

Výzva k podání nabídky

a pokyny k jejímu zpracování – též zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) za dodržení základních principů zákona, zejména § 6.

název veřejné zakázky:	Oblastní nemocnice Trutnov, a.s. – Ultrazvukový přístroj
---------------------------	--

Preamble:

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí uvedeným zákonem; veškeré případné odkazy na zákon jsou uvedeny pro jednoznačné stanovení požadavků zadavatele na účastníky zadávacího řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

název: **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**
sídlo: Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov
IČ, DIČ: 260 00 237, CZ699004900
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 2334
statutární orgán: Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., předseda správní rady
kontaktní osoba: Václav Vágenknecht, technik ZT
T, E, id DS: +420499866150, email: vagenknecht.vaclav@nemtru.cz, 724ff9k

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění VZ je dodání ultrazvukového přístroje pro dětské oddělení.

Doplňující informace:

Ultrazvuk vyroben v roce 2023

Další požadované technické parametry viz. příložená specifikace (příloha č. 6)

Předpokládaná cena : 1 320 000 Kč bez DPH

3. Požadavky zadavatele na způsobilost dodavatele

Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele.

Dodavatel prokáže **základní způsobilost** ve smyslu § 74 zákona čestným prohlášením, přičemž způsobilým není dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže **profesní způsobilost** ve smyslu § 77 zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladu k oprávnění podnikat, či licence, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- autorizace výrobce nebo dovozce pro prodej a servis dodávané technologie

Zadavatel připouští splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o jejím splnění; účastník může pro splnění kvalifikace použít čestné prohlášení, které je přílohou číslo 2 této zadávací dokumentace. Případné předložené doklady předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel požaduje, aby účastník, se kterým má být uzavřen obchodní vztah, předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Termín dodání předmětu veřejné zakázky je do 8 týdnů od uzavření kupní smlouvy.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Oblastní nemocnice Trutnov a.s., M. Gorkého 77, 541 01 Trutnov, budova A, dětské oddělení.

6. Způsob jednání s účastníky, prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky dle vzoru v příloze č. 1
2. Prokázání způsobilosti dle vzoru v příloze č. 2
3. Seznam poddodavatelů dle vzoru v příloze č. 3
4. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele dle vzoru v příloze č. 4
5. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle vzoru v příloze č. 5
6. Potvrzené splnění technické specifikace předmětu zakázky př. č. 6

8. Další požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky budou podávány v českém jazyce prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
- Elektronická nabídka nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1356.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel upozorňuje účastníky na povinnost pravidelných kontrol profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost prostřednictvím E-ZAK musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, poskytne zadavatel účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace bude zasíláno e-mailem na kontaktní mail účastníka a zveřejněno na E-ZAK.

12. Technické podmínky

Jsou stanoveny v příloze č. 6 – technická specifikace předmětu zakázky.

13. Obchodní podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce doplněný vzor smlouvy (příloha č. 5 - dále smlouva) podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložená smlouva musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou její součástí.

Smlouva nesmí být měněna; účastník musí respektovat veškerá ustanovení obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace. Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřipustné.

14. Platební podmínky

Zálohy nebudou dodavateli poskytovány. Fakturace bude dodavatelem provedena na základě předání a převzetí dokončené zakázky (oboustranně podepsaný předávací protokol, zkušební provoz, předání veškeré písemné dokumentace, zaškolení obsluhy apod.).

Platba bude provedena ve třech rovnoměrných splátkách s termíny splatnosti do 30, 60 a 90 dnů ode dne zdanitelného plnění, v českých korunách bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele, uvedený na daňovém dokladu.

15. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

16. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka bude předložena v elektronické formě v souladu s podmínkami článku 8 této ZD. Nabídka musí být doručena zadavateli do **25. 8. 2023 do 10:00 hodin**.

17. Hodnotící kritérium

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena předmětu zakázky včetně DPH.

18. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude sdělena e-mailem a uveřejněna na E-ZAK.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace, uvedené v nabídkách.
- Oznámením výsledků veřejné zakázky účastníkům nevzniká automaticky smluvní vztah s vybraným účastníkem.

19. Další podmínky zadavatele

Účastník bere na vědomí, že zadavatel není povinen poskytovat jakoukoliv zvláštní materiální, ani personální výpomoc dodavateli při plnění VZ (např. zapůjčování nářadí, přepravní techniky, pomoc zaměstnanců zadavatele při nakládce apod.).

Pokud bude dodavatel pro realizaci zakázky využívat služeb poddodavatelů, povinně uvede jejich seznam s uvedením rozsahu plnění jako přílohu smlouvy o dílo.

20. Přílohy zadávacích podmínek

příloha č. 1	Vzor „Krycí list“
příloha č. 2	Vzor „Základní a profesní způsobilost“
příloha č. 3	Vzor „Seznam poddodavatelů“
příloha č. 4	Vzor „Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele“
příloha č. 5	Vzorové obchodní podmínky (Kupní smlouva)
příloha č. 6	Technická specifikace předmětu zakázky

V Trutnově dne

9. 8. 2023

Ing. Miroslav Procházka, Ph.D.
Předseda správní rady

Oblastní nemocnice Trutnov a.s.
Maxima Gorkého 77, Krybčice, 541 01 Trutnov
IČ: 260 00 237; DIČ: CZ699004900
tel.: 499 866 111

①