

Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“) k veřejné zakázce zadávané v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v návaznosti na ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel:

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Zastoupen:	Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem Královéhradeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Tereza Chrobáková
e-mail:	tchrobakova@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	495 817 527, 601 376 691

Název veřejné zakázky:

**„Krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
v Královéhradeckém kraji pro rok 2016“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Zastoupen:	Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem Královéhradeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Tereza Chrobáková
e-mail:	tchrobakova@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	495 817 527, 601 376 691

1.2. ÚDAJE O UCHAZEČÍCH

Uchazeč je povinen vyplnit krycí list, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Vyplněný krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče vloží uchazeč do nabídky.

1.3. OBECNÉ ZADÁNÍ

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie zadávanou dle Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Uchazeč zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby předmět veřejné zakázky byl mimo jiné v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky. Nabídku podanou pouze k části veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za následek vyřazení nabídky.

Podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení se má za to, že se uchazeč seznámil se zadávací dokumentací včetně jejích příloh v plném rozsahu a řádně porozuměl jejímu obsahu. Obsah zadávací dokumentace je pro uchazeče závazný.

Zadavatel zpřístupňuje zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji pro rok 2016“

2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činnosti krajského koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Královéhradeckém kraji v roce 2016 v souladu s krajskou koncepcí EVVO.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je závazek krajského koordinátora EVVO v Královéhradeckém kraji pro rok 2016 zajistit následující činnosti:

- a) komunikace a vzájemná informovanost mezi Královéhradeckým krajem, Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a koordinátorem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“)
- koordinátor EVVO předává minimálně 1x za 14 dní informace z oblasti EVVO členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za oblast životního prostředí a zemědělství a pověřené osobě, zajišťuje poradní činnost dle potřeby člena rady
 - koordinátor spolupracuje s odborem životního prostředí a zemědělství, s odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a s jejich pověřenými pracovníky pro EVVO včetně organizačního zabezpečení poradní činnosti pro jejich potřebu, poskytování pravidelných i vyžádaných konzultací minimálně 1x týdně
 - koordinátor zprostředkuje pověřené osobě informace z oblasti EVVO na celostátní úrovni (především z MŽP a MŠMT), zajišťuje informace o připravovaných legislativních dokumentech, připomínkuje tyto dokumenty
- b) administrace poradní skupiny pro EVVO (minimálně 15 členů, zasedání minimálně 3x ročně)
- koordinátor zajišťuje činnost poradní skupiny pro EVVO (rozesílá pozvánku, připravuje odborný program, z každého setkání pořizuje zápis a rozesílá ho všem členům poradní skupiny), která funguje v souladu s krajskou koncepcí EVVO jako poradní orgán pro krajský úřad i Královéhradecký kraj
 - v poradní skupině jsou zejména zástupci významných středisek ekologické výchovy působících v Královéhradeckém kraji, zástupci všech typů škol a školských zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, DDM), zástupci institucí (např. CHKO Orlické hory, CHKO Český ráj, CHKO Broumovsko, KRNP, ZOO Dvůr Králové, Lesy ČR) a pověřené pracovníci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
 - minimálně 1x ročně je na jednání poradního sboru pozván odborník, který pro členy poradního sboru zajistí přednášku z oblasti EVVO, životního prostředí apod.; téma přednášky musí být dopředu projednáno a odsouhlaseno pověřenou osobou

c) vedení databáze EVVO (aktualizace minimálně 1× ročně, minimálně 200 kontaktů)

- koordinátor vede databázi, která obsahuje aktuální kontakty na subjekty aktivní v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji, především kontakty na nestátní neziskové organizace, střediska ekologické výchovy, ekoporadny, knihovny, muzea, vysoké školy, hvězdárny, podnikatelské subjekty, ekologické zemědělce a společnosti, které mají v nabídce produkty označené jako „ekologicky šetrný výrobek“
- koordinátor vede také databázi základních, středních a mateřských škol, které jsou aktivní v oblasti EVVO (využití především sítí M.R.K.E.V. a Mrkvička)
- databáze je využívána k plnění dalších úkolů zadaných v rámci krajské koordinace EVVO, subjektům uvedeným v databázi koordinátor zasílá informace z oblasti EVVO a životního prostředí, pozvánky na akce apod.

d) uspořádání krajské konference ekologické výchovy (minimálně 1× ročně), regionálního setkání pedagogů mateřských škol a dalších zájemců pracujících s dětmi předškolního věku (minimálně 1× ročně), dalších partnerských setkání a konferencí dle vlastního průzkumu a zadání odboru životního prostředí a zemědělství

- koordinátor pořádá krajskou konferenci ekologické výchovy, která umožňuje setkání lidí se zájmem o EVVO, výměnu zkušeností mezi účastníky, posílení komunikace mezi školami a dalšími institucemi,
 - konference je tematicky zaměřena, téma je dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou,
 - koordinátor připravuje a rozesílá pozvánku na konferenci dle vytvořené databáze (viz bod c), zajišťuje adekvátní prostory dle přihlášeného počtu účastníků, odborný program a medializaci této akce,
 - na krajské konferenci ekologické výchovy jsou vyhlášeni minimálně 3 jednotlivci či organizace, jejichž činnost má dlouhodobý přínos k rozvoji EVVO či byla v daném kalendářním roce mimořádným počinem v oblasti EVVO na území Královéhradeckého kraje
- koordinátor pořádá regionální setkání pedagogů mateřských škol a dalších zájemců pracujících s dětmi předškolního věku, jehož cílem je motivovat mateřské školy k systematickému začleňování principů EVVO do rámce provozu a výchovně-vzdělávacího procesu
 - setkání je tematicky zaměřeno, téma je dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou,
 - program je zajištěn odbornými lektory,
 - koordinátor připravuje a rozesílá pozvánku všem mateřským školám v Královéhradeckém kraji a zajišťuje medializaci akce

e) provozování a aktualizace webových stránek EVVO v Královéhradeckém kraji

- koordinátor provozuje a pravidelně minimálně 1× týdně aktualizuje webové stránky, které informují o dění v oblasti EVVO na krajské i celorepublikové úrovni a jsou propojeny s webovými stránkami Královéhradeckého kraje
- koordinátor na stránkách umísťuje informace z oblasti grantů a dotací, dokumenty a legislativu týkající se EVVO, databázi kontaktů, ekoporadnu, nabídku materiálů, publikací a pomůcek pro EVVO
- organizacím, které jsou aktivní v EVVO, je umožněno na webové stránky vkládat informace o akcích, které pořádají

- f) vyhledávání informací o finančních zdrojích a grantových příležitostech (tuzemských i zahraničních), 1× měsíčně distribuce grantového kalendáře dle databáze EVVO (viz bod c), průběžné konzultace a školení k přípravě grantů pro jiné žadatele (za každé čtvrtletí bude vykázáno v průměru minimálně 10 hodin konzultací a školení)
- koordinátor mapuje informační zdroje o grantech a dotacích zejména na následujících webových stránkách: www.opzp.cz, www.sfzp.cz, www.mzp.cz, www.msm.cz, www.icn.cz, www.ecn.cz, www.nadacepartnertvi.cz, www.env.cz, www.mfcr.cz, www.neziskovky.cz
 - koordinátor 1× měsíčně distribuuje grantový kalendář dle databáze EVVO
 - koordinátor poskytuje bezplatně konzultace a školení a funguje jako poradní orgán pro další organizace v kraji při přípravě grantů a žádostí o dotaci
- g) příprava síťových grantových žádostí za více organizací v kraji, včetně redistribuce finančních prostředků – dle vypsání grantových programů
- koordinátor rozvíjí dostupnou síť vzdělávacích organizací a institucí (především středisek a center ekologické výchovy a ekoporaden) působících v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji s důrazem na zajištění služeb EVVO pro děti, mládež, pedagogy i širokou veřejnost ve všech okresech či přirozených spádových regionech kraje
 - koordinátor připraví síťovou žádost za více organizací v kraji v případě vypsání vhodného dotačního titulu a o této skutečnosti bude informovat pověřenou osobu
- h) sledování postupu plnění koncepce EVVO a akčního plánu EVVO v Královéhradeckém kraji
- koordinátor svolává 3× ročně schůzku zástupců koordinátora se zástupci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství krajského úřadu, na které jsou řešeny dílčí úkoly a cíle směřující k úspěšnému naplnění vizí uvedených v krajské koncepci EVVO a podrobně rozpracovaných v aktuálně platném akčním plánu; z každého jednání je vyhotoven zápis, který obsahuje konkrétní úkoly
 - koordinátor shromažďuje a vyhodnocuje připomínky ke krajské koncepci EVVO a akčnímu plánu EVVO
- i) komunikace v oblasti EVVO na úrovni NUTS II Severovýchod, dle potřeby i s dalšími partnery v ČR, vzájemná rozesílka informací a organizace setkání
- koordinátor pravidelně komunikuje zejména s Ekocentrem Paleta Pardubice, s Městským střediskem ekologické výchovy při ZOO Liberec, Střediskem ekologické výchovy Libereckého kraje (STŘEVLIK), s Pardubickým a Libereckým krajem
 - koordinátor předává pravidelně 1× měsíčně informace z regionu NUTS II Severovýchod pověřené osobě
 - koordinátor se podílí na organizaci setkání 3 krajů v rámci NUTS II Severovýchod s cílem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe v jednotlivých krajích, na setkání budou pozváni radní krajů a vedoucí odborů krajských úřadů, kteří mají EVVO ve své kompetenci

j) medializace EVVO

- koordinátor bezplatně poskytuje široké veřejnosti brožury, letáčky, literaturu, tiskoviny a metodické materiály o EVVO a životním prostředí
- koordinátor pravidelně (nejméně 1x měsíčně) vyhledává zajímavé informace, novinky, aktuální průzkumy, kauzy z oblasti životního prostředí a elektronicky je rozesílá subjektům dle databáze EVVO (viz bod c) a zástupcům Královéhradeckého kraje (pověřené osobě a členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za oblast životního prostředí a zemědělství)
- koordinátor propaguje na webových stránkách zajímavé projekty v oblasti životního prostředí – Škola pro udržitelný život, Ekoškola, Zelené úřadování apod.

k) tvorba tiskovin

- koordinátor zajistí kompletní vydání bulletinu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Královéhradeckého kraje „**Ekoton**“ – minimálně 1x ročně, v nákladu minimálně 500 výtisků na každé číslo, tvoří ho 4 strany obálky s fotografiemi a minimálně 30 stran vnitřku (celobarevný tisk), formát B5; v Ekotonu jsou prezentovány zejména úspěšné projekty, akce a konference týkající se EVVO nebo životního prostředí, publikace a pomůcky pro EVVO, součástí každého čísla je také kalendář akcí pořádaných středisky ekologické výchovy a dalšími organizacemi a institucemi, které se významně podílejí na EVVO v Královéhradeckém kraji; každé číslo Ekotonu je před vytištěním odsouhlaseno pověřenou osobou; Ekoton je umístěn na provozované webové stránce (viz bod e) a zároveň probíhá poštovní rozesílka každého čísla školám, obcím, institucím a jednotlivcům se zájmem o EVVO
- koordinátor zajistí tvorbu „**Kalendáře akcí pro veřejnost**“ pořádaných organizacemi zabývajících se EVVO a ochranou životního prostředí v Královéhradeckém kraji, kalendář bude datován od září 2016 do srpna 2017, bude minimálně ve formátu A4, vyjde v nákladu minimálně 500 výtisků (celobarevný tisk), před vytištěním bude odsouhlasen pověřenou osobou; Kalendář akcí pro veřejnost bude distribuován vybraným školám, institucím a obcím, které celoročně spolupracují v oblasti EVVO a bude sloužit propagaci pořádaných akcí
- na všech materiálech bude užito logo Královéhradeckého kraje dle pravidel publicity dostupných na webových stránkách Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)

l) metodická pomoc pro školy a organizace působící v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji

- koordinátor poskytuje pravidelně školám všech typů a organizacím působícím v oblasti EVVO bezplatné konzultace k projektům, dotacím a grantům, zprostředkovává jim v případě potřeby kontakty na další organizace v kraji, pomáhá školám zařadit průřezové téma EVVO do školních vzdělávacích plánů, poskytuje metodické materiály a pomůcky (za každé čtvrtletí bude vykázáno v průměru minimálně 20 hodin konzultací)

m) uspořádání minimálně 8 odborných seminářů a osvětových akcí za rok (v rozsahu min. 40 hodin)

- koordinátor pořádá semináře a akce, které jsou zaměřeny např. na udržitelný rozvoj, životní prostředí, ekologicky šetrný provoz, poznávání přírody a tradic v regionu, nakládání s energiemi a její zdroje, udržitelnou spotřebu a výrobu, potraviny, odpady apod.; téma a odborný obsah seminářů či osvětových akcí jsou vždy předem odsouhlaseny pověřenou osobou

n) tvorba a realizace ekologických výukových programů (EVP) pro školy, včetně vytvoření a rozesílky společné nabídky EVP pro školy

- koordinátor tvoří a nabízí ekologické výukové programy pro školy s důrazem na všestranné rozvíjení klíčových kompetencí (definovaných v rámcově vzdělávacích programech) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážené působení nejen společenských, ale i přírodních faktorů; vytvořené výukové programy rozvíjí znalosti, dovednosti, postoje a návyky k ochraně životního prostředí, k utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem, k smysluplnému jednání a tvořivosti ve prospěch životního prostředí a k udržitelnému způsobu života; programy jsou také provázané s problematikou zdraví a zdravého životního stylu
- koordinátor za rok realizuje minimálně 100 hodin ekologických výukových programů pro školy
- koordinátor minimálně 1x za rok vytvoří a poštou rozešle nabídku ekologických výukových programů pro školy dle databáze (viz bod c), její součástí bude nabídka ekologických výukových programů od minimálně pěti dalších středisek ekologické výchovy, která působí v Královéhradeckém kraji

o) pravidelná rozesílka informací pro vybrané obce

- koordinátor zasílá minimálně 2x ročně poštou informace vybraným obcím (min. 20 obcí v kraji), které mají zájem o oblast životního prostředí, environmentálního poradenství, trvale udržitelného života; rozesílka obsahuje např. Ekoton, Kalendář akcí pro veřejnost, společnou nabídku středisek ekologické výchovy, informační letáky o životním prostředí apod.

p) pravidelná rozesílka informací pro školy a školky zapojené v síti M.R.K.E.V. nebo Mrkvička

- koordinátor zajišťuje rozesílku, která probíhá emailem i poštou (minimálně 3x za rok poštou a 3x za rok emailem) na minimálně 100 základních, středních i mateřských škol v Královéhradeckém kraji; v rozesílce školy a školky obdrží mimo jiné Ekoton, Kalendář akcí pro veřejnost, metodické a didaktické materiály, informace o projektech v oblasti životního prostředí, nabídku akcí, služeb a programů od středisek ekologické výchovy v Královéhradeckém kraji

q) podpora environmentálního vzdělávání zaměřeného na ekologicky šetrný provoz

- koordinátor připraví minimálně dva semináře zaměřené na ekologicky šetrný provoz organizací a institucí
 - minimálně jeden seminář bude určený pro organizace, které se ekologicky šetrnému provozu nevěnují (nebo se mu věnují jen okrajově), seminář bude zaměřen na všechny oblasti provozu – hospodaření se zdroji (voda, energie, odpady), nákup materiálu (kancelářské potřeby, papír, kancelářská technika a zařízení) a úklid
 - minimálně jeden seminář bude určený pro organizace, které se ekologicky šetrnému provozu již věnují a bude zaměřen na sdílení zkušeností z jednotlivých oblastí provozu, novinek v jednotlivých oblastech, příkladů dobré praxe z Královéhradeckého kraje, atd.
- koordinátor bude zajišťovat konzultace týkající se ekologicky šetrného provozu organizací a institucí
- koordinátor provede aktualizaci projektu zeleného úřadování a proškolení úředníků Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

r) zajišťování dalších aktuálních úkolů dle zadání odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, které vyplynou z naplňování krajské koncepce EVVO a akčního plánu EVVO

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná a zároveň maximální celková hodnota veřejné zakázky činí **1 027 000,- Kč bez DPH** (1 300 000,- Kč včetně DPH). Uchazeč v rámci své cenové nabídky nesmí překročit stanovenou maximální celkovou hodnotu veřejné zakázky. Předložená nabídka s vyšší než maximální přípustnou cenou bude z účasti v zadávacím řízení vyřazena.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vybraný uchazeč započne s plněním veřejné zakázky ihned po podpisu smlouvy. Návrh smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dílo bude dokončeno nejpozději do 31. 12. 2016.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek

nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; je-li podle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení:

osvědčení, že uchazeč za poslední tři roky realizoval nejméně 2 služby v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v minimální celkové hodnotě 100 000,- Kč bez DPH.

Uchazeč prokazuje splnění základních, profesních, technických kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku předložením vyplněného čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace) podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem splňuje.

Vybraný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1. až 6.3.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů specifikovaných v bodě 6.3. předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. V takovém případě má zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil na druhém místě.

6.4. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže stanoveným způsobem kvalifikaci dle článku 6 této zadávací dokumentace, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

6.5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE VE SMYSLU § 68 Odst. 3 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč závazně použije vzor čestného prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

7. ZADÁVACÍ PODKLADY

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je 30 dní.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v tištěné podobě, v českém jazyce, strany nabídky budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál nabídky bude sešit a opatřen podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s ním.

Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Pro zpracování krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI

Uchazeč předloží čestné prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace) podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

OBSAH NABÍDKY

a) Rozpracování okruhů činností uvedených v článku 3 zadávací dokumentace

Uchazeč rozpracuje a kvantifikuje činnosti uvedené v článku 3 této zadávací dokumentace, případně nabídne některé další činnosti, které může realizovat jako krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji.

b) Cenová nabídka

Uchazeč stanoví cenu, ve které budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci veřejné zakázky v rozsahu specifikovaném v článku 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky blíže specifikovanou v článku 4 této zadávací dokumentace během celé realizace plnění díla.

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu (bez DPH, včetně DPH) také do krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude doložena položkovým nabídkových rozpočtem, kde položkami budou jednotlivé činnosti (a-r) uvedené v článku 3 této zadávací dokumentace.

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele, je povinen vložit do nabídky jejich seznam. V seznamu subdodavatelů uchazeč uvede, jaká část plnění veřejné zakázky bude plněna kterým subdodavatelem.

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat dílčí část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, vloží do nabídky čestné prohlášení o tom, že subdodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) s doplněnou nabídkovou cenou (v čl. III., odst. 1 návrhu smlouvy). Vložený návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Uchazeč použije vzor čestného prohlášení o tom, že souhlasí s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele, viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

SPECIFIKACE PLNĚNÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. OBCHODNÍ A PATEBNÍ PODMÍNKY

Předmět veřejné zakázky vymezený v článku 3 této zadávací dokumentace se bude realizovat na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem o veřejnou zakázku.

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

10. MÍSTO A DOBA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 3. 2016** v 10.00 hodin. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové v podatelně zadavatele nebo osobně k rukám zaměstnance zadavatele: Ing. Tereza Chrobáková, odbor životního prostředí a zemědělství (tel.: 495 817 527, 601 376 691, email: tchrobakova@kr-kralovehradecky.cz)

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou uchazeče, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

„NEOTVÍRAT – Krajský koordinátor EVVO pro rok 2016“

Nabídky doručené zástupci zadavatele po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným zadávací dokumentací pro podání nabídek.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek má právo se účastnit uchazeč, který podal nabídku do zadávacího řízení, nejvýše však jedna osoba za každého uchazeče. Otevírání obálek bude probíhat dne **10. 3. 2016** v 10.00 hodin v budově zadavatele v místnosti N3.120.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Kterýkoli uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace se podává zástupci zadavatele písemně na adresu: Ing. Tereza Chrobáková, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zástupce zadavatele poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zástupce zadavatele i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům.

12. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Hodnotící komise seřadí nabídky od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude posouzena jako nejvýhodnější.

13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a odmítnout všechny předložené nabídky.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.

Veškeré náklady při zadání veřejné zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně upřesnit informace uváděné uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud tato změna nastane, bude zadavatel informovat o této změně v dostatečném časovém předstihu oslovené uchazeče a zveřejní ji na profilu zadavatele. V případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek.

Zpracoval odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 16. 2. 2016.

Kontaktní osoba: Ing. Tereza Chrobáková, odbor životního prostředí a zemědělství (tel.: 495 817 527, 601 376 691, email: tchrobakova@kr-kralovehradecky.cz).

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních, profesních, technických kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Příloha č. 5: Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

V Hradci Králové dne 25. 2. 2016



Bc. Lubomír Franc

hejtman Královéhradeckého kraje