

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA číslo 2446

Smluvní strany

příkazce:

název: **Městská nemocnice, a.s.**
sídlo: Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČ, DIČ: 252 62 238, CZ699004900
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 1584
statutární orgán: Ing. Miroslav Vávra, CSc., předseda správní rady
tel., e-mail: +420 499 621 571, yavra@mndk.cz
ve věcech ZŘ: Jiří Schreiber, správce, telefon, e-mail +420 777 302 993, schreiber@mndk.cz
ID datové schránky: kkae6u3

příkazník:

INGENIRING KRKONOŠE a.s.
sídlo: Horská 634, 541 01 Trutnov
IČ, DIČ: 274 72 493, CZ27472493
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 2427
statutární orgán: Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva
bankovní spojení: Fio banka a.s. Trutnov, číslo účtu 2201080990/2010
tel., e-mail: +420 499 828 023, info@ingeniring.cz
ID datové schránky: 3kkeizk

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí úkony a činnosti uvedené níže v odst. 1.2 tohoto článku a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své činnosti, zajistí přípravu a organizační zajištění výběru nejvhodnějšího dodavatele **Dodávka videogastroskopu** ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Organizačním zajištěním výběru nejvhodnějšího zhotovitele jsou zejména následující činnosti

a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a se zveřejněním podkladů na profilu zadavatele:

- převzetí podkladů od zadavatele,
- vypracování návrhu požadavků zadávací dokumentace - požadavky na základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci, návrhu způsobu hodnocení (hodnotících kritérií) a případně obchodních podmínek a jejich konzultace se zadavatelem (příkazcem),
- pomoc při zveřejnění podkladů na profilu zadavatele jménem zadavatele.

b) činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace:

- vypracování zadávací dokumentace. Specifikace plnění, popis standardů apod. budou použity a předloženy účastníkům jako podklady pro zpracování nabídky ve formě předané příkazcem. Za tyto podklady příkazník neodpovídá.
- vypracování vzorových příloh zadávací dokumentace v elektronické podobě.

c) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení k zadávacím podmínkám - dodatečných informací; (tato činnost zahrnuje i administrativu poskytnutí dodatečných informací ke specifikaci plnění, avšak na základě jejich vypracování a předání příkazci zpracovatelem těchto podkladů), vč. zajištění jejich uveřejňování na profilu zadavatele,
- vypracování formuláře pro evidenci podaných nabídek (seznam nabídek),
- vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- vypracování vzoru čestného prohlášení ke střetu zájmů pro členy komise pro otevírání (zpřístupnění) nabídek, případně jejich náhradníky,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy jednotlivých komisí, organizační řízení komisí v průběhu jejich dalších jednání,
- posouzení prokázání kvalifikace dodavatelů z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

d) činnosti ve lhůtě, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta): posouzení nabídek

- vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- vypracování vzoru čestného prohlášení ke střetu zájmů pro členy či náhradníky hodnotící komise,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich dalších jednání,
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda účastník nepodal nepřijatelnou žádost či nabídku. Tato činnost zahrnuje kontrolu specifikace a posouzení nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (mimořádně nízká nabídková cena); tuto kontrolu a posouzení provede zpracovatel technických podkladů,
- případné vypracování žádosti o písemné vysvětlení či doplnění žádosti / nabídky, resp. pozvání účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky,
- případné vypracování žádosti o písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, jehož nabídka byla při posouzení komisí vyřazena z účasti v zadávacím řízení,
- zpracování protokolu o jednáních hodnotící komise.

e) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

výběr nejvhodnější nabídky

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho uveřejnění zákonným způsobem.

námítky, návrh

- spolupráce se zadavatelem při přezkoumávání námitek,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o tom, zda námítkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu,
- vypracování oznámení o podaných námítkách a rozhodnutí o nich a jejich uveřejnění zákonným způsobem,
- vypracování návrhu vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu navrhovatele,
- kontrola příslušné dokumentace veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen zaslat Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,

uzavření smlouvy

- vypracování oznámení o uzavření smlouvy účastníkům a jeho uveřejnění zákonným způsobem,
- vyplnění formuláře Oznámení o zadání zakázky,
- vyplnění objednávky k uveřejnění informací (oznámení o zadání zakázky) ve VVZ,
- zajištění zveřejnění informací ve VVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.

f) činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení:

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení,
- vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a jeho uveřejnění zákonným způsobem,
- vyplnění formuláře Zrušení zadávacího řízení,
- vyplnění objednávky k uveřejnění informací a pomoc při zajištění zveřejnění informací na profilu zadavatele a ve VVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník, je povinen při provádění činností postupovat v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato smlouva se může zrušit dohodou obou smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně ke splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a které si příkazce vyžádal písemně zpět.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

Článek III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Odměna příkazníka za plnění, specifikované v článku prvním, odst. 1.2 této smlouvy činí včetně souvisejících administrativních služeb
39 900,- Kč bez DPH (slovy: korun českých třicet devět tisíc devět set), tedy 48 279,- Kč vč. DPH
Tato odměna bude vyúčtována daňovým dokladem ve výši 14 900,- Kč vystaveným příkazníkem den následující zahájení zadávacího řízení uveřejněním podkladů na profilu zadavatele a daňovým dokladem ve výši 25 000,- Kč vystaveným příkazníkem do deseti dnů po podpisu kupní smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem, nebo po uplynutí třiceti dnů od jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek v případě, že do té doby nebude smlouva mezi příkazcem a dodavatelem uzavřena, nebo do deseti dnů od rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení. Složka „Dokumentace zadávacího řízení“ bude předána 1 x v tištěné a 1x zaslána zadavatel v elektronické formě prostřednictvím úschovny.
- 3.3 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o účetnictví; platnost daňových dokladů je 14 dní ode dne doručení příkazci.

Článek IV.

Záruky

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - 1) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé porušením smluvních podmínek a porušením zákona.
 - 2) Záruční lhůta je stanovena na dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 4.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek V. Sankční ujednání

- 5.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazce je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,03 % z odměny za činnosti, se kterými je příkazník v prodlení, za každý započatý den.
- 5.2 V případě, že bude příkazce v prodlení s placením odměny či vynaložených nákladů, je příkazník oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z odměny či vynaložených nákladů za každý započatý den.
- 5.3 Smluvní pokuta nemá vliv na eventuální právo na náhradu škody.

Článek VI. Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 6.1 Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém tuto skutečnost oznámila vypovídající strana straně druhé. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 6.2 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat plnění, ke kterému se zavázal. Za činnost uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část úplaty.
- 6.3 Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností, vyplývajících z článku druhého této smlouvy pro příkazníka. V takovém případě má příkazce právo jednostranně od této smlouvy odstoupit.
- 6.4 Příkazník má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s plněním svých platebních povinností dle článku třetího této smlouvy vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 kalendářních dní.

Článek VII. Závěrečná ustanovení, plná moc

- 7.1 Příkazce uděluje tímto příkazníkovi výslovně plnou moc k jednání (zejména k vykonávání veškerých úkonů spojených se zadáváním zakázky na dodávku **Dodávka videogastroskopu** včetně přijímání doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí) jeho jménem ve všech věcech souvisejících s plněním z této smlouvy, včetně zastupování příkazce před orgánem dohledu při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a při správním řízení podle správního řádu.

Tato plná moc se nevztahuje na následující rozhodovací oprávnění:

- rozhodnutí o zadávacím řízení a způsobu zadávání,
- rozhodnutí o konečném znění zadávací dokumentace,
- rozhodnutí o jmenování hodnotící komise,
- rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- rozhodnutí o přidělení zakázky,
- rozhodnutí o případném zrušení zadávacího řízení,

Příkazník udělenou plnou moc výslovně přijímá.

- 7.2 Příkazník respektuje a bude respektovat povinnost strpět veškeré případné kontroly vyplývající z režimu financování projektu.
- 7.3 Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací, uspořádáním a předáním veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny a vynaložených nákladů příkazníkovi poslední ukončené zakázky.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, primárně smírnou cestou.
- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden stejnopis.
- 7.7 Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
- 7.8 Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Dvoře Králové nad Labem, dne 18. 7. 2024

.....
příkazce
Městská nemocnice a.s.
Ing. Miroslav Vávra, CSc., předseda správní rady

.....
příkazník
INGENIRING KRKONOŠE a.s.
Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva