

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Dodávky jednorázového rouškování“

Zakázka je rozdělena na 2 části:

1. Jednorázové operační sety
2. Jednorázové operační roušky

Zadavatel:

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.

IČO: 281 81 662

se sídlem: Švendova 1282/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html

1. ÚVOD.....	5
2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....	5
3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	6
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1. OBECNÉ POŽADAVKY.....	7
4.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST 1 – JEDNORÁZOVÉ OPERAČNÍ SETY.....	7
4.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST 2 – JEDNORÁZOVÉ OPERAČNÍ ROUŠKY	9
4.4. TECHNICKÉ PODMÍNKY - PŘÍPUSTNÉ ODCHYLKY	9
4.5. TECHNICKÉ PODMÍNKY – POŽADAVKY NA VÝROBKY	10
5. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
5.1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY.....	10
5.2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY	10
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	11
7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	11
7.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	11
7.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	12
8. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY	12
8.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
8.2. DALŠÍ PODMÍNKY	12
9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	13
10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	13
10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	14
10.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	15
10.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	16
11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	17
11.1. OBECNÉ POŽADAVKY.....	17
11.2. ZPŮSOB VYPLNĚNÍ CENOVÉ TABULKY	17
12. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	18
12.1. JAZYK NABÍDEK	18
12.2. FORMA NABÍDEK	18
12.3. VZORKY	19
12.4. POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY	20
12.5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	20
12.6. PODÁNÍ NABÍDEK.....	21
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	21
14. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	22
14.1. OBECNÝ POSTUP	22
15. HODNOCENÍ NABÍDEK	22
15.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	22
15.2. NABÍDKOVÁ CENA.....	22
15.3. HODNOCENÉ TECHNICKÉ VLASTNOSTI NABÍZENÉHO PLNĚNÍ	23
16. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....	26
16.1. OBECNÝ POSTUP	26
16.2. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	26
17. VÝBĚR DODAVATELE	26
18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	27
19. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	27
20. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	27

21. MALÝ A STŘEDNÍ PODNIKATEL	27
22. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	28
22.1. NÁMITKY	28
22.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	28
23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	28

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Dodávky jednorázového rouškování“

(dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Dodávky jednorázového rouškování“
Druh zadávacího řízení:	otevřené zadávací řízení
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota:	19.628.717,70 Kč bez DPH

Centrální zadavatel:

Název:	Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Sídlo:	Švendova 1282/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03
IČO:	281 81 662
DIČ:	CZ 281 81 662
Zastoupený:	Zdravotnickým holdingem Královéhradeckého kraje a.s., při výkonu funkce zastoupeným Ing. Petrem Raabem Milan Zápotocký, jednatel Mgr. Jana Holanová, jednatel

Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem a tato veřejná zakázka je zadávána v rámci centralizovaného zadávání ve smyslu ust. § 9 zákona. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle ust. § 9 odst. 1 písm. a) zákona spočívající v tom, že provádí toto zadávací řízení, v nichž pořizuje dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, které následně přenechá pověřujícím zadavatelům za cenu nikoli vyšší, než za kterou byly pořízeny. Jednotliví pověřující zadavatelé jsou následující:

- 1. Oblastní nemocnice Trutnov a.s.,** IČO: 260 00 237, se sídlem M. Gorkého 77, Kryblice, Trutnov, PSČ: 541 01;
- 2. Oblastní nemocnice Náchod a.s.,** IČO: 260 00 202, se sídlem Purkyňova 446, Náchod, PSČ: 547 01;
- 3. Oblastní nemocnice Jičín a.s.,** IČO: 260 01 551, se sídlem Bolzanova 512, Valdické Předměstí, Jičín, PSČ: 506 01;
- 4. Městská nemocnice, a.s.,** IČO: 252 62 238, se sídlem Vrchlického 1504, Dvůr Králové nad Labem, okres Trutnov, PSČ: 544 01;

5. **Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové**, IČO: 001 80 092, se sídlem Pospíšilova tř. 351/4, Hradec Králové, PSČ: 500 03;
6. **Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno**, IČO: 001 91 744, se sídlem Nádražní 521, Opočno, PSČ: 517 73;
7. **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**, IČO: 001 95 201, se sídlem Procházkova 818, Trutnov, PSČ: 541 01;
8. **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**, IČO: 481 45 122, se sídlem Hradecká 1690, Hradec Králové, PSČ: 500 12,

(dále jen jako „pověřující zadavatel“).

Zadavatel stanovuje, že na tuto centrálně zadávanou zakázku se podle ust. § 211 zákona použijí ustanovení o elektronické komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli, a to vč. elektronického podávání nabídek.

Zastoupení zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů v tomto zadávacím řízení zastoupen následující osobou.

Zástupce zadavatele: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.**, advokát, zapsaný
v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
IČO: 636 22 777
Sídlo: Anny Letenské 34/7, 12000 Praha

Kontaktní osoba zadavatele

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zadavatele: **JUDr. Libor Pikna, advokát**
E-mail: pikna@matznervitek.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem.

1. ÚVOD

Zadání této veřejné zakázky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „zákon“).

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení (včetně podání nabídek) se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak (např. v případě podání námitek), příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.cenakhk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.cenakhk.cz/manual_3/gcm-podepisovaci_applet-pdf.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: zakazky@cenakhk.cz nebo podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

Povinnost elektronické komunikace se dle § 211 odst. 5 zákona nevztahuje na předání vyžadovaných vzorků, a to jak vzorků pro doložení technických podmínek, tak i vzorků pro hodnocení nabídek.

3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 zákona rozdělena na 2 části:

Část 1: Jednorázové operační sety a

Část 2: Jednorázové operační roušky.

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí však není připuštěno.

Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Obecné požadavky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávek jednorázového rouškování pro pověřující zadavatele. Pro každou z částí veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda s jedním dodavatelem.

CPV kódy: 33140000-3 Zdravotnický spotřební materiál

33141620-2 Zdravotnické sady

33141115-9 Zdravotnický savý materiál

Předmět veřejné zakázky, resp. jednotlivé poptávané položky jsou detailně specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Cenová tabulka).

V této tabulce je také uveden předpokládaný roční objem dodávek pro všechny pověřující zadavatele. Uvedený předpokládaný objem dodávek je zadavatelem uvedenou množstevní indikací stanovenou pro účely zpracování nabídkových cen (ze které zadavatel vycházel i při stanovení předpokládané hodnoty) a nejde tedy o maximální či závazný rozsah dodávek, které mohou být či budou zadavatelem čerpány během účinnosti rámcové dohody (v porobnostech srov. přílohu č. 1 - Vzor rámcové dohody).

Ve vztahu k rámcové dohodě zadavatel uvádí, že:

- a) všechny podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v dohodě, jejíž závazný vzor je uveden v příloze č. 1 (Závazný vzor rámcové dohody) ve spojení s údaji dle přílohy č. 2 (Cenová tabulka), kterou vyplní ve své nabídce vybraný dodavatel, a
- b) veřejná zakázka bude na základě uzavřené rámcové dohody v celém rozsahu zadána jedinému účastníkovi zadávacího řízení, kterým bude vybraný dodavatel.

4.2. Technické podmínky pro Část 1 – jednorázové operační sety

Všechny položky obsažené v daném operačním setu musí být zabaleny společně v jednom originálním sterilním obalu, který je pevný a lze jej snadno a bezpečně otvírat.

Obal setů musí být dvojitý – vnější obal se otevírá systémem peel-off nebo funkčně obdobným, vnitřní obal musí být z polypropylénu. Pokud jde o funkční obdobnost, uvádí zadavatel, že za takovýto rovnocenný materiál nebude považovat krepový papír.

Složení obsahu jednotlivých setů a schéma jejich zabalení musí být orientováno podle pořadí jednotlivých kroků během zákroku. Po rozbalení musí být sterilně přístupné postupně jednotlivé komponenty setu podle postupu v rouškování pacienta. Nesmí nastat situace „znesterilnění“ jakéhokoliv komponentu vlivem špatného poskládání setu. Musí být dodrženy zásady asepse pro minimalizaci rizika vzniku nozokomiální nákazy.

Komponenty v setu musí být bezpečně uloženy, aby nedošlo k rozsypání komponentů po vybalení z obalu. Malé komponenty, jako čepelky, stříkačky a jehly, musí být bezpečně uloženy v papírovém sáčku, aby nedošlo k nežádoucí události.

Komponenty v setu musí mít veškeré náležitosti shodné s legislativou. V případě vybraného dodavatele je nutné, aby dodavatel doložil certifikát a návod k použití ke komponentům rizik IIb a vyšší. Komponenty musí být označeny piktogramem na etiketě se složením setu, který je součástí každého setu.

Sterilní obaly musí obsahovat minimálně dva identifikační samolepící a snadno snímatelné štítky, které lze snadno sejmout a vlepit do dokumentace pacienta. Štítky musí obsahovat následující informace: označení názvu setu, složení setů v českém jazyce včetně velikosti jednotlivých roušek, REF (objednací číslo), LOT (šarže), datum expirace, EAN kód. Obaly musí být dále označeny srozumitelnými piktogramy.

Kvalita návleků na instrumentační stůl:

Návlek na instrumentační stůl musí být rezistentní na průnik tekutiny, pevný v tahu a odolný proti protržení. Musí zajišťovat nejvyšší ochranu v kritické oblasti.

Konstrukce návleku na instrumentační stůl je PE folie neprostupná pro bakterie a tekutiny, absorpční netkaný textil musí pevně přiléhat i na okrajích stolu (po celém obvodu).

Návlek na instrumentační stůl standardní musí mít gramáž min. 90 g/m² s konstrukcí. PE folie nepropustná pro bakterie a tekutiny 60 g/m², absorpční netkaný textil 30 g/m².

Návlek na instrumentační stůl zesílený 115 g/m², PE folie 57 g/m², absorpční netkaný textil 55 g/m².

Návlek na instrumentační stůl musí být poskládán tak, aby umožňoval jednoduchou, bezpečnou aplikaci na instrumentační stůl s co nejmenším rizikem znesterilnění a bez pomoci druhé osoby.

Kvalita operačních plášťů:

Pláště musí být pevné, ale nesmějí bránit v pohybu operátora.

Jednorázové chirurgické pláště jsou zavínovací, rukávy ukončeny elastickými manžetami, otevřené záda nebudou akceptovány, u krku se musí plášť fixovat suchými zipy či jiným zavíráním umožňující dostatečnou korekci šířky ramen, šňůrky – úvazky nejsou akceptovány.

Pláště mají barevné značení lemu u krku dle typu pláště. Jsou z SMS materiálu s gramáží 40 g/m² ± 15 %. Švy na rukávech spojeny laserem.

Další komponenty obsažené v balení operačních setů, jako jsou čepelky, injekční stříkačky, obvazový materiál, musí splňovat technické parametry, dle uvedeného názvu v cenové tabulce, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

4.3. Technické podmínky pro Část 2 – jednorázové operační roušky

Materiál roušek musí splňovat technologické parametry podle normy EN 13795-1.

Prostředky musí být v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., zákon o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, v platném znění.

Sety a roušky musí být vyrobeny z vysoce kvalitního, hypoalergenního materiálu, který je prodyšný, avšak nepropustný pro mikroorganismy a tekutiny. Odolnost proti průniku tekutin musí být doloženo certifikátem akreditované laboratoře (ČSN EN 811).

Roušky, které jsou součástí setu, mají vždy minimálně dvouvrstvý materiál, vyroben z následujících dvou vrstev: polypropylen (případně viskóza) a polyethylen.

Materiál musí mít dostatečnou hustotu a strukturu zajišťující bariérovou ochranu proti patogenům. Musí být netřepivý (ČSN EN ISO 9073-10), bezprašný, splývavý, přizpůsobivý povrchu, odolný proti protřetí a odolný tahu (ČSN EN ISO 9073-3).

Rouška musí kopírovat tvar těla pacienta, nesmí vytvářet záhyby a sklady, nesmí se odlepovat od podkladů. Rouška nesmí překážet při operačním výkonu.

Materiál musí být antistatický, aby nedocházelo k elektrostatickým výbojům během operace.

Roušky musí být odolné vůči penetraci mikrobiálních zárodků nesených kapalinou za mokra (ČSN EN ISO 22610) i za sucha (ČSN EN ISO 22612). Odolnost proti pronikání vody musí splňovat technologické parametry podle normy ČSN EN ISO 811.

Absorpci kapalin (chování netkaných textilií za přítomnosti kapalin) musí splňovat technologické parametry podle normy ČSN EN ISO 9073-6.

Roušky nesmí klouzat a žmolkovat se (uvolňovat vlákna při mechanickém zatížení roušky, které může být zvláště patrné při mechanickém zatížení povrchu roušky nasáklé tekutinou).

Lepící prostředek adhezivní roušky používané přímo na kůži pacienta nesmí způsobit poškození kůže. Výrobky nesmí obsahovat latex.

4.4. Technické podmínky - přípustné odchylky

Zadavatel stanovuje přípustnou odchylku od stanovených rozměrů jednotlivých poptávaných výrobků této zadávací dokumentace ve výši až +/- 10 %. Odchylka se neuplatní v případě rozparků.

Zadavatel stanovuje odchylku +/- 25 % na počet stanovených kusů v balení této zadávací dokumentace. Hodnota se zaokrouhluje vždy nahoru na celé ks (např. pokud odchylka vychází 1,2 ks, lze nabídnout balení s rozdílem velikosti až +/- 2 ks).

4.5. Technické podmínky – požadavky na výrobky

Zadavatel stanovuje níže uvedené další technické podmínky popisující předmět plnění veřejné zakázky. Tyto technické podmínky jsou stanoveny pro obě části veřejné zakázky.

- a) soulad se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky; výrobek musí být označen značkou o shodě dle § 13 tohoto zákona musí být dle právních předpisů způsobilý a vhodný pro použití při poskytování zdravotnické péče,
- b) soulad s podmínkami nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2017/745,
- c) soulad s nařízením EU o zdravotnických výrobcích č. 2017/745 („MDR“) u všech výrobků uvedených na trh po 26.5.2021.

Splnění těchto technických podmínek prokáže dodavatel:

- doklady dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2017/745,
- dokumentaci dle MDR a značení výrobků dle MDR,
- označení CE.

5. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody

Tato nadlimitní veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody na dodávky je zadávána v otevřeném zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

5.2. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody

Veřejné zakázky budou zadávány na základě rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem jako jediným účastníkem rámcové dohody dle podmínek stanovených v rámcové dohodě.

Dle § 132 a násl. zákona uvádí zadavatel následující parametry rámcové dohody

- rámcová dohoda bude pro každou část uzavřena s jediným dodavatelem,
- rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 2 let,
- poslední veřejná zakázka dle rámcové dohody může být zadána poslední den doby, na kterou je rámcová dohoda uzavřena s tím, že jednotlivé veřejné zakázky mohou být za této podmínky plněny i po skončení doby, na kterou je rámcová dohoda sjednána,
- veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže,
- veřejné zakázky budou zadávány na základě jednotkových cen, které vybraný dodavatel uvede ve své nabídce ve formě odpovídající příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Cenová tabulka),

- veškeré podmínky pro plnění veřejných zakázek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Závazný vzor rámcové dohody),
- maximální hodnota veřejných zakázek, které je možno zadat na základě rámcové dohody činí:
 - o pro část 1: 22.095.000,- Kč bez DPH,
 - o pro část 2: 1.458.000,- Kč bez DPH

Zadavatel upozorňuje, že stanovená maximální hodnota veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány, překračuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky dle hodnoty tohoto druhu zboží odebraného za kalendářní rok 2024. S ohledem na charakter předmětu plnění rámcové dohody, tj. na to, že se jedná o dodávky spotřebního zdravotnického materiálu, jehož spotřeba je závislá na reálné potřebě pověřujících zadavatelů, resp. pacientů, kterým jejich zdravotnická zařízení poskytují zdravotnickou péči, je míra, s jakou může zadavatel odhadovat potřebný objem tohoto materiálu do značné míry omezená. V tomto ohledu nelze s jistotou reflektovat nejen nabídkové ceny dodavatelů (zejm. v návaznosti na cenový vývoj v uplynuté době), ale ani reálnou spotřebu tohoto materiálu (která může výrazně narůst např. v důsledku mimořádné epidemické situace), stanovil zadavatel maximální hodnotu veřejných zakázek nad úrovní předpokládané hodnoty tak, aby rámcová dohoda zohledňovala možné výkyvy ve spotřebě.

Tato stanovená maximální hodnota veřejných zakázek je současně nevyšší přípustnou nabídkovou cenou. Dodavatele, který ji překročí, zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí pro nesplnění zadávacích podmínek.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16 a násl. zákona, jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány. Tuto souhrnnou hodnotu stanovil zadavatel průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu skutečného plnění z rámcové dohody, tedy za období 24 měsíců, činí celkem **19.628.717,70 Kč bez DPH**, z toho připadá:

- 18.413.228,30 Kč bez DPH na část 1, a
- 1.215.489,40 Kč bez DPH na část 2.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

7.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením rámcové dohody. Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody je duben 2025.

Doba plnění veřejné zakázky: 24 měsíců

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou **24 měsíců** ode dne účinnosti rámcové dohody

7.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem dodání zdravotnického materiálu jsou jednotlivá zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů v Královéhradeckém kraji, přičemž zboží bude dodáváno do místa dodání prostřednictvím **místa plnění** (konsignačního skladu) určeného zadavatelem. V současné době se tento sklad v návaznosti na předchozí smluvní závazky zadavatele nachází na adrese: Areál logistického centra, K Arconu 77, Jažlovice, 251 01 Říčany.

Dopravu zboží z konsignačního skladu do místa dodání zajistí zadavatel (kupující) v rámci logistických služeb, které je dodavatel povinen zohlednit při tvorbě nabídkové ceny v rámci refundace logistických služeb (srov. čl. 11.1 této zadávací dokumentace).

8. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného vzoru rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Text rámcové dohody dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu vzoru rámcové dohody uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 5).

Vzor rámcové dohody obsahuje žlutě zvýrazněná místa, která budou před uzavřením rámcové dohody doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

8.2. Další podmínky

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou dodavateli známi, s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům dle ust. § 106 zákona.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě, a to výhradně v elektronické podobě, přednostně prostřednictvím profilu zadavatele (nebo jiným způsobem el. komunikace, např. prostřednictvím datové schránky zadavatele). Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.

Zadavatel upozorňuje, že s využitím ust. § 242 odst. 5 zákona stanovil, že námitky proti zadávací dokumentaci je možno podat nejpozději 34 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek. Tento termín je pak rozhodný také pro běh lhůt dle § 98 odst. 1 zákona.

Na základě později doručené žádosti již není zadavatel dle ust. § 98 odst. 3 zákona povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel vysvětlení na opožděně podanou žádost poskytne, není povinen dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení stanovené zákonem.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 10.1. až 10.4. této zadávací dokumentace.

Zadavatel podle ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

10.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje se dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
2. potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
3. písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
5. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Základní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud zvláštní právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Profesní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

10.3. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel podle ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatelé předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení:

- a) ceny,
- b) doby poskytnutí a
- c) identifikace objednatele.

Smyslem prokázání této části technické kvalifikace je prokázání schopnosti dodavatele realizovat dodávky v objemu požadovaném zadavatelem, vč. zkušenosti s takovou činností.

Významnou dodávkou se rozumí dodávka materiálu obdobnému předmětu plnění veřejné zakázky. Za obdobné plnění se považuje:

- pro část 1 dodávka jakýchkoliv jednorázových operačních setů,
- pro část 2 dodávka jakýchkoliv jednorázových operačních roušek

Dodavatel může použít vzor seznamu významných dodávek, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Minimální úroveň určuje zadavatel takto:

- pro část 1 se vyžadují alespoň 3 významné dodávky spočívající v dodávkách zboží obdobného s předmětem plnění části 1 veřejné zakázky. Alespoň jedna dodávka musela být o finančním objemu minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsíců, a to pro jediného objednatele),
- pro část 2 významná dodávka spočívající v dodávkách zboží obdobného s předmětem plnění části 2 veřejné zakázky o finančním objemu minimálně 400.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsíců, a to pro jediného objednatele).

Seznam významných dodávek sestavuje dodavatel, přičemž **není povinen předkládat osvědčení objednatele.**

10.4. Prokázání splnění kvalifikace

Prokázání kvalifikace obecně

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů dle § 122 zákona, nebudou-li obsaženy v nabídce.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v prosté kopii**.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s (prostým) překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dokumenty ke splnění technických podmínek může dodavatel předložit i v anglickém jazyce.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Obecné požadavky

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele potřebné pro plnění veřejné zakázky, a to s přihlédnutím k tomu, že faktické plnění zakázky bude probíhat na základě rámcové dohody podle jednotkových cen uvedených v Cenové tabulce. Nad rámec nabídkové ceny (jednotkových cen) nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Dodavatel je dále povinen v nabídkové ceně, tj. i v jednotkových cenách, zohlednit refundaci logistických služeb, které zajišťuje zadavatel v souladu s článkem 4 rámcové dohody (viz přílohu č. 1 zadávací dokumentace).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za splnění veřejné zakázky (dodání předpokládaného množství zboží po dobu 24 měsíců pro každou z částí veřejné zakázky samostatně). Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. **Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit maximální nabídkovou cenu stanovenou pro každou z částí veřejné zakázky samostatně v čl. 5 této zadávací dokumentace.**

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena pro každou část veřejné zakázky samostatně na **krycím listu** nabídky (**příloha č. 5**).

Položkově bude nabídková cena rozčleněna v **Cenové tabulce (příloha č. 2)**, která rovněž bude tvořit přílohu č. 1 rámcové dohody. Dodavatel se při vyplňování této cenové tabulky musí řídit níže uvedenými pokyny k jejímu vyplnění a v žádném případě nesmí zasahovat do její struktury, není-li dále stanoveno jinak.

11.2. Způsob vyplnění cenové tabulky

Cenová tabulka (**příloha č. 2**) obsahuje seznam jednotlivých položek a předpokládaný objem zboží, jehož odběr pověřující zadavatelé předpokládají za dobu trvání veřejné zakázky, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně.

Do sloupců označených jako „**Katalogové číslo**“ a „**Obchodní název**“ vyplní dodavatel označení nabízeného produktu, do sloupce označeného jako „**Počet MJ v balení dodavatele**“ uvede dodavatel množství měrných jednotek v jím nabízeném balení, do sloupce označeného

jako „**CENA/ MJ bez DPH**“ uvede dodavatel jednotkovou cenu daného zboží v Kč bez DPH. Takto dodavatel vyplní všechny příslušné položky (pouze žlutě podbarvené buňky cenové tabulky) **pro ty části veřejné zakázky, na které podává nabídku** (listy příslušející k části veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku nepodává, ponechá bez vyplnění). Do jiných částí tabulky dodavatel nezasahuje.

Měrnou jednou je vždy ks/set, nikoli balení. Přípustné odchylky jsou stanoveny v čl. 4.4. zadávací dokumentace.

Části veřejné zakázky nelze dále dělit. Dodavatel tedy musí nabídnout zadavateli veškeré zboží požadované v dané části veřejné zakázky.

Cenová tabulka obsahuje přednastavené automatické funkce pro výpočet nabídkové ceny, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně. Výsledná cena je označena jako „**Nabídková cena za 2 roky bez DPH**“, a to pro každou z částí veřejné zakázky samostatně. Tuto hodnotu dodavatel přepíše do krycího listu nabídky; tato cena bude hodnocena v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen ocenit všechny položky cenové tabulky, tj. celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky, vč. veškerých nákladů spojených s dodávkou zboží a refundace logistických služeb.

Veškeré dodavatelem stanovené jednotkové ceny jsou cenami závaznými a maximálně přípustnými, obsahující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a jsou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Výše DPH bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

12. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Technické dokumenty k nabízenému plnění mohou být v anglickém jazyce.

12.2. Forma nabídek

Nabídky se podávají pouze v **elektronické podobě**. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

Dle ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají **pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

Dle § 221 odst. 5 písm. c) se požadavek na elektronickou komunikaci nevztahuje na předání vzorků.

12.3. Vzorky

Dodavatel samostatně předloží zadavateli vzorky v níže uvedeném rozsahu.

Vzorky předloží vzorky v následujícím rozsahu:

Pro část 1:

Položka vzorku	Počet balení
SET s U-rouškou VI.	2
SET Žlučník laparoskopicky CPT	2
SET I univerzál	2
Základní set - břišní operace	2
Končetinový set ruka/noha	2
SET LAVH	2
SET kyčelní TEP	3
SET laparo appendix+kýla	3
SET Endol	3
Laparoskopie CHCE	2
SET humerus , klíční kost, rameno	2
TEP kyčel	2

Pro část 2:

Položka vzorku	Počet balení
ROUŠKA operační 75 cm x 90 cm, 2 vrstvy, bez lepení	6

Seznam vzorků dodavatel vyznačí na krycím listu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Fyzicky vzorky předloží buď společně s podáním nabídky, nebo na výzvu zadavatele dle § 46 zákona. K tomu zadavatel uvádí, že pokud bude na krycím listu či jinde v nabídce požadovaný seznam vzorků uveden a vzorky nebudou předloženy do konce lhůty pro podání nabídek, výzvu k jejich předložení zašle dodavateli vždy. Předložené vzorky musí přesně odpovídat seznamu vzorků na krycím listu. To nevylučuje další postup zadavatele dle § 46 zákona. Zadavatel nicméně upozorňuje, že není možno podle § 46 odst. 1 zákona doplňovat či měnit vzorky v rozsahu, v jakém jsou předmětem hodnocení.

Vzorky zadavatel využije k hodnocení nabídek a dále k ověření splnění technických podmínek.

Předložené vzorky nebude zadavatel dodavatelům vracet, a to s ohledem na jejich charakter jako zdravotnického materiálu, u kterého dojde použitím vzorků k narušení sterility.

Znehodnocení vzorů jejich posuzováním v rámci zadávacího řízení nebude zadavatel dodavatelům kompenzovat.

Vybraný dodavatel nemá na vrácení vzorků nárok. Jeho vzorky budou uchovány u zadavatele po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky a budou sloužit účelu popsanému v závazném vzoru rámcové dohody.

12.4. Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (lze využít vzor dle přílohy č. 5)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (lze využít vzor dle přílohy č. 3)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných dodávek dle čl. 10.3 – lze využít vzor dle přílohy č. 4; osvědčení objednatelů není dodavatel povinen předkládat)
- f. Cenová tabulka (příloha č. 2)
- g. Doklady ke splnění technických podmínek,
- h. Čestné prohlášení k sankcím proti občanům Ruské federace
- i. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti).

V případě, že příslušný dokument předpokládá podpis dodavatele (krycí list, čestné prohlášení k prokázání části základní způsobilosti, seznam významných dodávek, cenová tabulka, aj.), musí být tento dokument podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takové oprávnění nevyplývá z obchodního rejstříku, je třeba je zároveň v nabídce doložit (např. plnou mocí). Dokumenty lze podepsat a do nabídky předložit jejich kopii (scan dokumentu), anebo mohou být předloženy v originále s elektronickým podpisem.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

12.5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **31.3.2025 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

12.6. Podání nabídek

Zadavatel upozorňuje, že nabídka se považuje za doručenou okamžikem dokončení přenosu dat do elektronického nástroje E-ZAK. Je třeba, aby dodavatel zahájil proces podání nabídky s dostatečnou časovou rezervou pro případné výkyvy systému, za které zadavatel nenesе odpovědnost.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/>

Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Nabídka může obsahovat více dokumentů (souborů), jednotlivé dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve formátech analogicky k § 18 odst. 2 a 3 vyhl. č. 168/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo více souborů zkomprimovaných ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Předání vzorků

Vzorky dodavatel doručí na adresu zadavatele. Ke vzorkům dodavatel předá průvodní dokument s uvedením identifikačních údajů dodavatele a názvem tohoto zadávacího řízení.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se řídí ust. § 109 zákona.

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.

14. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. Obecný postup

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Dle ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality nabízeného plnění.

Kritéria hodnocení:

- a) nabídková cena s váhou 70 % a
- b) hodnocené technické vlastnosti nabízeného plnění s váhou 30 %.

Jednotlivá kritéria hodnocení a metody jejich vyhodnocení jsou detailně popsány níže.

15.2. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění (za 2 roky) uvedená na krycím listu nabídky (příloha č. 5). Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty, rozhodující je tedy cena **bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Ohledně zpracování nabídkové ceny viz čl. 11 této zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 (tj. váhou kritéria hodnocení „Nabídková cena“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

15.3. Hodnocené technické vlastnosti nabízeného plnění

Cílem tohoto kritéria hodnocení je zohlednit při hodnocení nabídek další vlastnosti nabízeného plnění tak, aby výsledek hodnocení nabídek vyjadřoval vztah kvality nabízeného plnění a ceny.

Hodnocení bude probíhat na základě praktické zkoušky vzorků v reálných podmínkách ve zdravotnických zařízeních u pověřujících zadavatelů. Účastníci zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek stanovený počet balení od každého z následujících vzorků v rámci příslušné části veřejné zakázky, na kterou podali nabídku:

Pro část 1: Jednorázové operační sety

- SET s U-rouškou VI.
- SET Žlučník laparoskopicky CPT
- SET I univerzál
- Základní set - břišní operace
- Končetinový set ruka/noha
- SET LAVH
- SET kyčelní TEP
- SET laparo appendix+kýla
- SET Endol
- Laparoskopie CHCE
- SET humerus , klíční kost, rameno
- TEP kyčel

Pro část 2: Jednorázové operační roušky

ROUŠKA operační 75 cm x 90 cm, 2 vrstvy, bez lepení **Všichni účastníci zadávacího řízení jsou povinni požadované vzorky předložit nejpozději ve lhůtě stanovené zadavatelem dle § 46 zákona, pokud nebudou podány společně s nabídkou. Dodavatelům se doporučuje, aby pro přípravu nebo výrobu vzorků využili i lhůtu pro podání nabídek.**

Dodavatelé jsou zároveň povinni jako součást své nabídky předložit seznam vzorků v podrobnostech krycího listu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebude možné tento seznam změnit. Předložené vzorky musí přesně odpovídat seznamu vzorků.

Testování vzorků bude probíhat pro každou z částí veřejné zakázky odděleně.

Testování vzorků bude probíhat dle provozních potřeb a možností pověřujících zadavatelů celkem na 5 pracovištích zdravotnických zařízení pověřujících zadavatelů. **Každé z pracovišť provede celkem 3 zkoušky každého vzorku** a následně přidělí každému testovanému vzorku body dle níže připojené tabulky. Každý vzorek tedy obdrží celkem 15 hodnocení z 5 různých pracovišť pověřujících zadavatelů. V případě, že některé z pracovišť z provozních důvodů neprovede testování vzorku, a tedy neodevzdá své hodnocení, započte se hodnocení, které je průměrem mezi všemi odevzdanými hodnoceními dvakrát, příp. vícekrát dle potřeby tak, aby měl každý vzorek 15 hodnocení. Testování bude ukončeno nejpozději do 3 měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídek, případně lhůty stanovené dle § 46 zákona v případě, že bude třeba některé účastníky k předložení vzorků vyzývat. K později provedenému testování se nebude přihlížet.

Jelikož se jedná se o číselně nevyjádřitelné kritérium hodnocení, přiřadí zadavatel, resp. jím pověřením odborní pracovníci počty bodů dle níže uvedené tabulky a jednotlivých hodnocených parametrů. Jednotlivé hodnocené parametry jsou stanoveny odlišně pro každou z částí veřejné zakázky. Níže uvedené tabulky budou vyplněny vždy bezodkladně po každém provedeném testování (s ohledem na provozní potřeby zdravotnického zařízení).

Hodnocené technické vlastnosti – část 1 jednorázové operační sety			
	Hodnocený parametr	Počet bodů	Odůvodnění přiřazení počtu bodů
1.	Savost	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = tekutina se vsakuje do materiálu pomaleji, nedochází k žádnému stékání tekutin
		2	výborné = tekutina se okamžitě vsakuje do materiálu, nedochází k žádnému stékání tekutin
2.	Odolnost proti průniku tekutin	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = není prokázán viditelný průnik tekutin, pokožka pod materiálem je vlhká nebo studená
		2	výborné = bez průniku tekutin, pokožka pod materiálem je suchá a teplá
3.	Pevnost	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = roušky jsou méně pevné, při manipulaci nedochází k protržení nebo natržení, může však docházet k povolení materiálu
		2	výborné = roušky jsou zcela pevné, při manipulaci nedochází k protržení, natržení ani povolení materiálu

4.	Splývavost a poddajnost materiálu	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = rouška je méně splývavá, nepřekáží při zákroku, je méně poddajná a materiál není příliš měkký
		2	výborné = rouška je zcela splývavá, nepřekáží při zákroku, je zcela poddajná a materiál je velmi měkký
5.	Spolehlivost fixace roušek a příslušenství	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = rouška po kontaktu s tekutinou hůře drží na svém místě, drobně se může odlepovat, pacient nejeví žádné známky poškození kůže po sejmutí roušky, ale může se objevit drobné zarudnutí
		2	výborné = rouška po kontaktu s tekutinou perfektně drží na svém místě a neodlepuje se, pacient nejeví žádné známky zarudnutí či jakékoli poškození kůže po sejmutí roušky
6.	Uživatelský komfort při otvírání obalu a aplikaci roušek pro daný operační výkon	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = obal se hůře, ale stále bezpečně otvírá, roušky jsou označeny méně přehledně a srozumitelně, roušky jsou vhodně poskládány za sebou k danému operačnímu výkonu
		2	výborné = obal se snadno a bezpečně otvírá, roušky jsou označeny přehledně a srozumitelně a vhodně poskládány za sebou k danému operačnímu výkonu

Hodnocené technické vlastnosti – část 2 jednorázové operační roušky			
	Hodnocený parametr	Počet bodů	Odůvodnění přiřazení počtu bodů
1.	Uživatelský komfort při otvírání sterilního obalu	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = obal se hůře, ale stále bezpečně otvírá
		2	výborné = obal se snadno a bezpečně otvírá,

2.	Odolnosti proti průniku tekutin	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = není prokázán viditelný průnik tekutin,
		2	výborné = bez průniku tekutin,
3.	Splývavost a poddajnost materiálu	0	podprůměrné = nedosahuje parametrů pro hodnocení „průměrné“
		1	průměrné = nepřekáží při zákroku, je méně poddajný a materiál není příliš měkký
		2	výborné = nepřekáží při zákroku, je zcela poddajný a materiál je velmi měkký

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější nabídka je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše v příslušné tabulce. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (tj. váhou kritéria hodnocení „Hodnocené technické vlastnosti nabízeného plnění“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

16. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

16.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

16.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek či z jiných důvodů dle § 48 zákona.

17. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

19. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Před uzavřením rámcové dohody vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení dokladů a informací dle § 122 zákona, pokud je již nebude mít k dispozici, či pokud nejsou zadavateli dostupné z veřejných evidencí.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření rámcové dohody, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Rámcovou dohodu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným vzorem rámcové dohody a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu rámcové dohody zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná žlutě zvýrazněná místa rámcové dohody.

20. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel připouští pouze úpravu sjednaných jednotkových cen v souladu se zákonnou sazbou DPH účinnou v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Jiné změny závazku zadavatel nevyhrazuje.

21. MALÝ A STŘEDNÍ PODNIKATEL

Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést, zda splňuje definici malého či středního podnikatelem ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, či nikoli.

Za střední podnikatele se považují podnikatelé, kteří:

- zaměstnávají méně než 250 osob a
- jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.

Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

Tuto informaci uvede dodavatel ve formě čestného prohlášení na **krycím listu nabídky** (příloha č. 5). V případě, že dodavatel splňuje definici malého nebo středního podnikatele, vyplní na krycím listu odpověď ANO.

22. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

22.1. NÁMITKY

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Zadavatel podle § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky proti zadávací dokumentaci je možno podat nejpozději 34 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

22.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Závazný vzor rámcové dohody
- Příloha č. 2 Cenová tabulka
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Seznam významných dodávek
- Příloha č. 5 Krycí list
- Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení k sankcím proti občanům Ruské federace

V Hradci Králové dne 21.2.2025

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.