

**Výzva k podání nabídek (dále jen „Zadávací dokumentace“)  
zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku**

**v souladu se zákonem č 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje**

Zadavatel:

Název zadavatele:	<b>Královéhradecký kraj</b>
Sídlo zadavatele:	<b>Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové</b>
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman kraje
Kontaktní osoby:	Ing. Roman Kosař
e-mail:	rkosar@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	+ 420 495 817 362

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

**„Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci Rozšíření průmyslové zóny Vrchlabí – jih, regionální infrastruktura, silnice II a III. tř.“**

## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Zástupce zadavatele .....	3
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	4
4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	8
5.	Termíny plnění zakázky .....	8
6.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče .....	8
	<i>6.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ .....</i>	<i>8</i>
	<i>6.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona .....</i>	<i>10</i>
	<i>6.3 Ekonomická a finanční způsobilost .....</i>	<i>10</i>
	<i>6.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona .....</i>	<i>10</i>
	<i>6.5 Prokázání kvalifikace .....</i>	<i>11</i>
	<i>6.6 Neprokázání kvalifikace .....</i>	<i>11</i>
7.	Zadávací podklady .....	11
8.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky .....	12
	<i>8.1 Krycí list nabídky .....</i>	<i>12</i>
	<i>8.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6 zadávací dokumentace .....</i>	<i>12</i>
	<i>8.3 Nabídková cena .....</i>	<i>12</i>
	<i>8.4 Návrh smlouvy .....</i>	<i>12</i>
	<i>8.5 Seznam subdodavatelů .....</i>	<i>13</i>
	<i>8.6 Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ .....</i>	<i>13</i>
9.	Místo a doba pro podání nabídek .....	13
10.	Otevírání obálek .....	14
11.	Dodatečné informace k zadání .....	14
12.	Obchodní a platební podmínky .....	15
13.	Způsob hodnocení nabídek .....	15
14.	Ostatní podmínky zakázky .....	15

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	<b>Královéhradecký kraj</b>
Sídlo zadavatele:	<b>Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové</b>
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman kraje
Kontaktní osoby:	Ing. Roman Kosar
E-mail:	rkosar@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 362

## 2. Zástupce zadavatele

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	71218840
DIČ:	CZ71218840
Kontaktní osoby:	Mgr. Gabriela Vysoká
E-mail:	vysoka@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 808
Mobil:	+420 725 591 997

### 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění zadávanou v režimu zjednodušeného podlimitního řízení.

Předmětem veřejné zakázky je činnost technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na stavební akci Rozšíření průmyslové zóny Vrchlábí – jih, regionální infrastruktura, silnice II. a III. tř.

Konkrétně se jedná o tyto stavby:

- 1) III/2953 Dolní Branná – Kunčice – předpokládaná hodnota 27 380 000,- Kč bez DPH.
- 2) II/293 Studenec – Horka – předpokládaná hodnota 77 000 000,- Kč bez DPH.
- 3) úsek Studenec - Dolní Branná – předpokládaná hodnota 152 350 000,- Kč bez DPH.

Na stavby uvedené v bodě 1 a 2 je vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby. Pro stavbu uvedenou pod bodem 3 se v současné době soutěží projektová dokumentace a poté bude vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby.

Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi v souladu s platnými právními předpisy a předpisy stavovských organizací, zahrnující zejména, nikoliv však výlučně tyto činnosti:

TDS:

- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- oznámení podle § 22 odst. 2 Zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
- předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- Průběžný kontakt s investorem jak formou pravidelných kontrolních dnů (1x za dva týdny), tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací.
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;

- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur včetně specifických potřeb (neuznatelných nákladů) vůči poskytovateli dotace;
- kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům, příslušným českým normám, technickým předpisům dle předloženého plánu ;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 2 týdny;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- ověřování dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- účast na kontrolních dnech se zhotovitelem stavby;
- kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrola dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do

- stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
  - kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
  - spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
  - sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
  - vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
  - soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
  - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
  - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
  - koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
  - kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
  - společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů.
  - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
  - vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem zadavatele:
    - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
    - ii. kopie všech proplacených faktur,
    - iii. kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
    - iv. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
    - v. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
  - kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
  - kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
  - kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
  - příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;

- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu
- kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;

#### Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák.309/2006 Sb.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

#### **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná a zároveň maximální celková hodnota veřejné zakázky činí **3 700 000 Kč** bez DPH. Dodavatel v rámci své cenové nabídky nesmí překročit stanovenou maximální celkovou hodnotu veřejné zakázky. V případě překročení bude nabídka hodnocena jako nepřijatelná.

Uchazeč ve své nabídce ocení činnost TDS a koordinátora BOZP na každou stavební akci zvlášť:

- 1) III/2953 Dolní Branná – Kunčice – dílčí nabídková cena A
- 2) II/293 Studenec – Horka – dílčí nabídková cena B
- 3) úsek Studenec - Dolní Branná – dílčí nabídková cena C

Celková nabídková cena uchazeče bude složena z dílčích nabídkových cen na jednotlivé stavební akce (A+B+C).

#### **5. Termíny plnění zakázky**

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po výběru dodavatele stavby, tzn. po podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení prací je červenec 2013.

Předpokládaný termín dokončení výstavby včetně vyklizení stanoviště je říjen 2014.

#### **6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče**

##### **6.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; je-li podle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (zákon o zaměstnanosti).

## **6. 2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona**

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) ZVZ
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) ZVZ
- c) doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - požadavek na autorizaci v oboru dopravní stavby, mosty a inženýrské konstrukce a osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - § 54 písm. d) ZVZ.

## **6.3 Ekonomická a finanční způsobilost**

Uchazeč k prokázání své ekonomické a finanční způsobilosti doloží Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku - příloha č. 2 této zadávací dokumentace, kde uchazeč vyplní chybějící požadované údaje a takto vyplněné Čestné prohlášení podepíše a vloží do nabídky.

## **6. 4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

Pro technický dozor stavebníka:

- a) seznam minimálně 3 významné služby, z toho 2 významné služby charakteru výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci obdobné stavby s investičními náklady minimálně ve výši 75 mil. Kč bez DPH (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním souhlasem) a 1 významnou službu charakteru výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci obdobné stavby s investičními náklady minimálně ve výši 50 mil. Kč bez DPH (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním souhlasem). Přílohou tohoto seznamu musí být:
  - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.
  - Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pro koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

b) seznam minimálně 3 významné služby, z toho 2 významné služby charakteru výkonu Koordinátora BOZP na staveništi při realizaci obdobné stavby s investičními náklady minimálně ve výši 75 mil. Kč bez DPH (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním souhlasem) a 1 významnou službu charakteru výkonu Koordinátora BOZP na staveništi při realizaci obdobné stavby s investičními náklady minimálně ve výši 50 mil. Kč bez DPH (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním souhlasem). Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.
- Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

### **6.5 Prokázání kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení pro základní, profesní i technické kvalifikační předpoklady, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem splňuje. Uchazeč závazně použije vzor Čestného prohlášení – příloha č. 2 této zadávací dokumentace, kde uchazeč vyplní chybějící požadované údaje a takto vyplněné Čestné prohlášení podepíše a vloží do nabídky.

Vybraný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ. V takovém případě má zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil na druhém místě.

### **6.6 Neprokázání kvalifikace**

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci dle čl. 6 zadávací dokumentace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

## **7. Zadávací podklady**

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

## **8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii, v písemné formě, v českém jazyce, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál i kopie nabídky budou sešity a opatřeny podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nimi. Smlouva o dílo vč. příloh bude předložena též v elektronické podobě na CD. Nedodání kopie není důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Nabídky budou zpracovány a řazeny do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

### **8. 1 Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

### **8. 2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6 zadávací dokumentace**

### **8. 3 Nabídková cena**

Nabídková cena musí být uvedena jako cena pevná a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH.

Uchazeč ve své nabídce ocení činnost TDS a koordinátora BOZP na každou stavební akci zvlášť:

- 1) III/2953 Dolní Branná – Kunčice – dílčí nabídková cena A
- 2) II/293 Studenec – Horka – dílčí nabídková cena B
- 3) úsek Studenec - Dolní Branná – dílčí nabídková cena C

Celková nabídková cena uchazeče bude složena z dílčích nabídkových cen na jednotlivé stavební akce (A+B+C).

Takto stanovená cena bude označena jako pevná, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré práce předmětu plnění dle bodu 3 této zadávací dokumentace.

### **8. 4 Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče s uvedením nabídkové ceny.

### **8.5 Seznam subdodavatelů**

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost subdodavatele, kterou bude při realizaci provádět a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost – příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že subdodavatele při plnění veřejní zakázky nepoužije.

### **8.6 Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ**

Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

### **8.7 Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele**

Uchazeč vloží do nabídky jím podepsaný souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele – příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

## **9. Místo a doba pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **27. 5. 2013 v 10:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zástupce zadavatele:

**Centrum EP  
Mgr. Gabriela Vysoká  
Soukenická 54,  
500 03 Hradec Králové**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři N1.14 zástupce zadavatele.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**„NEOTVÍRAT – Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci Rozšíření průmyslové zóny Vrchlabí – jih, regionální infrastruktura, silnice II a III. tř.“**

Nabídky doručené zástupci zadavatele po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným zadávací dokumentací pro podání nabídek.

## **10. Otevírání obálek**

Otevírání obálek bude probíhat dne **27. 5. 2013 v 10:10 hod** v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

## **11. Dodatečné informace k zadání**

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele (telefonické dotazy nebudou akceptovány):

Mgr. Gabriela Vysoká  
Centrum EP  
Soukenická 54  
500 03 Hradec Králové  
E-mail: [vysoka@cep-rra.cz](mailto:vysoka@cep-rra.cz)

Písemná žádost musí být zástupci zadavatele doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel k tomu uvádí, že bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na profilu zadavatele, na URL odkazu: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html), v detailu výše uvedené veřejné zakázky.

## 12. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v návrhu smlouvy, který je **přílohou č. 3** zadávací dokumentace.

## 13. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

## 14. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.


Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ je 100 dní.

V Hradci Králové dne 9. 5. 2013



.....

Ing. Klára Dostálová  
zástupce zadavatele

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
3. Návrh mandátní smlouvy
4. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
5. Seznam subdodavatelů