

V Hradci Králové dne 18.6.2025

## Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (2. kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název veřejné zakázky:** **Administrace veřejných zakázek v oblasti sociálních služeb a právní poradenství ve věci veřejného zadávání v oblasti aktivit zaměřených na spolupráci Královéhradeckého kraje a obcí v sociální oblasti**

**Zadavatel:**

**Název zadavatele:** Královéhradecký kraj  
**Sídlo zadavatele:** Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové  
**Zadavatel ve smyslu zákona:** územní samosprávný celek – § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)  
**IČO:** 70 88 95 46  
**DIČ:** CZ 70 88 95 46

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

**Adresa v elektronickém nástroji:** [https://zakazky.cenakhk.cz/contract\\_display\\_11954.html](https://zakazky.cenakhk.cz/contract_display_11954.html)

**Garant odpovědný za realizaci veřejné zakázky:** Mgr. Jiří Zeman – vedoucí oddělení plánování a financování sociálních služeb  
**Věcně příslušný odbor KÚ:** Odbor sociálních věcí  
**Osoba oprávněná jednat:** Ing. Mgr. Jiří Vítvar – vedoucí odboru sociálních věcí

**Kontaktní osoba:**  
**za Královéhradecký kraj:** Mgr. Jiří Zeman  
**E-mail:** [jzeman@khk.cz](mailto:jzeman@khk.cz)  
**Telefon:** 495 817 431 nebo 601 376 696

## **2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka je malého rozsahu s maximální hodnotou 2.000.000 Kč bez DPH.

Předmětem veřejné zakázky je administrace 6 veřejných zakázek v oblasti sociálních služeb (služby osobní asistence § 39 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách) v rámci projektu „Rozvoj osobní asistence v Královéhradeckém kraji“ a právní poradenství při zajištění zadání aktivit zaměřených na spolupráci Královéhradeckého kraje a vybraných obcí v sociální oblasti v rámci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje IV“ v režimu institutu horizontální spolupráce.

Projekty budou financovány z Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+).

### **2. 1 Specifikace předmětu veřejné zakázky:**

A) Poskytování služeb spočívajících v komplexní administraci 6 veřejných zakázek (alternativně 6 částí veřejné/veřejných zakázek), tj. zajištění veškerých úkonů souvisejících s realizací veřejných zakázek, resp. částí veřejné zakázky/zakázek, podle relevantních právních předpisů pro zadávání veřejných zakázek v oblasti financování sociálních služeb a relevantních pravidel OPZ+, kdy všechny tyto veřejné zakázky budou realizovány na základě předem připraveného vzoru zadávacích podmínek, které zadavatel zakázky bude mít k dispozici. Součástí je zajištění služeb, v jejichž rámci bude dodavatel (dodavatel) zastupovat zadavatele (dle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek). Zadavatel předpokládá, že předmětné veřejné zakázky (či jejich části) budou zadávány všechny na rámcovou dohodu ve zjednodušeném režimu.

Činnosti spojené se samotným průběhem zadávacího/výběrového řízení:

- i. **Činnosti spojené s přípravou a zahájením výběrového/zadávacího řízení**
  - zpracování stanoviska k posouzení předmětu plnění veřejných zakázek – tj. volby konkrétního druhu a režimu řízení, a to se zohledněním komplexního celku vzdělávacích aktivit v projektu
  - zpracování harmonogramu řízení
  - posouzení a zohlednění metodických dokumentů vztahujících se k OPZ+, z něhož budou jednotlivé služby financovány
  - zpracování zadávacích podmínek, a to včetně smlouvy na realizaci příslušného předmětu veřejné zakázky
  - zpracování návrhu požadavků na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
  - zpracování návrhu nastavení hodnotících kritérií v návaznosti na potřeby zadavatele
  - zajištění administrace na profilu zadavatele - v systému E-ZAK Královéhradeckého kraje (dodavateli bude udělen přístup)
  - zajištění uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění vyžadováno zákonem či pravidly OPZ+)
- ii. **Činnosti spojené se samotným průběhem výběrového/zadávacího řízení**
  - zajištění průběhu otevírání (zpřístupnění) nabídek, vyhotovení souvisejících dokumentů
  - koordinace posouzení a hodnocení nabídek, účast na jednání hodnotící komise

- posouzení nabídek z právního hlediska, úkony směřující k jejich případnému objasnění a provedení hodnocení přijatých nabídek
  - koordinace případného jednání o nabídkách, účast na jednáních o nabídkách
  - vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele, zajištění odeslání zákonem či pravidly OPZ+ požadovaných dokumentů účastníkům řízení
  - zpracování dalších dokumentů vyžadovaných pravidly OPZ+
- iii. **činnosti směřující k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**
- zpracování průvodních dokumentů pro schválení smlouvy na realizaci veřejné zakázky orgány zadavatele
  - příprava návrhu smlouvy k podpisu
  - zajištění uveřejnění příslušných formulářů o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění zákonem či pravidly OPZ+ vyžadováno)
  - zpracování písemné zprávy (je-li její zpracování zákonem či pravidly OPZ+ vyžadováno)
  - poskytnutí součinnosti zadavateli při podpisu smlouvy (zejména jednání s vybraným dodavatelem)
- iv. **ukončení zadávacího/výběrového řízení**
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli

Plnění ze smluv uzavřených na základě těchto řízení je předpokládáno od 1.1. 2026.

- B) Zajištění poradenství sestávajícího z administrace a smluvního zabezpečení při zadání 14 aktivit projektu prostřednictvím horizontální spolupráce dle § 12 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Činnosti spojené se samotným/i řízením/i o horizontální spolupráci:

- zpracování záměru Královéhradeckého kraje o uzavření smluv o horizontální spolupráci
- zpracování výzvy k jednání ve věci uzavření smluv o horizontální spolupráci
- vedení a administrace jednání v rámci horizontální spolupráce
- návrh smlouvy o horizontální spolupráci
- vypořádání připomínek ke smlouvě o horizontální spolupráci po jednání
- tvorba finální podoby smlouvy o horizontální spolupráci po jednání
- kooperace při zajištění podpisu smlouvy o horizontální spolupráci
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace související s řízením o horizontální spolupráci zadavateli
- uveřejňování dokumentů v souvislosti s horizontální spoluprací v souladu s pravidly OPZ+ (je-li vyžadováno)

Plnění ze smluv uzavřených na základě těchto zadávacích řízení je předpokládáno od 1. 11.2025.

- C) Zajištění poradenských služeb týkajících se předmětu veřejné zakázky, tj. předmětných administrovaných veřejných zakázek a smluv o horizontální spolupráci, v předpokládaném maximálním rozsahu 100 hodin služeb.

Právní poradenství poskytované zadavateli v průběhu výběrového/zadávacího řízení, resp. v souvislosti s horizontální spoluprací:

Právní poradenství, konzultace, zpracování odborných právních rozborů a stanovisek souvisejících se zadáním veřejné zakázky, resp. řízením/smlouvou o horizontální spolupráci (viz body výše).

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV**

**75100000-7 – Administrativní služby**

**79111000-5 – Právní poradenství**

**79410000-1 – Obchodní a podnikové poradenství**

#### **2. 2 Požadovaný způsob stanovení celkové nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako cenu nejvýše přípustnou, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen navrhnout nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky, tj. zajištění administrace předmětného počtu veřejných zakázek, řízení o horizontální spolupráci v oblasti sociálních služeb včetně poskytování poradenských služeb, v Kč bez DPH a dále včetně DPH.

Dodavatel je zároveň povinen navrhnout nabídkovou cenu za 1 ks řízení v režimu horizontální spolupráce v Kč bez DPH, nabídkovou cenu za 1 ks zadávacího/výběrového řízení a nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb bez DPH a včetně DPH.

Cenu je možné v průběhu plnění změnit pouze z důvodu, kdy dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, případně ke změně rozsahu plnění veřejné zakázky, pokud takovou změnu zákon o zadávání veřejných zakázek umožňuje.

### **3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat zpravidla elektronickou formou, případně na žádost zadavatele v místě jeho sídla. Veškeré listinné výstupy a konzultace jsou předávány v sídle zadavatele či elektronicky.

Předpokládaný termín zahájení: 7. 7. 2025

Předpokládaný termín ukončení: 30. 6. 2028

### **4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

**V rámci prokázání základních kvalifikačních předpokladů dodavatel doloží:**

- Čestné prohlášení ve znění, které je přílohou č. 2 výzvy (možno nahradit doložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek)
- Čestné prohlášení dodavatele o dodržení odbornosti/kvalifikace případného poddodavatele

**V rámci prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel doloží kopie (prosté):**

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (možno nahradit doložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek)

**Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek**

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně poddodavatele, který bude plnit více než 10 % hodnoty zakázky a současně jsou u něj naplněny podmínky, pro něž není zadavatel oprávněn zadat vybranému dodavateli zakázku dle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Zadavatel zjistí **údaje o skutečném majiteli** z evidence skutečných majitelů nebo vyzve vybraného dodavatele k:

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. **Nabídku je možno podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, a to na odkazu v záhlaví této výzvy** (více v čl. 6 výzvy). Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

## 5.1 Krycí list

Dle přílohy č. 1 této výzvy

## 5.2 Nabídková cena

Dodavatel je dále povinen navrhnout nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen navrhnout nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky dle č. 2.2 výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje možnost využití postupu dle § 113 zákona o zadávání veřejných zakázek (mimořádně nízká nabídková cena). Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

## 5.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele

Dle bodu 4. výzvy

## 6. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu, pokud není u konkrétního dokumentu stanoveno jinak.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí **šedesát (60) kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 7. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotiteli. Nabídky v elektronické podobě jsou hodnoceny po uplynutí lhůty pro podání nabídek. O hodnocení nabídek vyhotoví hodnotitel písemný protokol.

Hodnocení nabídek proběhne dle ekonomické výhodnosti nabídky. **Kritériem hodnocení je celková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená dodavatelem na krycím listu nabídky. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

O výsledku hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky budou informováni dodavatelé, kteří podali nabídku v řádném termínu a jejichž nabídka nebyla vyřazena z důvodu nesplnění kvalifikace či neúplnosti.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezuje návrh smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy bude předložen k podpisu vítěznému dodavateli spolu s rozhodnutím o zadání zakázky. Návrh smlouvy se může měnit/být upřesněn v závislosti na konkrétní nabídce dodavatele. Dodavatel není povinen v rámci své nabídky předložit podepsaný návrh smlouvy.

## 9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Dodavatel je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně přes e-mailovou adresu [jaltmann@khk.cz](mailto:jaltmann@khk.cz), požadovat vysvětlení výzvy k podání nabídek zadavatelem. Zadavatel vysvětlení poskytne dodavateli **do dvou (2) pracovních dnů** od doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zpřístupní zadavatel i všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevíli zájem podat nabídku.

## 10. OSTATNÍ PODMÍNKY

### Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky. Pouze závažná změna ve znění výzvy, která by vyžadovala přepracování nabídky, by byla důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Zrušení oznámí všem dodavatelům, kteří v řádném termínu podali svou nabídku. Dodavatelům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

### Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

**Přílohy výzvy:**

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Popis aktivit projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje IV“

.....  
Ing. Mgr. Jiří Vitvar  
vedoucí odboru sociálních věcí