostraze

I. Předmět plnění

Poskytovatel bude provádět pro objednatele ostrahu nemovitosti vč. zařízení, movitých věcí a určených osob. Poskytovatel bude provádět fyzickou ostrahu budovy č. p. 465, Eliščino nábřeží v Hradci Králové – historická budova Muzea východních Čech v Hradci Králové, jedním strážným (vrátným) v pracovních dnech, dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků 24 hodin denně dle Technických obchodních podmínek a dle Podmínky k zajištění požární ochrany Muzea východních Čech v Hradci Králové a , které jsou nedílnou součástí této smlouvy o ostraze a tvoří její přílohu č. 1 a č. 2.

II. Cena za služby

Cena za služby je stanovena ve výši 59,55Kč bez DPH za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy. Uvedenou cenu považují obě smluvní strany za pevnou a závaznou, tedy nejvýše přípustnou.

III. Platební podmínky a smluvní pokuty

Objednatel se zavazuje uhradit cenu služeb na základě daňového dokladu poskytovatele do 30-ti dnů od jeho doručení. Daňový doklad poskytovatel vystaví vždy po uplynutí daného

měsíce, nejpozději do 15-tého dne následujícího měsíce. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat tyto údaje:
- předmět plnění a jeho specifikaci,
- výkazy odpracovaných hodin za fakturační období.
Daňový doklad poskytovatel zašle na adresu fakturace@muzeumhk.cz.

IV. Doba plnění

Poskytovatel se zavazuje poskytnout ostrahu v pracovních dnech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků v době od 00:00 hod do 24:00 hod, t.j. 24 hodin denně. Poskytovatel zahájí poskytování služeb ostrahy dne 1. 7. 2016 od 00:00 hod a ukončí poskytování služeb ostrahy dne 30. 6. 2017 ve 24 .00 hod.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu předání a převzetí služby příslušníky ostrahy", která bude trvale uložena ve vrátnici budovy a činit do ní každodenní záznamy.

2. Objednatel je oprávněn provádět záznamy do Knihy předání a převzetí služby prostřednictví k tomu oprávněného pracovníka. Dále je oprávněn provádět kontroly kvality dodávky služeb poskytovatel.

3. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby objekt byl střežen nepřetržitě. Porušení tohoto ustanovení je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele.

4. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech a interní předpisy objednatele.

5. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit utajení veškerých informací objednatele, se kterými byl seznámen.

6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli klíče od budovy a dalšího inventáře. Předání klíčů bude provedeno prostřednictvím písemného předávacího protokolu. Ztrátu klíčů lze považovat za narušení bezpečnostního systému generálního klíče.

7. Poskytovatel je povinen zabezpečit trvalou 24 hodinovou dostupnost odpovědného pracovníka poskytovatele na tel. čísle +420602339439.

8. Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou bezúhonné osoby. Poskytovatel se zavazuje objednateli na základě písemné výzvy poskytnout kopie výpisů z trestního rejstříku těch zaměstnanců, kteří zajišťují ostrahu budovy objednatele.

9. Poskytovatel je povinen ohlásit objednateli neprodleně zjištěné závady, poškození nebo poruchy v místě plnění této smlouvy.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci nepoužívali vybavení Muzea východních Čech v Hradci Králové, např. telefon, výpočetní techniku a jinou kancelářskou techniku.

11. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost spočívající především v umožnění přístupu do místa plnění, vytvoření sociálního zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění této smlouvy, poskytnutí informací o režimových opatřeních při ostraze objektu a předání interních předpisů objednatele týkajících se bezpečnosti práce, požárních předpisů a bezpečnosti objektu vč. pokynů k činnosti při vzniku mimořádné události. Dále je objednatel povinen provést na svůj náklad jednorázové proškolení zaměstnanců poskytovatele týkající se bezpečnosti práce, požárních předpisů a vnitřní bezpečnosti pro danou budovu.

12. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu, kterou způsobí v min. výši 50 mil. Kč po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

13. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

14. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy okamžitě v případě, že druhá smluvní strana opakovaně nedodržuje ustanovení této smlouvy. Pro tento případ má daná smluvní strana povinnost na porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranu písemně upozornit. Odstoupení musí být provedeno písemně.

15. Obě smluvní strany mají právo smluvní vztah ukončit bez udání důvodu a to písemnou výpovědí, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědní druhé smluvní straně.

VI. Účinnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2016 od 00.00 hod. do 30. 6. 2017 do 24:00 hod..

VII. Místo plnění

Místem plnění je budova č. p. 465, Eliščino nábřeží v Hradci Králové – historická budova Muzea východních Čech v Hradci Králové.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Obě smluvní strany se zavazují, že v případě sporů budou tyto řešit především smírnou cestou.

2. Obě smluvní strany se zavazují, že změny údajů podstatných pro plnění této smlouvy oznámí bez zbytečného prodlení druhé straně.

3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom obdrží každá smluvní strana.

4. Za objednatele jsou oprávněni jednat
   Bc. Miroslava Novotná - tel. 734 203 275
   Ing. Rudolf Drahorád – tel. 734 836 754

5. Za poskytovatele jsou oprávněni jednat Mgr. Irena Jelínková, tel. 776797168.

6. Tato smlouva může být měněna či doplňována jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran.

7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po jejich vzájemném projednání, že smlouva byla před jejím podepsáním řádně přečtena, že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho ji stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Hradci Králové, dne 30. 5. 2016

Poskytovatel:

GLORCORP GROUP
IČO 27341931 DIČ CZ27341931
glorcorp@glorcorp.cz
www.glorcorp.cz

.....

Objednatel:

.....
Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Mgr. Naděžda Machková Prajzová, Ph.D.
ředitelka

MUZEUM VÝCHODNÍCH ČECH
V HRADCI KRÁLOVÉ
Eliščino nábřeží 465
500 01 HRADEC KRÁLOVÉ
IČO 00088382

Došlo: 27-06-2016
Ej. 120160 0943

TECHNICKÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLOUVĚ O OSTRAZE

Pro zabezpečení fyzické bezpečnostní služby při ochraně majetku a osob v objektu Muzea východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábř. 465

Všeobecná ustanovení:

1. Fyzická ostraha objektu, majetku a osob a další služby provozně bezpečnostního charakteru jsou vykonávány na základě smlouvy mandátní, uzavřené mezi Muzeem východních Čech v Hradci Králové a Forcorp Group s.r.o..
   Uvedené služby jsou prováděny na základě vlastního oprávnění poskytovatele tj. firmy Forcorp Group s.r.o. a v souladu s českým právním řádem .
2. Přímý výkon služby je zabezpečen současně jedním zaměstnancem bezpečnostní služby (dále jen pracovník) ve dnech pondělí až neděle 24 hodin nepřetržitě, včetně dnů pracovního klidu, pracovního volna a svátků. Stanoviště pracovníka, který vykonává strážní službu jsou dvě samostatné místnosti určené pro výkon služby, které jsou vybaveny příslušnými technickými prostředky. Pracovník je povinen po celou dobu své služby setrvávat na tomto stanovišti, kromě kontrolních pochůzek specifikovaných dále.
3. Pro výkon služby bude určeno max. 5 pracovníků, kteří se prokáží výpisem z rejstříku trestů .
4. Pracovník je povinen zabezpečit, aby se na stanovišti ostrahy nezdržovaly neoprávněné osoby. Pracovník je rovněž seznámen se zákazem kouření v celé budově muzea a zákaz dodržuje.
5. Pracovník ostrahy po celou dobu výkonu služby používá stejnokroj bezpečnostní služby a je vybaven služebním průkazem. Dále je vybaven slzným plynem.
6. Všichni pracovníci bezpečnostní služby jsou při výkonu činností dle bodu 1 podřízeni vedoucím pracovníkům Forcorp Group s.r.o. a v aktuálních provozních otázkách ředitelce a vedoucímu provozního pracoviště Muzea východních Čech.
7. Písemným prohlášením "Závazkem mlčenlivosti " jsou pracovníci ostrahy zavázáni dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu služby. Závazkem mlčenlivosti jsou pracovníci vázáni i po ukončení své služby v objektu Muzea nebo po ukončení pracovně-právního nebo jiného vztahu k Forcorp Group s.r.o..

Povinnosti pracovníka bezpečnostní služby:

1. Všechny činnosti, které pracovník během přímého výkonu služby vykonává, jsou zabezpečovány v rámci režimových opatření při ochraně movitého a nemovitého majetku, sbírkového fondu, ochraně života a zdraví zaměstnanců a návštěvníků muzea.
2. Pracovník ostrahy obsluhuje technická zařízení v objektu (ústředny EZS, EPS, monitory se záznamem vnitřního a vnějšího okruhu CCTV, přenosové prostředky na PCO HZS a PCO Policie Č R, monitor vstupního videosystému, ústředna monitoringu prostředí Hanwell, ústředna místního rozhlasu).

3. Pracovník technická zařízení obsluhuje, vyhodnocuje výstupní údaje a reaguje na ně. Maximální pozornost věnuje signálům z tísňových hlásičů. Pracovník musí znát obsluhu technických zařízení , umístění čidel a snímacích zařízení.
4. Pracovník řeší samostatně vzniklé mimořádné události do příjezdu Policie ČR, městské policie, HZS nebo záchranné služby. Po jejich příjezdu s nimi aktivně spolupracuje.
5. Pracovník neustále sleduje provozuschopnost a použitelnost technických zařízení a v případě zjištění závady na nich toto neodkladně oznámí určenému pracovníkovi muzea a servisní organizaci. Technická zařízení jsou majetkem muzea, které zajišťuje jejich funkčnost a provozuschopnost.
6. Pracovník provádí kontroly mechanického zabezpečení budovy dle stanoveného režimu.
7. Pracovník provádí pravidelné kontroly perimetru budovy v časech: 19.00 hod, 24.00 hod a 04.00 hod. O provedené kontrole učiní zápis do knihy kontrol.
8. Pracovník kontroluje a ovládá vnitřní a ve stanoveném režimu i vnější osvětlení budovy. Jejich poruchy hlásí určenému pracovníkovi muzea.
9. Pracovník vydává tísňové hlásiče, ovladače osvětlení a klíče zaměstnancům muzea dle vnitřní ho předpisu muzea. O jejich vydání vede evidencí.
10. Pracovník dodržuje provozně režimová opatření vydaná Muzeem východních Čech a platná pro provoz v objektu.
11. Pracovník se řídí rozpisem kulturních a společenských akcí konaných v prostorách budovy v provozní i mimoprovozní době. Rozpis těchto akcí si vyžádá pracovník vždy při nástupu služby od pracovnice recepce. Pracovnice recepce bude mít k dispozici aktuální přehled akcí.
12. Pracovník předchází vzniku mimořádných událostí. V případě hrozícího nebezpečí vzniku mimořádné události je povinen toto nebezpečí dle situace a možností eliminovat, informovat určené pracovníky muzea, Forcorp Group s.r.o., příp. HZS, Policii ČR a pod.
13. Pracovník je seznámen s umístěním hasících přístrojů, hydrantů, hlavních uzávěrů vody, plynu, el. energie a centrálního zásobování teplem. V případě potřeby při vzniku mimořádné události je pracovník ostrahy povinen je uzavřít.
14. Dle vzniklé situace pracovník spolupracuje s operačním střediskem a zásahovou skupinou PCO Forcorp Group s.r.o..
15. Pracovník neprodleně informuje určené vedoucí pracovníky Muzea a Forcorp Group s.r.o. o všech závažných zjištěních a poznatcích majících souvislost se střeženým objektem. Určeným pracovníkem je vedoucí provozního oddělení muzea.
16. V případě vzniku závažné mimořádné události (např. napadení objektu, živelná škoda, vznik požáru apod.) vyrozumí pracovník neprodleně a to i v mimoprovozní době muzea vedoucího provozního oddělení a ředitelku muzea na kontaktní mobilní telefony uvedené v čl. 22.
17. O průběhu služby vede pracovník knihu služeb, ve které zaznamenává předání a převzetí služby, zprávy, informace a nařízení, které je třeba předat dalším pracovníkům ostrahy v objektu, případně v rámci provozu zabezpečit.
18. V objektu bude vedena tato provozní dokumentace:
    - kniha služeb
    - kniha výdeje a příjmu tísňových hlásičů a ovladačů osvětlení
    - dokumentace provozně technických zařízení
    - kniha fyzických kontrol budovy
19. Pracovník se řídí dalšími interními dokumenty Muzea východních Čech a Forcorp Group s.r.o. pro zajištění provozu ve střeženém objektu a ostatními legislativními

normami platnými pro daný objekt v oblasti BOZP, PO, manipulaci a obsluhu technických zařízení, mimořádné situace apod.

20. Ukládat operativní úkoly provozně bezpečnostního charakteru pracovníkům ostrahy a vstupovat do místností určených pro výkon služby můžou pouze určení vedoucí pracovníci Muzea východních Čech a Forcorp Group s.r.o..
21. Za Muzeum východních Čech v Hradci Králové jsou ke vstupu a ukládání úkolů oprávněni:
    Ing. Rudolf Drahorád – vedoucí provozního pracoviště
    Bc. Miroslava Novotná – vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
    Za Forcorp Group s.r.o. jsou oprávnění ukládat úkoly a vstupovat do místností ostrahy jednatelé společnosti a provozní manažer .....

    Požadavky na vstup do místnosti nebo poskytnutí jakýchkoli informací a údajů o střeženém objektu od jiných než výše uvedených osob pracovník ostrahy odmítne a zapíše tuto skutečnost do knihy služeb.

Telefonní spojení :

22. Telefonní spojení : - MUZEUM VČ:
    - recepce 494512391, 495512392, 495412462
    - ředitelka muzea Mgr. Naděžda Machková Prajzová, Ph.D. 495 512 899, 603 523 937
    - Ing. Rudolf Drahorád – vedoucí provozního pracoviště – 734836754
    - Bc. Miroslava Novotná – vedoucí ekonomicko-provozního oddělení – 734203275
    - ve služební dokumentaci na pracovišti ostrahy jsou k dispozici tel. čísla pro případ tísňového volání (Policie ČR, MP, HZS apod.), dále servisních organizací zabezpečovacích zařízení a tel. čísla poruchových služeb.

Závěrečná ustanovení:

1. Tato směrnice může být po vzájemné dohodě kdykoliv upřesněna nebo doplněna písemným dodatkem.
2. Platnost a účinnost směrnice je stanovena dnem platnosti a účinnosti smlouvy.

Za objednatele:
V Hradci Králové dne 30. 5. 2016

MUZEUM VÝCHODNÍCH ČECH
V HRADCI KRÁLOVÉ
Eliščino nábřeží 465
500 01 HRADEC KRÁLOVÉ
IČO 00088382

Za poskytovatele:
V Hradci Králové dne.....

FORCORP GROUP
www.forcorp.cz

Podmínky k zajištění požární ochrany
Příloha č. 2 ke smlouvě o ostraze
pro zabezpečení fyzické bezpečnostní služby při ochraně osob a majetku v objekt u Muzea
východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábřeží 465

Poskytovatel bere na vědomí, že objekt je objektem se zvýšeným požárním nebezpečím a zavazuje se, že se podřídí systému řízeni, organizaci a kontrole požární ochrany objednatele. Z tohoto důvodu se poskytovatel zavazuje zajistit zvýšenou pozornost kontrolnímu systému v objektu.

Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci ostrahy provedli pochůzkovou kontrolu objektu vždy do 30 minut po převzetí směny. Obdobně tomu bude po odchodu posledního zaměstnance z objektu. Zvláštní pozornost musí být věnována následné a dohlídkové požární kontrole v místě prováděných požárně nebezpečných činností, které byly oznámeny. Tyto mimořádné dohlídkové kontroly budou zapisovány v knize předáni služby.

Zaměstnanci poskytovatele musí provádět pravidelně 1x měsíčně kontrolu funkčnosti ústředny elektrické požární signalizace (dále jen EPS) se zápisem do knihy EPS v souladu s provozními pokyny, včetně dalších zápisů o funkčnosti EPS.

Ve všech objektech objednatele je zakázáno kouření, kromě k tomu vyhrazených prostor.

Poskytovatel zabezpečí dodržováni zákazu požívání alkoholických nápojů a omamných látek u svých zaměstnanců ve službě. Současně poskytovatel souhlasí, aby objednatel ve spolupráci s poskytovatelem namátkově prováděl kontroly na alkohol nebo omamné látky u zaměstnanců poskytovatele ve směně. V případě pozitivní zkoušky zajistí poskytovatel okamžitou výměnu zaměstnance ve směně.

Pracovní úrazy zaměstnanců poskytovatele, pokud se přihodí na pracovištích objednatele eviduje a záznam o úrazu sepisuje poskytovatel a vyšetřuje vždy ve spolupráci s objednatelem, kterému předmětný úraz ihned oznámí.

Případné nedostatky a závady zjištěné při výkonu služby zapisují zaměstnanci poskytovatele do knihy předání a vzájemně se informuji mezi směnami při předání služby.

Zaměstnanec poskytovatele, pokud zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu, požár nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned upozornit určeného pracovníka objednatele a podle možností upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.

V mimopracovní době objednatele nesmí být do objektu povolen vstup osobám bez souhlasu pověřeného zaměstnance.

Poskytovatel odpovídá za pořádek a čistotu na svěřeném pracovišti. Nesmí znečišťovat prostory užívané společně s objednatelem; v případě jejich znečištění musí okamžitě uvedené prostory uklidit. Poskytovatel nesmi v těchto prostorách ani dočasně bez vědomí a bez souhlasu objednatele skladovat ani odkládat žádný materiál nebo nežádoucí předměty.
Při nástupu nového zaměstnance poskytovatele, zajistí poskytovatel jeho seznámení s objektem, podrobné seznámeni s obsluhou EPS a činností v případě požáru, seznámení s pravidly strážní služby a požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a s předpisy - pokyny o požární ochraně vztahující se k výkonu práce v objektech objednatele.

Za objednatele:
V Hradci Králové dne 30. 5. 2016

MUZEUM VÝCHODNÍCH ČECH
V HRADCI KRÁLOVÉ
Eliščino nábřeží 465
500 01 HRADEC KRÁLOVE
IČO 00088382

Za poskytovatele:
V Hradci Králové,dne.....

FORCORP GROUP
FORCORP
FORCORP
www.forcorp.cz