

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie) na služby

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Zajištění činnosti Koordinátora BIM k veřejné zakázce Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov – projektová dokumentace**

#### Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

|                                                 |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:                                      | Královéhradecký kraj                                                                                              |
| Sídlo:                                          | Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové                                                                    |
| IČO:                                            | 708 89 546                                                                                                        |
| DIČ:                                            | CZ708 89 546                                                                                                      |
| Zastoupen:                                      | Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem kraje                                                                          |
| Adresa profilu zadavatele:                      | <a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a> |
| Osoba oprávněná jednat ve věci veřejné zakázky: | Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic                                                                          |
| Telefon:                                        | +420 602 441 087                                                                                                  |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:          | Bc. Radim Křivanec                                                                                                |
| Telefon:                                        | +420 702 210 731                                                                                                  |
| e-mail:                                         | <a href="mailto:rkivanec@kr-kralovehradecky.cz">rkivanec@kr-kralovehradecky.cz</a>                                |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:        | Mgr. Jitka Bučková                                                                                                |
| Telefon:                                        | +420 602 246 595                                                                                                  |
| E-mail:                                         | <a href="mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz">jbuckova@kr-kralovehradecky.cz</a>                                |

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500 000,00 Kč bez DPH**.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.** Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

**Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky.** Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a způsobem dle zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v krycím listu nabídky – Příloha č. 1 – formulář Souhrnné prohlášení dodavatele.

#### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

##### 4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství

##### 4.2. Předmět veřejné zakázky

Záměrem *Zadavatele* je užití metody BIM pro informační podporu procesů prováděných v celém životním cyklu připravované stavby Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov.

Pro naplnění tohoto záměru v *dodací fázi*, *Zadavatel* zajistil zpracování tzv. projektového informačního modelu stavby (PIM), vč. souvisejících projektových dokumentací třetí stranou. Specifikace projektových informačních modelů, resp. stanovení (projektových) požadavků na informace, milníků pro předání informací, informačního standardu (tzv. Datového standardu Objednatele, DSO) a dalších aspektů jsou uvedeny v samostatném dokumentu BIM protokol, jenž je Přílohou č. 3 – BIM protokol. *Zadavatel* zajistil tzv. společné datové prostředí – viz Příloha č. 3 – BIM protokol, kde jsou popsány funkcionality společného datového prostředí coby integrovaného systému.

Pro zajištění kvality procesů managementu informací s využitím informačního modelování staveb v průběhu dodací fáze (projektová příprava, vč. informačního modelování) je záměrem *Zadavatele* zajistit na své straně výkon tzv. *Koordinátora BIM*.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení výkonu činností *Koordinátora BIM* v celém průběhu realizace veřejné zakázky s názvem Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov – projektová dokumentace, v souladu s normovými požadavky (zejména řady ČSN EN ISO 19650, ČSN EN 82045, ČSN ISO 81346 a ČSN EN 17412) a v souladu s metodickými podpůrnými dokumenty České agentury pro standardizaci (ČAS) zejména - nikoli však výlučně, v následujícím rozsahu:

1. **Koordinační činnosti**, ve smyslu plánování a organizace projektových (realizačních a úkolových) týmů, identifikace rizik a potřebných zdrojů, řízení postupu, nastavení a kontroly pravidel výměny informací, přejímek, kontrol a schvalování informací, stanovování požadavků na aktualizaci BEP třetím osobám.
2. **Vypracování závěrečné zprávy** (o rozsahu max. 5 stran A4) hodnotící pilotní projekt BIM se zaměřením zejména na dostatečnost „požadavků na informace“ pro jednotlivé účely užití. Cílem je získání souhrnné zpětné vazby jak pro další investiční činnost *Zadavatele*, tak pro Českou agenturu pro standardizaci jako zpracovatele podpůrných dokumentů metody BIM, aby byla možná jejich případná aktualizace na základě konkrétních řešení. Záměrem je takové závěry sdílet i s profesní veřejností.
3. **Vypracování "Požadavků na informace o aktivu" (AIR)**, kdy na základě tvorby projektových informačních modelů, ve kterých budou identifikovány konkrétní prostory, funkční a technické systémy a komponenty (souhrnně "*objekty*" dle ČSN EN 17412-1, čl. 3.9). Požadavky na informace o aktivu (AIR) budou tak specifikovat informace potřebné k výkonu managementu aktiv pro potřeby přijímání organizačních rozhodnutí dle ČSN EN ISO 19650-3. Záměrem *Zadavatele* je využít tento dokument jako podklad pro navazující etapu dodací fáze, při které budou zadávány požadavky na zhotovení stavby, vč. informačních modelů pro užívání aktiva (AIM).

## Ad 1. Koordinační činnost

Koordinační činnost bude spočívat zejména - nikoli však výlučně, v činnostech definovaných v ČSN EN ISO 19650-2 vztahující se k řešené etapě projektové přípravy, dodací fázi aktiva coby části životního cyklu stavby.

### • ORGANIZACE

**Zpracování tzv. matice odpovědnosti** s identifikací konkrétních funkcí/rolí jak pověřující, tak pověřené strany, vč. průběžné aktualizace v průběhu řešené etapy dodací fáze.

V návaznosti na vývoji projektu a v souvislosti s tvorbou dílčích výstupů (matic, procesních diagramů apod.) **průběžná aktualizace plánu realizace BIM** (tzv. BEP - šablona BEP – Příloha č. 5 Šablona Plánu realizace BIM (BEP), popř. **stanovování požadavků na tuto aktualizaci** třetím pověřeným stranám (zejm. poskytovateli projektových služeb), vč. **implementace zpracovaných dílčích výstupů, záznamů apod.** Záměrem *Zadavatele* je průběžná tvorba jednotícího dokumentu popisující řešení různých hledisek správy informací.

### • SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ

V součinnosti se *Správcem informací* (viz Vymezení pojmů – viz. Příloha č. 3 BIM protokol) **nastavení (konfigurace) integrovaného systému CDE, testování a následné řízení plnění požadavků** projektu (např. stanovení identifikátorů informačních kontejnerů/digitálních modelů, kodifikace dokumentů, stanovení statusů ap.) zejména dle požadavků stanovených v tzv. BIM Protokolu (viz. Příloha č. – 3 BIM protokol).

### • STANOVENÍ POSTUPŮ A PROCESŮ

Ve spolupráci se členy projektového týmu, **zpracování popisu procesů/postupů** pro tvorbu informací, způsob prokazování kvality informací a jejich výměnu (schvalování a sdílení) **formou** (např. procesního) **diagramu** (popř. diagramu aktivit) za použití grafického jazyka UML (Unified Modeling Language, dle ISO 19505), popř. grafické notace BPMN (Business Process Model and Notation, ISO 19510). **Provedení testování navržených postupů** se členy projektového týmu.

### • KONTROLY

Dle zpracovaných postupů, **stanovení validačních a ověřovacích metod, stanovení akceptačních kritérií** dle stanovených požadavků na informace, popř. stanovení dalších podpůrných informací.

**Provádění přezkoumání informací a schválení pro sdílení dle stanovených postupů** při zohlednění požadavků na informace (viz Příloha 3 BIM Protokol) ve vztahu ke stanovené úrovni informačních potřeb (zejm. účelům užití a milníků). **Pořizování záznamů o výsledcích kontrol**, identifikace zkontrolovaných informačních modelů.

V případě nevyhovujících informací zajištění komunikace se zpracovatelem (odmítnutí, nápravná opatření). *Zadavatel* předpokládá provádění automatizované/strojové kontroly, tzn. za použití předmětného SW nástroje. Záměrem *Zadavatele* je účast na prováděných kontrolách s cílem získání znalostí o postupech takových kontrol – viz níže „ŠKOLENÍ, VZDĚLÁVÁNÍ“.

## ŠKOLENÍ, VZDĚLÁVÁNÍ

**Poskytnutí metodické podpory, vzdělávání a školení členům realizačního týmu,** zejm. zástupcům vedoucí pověřující strany. Záměrem Zadavatele je získat odborné kompetence a uplatnit je na dalších obdobných projektech (zejména v oblasti kontroly a vyhodnocování informačních modelů, užití SW nástrojů pro automatizovanou /strojovou kontrolu informačních modelů apod.).

## KOMUNIKACE

**Komunikace s ostatními členy projektového týmu,** zejména komunikace s *BIM koordinátorem na straně poskytovatele* (dodavatele předmětu díla veřejné zakázky s názvem Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov – projektová dokumentace). Účast na kontrolních dnech, a to minimálně v termínech předání informací dle milníků uvedených v Příloze č. 3 BIM protokolu.

### **Ad 2. Závěrečná zpráva Závěrečná zpráva**

Záměrem *Zadavatele* je získání souhrnné zpětné vazby o dostatečnosti stanovených požadavků na informace ve vztahu ke stanovené úrovni informačních potřeb (tzn. účelům užití a milníkům) v podrobnosti:

- negrafické (alfanumerické), tzn. podrobnost stanovená Datovým standardem Objednatele – příloha č. 4.
- geometrické (grafické), tzn. podrobnost stanovená v příloze č. 3 BIM Protokol
- požadavků na dokumenty (dle ČSN EN 82045-1 a 2), doplňujících grafické a negrafické informace.

Stanovení návrhu požadavků na nástroje *Zadavatele*, potřebných pro zajišťování managementu informací s využitím informačního modelování staveb, vč. požadavků na specialisty a kompetence uživatelů.

### **Ad 3. Požadavky na informace o aktivu (AIR)**

**Na základě tvorby projektových informačních modelů (PIM)** a projektových dokumentací příslušných stupňů (DUR, DSP a DPS) bude možné **identifikovat konkrétní** prostory, funkční a technické systémy a komponenty (souhrnně "*objekty*") dle ČSN EN 17412-1, čl. 3.9; popř. "*aktivum*" dle řady ISO 19650) - tzn. **předměty zájmu z provozního hlediska**. Požadavky na informace o aktivu (AIR) budou tak specifikovat informace potřebné k výkonu managementu aktiv pro potřeby přijímání organizačních rozhodnutí dle ČSN EN ISO 19650-3. Zadavatel konstatuje, že nemá zpracovaný podklad tzv. OIR, definovaný ISO 19650.

Záměrem *Zadavatele* je využít tento dokument (AIR) jako **podklad pro navazující etapu dodací fáze, při které budou zadávány požadavky na zhotovení stavby, vč. informačních modelů pro užívání aktiva (AIM)**. Dokument AIR bude tak podkladem pro sestavení "Požadavků na výměnu informací" (EIR); sestavení dokumentu EIR není předmětem plnění *Koordinátora BIM* v této etapě dodací fáze, ale bude činností navazující, zajištěnou následně smluvně zavázanou třetí stranou.

Činnost *Koordinátora BIM* bude spočívat zejména – nikoli však výlučně, v činnostech definovaných v ČSN EN ISO 19650-3 rozsahem vztahující se k zamýšlené etapě přípravy stavby:



- ve spolupráci se zástupcem vedoucí pověřující strany **stanovení konkrétních osob (aktérů), které převzou funkci správy informací** za její organizaci; vytvoření modelu organigramu (za použití grafických jazyků – viz výše: UML, BPMN) projektového týmu pro provozní fázi, vč. zahrnutí identifikovaných informačních zdrojů (např. "podnikových systémů" - ERP apod.) pro které bude nutné vytvořit tzv. vazby;
- ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu (zejména s poskytovatelem projektových prací, resp. tvůrcem informačních modelů) **identifikace aktiv která mají být postavena nebo pořízena**, a která budou zahrnuta do uvažovaného AIM; při identifikaci musí být zohledněny například postupy inventarizace, zavedení do majetku (tzv. vlastnictví aktiv, struktura členění/třídění aktiv – odpisové skupiny apod.);
- v návaznosti na identifikaci **aktiv, identifikace předvídatelných spouštěcích událostí**, o kterých bude možné předpokládat, že nastanou během provozní fáze, kdy budou generovány nebo vyžadovány nové nebo aktualizované informace týkající se aktiv;
- stanovení tzv. **úrovně informačních potřeb**, zejména s ohledem na účely užití informací (dále pak *milníky/spouštěcí události, aktéry* – viz výše); předpokladem Zadavatele je, že dokument AIR bude obsahovat požadavky na informace v rozsahu požadavků na
  - **datovou (alfanumerickou) podrobnost**, která bude odvozena co do struktury **bud'**
    - a) z tzv. Datového standardu Objednatele (viz Příloha č. 3 BIM Protokol), **nebo**
    - b) z tzv. Datového standardu staveb pro provozní fázi, zpracovávaný ČAS – pokud bude k dispozici, **anebo**
    - c) dle potřeb konkrétního SW nástroje podpory správy majetku (CAFM) - pokud bude pro řešený projekt takový nástroj k dispozici
  - **grafickou (geometrickou) podrobnost**, která bude odpovídat účelu užití,
  - **dokumenty** ("dokumentovou podrobnost") dle ČSN EN 82045, které budou obsahovat informace nutné pro provozování aktiv (např. revizní zprávy apod.)
- stanovení požadavků na společné datové prostředí pro provozní fázi – SW nástroj podpory FM, tzv. CAFM; Zadavatel nedisponuje doposud takovým nástrojem, a je proto nutné pro využití benefitů informačního managementu, resp. metody BIM specifikovat požadavky pro takový nástroj.

Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován: **příloha č. 2** návrh Příkazní smlouvy

**příloha č. 3** BIM protokol

**příloha č. 4** Datový standard objednatel

**příloha č. 5** Šablona Plánu Realizace BIM (BEP)

## 5) ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zohlednil tyto zásady při přípravě Výzvy a jejích příloh. Zadavatel uplatnil pravidla na podporu důstojných pracovních podmínek a podporu malých a středních podniků.

### Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

- **Podpora důstojných pracovních podmínek**

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, které je přílohou č. 1 této výzvy. Uvedené čestné prohlášení bude následně samostatně uloženou přílohou smlouvy.

- **Podpora malých a středních podniků**

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se v zadávacích podmínkách zaměřil na podpoření účasti **malých a středních podniků** tím, že zjednodušil formální požadavky na nabídku, kdy požaduje mj. prokázání základní, profesní a technické způsobilosti pouze čestným prohlášením, nikoliv doručením elektronických originálů do nabídky či v rámci poskytování součinnosti před uzavřením smlouvy.

## **6) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení: **leden 2023**

**Předpokládaný termín ukončení: prosinec 2023**

Předpokládaný termín zahájení plnění: Zadavatel předpokládá odeslání výzvy k plnění v bezprostřední návaznosti na úspěšné ukončení zadávacího řízení, z důvodu nemožnosti předvídat časovou náročnost konkrétního zadávacího řízení však není možné blíže určit termín zahájení plnění.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí této výzvy.

## **7) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem výkonu činnosti je sídlo objednatele.

## **8) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

## **9) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek
- Příloha č. 1: Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2: Příkazní smlouva
- Příloha č. 3: BIM protokol
- Příloha č. 4: Datový standard objednatele
- Příloha č. 5: Šablona Plánu Realizace BIM (BEP)

## 10) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 10.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 1** této Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 10.2. a 10.3. písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 10.3., písm. a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### 10.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.  
Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy.**

### 10.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz. **příloha č. 1** této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele a současně předloží alespoň **prosté kopie následujících dokladů**:

výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky

### 10.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

**Seznamu významných služeb poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením této veřejné zakázky**, seznam musí zahrnovat název, výši investičních nákladů stavby a doby realizace stavby, identifikaci objednatele, kontaktní osoby objednatele včetně kontaktu na ni (telefon, e-mil) a místa poskytnutí služeb.

Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech realizoval alespoň 3 významné služby, přičemž za významnou službu považuje zadavatel:

- **tři (3) zakázky** na služby spočívající v činnostech odpovídajících předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.2. výzvy k podání nabídek

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz. Příloha č. 1 této Výzvy.

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>11) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> |
|---------------------------------------------------|

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**

- obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- vyplněný formulář Souhrnné čestné prohlášení, v uvedeném členění – Příloha č. 1 této Výzvy,
- doklad o oprávnění osoby, která podepsala souhrnné prohlášení, jednat za dodavatele (pokud oprávnění této osoby nevyplývá z veřejně dostupného rejstříku, např. OR),
- případně další doklady



### Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

### 12) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Nabídková cena**, kterou dodavatel uvede **v souhrnném prohlášení (příloha č. 1 Výzvy)**, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako nejvýše přípustná a může být měněna pouze způsobem uvedeným v příkazní smlouvě.

### 13) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh příkazní smlouvy), která je nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena ve znění přílohy č. 2 této výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

### 14) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnížší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.** Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v souhrnném prohlášení (viz **příloha č. 1 Výzvy**).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

## 15) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail [info@cenakhk.cz](mailto:info@cenakhk.cz).

### Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod / Registrace a ověření dodavatele.

### **Podání elektronické nabídky**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### **Test nastavení prohlížeče a systému**

Zadavatel doporučuje dodavatelům včas vyzkoušet:

- a) **Test prostředí**, který prověří součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html)

**Test odeslání elektronické nabídky.** Součástí testovací stránky je šifrovací a podepisovací komponenta (java applety nebo javascript dle typu a verze prohlížeče), která vaši nabídku zašifruje již v prohlížeči, tudíž na server bude odeslána pouze ve své zašifrované podobě, aby nebylo možné předčasně zobrazit její obsah.

### **Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zřizovatele zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

### **Lhůta pro podání nabídek končí 4. ledna 2023 v 9:00 hodin.**

### **K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

### **Otevírání nabídek**

- a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **Protokol o otevírání nabídek**

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

### **16) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA**

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

### **17) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková, e-mail: [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz)).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty včetně plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) do detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti

### **18) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY**

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

**Dodavatel předloží ve své nabídce souhrnné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou (příloha č. 1 této Výzvy).**



2. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

**V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky.** Vzor prohlášení dodavatele je součástí souhrnného prohlášení dodavatele (přílohy č. 1 této výzvy).

3. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o **skutečném majiteli** z evidence skutečných majitelů nebo vyzve vybraného dodavatele k:

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
- **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**

5. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.



8. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
11. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
12. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

**Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

- Příloha č. 1: Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2: Příkazní smlouva
- Příloha č. 3: BIM protokol
- Příloha č. 4: Datový standard objednatele
- Příloha č. 5: Šablona Plánu Realizace BIM (BEP)

V Hradci Králové dne 23. 12. 2022

Ing. Václav Nýč  
Vedoucí odboru investic