

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

---

## Název veřejné zakázky

**Výstavba objektu učeben školy v Truhlářské ulici, v Hradci Králové – architektonická studie a kompletní projektová dokumentace (DUR, DSP, DPS + interiér) vč. autorského dozoru**

---

## Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**  
Sídlo **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**  
IČO **708 89 546**  
DIČ **CZ70889546**  
Zastoupený: **Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem kraje**

### Kontaktní osoby:

- ve věcech technických Iva Javůrková, tel.: 720 067 030, [ijavurkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ijavurkova@kr-kralovehradecky.cz)
- ve věcech veřejné zakázky Ing. Věra Zeinerová, tel: 725 547 095, [vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz)

## Profil zadavatele

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

---

## 1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

### **Informace o elektronickém nástroji E-ZAK**

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

**Do vybraných elektronických nástrojů** (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>.** Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

### **Předpoklady pro registraci dodavatele**

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz/> v záložce Nápověda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

### **Účast dodavatelů a střet zájmů, seznam poddodavatelů**

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů** (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on a ani jeho poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

Dodavatel jako součást nabídky předloží **seznam poddodavatelů**, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří mu jsou známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a plnění, které má pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je Přílohou č. 1 Zadávacích podmínek.

### **Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek**

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině *není* zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu/ orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

### **Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)**

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek (dále také jen jako „OVZ“), a proto zakotvil do zadávacích podmínek výslovně povinnost zhotovitele s ohledem na tyto zásady. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v Příloze č. 3 - Smlouva o dílo a v Příloze č. 1 - Souhrnné prohlášení.

- **Podpora ekologicky šetrných řešení**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel navrhl v PD vyrovnanou bilanci zemin na pozemku.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil v rámci projektové dokumentace návrh ekologické likvidace veškerých odpadů vzniklých z činnosti dodavatele stavby při jeho dodávce a montáži.

### **Prohlášení/informace o velikosti podniku**

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C (2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Vzor čestného prohlášení je součástí Přílohy č. 1 těchto Zadávacích podmínek.

## **2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování souboru projektových dokumentací (dále též jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), vymezených dále v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), a dále výkon související inženýrské činnosti, součinnosti se zadavatelem při přípravě a v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na výběr zhotovitele vlastního předmětu těchto projektových dokumentací a v případě realizace vlastní stavby i výkon autorského dozoru.

Předmětem zakázky je vypracování architektonická studie a kompletní projektové dokumentace (DUR, DSP, DPS + interiér) vč. inženýrské činnosti a autorského dozoru k vybudování přístavby Střední školy služeb, obchodu a gastronomie v Hradci Králové. Byla vypracována ověřovací studie, na základě které byly posouzeny varianty umístění přístavby, prostorové a provozní vazby napojení na stávající objekt a možnosti technického a dopravního napojení vč. řešení některých nových venkovních objektů.

Na základě projednání ověřovací studie byla vyhodnocena jako vhodnější varianta B, především kvůli vhodnosti umístění stavby (viz ověřovací studie).

Ověřovací studie vč. dokladové části, zpracovaná spol. Energy Benefit Centre a.s., se sídlem Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, pod zakázkovým číslem 230007 z 04/2023 je nezávazným podkladem pro zpracování projektové dokumentace. Ověřovací studie byla projednávána a odsouhlasena vedením školy a varianta B byla předložena na MMHK jako podklad k představení záměru přístavby budovy, jež by byla umístěna na pozemcích města Hradec Králové.

Projektová dokumentace bude zhotovena ve všech stupních – architektonická studie s předpokládanou cenou stavby a fotorealisticou 3D vizualizací ze všech světových stran všech dotčených částí stavby vč. významných vnitřních prostor, DUR, DSP vč. propočtu nákladů stavby a jejich částí po jednotlivých kapitolách, DPS vč. dokumentace vnitřního vybavení, které bude rozděleno na vybavení interiéru a dodávku elektroniky (tyto dvě položky budou doloženy tržním průzkumem v podobě 3 nabídek), AD a inženýrská činnost při získání pravomocného stavebního povolení v souladu s požadavky uvedenými v zadávacích podmínkách. Dále bude zhotovitel v součinnosti při výběru dodavatele stavby a případné úpravě a aktualizaci rozpočtu/výkazu výměr.

Předmětem projektové dokumentace je přístavba budovy školy a nový samostatně stojící objekt garáží s technickým zázemím a parkovací plochou v areálu školy vč. napojení na inženýrské sítě. Pro přístavbu školy byla na základě ověřovací studie určena plocha vpravo při pohledu na budovu školy. Pro samostatný objekt dílny údržby byl vymezen prostor v severozápadním rohu pozemku.

Přístavba budovy školy bude navržena s bezbariérovým přístupem (zejména pro potřeby rodičů, škola jako taková svým zaměřením neposkytuje výuku tělesně postižených žáků) a bude splňovat požadavky zadavatele a provozovatele a to:

- 6 učeben pro teoretickou výuku, každá pro 32 žáků (z toho 2-3 učebny s možností propojení v jednu místnost pro 100 lidí)
- 2 menší učebny, každá pro 24 žáků
- počítačová učebna pro 24 žáků s přilehlou serverovnou o min. ploše 4 m<sup>2</sup>  
(přístavba celkem pro 250 žáků, z toho 180 dívek)
- šatny vybavené skříňkami pro 300 žáků
- bufet s odpočívací zónou pro žáky (součástí bufetu je prodejní úsek, přípravná lahůdek, suchý sklad, kancelář dozoru a sociální zázemí se šatnou)
- kanceláře pro ekonomický úsek
- kabinety pro 12 učitelů
- spisovna školy
- dílna pro technické pracovníky školy (samostatný objekt s dvěma garážemi, dílnou, skladem, kanceláří pro 3 zaměstnance se sociálním zařízením a sprchou)
- projektová dokumentace bude řešit návaznost na stávající zpevněné plochy s nutností zachovat přístup do skleníků pro malý traktor
- dále projektová dokumentace bude řešit případné zrušení stávajícího skladu materiálu u vjezdové brány směrem ke hřbitovu a nahrazení těchto prostor
- východ ze stávající budovy na zahradu bude přístavbou zrušen a současně tak i přilehlé prostory (šatna a mytí holin), tyto prostory bude nutné nahradit novými vhodně umístěnými prostory vzhledem k užívání
- v uvažovaném prostoru stavby se nachází studna určená pro zalévání zahrady, tato studna musí zůstat po dokončení stavby provozuschopná a minimálně ve stavu v jakém se nacházela před zahájením stavby, kvalita vody by neměla být stavbou dotčena

Součástí PD bude dále také vypracování energetických posudků, průkazů energetické náročnosti budov a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. inženýrsko-geologický průzkum s provedením min. 2 ks vrtu, případně kopaných sond v místě nového objektu, konečný počet sond určí projektant, hydrogeologický průzkum apod.).

Vzhledem k záměru objednatele žádat o spolufinancování díla z některého z příslušných dotačních programů, požaduje objednatel, aby zhotovitel též poskytl součinnost a zpracoval potřebnou technickou část dokumentace v podobě a podrobnostech potřebných ke zpracování a podání žádosti o dotaci.

Objekt bude navržen v pasivním standardu s tím, že v případě výstavby nových budov musí být realizována opatření na dosažení potřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů alespoň o 20% nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie. Případně jiné kritérium přijatelnosti k získání dotace.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor projektových dokumentací, kde výslednou dokumentací bude PD pro provádění stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití aktuální platné cenové soustavy (např. ÚRS Praha) v době předání PD.

Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně získání vyjádření dotčených orgánů a jejich zpracování do DPS a získání pravomocného stavebního povolení. Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“). Součástí zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby bude zpracování plánů: plánu POV, plánu BOZP, plánu požárně bezpečnostního řešení a stanovení možných rizik výstavby.

Součástí zpracování PD bude i zajištění veškerých nutných průzkumů, měření nad rámec poskytnutých podkladů (i doměření stávajícího stavu objektu, geodetické zaměření dotčeného území včetně technické infrastruktury, digitalizace a doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum atd.), jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Součástí PD bude dále také vypracování energetických posudků, průkazů energetické náročnosti budov a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum apod.)

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se **Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov**, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zpracovatel dokumentace bude navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s **Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi**, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí.

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.**

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Odhad předpokládaných investičních nákladů na stavbu činí 81.998.000 Kč bez DPH.

---

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) Vypracování **Architektonická studie** s předpokládanou cenou stavby a fotorealistickou 3D vizualizací ze všech světových stran všech dotčených částí stavby vč. významných vnitřních prostor vč. potřebných průzkumů, provedení sond, inženýrské činnosti, projednání návrhu s dotčenými orgány státní správy a vlastníky dotčených pozemků;
- b) Zpracování **dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR)** a získání kladného územního rozhodnutí v rozsahu projektu;
- c) Zpracování **projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**, zpracování propočtu investičních nákladů stavby (pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění – dále též „společné DUR+DSP“), včetně zpracování, podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a získání pravomocného stavebního povolení;
- d) Zpracování **projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)**, soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr plně v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, včetně jednotlivých profesí a poskytování součinnosti při výběru dodavatele. Zpracování **projektové dokumentace interiéru a vybavení (PD interiéru a vybavení)**, vč. tržního průzkumu v podobě 3 cenových nabídek, zpracování finální fotorealistické 3D vizualizace nebude-li totožná se studií;
- e) **autorský dozor na stavbě (AD).**

Zhotovitelem zpracovaná PD bude použita jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na dodavatele vlastní stavby. Zhotovitel PD poskytne objednateli součinnost při přípravě zadávacího řízení na dodavatele vlastního předmětu včetně případných odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a spolupráce při posuzování a hodnocení nabídek při výběru zhotovitele vlastní stavby.

**Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:**

Příloha č. 3	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4a	Studie vč. dokladové části
Příloha č. 4b	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 4c	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 4d	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV**

71240000-2	Achitektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko–inženýrské služby

### **3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **5.100.000 Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročili celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, přičemž měněna může být pouze způsobem a za splnění podmínek § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v souhrnném prohlášení/krycím listu nabídky.**

### **4 Hodnotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude posouzena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a profesní kvality účastníka.

**Vymezení dílčích kritérií:**

#### **1. Nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria 25%**

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude obsahovat nižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v souhrnném prohlášení (viz příloha č. 1). Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

#### **2. Referenční projekt a profesní přístup – váha kritéria 30%**

Kritérium bylo zvoleno z důvodu specifik a náročnosti veřejné zakázky a důrazu na zkušenost při zpracování projektové dokumentace a její kvalitu.

#### **3. Portfolio prací – váha kritéria 30%**

Kvalita a zkušenosti osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované. Na základě uvedených prací v portfolia (návrhy a realizace) bude posouzena jejich celková kvalita.

#### **4. Profesní úroveň uchazeče – váha kritéria 15%**

Hodnotící kritérium sleduje a posuzuje soubor informací o předchozích pracích, aktivitách, zkušenostech a profesní kvalifikaci uchazeče.

### **Způsob hodnocení kritéria – 1. Nabídková cena:**

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH. Účastník, který není plátcem DPH, nevyčísľuje ve své nabídce hodnotu DPH, resp. DPH je v takovém případě 0 Kč.

Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,25 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa

### **Způsob hodnocení kritéria – 2. Referenční projekt a profesní přístup:**

Uchazeč předloží **1 referenční projekt** stavby pro vzdělávání, případně jiné budovy občanské vybavenosti, na kterém popíše svůj profesní přístup k jejímu zadání, popíše jím vnímané přednosti návrhu apod.

Dále uchazeč popíše v předepsaném rozsahu, jak by přistoupil k návrhu, co je pro něho v návrhu podstatné a čeho by chtěl návrhem dosáhnout tak, aby vznikla kvalitní stavba, jež je předmětem VZ.

Referenční projekt a profesní přístup bude hodnocen komisí na základě znalostí a zkušeností jejich členů, kteří jsou z nadpoloviční většiny nezávislými architekty, jejichž profesní renomé je předpokladem nestranného a profesionálního hodnocení. Tento způsob je obecně při obdobných soutěžích standardní a uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení vyjadřuje svůj souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Komise sestaví pořadí jednotlivých uchazečů dle kritéria a přiřadí body dle tabulky:

1. pořadí	100 bodů
2. pořadí	80 bodů
3. pořadí	70 bodů
4. pořadí	60 bodů
5. pořadí	55 bodů

Na každém dalším pořadí je bodové ohodnocení sníženo o 5 bodů.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

### **Způsob hodnocení kritéria – 3. Portfolio prací:**

Portfolia budou hodnocena komisí na základě znalostí a zkušeností jejich členů, kteří jsou z nadpoloviční většiny nezávislými architekty, jejichž profesní renomé je předpokladem nestranného a profesionálního hodnocení. Tento způsob je obecně při obdobných soutěžích standardní a uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení vyjadřuje svůj souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Předložené portfolio bude hodnoceno podle hlediska architektonické a urbanistické kvality uvedených projektů a realizací staveb, v kombinaci s mírou relevance předložených prací ve vztahu k dané veřejné zakázce.

Na základě uvedených kritérií komise určí pořadí uchazečů a přidělí každému uchazeči počet bodů, odpovídající tabulace:

1. pořadí	100 bodů
2. pořadí	80 bodů
3. pořadí	70 bodů
4. pořadí	60 bodů
5. pořadí	55 bodů

Na každém dalším pořadí je bodové ohodnocení sníženo o 5 bodů.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

#### Způsob hodnocení kritéria – 4. Profesní úroveň uchazeče

Kritérium sleduje profesní úroveň uchazeče z hlediska jeho profesních, odborných aktivit a ocenění mimo rámec běžné projekční praxe. Sledovanými kritérii jsou:

- a. účast v architektonické soutěži ČKA – **10 bodů**
- b. umístění (ocenění) v architektonické soutěži ČKA – **20 bodů**
- c. účast v architektonických přehlídkách zaměřených na architektonickou a technickou kvalitu realizovaných staveb (Cena za architekturu, Stavba roku atd.) – **10 bodů**
- d. umístění (ocenění) v architektonických přehlídkách regionálního i nadregionálního významu (Cena za architekturu, Stavba roku atd.) - **20 bodů**
- e. účast v porotě architektonické soutěže ČKA nebo architektonické přehlídce regionálního i nadregionálního významu – **20 bodů**
- f. další činnost (účast realizace stavby nebo návrhu, které jsou autorským nebo spoluautorským dílem uchazeče, na výstavách, v odborných publikacích nebo tematických architektonických přehlídkách nadregionálního významu, např. Salon dřevostaveb, ročenka Česká architektura apod.) – **20 bodů**

Na základě uvedených kritérií komise přidělí každému uchazeči počet bodů 0-100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,15 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

#### Konečné vyhodnocení nabídek – stanovení pořadí nabídek:

Počet bodů, získaný účastníkem za každé kritérium, vynásobený příslušným koeficientem váhy kritéria, se sečte. **Vybrán bude účastník s nejvyšším počtem celkových získaných bodů.**

## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 5.1 Doba realizace

- **Architektonická studie** s předpokládanou cenou stavby a fotorealistickou 3D vizualizací ze všech světových stran všech dotčených částí stavby vč. významných vnitřních prostor vč. potřebných průzkumů, provedení sond, inženýrské činnosti, projednání návrhu s dotčenými orgány státní správy a vlastníky dotčených pozemků **do 14 týdnů** od odeslání výzvy č. 1.

- **Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR)** a získání kladného územního rozhodnutí v rozsahu projektu – **do 12 týdnů** od výzvy k zahájení prací na DUR

- **Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**, zpracování propočtu investičních nákladů stavby (pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění – dále též „společné DUR+DSP“), včetně zpracování, podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a získání pravomocného stavebního povolení –



**do 16 týdnů** od výzvy k zahájení prací na DSP

- v **případě sloučeného řízení DUR a DSP**, vč. zpracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení vč. zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a vlastníků dotčených pozemků, zpracování rozpočtu investičních nákladů stavby – **do 24 týdnů** od výzvy k zahájení prací na DUR a DSP

- **DPS vč. dokumentace vnitřního vybavení**, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr plně v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a realizace související inženýrské činnosti – **do 14 týdnů** od výzvy k zahájení prací na DPS vč. dokumentace vnitřního vybavení

- **AD** – na samostatnou výzvu objednatele, od zahájení stavebních prací do ukončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované PD.

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

## 5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění veřejné zakázky je Královehradecký kraj. Místem realizace záměru projektu: Hradec Králové, ul. Truhlářská č.p. 462, Střední škola služeb, obchodu a gastronomie. Místem předání díla je sídlo zadavatele.

## 6 Podmínky kvalifikace

### 6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

**Je-li dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

---

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);

- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **Souhrnného prohlášení dle Přílohy č. 1** Zadávací dokumentace.

## 6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence - „**Projektová činnost ve výstavbě**“.
- dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na autorizaci ČKAIT IP00 v oboru pozemní stavby, nebo osvědčení o registraci usazené nebo hostující osoby ve smyslu uvedeného zákona v oboru autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura).

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

## 6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložením:

- seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem nejdéle **za posledních pět (5) let** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele (lze využít Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace – Souhrnné prohlášení).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň **tří (3)** významných služeb:

- **dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci **budov občanské výstavby**, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, snížení energetické náročnosti budov, výměna výplní, zateplení střešního pláště), kdy **náklady na projekční práce** činily alespoň **2 mil. Kč bez DPH** u každé z nich;

a

- **jedné (1) zakázky** na služby, jejímž předmětem byly projekční práce alespoň v dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce **budovy občanské výstavby**, kdy **náklady na stavební práce** činily alespoň **30 mil. Kč bez DPH**.

**Dodavatel tedy v seznamu významných služeb vždy uvede min. 3 zakázky na služby dle výše uvedeného.**

Za budovu občanské vybavenosti budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801, vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, snížení energetické náročnosti budov, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

## b) Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky,

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží seznam techniků, ze kterého bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z minimálně 1 osoby odpovědné za zpracování projektových dokumentací, tj. pozice vedoucího projektanta (hodnocená osoba), lze využít Přílohu č. 1 Zadávací dokumentace – Souhrnné prohlášení.

**Osoba na pozici hlavního projektanta** musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, nebo autorizace ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura);
- praxe v oboru projekčních prací alespoň pět (5) let;
- účast na pozici hlavního projektanta v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení nejméně na jedné (1) zakázce na služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby či rekonstrukce **budovy občanské výstavby**, kdy náklady na projekční práce činily alespoň **2 mil. Kč bez DPH**.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace. Dodavatel může zařadit do týmu více osob, avšak v takovém případě musí každá z těchto osob splňovat uvedené minimální požadavky na úroveň technické kvalifikace a dodavatel musí jasně označit, která z osob v týmu je na pozici vedoucího projektanta a má být hodnocena.

## 6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 6.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 zákona zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. Dodavatel předkládá do nabídky příslušné doklady o kvalifikaci (lze prosté kopie), pokud není výslovně stanoveno, že daný doklad může nahradit čestným prohlášením – kdy tak dodavatel může učinit je specifikováno ve vzoru čestného prohlášení – Příloha č. 1 Zadávacích podmínek. V ostatních případech zadavatel požaduje předložení alespoň kopií.

Dodavatel není povinen předložit doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném řízení mu je již předložil.

Před uzavřením smlouvy bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 3 ev. dle odst. 4 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle § 226 a násl. zákona prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 233 a násl. zákona prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy/ obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

#### **6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### **7 Technické podmínky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

### **8 Obchodní a další smluvní podmínky**

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 3 – Smlouva o dílo Zadávacích podmínek. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Smlouva není povinnou součástí nabídky. Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění Přílohy č. 2 těchto Zadávacích podmínek a včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

### **9 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20.11.2023 ve 13:30 hodin** v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Sraz účastníků je před budovou Střední školy služeb, obchodu a gastronomie, ul. Truhlářská č.p. 462, Hradec Králové. Kontaktní osoba: Iva Javůrková, tel: +420 720 067 030.

Účelem prohlídky místa budoucího plnění je seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa budoucího plnění a s jeho technickým vybavením a provozními parametry tak, aby dodavatel mohl zpracovat a podat svou nabídku vycházející z relevantních a úplných informací a podkladů.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení

zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

## 10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 11 Podmínky zpracování a podání nabídek

### 11.1 Zpracování nabídky

**Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické.** Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

#### 1. Krycí list a čestné prohlášení dodavatele

(krycí list, čestné prohlášení k částem způsobilosti a kvalifikace, ke střetu zájmů, k protiruským sankcím, k seznamu poddodavatelů, k OVZ, o velikosti podniku)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky čestné prohlášení dodavatele, které je Přílohou č. 1 Zadávacích podmínek.

#### 2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

#### 3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek.

#### 4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek, případně předloží čestné prohlášení o naplnění předemných požadavků. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je Přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

### 11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### 11.3 Lhůta pro podání nabídek

## Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.12.2023 v 9:00 hod.

### 11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12 Otevírání nabídek

### 12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

### 12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## 13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele **informace o skutečném majiteli** v souladu s § 122 odst. 5 zákona. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 6 zákona vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 122 odst. 8 zákona **zadavatel vyloučí vybraného dodavatele**, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle § 122 odst. 6 zákona. Vybraný dodavatel, v souladu s ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZZVZ, je povinen uvedené údaje a doklady doložit jako podmínku uzavření smlouvy.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 30.10.2023.

#### **14 Přílohy zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky a souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 1a Formulář pro hodnocení nabídek
- Příloha č. 2 Doporučený layout portfolia
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4a Studie vč. dokladové části, zpracovaná spol. Energy Benefit Centre a.s.
- Příloha č. 4b Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
- Příloha č. 4c Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
- Příloha č. 4d Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty

Za zadavatele v Hradci Králové dne .....

.....

Mgr. Martin Červíček,

hejtman Královéhradeckého kraje