

BIM protokol

Domov mládeže s odbornými učebnami – areál zámku Kopidlno – PD

únor 2025

Obsah

Pojmy, seznam zkratk.....	3
1. Účel dokumentu	6
2. Úvodní a všeobecná ustanovení, vztahy a požadavky	6
3. Úroveň informačních potřeb	7
4. Společné datové prostředí (CDE)	7
5. Plán realizace BIM (BEP)	7
6. Role, odpovědnosti, práva a povinnosti členů projektového týmu	8
7. Řešení změn dokumentů	12
8. Ochrana citlivých informací – bezpečnostní požadavky	12
9. Licenční ujednání.....	13
10. Přílohy	15

Pojmy, seznam zkratk

BIM-protokol	dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM
CDE (z ang. common data environment)	společné datové prostředí dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
datový standard stavby (DSS)	smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití
datový standard / datový standard objednatel (DSO)	všechny Objednatelem požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatel je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatel na informace
digitální model stavby (DiMS)	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
dílo	vymezení předmětu smlouvy ve smlouvě o dílo
informace (z ang. information)	opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
informační kontejner (z ang. information container)	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12
informační model stavby (IMS)	sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz

informační model (z ang. information model)	množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.8
nativní formát	formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence
plán realizace BIM (BEP) (z ang. BIM execution plan)	plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
pověřená strana (z ang. appointed party)	dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
pověření (z ang. appointment)	dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
pověřující strana (z ang. appointing party)	příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
požadavek na informace (IR) (z ang. information requirement)	specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2
požadavky na informace o aktivu (AIR) (z ang. asset information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k provozu aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.4
požadavky na projektové informace (PIR) (z ang. project information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k přípravě a realizaci aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.5
požadavky na výměnu informací (EIR) (z ang. exchange information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k pověření zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
požadavky organizace na informace (OIR)	požadavky na informace ve vztahu k cílům organizace

(z ang. organizational information requirements)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.3
projektová informace (z ang. project information)	informace vytvořené pro určitý projekt nebo v něm použité zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.9
projektový informační model (PIM) (z ang. project information model)	informační model vztahující se k dodací fázi zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.10
projektový tým (z ang. project team)	pověřující strana a všechny realizační týmy zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1
realizační tým (z ang. delivery team)	vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
sdužený DiMS	soubor jednotlivých dílčích DiMS zobrazovaných současně ve specializovaném software za konkrétním účelem využití (např. prostorová koordinace). Nejedná se o jediný soubor obsahující veškeré informace, ale o virtuální propojení jednotlivých dílčích DiMS
smlouva	například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha
šablona BEP	šablona poskytnutá Pověřující stranou), výchozí verze šablony je součástí smlouvy
úkolový tým (z ang. task team)	jednotlivci sružení pro vykonání specifického úkolu zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7
vedoucí pověřená strana (z ang. lead appointed party)	pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
výměna informací (z ang. information exchange)	akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

1. Účel dokumentu

BIM-protokol je součástí smlouvy a stanovuje pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu stavby (IMS) a specifikuje konkrétní způsob využití metody BIM daného projektu.

Cílem využití BIM-protokolu je specifikovat způsob aplikace metody BIM na daném projektu, požadavky na informace, zejména pak způsob mezioborové komunikace, výměny, údržby nebo dodávky informací na konkrétním projektu.

Dokument specifikuje účely užití IMS, a tedy potřebnou úroveň informačních potřeb, které mají být vytvářeny členy projektového týmu.

BIM-protokol stanovuje přiřazení příslušných rolí a odpovědností, závazků a omezení.

2. Úvodní a všeobecná ustanovení, vztahy a požadavky

V případě jakéhokoli rozporu nebo nesouladu mezi tímto BIM-protokolem a jeho přílohami, mají dokumenty následující pořadí přednosti:

- ▶ BIM-protokol;
- ▶ přílohy tohoto BIM-protokolu.

Požadavky pověřující strany na výměnu informací:

- ▶ Požadavky pověřující strany na výměnu informací jsou součástí Přílohy A – EIR (Požadavky na výměnu informací) tohoto protokolu;
- ▶ Veškeré požadavky na informace (OIR, AIR, PIR), pokud jsou pověřující stranou definovány, jsou zahrnuty v Přílohy A – EIR (Požadavky na výměnu informací);
- ▶ Účelu užití vytváření a kontrola výkresové dokumentace je definován v EIR.

2.1. Převodní tabulka stran mezi BIM-protokolem a smlouvou

Označení dle ISO	Převodník dle smlouvy
pověřená strana	zhotovitel
vedoucí pověřená strana	zhotovitel
pověřující strana	objednatel

3. Úroveň informačních potřeb

Úroveň informačních potřeb je stanovena přílohami BIM-protokolu. Pokud nastane potřeba upravit úroveň informačních potřeb po nabytí účinnosti smlouvy, bude toto řešeno úpravou provozních částí BEP. Pravidla změny či aktualizace provozních částí BEP jsou uvedeny kapitole 7 – Řešení změn dokumentů tohoto dokumentu.

4. Společné datové prostředí (CDE)

CDE bude zajištěno a spravováno pověřující stranou. Specifikace řešení CDE jsou uvedeny v Příloze č. 01 – Specifikace CDE dokumentu EIR.

4.1. Obecná pravidla a principy CDE

4.1.1. Elektronická výměna dat

- ▶ Veškerá elektronická výměna dat je prováděna prostřednictvím CDE.
- ▶ Cílem využití CDE je řízená výměna informací prostřednictvím jednotného komunikačního uzlu.
- ▶ CDE představuje hlavní zdroj informací pro všechny členy projektového týmu. CDE funguje jako komunikační uzel, v rámci kterého mohou členové projektového týmu shromažďovat, řídit a šířit veškeré relevantní informace projektu ve spravovaném prostředí. Požadavky na společnou komunikaci a výměnu informací jsou řešeny v přílohách tohoto protokolu.

4.1.2. Odpovědnosti

- ▶ Člen projektového týmu nenese vůči pověřující straně/pověřené straně žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením elektronických dat, a to bez ohledu zda-li dojde k úmyslnému či neúmyslnému pozměnění nebo úpravě elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde okamžikem sdílení takových dat.
- ▶ Člen projektového týmu je odpovědný vůči pověřující straně/pověřené straně v případě, kdy k porušení, pozměnění nebo úpravě dle předchozího bodu dojde následkem nedodržení tohoto protokolu tímto členem projektového týmu.
- ▶ Strana zajišťující CDE odpovídá za jeho zřízení, zavedení, konfiguraci, školení a podporu řešení CDE včetně zajištění workflow.
- ▶ Strana zajišťující CDE odpovídá za trvalé zabezpečení, integritu a uchování informačních kontejnerů v rámci řešení CDE v souladu s EIR. Toto bude zajištěno minimálně po dobu stanovenou v EIR.

5. Plán realizace BIM (BEP)

BEP bude zpracován na základě šablony BEP (šablona poskytnutá Pověřující stranou). Výchozí verze šablony je součástí smlouvy.

BEP doplněný o jeho provozní části bude pověřenou stranou předložen do data uvedeného v neměnné části BEP. BEP je závazným dokumentem pro všechny členy projektového týmu a dokládá konkrétní způsob provedení dodávky metodou BIM. Obsah provozních částí BEP se může měnit během plnění předmětu smlouvy v souladu se skutečností. Změny či aktualizace podléhají pravidlům uvedeným v kapitole 7 – Řešení změn dokumentů tohoto dokumentu.

6. Role, odpovědnosti, práva a povinnosti členů projektového týmu

Pověřená strana a pověřující strana budou při plnění svých povinností podle tohoto protokolu dodržovat požadavky na výměnu informací (EIR).

Každá dotčená smluvní strana je ve vztahu k ostatním členům projektového týmu odpovědná za obsah dodaných informací či dat a za jakékoliv zásahy do IMS v podobě, jakou mají v okamžiku sdílení nebo zásahu. Dotčená Smluvní strana neodpovídá za změny sdílených dat či IMS, které byly provedeny následně po sdílení sdílených dat nebo zásahu do IMS jinými osobami bez souhlasu dotčené smluvní strany.

6.1. Práva a povinnosti členů projektového týmu

Projektový tým zahrnuje všechny účastníky procesů plnění předmětu smlouvy všech zapojených stran.

Členové projektového týmu mají následující povinnosti:

- ▶ seznámit se s BIM-protokolem;
- ▶ dodržovat a respektovat BIM-protokol;
- ▶ dodržovat a respektovat BEP;
- ▶ užívat IMS či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s přípustnými účely užití;
- ▶ zajistit aktuálnost a správnost informací v rámci CDE;
- ▶ zajistit osoby pro funkčnost nezbytných rolí definovaných v BIM-protokolu po celou dobu trvání smlouvy.

6.2. Práva a povinnosti členů úkolového týmu

Úkolový tým sdružuje jednotlivce participující na úkolech plnění předmětu smlouvy všech zapojených stran.

Členové úkolového týmu mají následující povinnosti:

- ▶ seznámit se s BIM-protokolem;
- ▶ dodržovat a respektovat BIM-protokol;

- ▶ dodržovat a respektovat BEP, upozornit na nefunkčnost ustanovení v BEP a podávat návrhy na aktualizaci BEP;
- ▶ užívat IMS či jakoukoliv jeho část pouze v souladu se stanovenými účely užití;
- ▶ zajistit aktuálnost a správnost informací v rámci CDE, spojených s daným úkolem;
- ▶ zajistit osoby pro funkčnost nezbytných rolí definovaných v BIM-protokolu po celou dobu trvání smlouvy;
- ▶ zajistit, nebo vytvořit úkolový plán předávání informací po celou dobu jmenování v souladu s informačním standardem;
- ▶ dodržovat hlavní plán předávání informací v případě jeho vzniku, dle potřeb konkrétního projektu.

6.3. Povinnosti pověřující strany

Pověřující strana má následující povinnosti (pokud není pověřením stanoveno jinak):

- ▶ stanovit požadavky na výměnu informací viz příloha EIR;
- ▶ průběžně vyhodnocovat efektivnost a relevantnost nastavených postupů a kontrolních mechanismů;
- ▶ informovat o jakýchkoliv změnách průběhu projektu pověřenou stranu, dojde-li změnou v průběhu projektu ke změně, která vyžaduje změnu smlouvy, uzavřou strany ke smlouvě dodatek;
- ▶ jmenovat, v případě potřeby aktualizovat, osoby zastávající roli na své straně;
- ▶ zajistit, aby úkolové týmy pověřující strany udržovaly kapacity a příslušnou odbornost potřebnou k dodržování tohoto BIM-protokolu;
- ▶ používat stanovené postupy zvoleného CDE, pokud má podle tohoto BIM-protokolu povinnosti vytvářet, sdílet a/nebo zveřejňovat informace týkající se díla;
- ▶ poskytovat takové informace a součinnost, které jsou BIM-protokolem vyžadovány;
- ▶ zajistit, aby členové projektového týmu (zejména všechny úkolové týmy) byli vázáni BIM-protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- ▶ jmenovat osobu či osoby zajišťující roli koordinátora BIM a roli správce informací za pověřující stranu.

6.3.1. Koordinátor BIM pověřující strany:

Koordinátor BIM pověřující strany zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ aplikaci nastavených procesů a pravidel metody BIM;
- ▶ schvalování, rozhodování, kontrolu a přebírání dat v IMS včetně dokumentů týkajících se metody BIM;
- ▶ koordinaci procesu plnění pověření metodou BIM.

6.3.2. Správce informací pověřující strany

Role správce informací zajišťuje procesy dodání, přenosu a uchování informací v rámci CDE minimálně po dobu stanovenou smlouvou. Správce informací pověřující strany zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ nastavení procesů výměny informací;
- ▶ správu struktury a nastavení nástrojů CDE včetně nastavení přístupových práv;
- ▶ zajištění technické podpory a zaškolení členů projektového týmu pro CDE;
- ▶ doplnění a případnou změnu či aktualizaci provozních částí BEP, které jsou předmětem jeho plnění;
- ▶ doplnění BEP o kapitolu týkající se CDE.

6.4. Povinnosti pověřené strany

Pověřená strana má následující povinnosti (pokud není pověřením stanoveno jinak):

- ▶ vytvořit a dodat IMS jako kompletní zkoordinované dílo v souladu se smlouvou a BIM-protokolem;
- ▶ informovat pověřující stranu o jakýchkoliv změnách průběhu projektu;
- ▶ jmenovat, v případě potřeby aktualizovat, osoby odpovědné za vytvoření jednotlivých částí díla;
- ▶ zajistit, aby úkolové týmy realizačního týmu udržovaly kapacity a příslušnou odbornost potřebnou k dodržování tohoto BIM-protokolu;
- ▶ jmenovat osobu či osoby zajišťující roli BIM koordinátora a roli správce informací.

6.4.1. Koordinátor BIM vedoucí pověřené strany:

Koordinátor BIM vedoucí pověřené strany zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ aplikaci nastavených procesů a pravidel BIM v rámci realizačního týmu;
- ▶ komunikaci s ostatními členy projektového týmu týkající se metody BIM daného projektu;
- ▶ předkládá a aktualizuje BEP podle stanovených pravidel v kapitole 7 – Řešení změn dokumentů;
- ▶ kontrolu souladu struktury informací v rámci IMS.

6.4.2. Správce informací vedoucí pověřené strany

Správce informací zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ aplikaci nastavených procesů výměny informací;
- ▶ doplnění a případnou změnu či aktualizaci provozních částí BEP, které jsou předmětem jeho plnění.

6.5. Obecné zásady a řešení konfliktů v projektovém týmu

- ▶ Každý člen projektového týmu je povinen stavět své vztahy s ostatními členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekáváníí, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.
- ▶ Členové projektového týmu jsou povinni účastnit se koordinačních schůzek – průběžných konzultací, pokud jsou k účasti vyzváni osobou odpovědnou za koordinaci projektu nebo pokud je tak uvedeno ve smlouvě
- ▶ Členové realizačního týmu jsou povinni účastnit se koordinačních schůzek – průběžných konzultací v souvislosti s částmi díla, za které jsou zodpovědní, a/nebo pokud jsou k účasti vyzváni osobou odpovědnou za koordinaci realizačního týmu, b/nebo pokud je tak uvedeno ve smlouvě.
- ▶ Strany vyvinou maximální úsilí pro řešení jakýchkoli opomenutí, nejasností, rozporů nebo nesrovnalostí v jakýchkoli informacích připravených v souvislosti s dílem.
- ▶ Konkrétní odpovědnosti jednotlivých stran jsou řešeny výše v této kapitole 6 – Role, odpovědnosti, práva a povinnosti členů projektového týmu

7. Řešení změn dokumentů

7.1. Postup řešení změn BIM-protokolu

Řešení změn v tomto BIM-protokolu včetně jeho příloh podléhá řešení změn podle smluvních ustanovení. Výjimku tvoří provozní částí BEP.

7.2. Postup řešení změn provozní části BEP

- ▶ vznesení požadavku na úpravu znění BEP (požadavek může být iniciován jakýmkoliv členem projektového týmu; proces vznesení požadavku je popsán v neměnných částech BEP);
- ▶ odsouhlasení požadavku na změnu (proces odsouhlasení je popsán v neměnných částech BEP);
- ▶ změny BEP a vydání jeho nové verze (provádí koordinátor BIM vedoucí pověřené strany včetně provedení záznamu o změně).

8. Ochrana citlivých informací – bezpečnostní požadavky

- ▶ Pověřená strana se zavazuje nakládat s údaji, které se získají (vzniknou) v souvislosti s plněním smlouvy, nebo které ji předá pověřující strana, výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy a jinak je nepoužít. Pověřená strana se zejména zavazuje, že bez výslovného souhlasu pověřující strany neposkytne údaje žádné třetí osobě.
- ▶ **Pověřená strana** se zavazuje, že zajistí takové bezpečnostní, technické, organizační a personální prostředky, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití údajů. Uvedené se týká údajů, které má **pověřená strana** v držení a správě pro účely plnění **smlouvy**.
- ▶ V případě, že **pověřená strana** bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění údajů neoprávněné osobě, je **pověřená strana** povinna neprodleně o této skutečnosti informovat **pověřující stranu** a vynaložit veškeré úsilí k nápravě tohoto stavu.

9. Licenční ujednání

- ▶ Pověřená strana poskytuje Pověřující straně ke každému stupni a verzi architektonické studie, Projektové dokumentace a k jakýmkoliv dokumentům, listinám, náčrtům, návrhům, změnám Dokumentace, datům anebo databázím vytvořeným nebo poskytnutým Pověřenou stranou na základě této smlouvy, a to včetně všech výstupů, bez ohledu na formu jejich provedení, zhotovených v rámci jakéhokoliv dalšího plnění poskytovaného Pověřenou stranou nebo třetími osobami (zejména poddodavateli Pověřené strany) ve prospěch Pověřené strany v souvislosti s plněním této smlouvy (dále jen „autorské dílo“) výhradní oprávnění autorské dílo užit (licenci) ve smyslu § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je autorské dílo určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu odpovídajícímu účelu, pro který je takové autorské dílo určeno, zejména však za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejich jednotlivých částí, a to vždy od okamžiku předání autorského díla Pověřující straně (dále jen „Licence“).
- ▶ Pověřená strana je povinen být k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu výlučným vykonavatelem majetkových autorských práv a případně dalších práv duševního vlastnictví ve vztahu k autorskému dílu anebo je povinen být oprávněn umožnit autorské dílo využít pro účely této smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva k autorskému dílu náleží a zároveň udělit Pověřující straně Licenci v rozsahu specifikovaném touto smlouvou. Pověřená strana je zároveň povinna mít k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu souhlas všech autorů takového autorského díla ve smyslu autorského zákona k postoupení všech majetkových autorských práv v plném rozsahu na Pověřující stranu. Na výzvu Pověřující strany je Pověřená strana povinna postoupit výkon majetkových autorských práv k autorskému dílu v plném rozsahu na Pověřující stranu.
- ▶ Pro všechny případy, ve kterých nemůže Pověřená strana z objektivních důvodů sám udělit Pověřující straně oprávnění k autorským dílům v rozsahu Licence, Pověřená strana zajistí, že třetí osoba, která má užívací práva k autorskému dílu, Pověřující straně poskytne bezúplatně oprávnění (Licenci) k užití autorského díla, za podmínek a v rozsahu tohoto článku 13 smlouvy, a to nejpozději v den předání příslušného autorského díla Pověřující straně. Nebude-li Pověřující straně v den předání příslušného autorského díla předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, platí, že příslušná oprávnění udělil Pověřující straně Pověřená strana jako výlučný vykonavatel majetkových autorských práv k příslušnému autorskému dílu.
- ▶ Součástí Licence (oprávnění) dle tohoto článku 13 smlouvy je také neomezitelné a neodvolatelné právo Pověřující strany udílet k autorskému dílu zcela nebo zčásti podlicence a byl-li výkon majetkových autorských práv postoupen v plném rozsahu na Pověřující stranu i neodvolatelné právo Pověřující strany autorské dílo zcela nebo zčásti postoupit třetí osobě. Součástí Licence je také právo Pověřující strany, nebo osoby, na kterou byla Licence Pověřující stranou postoupena nebo které byla poskytnuta podlicence, autorské dílo nebo jeho části jakkoli upravovat a měnit. Odměna za Licenci je již zahrnuta v Ceně specifikované v článku 6 této smlouvy.

- ▶ Pověřená strana uzavřením této smlouvy výslovně souhlasí, že Pověřující strana je po nabytí Licence k autorskému dílu oprávněn s autorským dílem volně nakládat. Pověřená strana uděluje Pověřující straně v rámci Licence svolení k jakékoli změně nebo jinému zásahu (provádět změny a úpravy) do autorského díla.
- ▶ Pověřující strana není povinen Licenci využít a Pověřená strana není oprávněn pro nevyužití Licence od této smlouvy (nebo její části) odstoupit dle § 2378 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany dále vylučují použití ustanovení § 2382 občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy z důvodu změny přesvědčení autora.
- ▶ Pověřená strana je oprávněn se veřejně prezentovat jako autor díla, přičemž takovouto veřejnou prezentací však nesmí dojít k majetkové a/nebo nemajetkové újmě na straně Pověřující strany.

10. Přílohy

Příloha A – EIR (Požadavky na výměnu informací)

Příloha B – Šablona BEP