

Příloha B

Šablona BEP

Rozvoj dostupnosti pobytových služeb pro osoby s postižením v lokalitě
Červený Kostelec – PD včetně autorského dozoru

únor 2025

Obsah

Pojmy, seznam zkratk.....	3
1. Úvod.....	6
2. Informace o projektu.....	7
3. Cíle a užití metody BIM.....	8
4. Společné datové prostředí (CDE)	8
5. Proces výměny informací.....	9
7. Vytváření informací.....	14
8. Standardy.....	16
9. Změny v BEP.....	17
10. Přílohy.....	18

Pojmy, seznam zkratk

BIM-protokol	dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM
CDE (z ang. common data environment)	společné datové prostředí dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
datový standard stavby (DSS)	smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití
datový standard / datový standard objednatel (DSO)	všechny Objednatel požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatel je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatel na informace
digitální model stavby (DiMS)	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
dílo	vymezení předmětu smlouvy ve smlouvě o dílo
informace (z ang. information)	opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
informační kontejner (z ang. information container)	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12
informační model stavby (IMS)	sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
informační model	množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů

(z ang. information model)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.8
nativní formát	formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence
plán realizace BIM (BEP) (z ang. BIM execution plan)	plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
pověřená strana (z ang. appointed party)	dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
pověření (z ang. appointment)	dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
pověřující strana (z ang. appointing party)	příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
požadavek na informace (IR) (z ang. information requirement)	specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2
požadavky na informace o aktivu (AIR) (z ang. asset information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k provozu aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.4
požadavky na projektové informace (PIR) (z ang. project information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k přípravě a realizaci aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.5
požadavky na výměnu informací (EIR) (z ang. exchange information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k pověření zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
požadavky organizace na informace (OIR)	požadavky na informace ve vztahu k cílům organizace

(z ang. organizational information requirements)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.3
projektová informace (z ang. project information)	informace vytvořené pro určitý projekt nebo v něm použité zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.9
projektový informační model (PIM) (z ang. project information model)	informační model vztahující se k dodací fázi zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.10
projektový tým (z ang. project team)	pověřující strana a všechny realizační týmy zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1
realizační tým (z ang. delivery team)	vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
sdířený DiMS	soubor jednotlivých dílčích DiMS zobrazovaných současně ve specializovaném software za konkrétním účelem využití (např. prostorová koordinace). Nejedná se o jediný soubor obsahující veškeré informace, ale o virtuální propojení jednotlivých dílčích DiMS
smlouva	například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha
šablona BEP	šablona poskytnutá Pověřující stranou), výchozí verze šablony je součástí smlouvy
úkolový tým (z ang. task team)	jednotlivci sdružení pro vykonání specifického úkolu zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7
vedoucí pověřená strana (z ang. lead appointed party)	pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
výměna informací (z ang. information exchange)	akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

1. Úvod

1.1. Účel dokumentu

BEP je vytvořen na základě BIM-protokolu a jeho příloh a obsahuje dohodnuté postupy, pravidla a standardy ve vztahu k veškerým informacím souvisejícím s tvorbou IMS daného projektu.

BEP bude v průběhu daného projektu aktualizován vždy, když dojde ke změnám majícím vliv na obsah jeho provozní části. Aktualizace budou prováděny dle postupu uvedeným v BIM-protokolu. Každá revize BEP musí být schválena koordinátorem BIM pověřující strany.

2. Informace o projektu

Základní údaje o projektu	
Název projektu:	Rozvoj dostupnosti pobytových služeb pro osoby s postižením v lokalitě Červený Kostelec – PD včetně autorského dozoru
Adresa projektu:	Červený Kostelec“ na pozemku parc. č. 1102/9 zapsaném na LV č. 10001 v katastrálním území Červený Kostelec, v obci Červený Kostelec, vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Náchod.
Popis stavby:	<p>Záměrem řešeného projektu je vybudovat Stavbu za účelem zázemí služby domov pro osoby se zdravotním postižením (tj. DOZP, dle ust. § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) s kapacitou 15–18 lůžek v minimálně 3 domácnostech (max. 6 lůžek/1 domácnost) a zázemím pro denní programy v lokalitě Červený Kostelec. Zázemí služby má podobu jednoho či více rodinných domů (případně bytového domu) se zahradou stavebně přizpůsobenému/ých cílovým skupinám obyvatel. Požadavkem je prostředí uživatelsky přátelské, účelné, nadčasové, multifunkční, bezpečné, charakteru rodinného bydlení, resp. spolubydlení, umožňující běžný život.</p> <p>Cílovou skupinou služby, tzn. obyvateli domácností, jsou lidé s mentálním a kombinovaným postižením s potřebou vysoké míry podpory, osoby, které potřebují ve většině nebo ve všech úkonech péče o svou osobu pomoc/asistenci druhé osoby, včetně možné péče ošetrovatelské.</p>

3. Cíle a užití metody BIM

3.1. Cíle a užití metody BIM pověřující strany

Cíle a užití metody BIM pověřující strany jsou definované v EIR .

3.2. Cíle a užití metody BIM realizačního týmu

Tabulka cílů BIM realizačního týmu			
Cíl	Užití BIM – způsob plnění	Fáze	Kdo

Tabulka užití BIM		
Užití BIM	Organizace / Role	SW nástroje a služby

4. Společné datové prostředí (CDE)

4.1. Přístupy a oprávnění (CDE)

Vedoucí pověřená strana vypracuje Seznam členů realizačního týmu a jejich rolí/oprávnění.

5. Proces výměny informací

5.1. Způsob předávání informací

Role a jejich odpovědnosti jsou ustanoveny smlouvou a BIM-protokolem.

Odpovědné osoby pověřující strany		
Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení / kontakt

Odpovědné osoby vedoucí pověřené strany		
Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení / kontakt

Úkoly přidělené úkolovému týmu	
Úkolový tým	Úkol v rámci projektu

5.2. Milníky

Projektové předání informací				
Milník	Název	Lhůta /	Popis	Účely BIM
Milník 1 – příprava zakázky a architektonická studie	Variantní řešení	3 týdny před Milníkem 2	Model variant k odsouhlasení	U03, U05, U06
Milník 2 – příprava zakázky a zpracování architektonické studie	Model k výstupu STS	20 týdnů od výzvy dle smlouvy	Model odsouhlasené varianty pro výstup STS	U01, U03, U05, U06, U02
Milník 3 – technický model	Technický model	14 týdnů před Milníkem 5	Model vybraných datových prvků pro ověření datové struktury vč. alfanumerických informací	U03, U05, U02
Milník 4 – základní koordinace modelu vč. DPZ/DSP před DOSS	Zkoordinovaný model před DOSS	5 týdnů před Milníkem 5	Model doplněný o základní koordinaci technologických celků a zdravotnického zařízení pro výstup PD DPZ/DSP	U03, U04, U05, U02
Milník 5 – dokumentace pro povolení stavby	Model k výstupu DPZ/DSP	20 týdnů od výzvy dle smlouvy	Zkoordinovaný model pro výstup PD DPZ/DSP	U01, U03, U04, U05, U02
Milník 6 – model koordinace TZB	Zkoordinovaný model TZB	9 týdnů před Milníkem 8	Model doplněný o prvky TZB profesí, určeno pro podrobnou koordinaci	U03, U04, U05, U02
Milník 7 – modely pro provádění stavby a modely interiérů a vybavení	Modely pro kontrolu a koordinaci	5 týdnů před Milníkem 8	Modely pro kontrolu a koordinaci vč. interiérů a vybavení	U03, U04, U05, U02
Milník 8 – dokumentace pro provádění stavby a modely interiérů a vybavení	Model k výstupu PDPS	16 týdnů od výzvy dle smlouvy	Zkoordinovaný model pro výstup PDPS	U01, U03, U04, U05, U02

6.1. Koordinace

Koordinace je prováděna průběžně a je rozdělena na koordinaci IMS a prostorovou koordinaci DiMS.

6.1.1. Koordinace IMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat vytvořené informace s informacemi umístěnými v CDE v rámci jednotlivých informačních kontejnerů.

6.1.2. Prostorová koordinace DiMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat jednotlivé dílčí DiMS.

Nástroje pro prostorovou koordinaci DiMS			
Úkolový tým	SW, služba / verze	Výstupní formát	Poznámka

6.1.1. Kontroly kolizí v DiMS

Vedoucí pověřená strana popíše, jakým způsobem bude provádět kontroly kolizí DiMS.

6.2. Kontroly

Kontroly se řídí požadavky uvedenými v EIR . Pověřená strana zde uvede popis kontrol, které se odchyľují od požadavků uvedených v EIR , nebo tyto požadavky doplňují.

Kontrola	Popis	Použitý nástroj	Četnost

6.3. Procesy

Vedoucí pověřená strana popíše, jakým způsobem budou řešeny procesy výměny informací.

6.4. Odpovědnosti a lhůty

Vedoucí pověřená strana popíše odpovědné osoby a konkrétní termíny pro jednotlivé kontroly.

7. Vytváření informací

Požadavky na informace, které stanovila pověřující strana, jsou součástí smlouvy, BIM-protokolu a příloh těchto dokumentů.

7.1. Požadavky na informace pověřující strany

Požadavky na informace, které stanovila pověřující strana, jsou součástí smlouvy, BIM-protokolu a příloh těchto dokumentů.

7.2. Požadavky na informace realizačního týmu

Vedoucí pověřená strana uvede další potřebné požadavky na informace, týkající se projektu, ve vztahu k jednotlivým pověřeným stranám.

7.3. Tvorba IMS

7.3.1. Struktura IMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění IMS. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

7.3.2. Jmenné konvence

Vedoucí pověřená strana specifikuje princip a výčet použitých hodnot.

7.3.3. SW nástroje a výměnné formáty

Použitý software pro tvorbu IMS			
Úkolový tým	SW, služba / verze	Výstupní formát	Účel použití SW, služby

Přiřazení výměnných formátů k informačním kontejnerům

Informační kontejner	Výměnné formáty vč. verze	Poznámka

7.4. Tvorba DiMS

7.4.1. Struktura a organizace DIMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění IMS. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

7.4.2. Geografický a výškový systém, souřadnicový systém

Vedoucí pověřená strana zde uvede lokalizaci jednotlivých stavebních objektů. Lokalizace musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

7.4.3. Grafický standard

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje grafický standard pro části staveb, které nejsou popsány v EIR (např. speciální technologie apod.). Doplnění grafického standardu bude ve formě přílohy BEP.

7.4.4. Datový standard stavby

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje datový standard pro části staveb, které nejsou popsány v EIR (např. speciální technologie apod.). Doplnění datového standardu bude ve formě přílohy BEP.

8. Standardy

Vedoucí pověřená strana zde popíše specifické informační standardy, které obsahují způsob tvorby informací, použité normy a další použité zdroje.

8.1. Normy

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité normy.

8.2. Referenční označování

Vedoucí pověřená strana zde uvede konkrétní způsob provedení referenčního označování, který je v souladu s požadavky uvedenými v EIR.

8.3. Číselníky a třídíky

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité číselníky a třídíky.

9. Změny v BEP

Seznam změn BEP v průběhu projektu.

Datum	Kapitola	Popis	Revize BEP

10. Přílohy

Příloha č. 01 – Grafický standard (doplnění)

Příloha č. 02 – Datový standard (doplnění)