

Rámcová smlouva o poskytování služeb

ve smyslu § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel	Domov důchodců Černožice
	příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 683
IČO	00579017
DIČ	CZ00579017
se sídlem	Revoluční 84, 503 04 Černožice
zástupce	PhDr. Martin Scháněl, Ph.D. ředitel
bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
číslo účtu	25834511/0100

dále jen „objednatel“ a

Poskytovatel	Formirex s.r.o.
	zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 32546
IČO	22802614
DIČ	CZ22802614
se sídlem	Tomáše ze Štítného 1788/4, 430 01 Chomutov
zástupce	MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA
bankovní spojení	Komerční banka, a.s
číslo účtu	107-4256870227/0100

dále jen „poskytovatel“, objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „*Poradenské služby v oblasti vykazování zdravotní péče*“, která byla zahájena odesláním výzvy k podání nabídek dne 10.2.2023.
2. Ve věci plnění této smlouvy jsou k jednání ve věcech smluvních, kromě změny či ukončení této smlouvy, oprávněny za objednatele jednat tyto osoby:
 - PhDr. Martin Scháněl, Ph.D. – 736 521 869, reditel@doduce.cz
3. Ve věci plnění této smlouvy jsou k jednání ve věcech smluvních, kromě změny či ukončení této smlouvy, oprávněny za poskytovatele jednat tyto osoby:
 - MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA – 725 456 699, petr.hossner@formirex.com
 - Ing. Hana Vojtíšková – 606 882 563, hana.vojtiskova@formirex.com

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb souvisejících s vykazováním zdravotní péče a dalších souvisejících služeb dle podrobné specifikace v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel realizuje plnění v rámci informačního systému uvedeného v podrobné specifikaci.
2. Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo objednatele.

Článek 3 Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci služeb dle této smlouvy je stanovena následujícím způsobem:

	Cena v Kč bez DPH
Cena za jeden měsíc poskytování činnosti	34 900
Celková cena za celou dobu trvání smlouvy (24 měsíců)	837 600

2. Cenu za plnění předmětu této smlouvy je poskytovatel oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do patnácti (15) kalendářních dnů od konce každého kalendářního měsíce, ve kterém došlo k poskytnutí fakturovaných služeb.
3. Objednatel neposkytuje poskytovateli jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují specifikaci vykonaných služeb za fakturované období. **Splatnost faktur je 21 dní** od data doručení faktury objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury objednateli.
5. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude fakturována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinného v den fakturace.
6. Veškeré náklady spojené s poskytováním činností dle této smlouvy (zejména poštovné, cestovné, atd.) jsou již zahrnuty v ceně dle odst. 1.

Článek 4 Platnost a doba trvání smlouvy

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.

2. Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou **dvacet čtyři (24) měsíců nebo do vyčerpání částky 912.000 Kč bez DPH.**
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet následujícím měsícem po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto smlouvou poskytovateli zaplatit.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit kontaktní osobě objednatele všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Poskytovatel použije všechny materiály a podklady které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy.
3. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci poskytování služby.
4. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat poskytovateli včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů poskytovateli je objednatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze smluvních závazků objednatele a právních předpisů.
5. V případě, kdy poskytovatel při poskytování služeb dle této smlouvy identifikuje riziko možného porušení právních předpisů (vzniku protiprávního stavu), bezodkladně o tom písemně, prostřednictvím elektronické pošty, informuje objednatele a vyčká jeho pokynu ohledně dalšího postupu.
6. Pokud při poradenské činnosti vzniknou autorská díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., poskytovatel touto smlouvou uděluje objednateli výhradní časově a územně neomezenou licenci k užití díla a dokumentů. Objednatel je oprávněn užit dílo či jeho část ve smyslu tohoto ustanovení v plném rozsahu veškerých majetkových práv k dílu náležejících. Cena této licence je zahrnuta v ceně služeb poskytovaných dle této smlouvy. Licence nabývá účinnosti okamžikem předání díla (jeho části).
7. Objednatel vydá poskytovateli příslušné plné moci pro jednání se ZP, včetně spárování certifikátu dodavatele s certifikátem jednatele zdravotnického zařízení objednatele.
8. Objednatel předá zpracované K-dávky pořízené v aktuální verzi software a aktuální verzi číselníků VZP.
9. Objednatel zajistí součinnost při provedení analýzy struktury navázaných smluvních vztahů se zdravotními pojišťovnami dle dostupné dokumentace zařízení objednatele, ev. vyžádané ve zdravotních pojišťovnách.

10. Objednatel zajistí součinnost při předání podkladů ze svého informačního systému pro zpracování statistik a případných dalších analýz dle svých požadavků.

Článek 6

Zpracování osobních údajů

1. Objednatel jako správce tímto pověřuje poskytovatele jako zpracovatele zpracováním osobních údajů, které jsou součástí dokumentace nezbytné k řádné realizaci služeb dle této smlouvy.
2. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů odpovídá délce povinnosti archivace dokumentace dle právních předpisů.
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění řádného plnění předmětu této smlouvy poskytovatelem.
4. Předmětem zpracování jsou především osobní údaje pacientů, osobní údaje účastníků a jejich zaměstnanců, osobní údaje zaměstnanců objednatele apod. Jedná se zejména o následující údaje: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, zdravotní stav.
5. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v sídle poskytovatele na území Evropské unie. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů.
6. Poskytovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají.
7. Poskytovatel se zavazuje, že zpracování osobních údajů bude zabezpečeno následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávnění zaměstnanci poskytovatele, kteří budou mít poskytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách poskytovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby poskytovatele nebo jeho poddodavatelů;
 - c) oprávněné osoby poskytovatele, které zpracovávají osobní údaje podle této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Poskytovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Poskytovatel zajistí, že tato povinnost pro poskytovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k poskytovateli.
8. V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití, je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele a je povinen bezodkladně přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O přijatých opatřeních je poskytovatel povinen bezodkladně písemně informovat objednatele.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
2. Poskytovatel prohlašuje, že finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022 v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch. Poskytovatel se zavazuje, že jakoukoli změnu skutečností, která bude mít vliv na skutečnosti dle tohoto odstavce, oznámí písemně objednateli do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.
3. V případě, že je smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
4. Poskytovatel podpisem této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s § 219 ZZVZ, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění.

Za objednatele v Černožicích dne

Za poskytovatele v(e)dne

.....

PhDr. Martin Scháněl, Ph.D.

ředitel

.....

MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA

jednatel

Specifikace předmětu plnění

Název veřejné zakázky	Poradenské služby v oblasti vykazování zdravotní péče
Zadavatel	Domov Důchodců Černožice, Revoluční 84, 503 04 Černožice, IČO 00579017
Druh řízení	výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Popis informačního systému

Jedná se o informační systém pro pobytové služby Cygnus 2, který průběžně sbírá informace od všech profesí a ukládá je na cloudové uložště. Všechna data jsou centralizována na jedno místo. Dokumentace je vedena efektivně a v souladu se legislativou. Nedílnou součástí je také funkce statistik, díky nimž je možné předávat důležitá data zřizovateli a MPSV. Obsahuje všechny potřebné nástroje pro komplexní správu spisové dokumentace klientů. Umožňuje vést ošetrovatelskou a pečovatelskou dokumentaci kompletně pouze v elektronické podobě. Zdokumentované intervence odbornosti 913 lze účtovat na zdravotní pojišťovnu a dávky pojišťovně následně odeslat jednoduše přímo z programu.

Poradenské a konzultační služby

- správného vykazování zdravotní péče v odbornosti 913
- nastavení a sledování správného vykazování, kontrola K-dávek
- sledování ukazatelů poskytnuté zdravotní péče
- kontroly validací pro vykazování
- snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče
- identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče
- analýza poskytované zdravotní péče + návrhy na optimalizaci vykazování
- kalkulace výkonů nehraných z veřejného zdravotního pojištění
- modelování výnosů pro budoucí období
- komunikace s pojišťovnami v rámci stávajících smluv, přímé zastupování, jednání směřující k uzavření smluv financující všechny výše uvedené odbornosti, jednání vedoucí ke zlepšení smluvních podmínek, navyšování plateb ze ZP
- přístupu k analýze smluv s pojišťovnami, dodatkům a k úhradovým vyhláškám
- tvorby a udržování elektronických příloh, přístupu na portál zdravotních pojišťoven
- bezpečnost přenosu dat s ohledem na GDPR

Rozsah a dostupnost poradenských a konzultačních služeb

- rozsah poskytovaných služeb je 40 hodin měsíčně
- dostupnost 5 % v sídle zadavatele a 95 % dálkovým (konferenčním) přístupem nebo e-mailovou komunikací v dohodnutých termínech v ročním souhrnu

Rozvrh pravidelných měsíčních činností

1. Odeslání K-dávek pro jednotlivé zdravotní pojišťovny nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po kontrole a ev. opravě struktury K-dávek dle smluvního vztahu s příslušnými zdravotními pojišťovnami.
2. Zpracování měsíční statistiky a následná analýza poskytované péče.
3. Při zjištění případných nesrovnalostí, podle potřeby provedení další analýzy např. srovnání výkonů z referenčního a vykazovaného období.
4. Tisk faktur za jednotlivé zdravotní pojišťovny a jejich párování se zúčtovacími zprávami.
5. V případě odmítnutí dokladu konzultace s objednatelem a následné zaslání opravných dávek.
6. Zaslání dokumentů objednateli pro ekonomické účely (spárované faktury s validacemi).
7. Zpracování referenčních tabulek – porovnání referenčních hodnot a měsíčních paušálů, které jsou zohledněné v úhradě zdravotnického zařízení.

Rozvrh nepravidelných měsíčních činností

1. Komunikace se zdravotními pojišťovnami v zastoupení objednatele
2. Kontrola rámcových smluv včetně dodatků a po podpisu předání na zdravotní pojišťovny (korespondenčně nebo přes portály zdravotních pojišťoven).
3. Elektronické vyplnění a udržování aktuálních příloh č. 2 u zdravotních pojišťoven, včetně podávání žádostí o nasmlouvání optimální struktury výkonů (nových výkonů) vzhledem k personálnímu obsazení (zdravotním personálem) a technickému vybavení.
4. Průběžné seznamování objednatele se zjištěnými nedostatky a dodání doporučení, které povedou k optimalizaci vykazování výkonů na jednotlivé ZP.
5. Snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče.
6. Identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče.
7. Analýzy poskytované zdravotní péče + návrhy na optimalizaci vykazování.
8. Kalkulací výkonů nehraných z veřejného zdravotního pojištění.
9. Modelování výnosů pro budoucí období.
10. Metodické vedení při zpracování podkladů pro změnu v pracovních postupech dle aktuální platné legislativy.
11. Semináře pro personál, na základě změn v aktuální úhradové vyhlášce směřovaný na změny v pracovních postupech.
12. Metodické vedení dle aktuální úhradové vyhlášky, optimalizace vykazování z důvodu nově zařazených výkonů a nově obsahově upravených výkonů.
13. Zpracování výkazů UZIS, aktualizace personálu, kompletace doplnění výkazů E101, E401
14. Maximalizace nasmlouvání výkonů ZP podle platné legislativy