

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)  
na veřejnou zakázku v režimu zjednodušeného podlimitního řízení**

---

v souladu se Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„ZVZ“),  
v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje

Zadavatel:

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman kraje
Kontaktní osoby:	Ing. Radmila Kubelková
e-mail:	<a href="mailto:kubelkova@cirihk.cz">kubelkova@cirihk.cz</a>
telefon:	+ 420 495 817 848

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

**Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci  
Rozšíření průmyslové zóny Vrchlabí – jih, regionální infrastruktura, II. etapa  
- Rekonstrukce silnice II/325 Hostinné – KRPA a II/325 Hostinné – průtah**

## Obsah

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ZÁSTUPCE ZADAVATELE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OBECNÉ ZADÁNÍ .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1</b>	<b>ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>9</b>
<b>7.2</b>	<b>PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>10</b>
<b>7.3</b>	<b>TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>10</b>
<b>7.4</b>	<b>EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST .....</b>	<b>11</b>
<b>7.5</b>	<b>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>ZADÁVACÍ PODKLADY .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1</b>	<b>DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE .....</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY .....</b>	<b>12</b>
	<b>STRUKTURA PODANÉ NABÍDKY .....</b>	<b>13</b>
<b>9.1</b>	<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY .....</b>	<b>13</b>
<b>9.2</b>	<b>DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI .....</b>	<b>13</b>
<b>9.3</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA .....</b>	<b>13</b>
<b>9.4</b>	<b>DOKUMENTY DLE § 68 ODS. 3 ZVZ .....</b>	<b>13</b>
<b>9.5</b>	<b>SEZNAM SUBDODAVATELŮ .....</b>	<b>14</b>

<b>9.6</b>	<b>NÁVRH SMLOUVY.....</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>MÍSTO A DOBA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>15</b>

## 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman kraje
Kontaktní osoby:	Ing. Radmila Kubelková
e-mail:	<a href="mailto:kubelkova@cirihk.cz">kubelkova@cirihk.cz</a>
telefon:	+ 420 495 817 848

## 2 Zástupce zadavatele

Název:	Centrum investic, rozvoje a inovací
Sídlo:	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	71218840
DIČ:	CZ71218840
Osoba oprávněná jednat:	RNDr. Zita Kučerová Ph.D., ředitelka
Kontaktní osoby:	Ing. Markéta Vítková
E-mail:	<a href="mailto:vitkova@cirihk.cz">vitkova@cirihk.cz</a>
Telefon:	+420 495 817 823
Mobil:	+420 725 591 997

## 3 Obecné zadání

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou ve **zjednodušeném podlimitním řízení**.

Dodavatel zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby předmět veřejné zakázky byl mimo jiné v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

#### 4 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

**Předmětem veřejné zakázky je zajištění činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na stavební akci Rekonstrukce silnice II/325 Hostinné – KRPA a II/325 Hostinné – průtah.**

Na stavbu je vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce na silnici II/325 na území Královéhradeckého kraje, město Hostinné. Konkrétně se jedná o stavební úpravu úseku od začátku města Hostinné po železniční přejezd na trati Hostinné – Prosečné a to ve dvou úsecích v délce 471 m a 386 m. Projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovala společnost DiK Janák, s.r.o., se sídlem Revoluční 207, Trutnov **viz přílohy č. 6a a 6b.**

- Příloha č. 6a – Projektová dokumentace - II 325 Hostinné KRPA
- Příloha č. 6b – Projektová dokumentace - II 325 Hostinné Průtah

Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi bude v souladu s platnými právními předpisy a předpisy stavovských organizací, zahrnující zejména, nikoliv však výlučně tyto činnosti:

##### **Technický dozor stavebníka:**

- seznámení se projektovou dokumentací se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;(do stavebního deníku)
- Zajištění vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 2 týdny;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti fakturovaných položek oproti rozpočtu stavby;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;

- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- povinnost informovat zadavatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- Kontroluje postup prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí.
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů.
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně kompletnosti podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem zadavatele:
  - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - o kopie všech proplacených faktur,
  - o kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,

- kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
- případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;

#### **Koordinátor BOZP na staveništi:**

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě
- zpracování přehledu rizik, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;

- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák.309/2006 Sb.

Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:**

- 71300000-1 Technicko – inženýrské služby
- 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

### **5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná a zároveň maximální celková hodnota veřejné zakázky na TDS i koordinátora BOZP činí **450.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky se skládá z těchto předpokládaných cen pro jednotlivá plnění:

#### Maximálně přípustná hodnota částí předmětu zakázky:

- A. Stavba „**Rekonstrukce silnice II/325 – Hostinné - KRPA**“ činí **195.000,- Kč bez DPH**
- B. Stavba „**II/325 – Hostinné - PRŮTAH**“ činí **255.000,- Kč bez DPH**

Dodavatel v rámci své cenové nabídky nesmí překročit stanovenou maximální celkovou hodnotu veřejné zakázky ani maximální hodnotu jednotlivých plnění. V případě překročení bude nabídka hodnocena jako nepřijatelná. Celková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky.

### **6 Termíny plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti: červen 2015

Předpokládaný termín ukončení zajišťované činnosti: dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí; (předpokládaný termín ukončení předmětných stavebních prací je říjen 2015)



## 7 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; je-li podle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (zákon o zaměstnanosti).

## 7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě - požadavek na autorizaci **v oboru dopravní stavby a osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.**

Zadavatel požaduje autorizaci v oboru dopravní stavby a osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V případě, že odpovědná osoba není v pracovně právním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předloženo závazné čestné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné veřejné zakázce. V případě, že je odpovědná osoba v pracovně právním vztahu, doloží tento vztah čestným prohlášením.

## 7.3 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

### Pro technický dozor stavebníka:

- Seznam min. 3 významných služeb charakteru výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci obdobné stavby – výstavba nebo rekonstrukce komunikace, s investičními náklady minimálně ve výši 8 mil. Kč bez DPH (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním

souhlasem) provedených uchazečem v posledních 3 letech.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.
- Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pro koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- Seznam min. 3 významných služeb charakteru výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci obdobné stavby – výstavba nebo rekonstrukce komunikace s investičními náklady minimálně ve výši 8 mil. Kč bez DPH (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudačním souhlasem) provedených uchazečem v posledních 3 letech.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.
- Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

#### 7.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč doloží Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku - **příloha č. 2** této zadávací dokumentace, kde uchazeč vyplní chybějící požadované údaje a takto vyplněné Čestné prohlášení podepíše a vloží do nabídky.

#### 7.5 Prokázání kvalifikace

**Dodavatel musí prokázat splnění celé kvalifikace předložením jediného čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady dle bodu 7.1 – 7.4 splňuje. Uchazeč závazně použije vzor Čestného prohlášení – příloha č. 2 této zadávací dokumentace, kde uchazeč vyplní chybějící požadované údaje a takto vyplněné Čestné prohlášení podepíše a vloží do nabídky.**

Vybraný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle bodu 7.1 až 7.3. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. V takovém případě má zadavatel v souladu s § 82 odst. 4 ZVZ právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil na druhém či třetím místě v pořadí.

## 8 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

### 8.1 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na níže uvedený kontakt:

Centrum investic, rozvoje a inovací  
Ing. Markéta Vítková  
Soukenická 54  
500 03 Hradec Králové  
E-mail: [vitkova@cirihk.cz](mailto:vitkova@cirihk.cz)

Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Dodatečné informace zadavatel poskytuje dle § 49 ZVZ. Písemná žádost musí být zástupci zadavatele doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele, na URL odkazu: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) v detailu výše uvedené veřejné zakázky.

## 9 Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou:

**„NEOTEVÍRAT!“ – „Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci Rozšíření průmyslové zóny Vrchlábí – jih, II. etapa - Rekonstrukce silnice II/325 Hostinné – KRPA a II/325 Hostinné – průtah“**

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Nedodání kopie nabídky není důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## Struktura podané nabídky

Zadavatel doporučuje řazení nabídky v následující struktuře:

### 9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 1** zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

Nabídková cena bude v Krycím listu uvedena dle členění odpovídajícímu bodu 5 této zadávací dokumentace.

### 9.2 Doklady prokazující kvalifikaci

Pro zpracování čestného prohlášení uchazeč závazně použije vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (**příloha č. 2** zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něho doplní. Takto vyplněné Čestné prohlášení podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a vloží do nabídky.

### 9.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena pevná a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH.

Takto stanovená cena bude označena jako pevná, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré práce předmětu plnění dle bodu 4 této zadávací dokumentace.

### 9.4 Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ je **přílohou č. 3** této Zadávací dokumentace.

## 9.5 Seznam subdodavatelů

Uchazeč povinně vloží do nabídky informaci o subdodavatelském systému.

- Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost, kterou bude subdodavatel při realizaci provádět.
- Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, vloží povinně do nabídky čestné prohlášení o tom, že subdodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

**Přílohou č. 5** této Zadávací dokumentace je vzor seznamu subdodavatelů.

## 9.6 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče s uvedením nabídkové ceny.

## 10 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **09. 04. 2015 v 10:00 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři zástupce zadavatele na adrese:

Centrum investic, rozvoje a inovací  
Podatelna  
Soukenická 54  
500 03 Hradec Králové  
Kancelář: N2.38

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v kanceláři zástupce zadavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li uchazeč k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese uchazeč plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

## 11 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **09. 04. 2015 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové). Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze **předložením občanského průkazu** či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží **kromě výše uvedených dokladů též plnou moc** udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

## 12 Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

## 13 Závěrečná ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
- Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.
- Přílohy Smlouvy o dílo bude zadavatel požadovat až po vítězném uchazeči.
- Zadavatel nepřipouští nabídku dílčího plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Zadávací lhůta dle § 43 činí 90 dnů

V Hradci Králové dne 24.3.2015



RNDr. Zita Kučerová Ph.D.  
zástupce zadavatele

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 a – Projektová dokumentace - II 325 Hostinné KRPA

Příloha č. 6 b – Projektová dokumentace - II 325 Hostinné Průtah

