

**Výzva k podání nabídek  
na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie) na služby**

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

**1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

**„SŠSOGHK – Stavební úpravy a přístavba, Gen. Govorova 110, 503 03 Smiřice – zpracování DPS a provedení AD“**

**Režim veřejné zakázky:**

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

**2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ708 89 546
Zastoupen:	Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmánem kraje
Osoba oprávněná jednat ve věci zadání:	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Iva Javůrková
Telefon:	+420 720 067 030
e-mail:	<a href="mailto:ijavurkova@kr-kralovehradecky.cz">ijavurkova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Alena Kadaníková
Telefon:	+420 607 006 578
E-mail:	<a href="mailto:akadanikova@kr-kralovehradecky.cz">akadanikova@kr-kralovehradecky.cz</a>

**3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **700 000,00 Kč bez DPH**.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.** Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

**Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky.**

Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a způsobem dle zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v krycím listu nabídky – Příloha č. 3 – formulář Souhrnné prohlášení dodavatele.

**4) ÚDAJE O ZAKÁZCE**

#### 4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby

#### 4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“) a projektové dokumentace interiéru a vybavení (dále jen PD interiéru a vybavení) na stavební úpravy a přístavbu budovy střední školy obchodu a gastronomie ve Smiřicích. PD interiéru a vybavení bude rozdělena na vybavení interiéru, elektroniky a gastrotechnologie. Tyto tři položky budou doloženy tržním průzkumem v podobě 3 cenových nabídek. Součástí plnění předmětu díla je také aktualizovaný rozpočet stavby, 3D vizualizace, inženýrská činnost související s obnovením platnosti vyjádření DOSS a případné získání všech potřebných vyjádření pro vydání změny stavby před jejím dokončením. Součástí plnění je i výkon autorského dozoru (dále jen „AD“),

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a PD interiéru a vybavení, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr plně v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve znění pozdějších předpisů a 3D vizualizace, realizace související inženýrské činnosti a případné získání potřebných vyjádření pro vydání změny stavby před jejím dokončením
- b) výkon autorského dozoru

Součástí zpracování projektové DPS bude vypracování plánů POV, ZOV (textová i výkresová část) a plánu BOZP, plánu požárně bezpečnostního řešení a stanovení možných rizik výstavby. Dále bude součástí inženýrská činnost související s aktualizací neplatných vyjádření DOSS a případné získání všech potřebných vyjádření pro vydání změny stavby před jejím dokončením.

Součástí zpracování PD bude i zajištění veškerých nutných průzkumů, měření nad rámec poskytnutých podkladů (i doměření stávajícího stavu objektu, geodetické zaměření dotčeného území včetně technické infrastruktury, digitalizace a doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum atd.), jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Součástí PD bude dále také vypracování energetických posudků, průkazů energetické náročnosti budov a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. inženýrsko-geologický průzkum, hydrogeologický průzkum, měření hluku apod.).

Projektová dokumentace pro provedení stavby je navazující dokumentací na dokumentaci pro vydání společného povolení (DUR a DSP) a bude vyhotovena v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., vyhláška o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**Při provedení projekčních prací je dále nutné postupovat v souladu s:**

- projektovou dokumentací pro sloučené řízení ve stupni DUR a DSP, zpracované firmou ATELIÉR H1 a ATELIÉR HÁJEK s.r.o., IČ:647 92 374, se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové

- stavebním povolením č.j. SMI/1560/Výst/22/TK ze dne 19.4.2022, stavební povolení nabylo právní moci dne 26.5.2022.

Zhotovitel se zavazuje realizovat i ty činnosti, které nejsou výslovně ve smlouvě specifikovány, avšak zhotovitel jako osoba s příslušnou odborností o těchto činnostech věděl či vědět měl.

Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu s veškerými právními předpisy a normami, které se k předmětu díla vztahují.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem při zpracování zadávací dokumentace, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací (vysvětlení zadávací dokumentace) a posouzení nabídek v rámci hodnocení veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracování řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zpětné využití odpadních vod, zachytávání a akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití. Zadavatel dále požaduje, aby řešení zohlednilo a preferovalo využití recyklovaných materiálů a materiálů z recyklovaných a obnovitelných zdrojů (např. recyklovaný beton, konopné izolace aj.).

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.**

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V poslední fázi je vždy součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání všech stavebních prací, dodávek a služeb předpokládaných projektovou dokumentací a do zahájení užívání dokončené stavby v souladu se stavebním zákonem.

#### **Poskytované podklady pro zpracování PD:**

Příloha č. 1: Projektová dokumentace pro sloučené řízení ve stupni DUR a DSP, zpracované firmou ATELIER H1 a ATELIER HÁJEK s.r.o., IČ: 64792 374, se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové

Příloha č. 2: Stavební povolení č.j. SMI/1560/Výst/22/TK ze dne 19.4.2022, stavební povolení nabylo právní moci dne 26.5.2022

Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4.

## 5) ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do zadávacích podmínek výslovně povinnosti zhotovitele s ohledem na tyto zásady. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 4 této Výzvy – Smlouva o dílo a v příloze č. 3 – Souhrnné prohlášení:

### Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

- **Podpora důstojných pracovních podmínek**

Zadavatel zohlednil aspekt důstojných pracovních podmínek v zadávací dokumentaci – v příloze č. 4 – návrh smlouvy o dílo:

„Zhotovitel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet“ – čl. 10 odst. 6 smlouvy o dílo.

„Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírání žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.“ – čl. 10 odst. 7 smlouvy o dílo.

- **Férové dodavatelské vztahy**

Zadavatel zohlednil aspekt férových dodavatelských vztahů v zadávací dokumentaci – v Příloze č. 4 návrh smlouvy o dílo.

Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům (budou-li využívání) – článek 10 odst. 5 smlouvy o dílo:“

- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.“

- **Podpora ekologicky šetrných řešení**

Zadavatel zohlednil aspekt ekologicky šetrných řešení v zadávací dokumentaci – v Příloze č. 4 – návrh smlouvy o dílo.

„Zhotovitel vyvine maximální úsilí, aby byly minimalizovány dopady na životní prostředí, bude respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky (viz Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov) a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy související s předmětem veřejné zakázky a bude dodržovat další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a inovace uvedené v obchodních a

jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů.“ – článek 10 odst. 5 smlouvy o dílo.

- **Jiné**

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se v zadávacích podmínkách zaměřil na podpoření účasti **malých a středních podniků** tím, že zjednodušil formální požadavky na nabídku, kdy požaduje mj. prokázání základní, profesní a technické způsobilosti pouze čestným prohlášením, nikoliv doručením elektronických originálů do nabídky či v rámci poskytování součinnosti před uzavřením smlouvy.

## **6) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení: **únor 2023**

Předání DPS a PD interiéru a vybavení a bude-li to potřeba i potvrzené žádosti (na podatelnu příslušného stavebního úřadu) o změnu stavby před jejím dokončením - **do 12 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění**

Předpokládaný termín zahájení plnění: Zadavatel předpokládá odeslání výzvy k plnění v bezprostřední návaznosti na úspěšné ukončení zadávacího řízení, z důvodu nemožnosti předvídat časovou náročnost konkrétního zadávacího řízení však není možné blíže určit termín zahájení plnění.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů plnění je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí této výzvy.

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem plnění, které zahrnuje zpracování díla, je sídlo dodavatele a místo realizace záměru - Střední škola služeb, obchodu a gastronomie, Gen. Govorova 110, 500 03 Smiřice. Místem předání díla, případně pořádání konzultací je sídlo objednatele.

## **7) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se koná dne **4. 1. 2023 v 9:00 hod** v místě plnění: **Střední škola služeb, obchodu a gastronomie, Gen. Govorova 110, 500 03 Smiřice.**

Sraz účastníků je před hlavním vchodem do budovy. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Iva Javůrková, mobil: +420 720 067 030.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že na průběh prohlídky se v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací mohou vztahovat některá opatření či omezení, doporučuje proto dodavatelům, aby se na prohlídku nejméně 1 pracovní den před jejím konáním zaregistrovali na e-mailové adrese: [ijavurkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ijavurkova@kr-kralovehradecky.cz).

## **8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek
- Příloha č. 1: Projektová dokumentace pro sloučené řízení ve stupni DUR a DSP, zpracované firmou ATELIER H1 a ATELIER HÁJEK s.r.o., IČ: 64792 374, se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové
- Příloha č. 2: Stavební povolení č.j. SMI/1560/Výst/22/TK ze dne 19.4.2022, stavební povolení nabylo právní moci dne 26.5.2022
- Příloha č. 3: Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Zásady cirkulární ekonomiky
- Příloha č. 6: Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

## 9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 9.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 3** této Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3., písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### 9.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

### 9.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **souhrnné čestné prohlášení** (viz příloha č. 3 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele a současně předloží alespoň **prosté kopie následujících dokladů:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence: **Projektová činnost ve výstavbě**,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“), **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: **pozemní stavby**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

### 9.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- a) **Seznam významných služeb poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením této veřejné zakázky**, seznam musí zahrnovat název, cenu a dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň:

- **jedné (1) zakázky** na služby, jejímž předmětem byly **projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy občanské vybavenosti**, a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy nebo TZB (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště), jejíž stavební náklady činily alespoň 10 mil. Kč bez DPH,
- **jedné (1) zakázky** na služby, jejímž předmětem byly **projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy pro výuku a výchovu**, jejíž stavební náklady činily alespoň 5 mil. Kč bez DPH,

Za budovu občanské výstavby zadavatel považuje stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801. Za budovy pro výuku a výchovu budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801.3

**b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dále uvede jméno osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, a to v dále stanoveném členění. Zadavatel dále ve vazbě na písm. c) stanoví minimální požadavky na kvalifikaci této osoby:

• **Vedoucí projektant (VP) – hodnocená osoba**

- autorizovaný architekt v oboru **architektura** nebo autorizace v oboru **pozemní stavby** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- praxe v oboru projekčních prací **alespoň deset (10) let**;
- alespoň tři realizované služby nejdéle v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních pro stavby občanské vybavenosti, vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy nebo TZB (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště), z nichž minimálně jedna byla s předpokládanými stavebními náklady 5 mil. bez DPH.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.



Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

K prokázání některých částí technické způsobilosti lze užít vzor čestného prohlášení dle **Přílohy č. 3** – vzor čestného prohlášení mj. k základní způsobilosti, technické kvalifikaci a k neexistenci střetu zájmů v rámci souhrnného prohlášení.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace. Dodavatel může zařadit do týmu více osob, avšak v takovém případě musí každá z těchto osob splňovat uvedené minimální požadavky na úroveň technické kvalifikace a dodavatel musí jasně označit, která z osob v týmu je na pozici vedoucího projektanta a má být hodnocena.

#### 10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**

- a) vyplněný formulář Souhrnné čestné prohlášení, v uvedeném členění - **Příloha č. 3** této Výzvy,
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- c) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud oprávnění této osoby nevyplývá z veřejně dostupného rejstříku (např. OR
- d) další doklady k prokázání kvalifikace

#### **Další požadavky na způsob zpracování nabídky**

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### 11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Nabídková cena**, kterou dodavatel uvede **v souhrnném prohlášení (příloha č. 3 Výzvy)**, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby,

dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

## 12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v **Příloze č. 4** (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel musí tyto podmínky akceptovat bez výhrad.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva o dílo bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č.4 této výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

## 13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

### 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

#### Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

### 2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

#### Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta (VP). Na této pozici může být pouze jedna osoba. Osoba na pozici VP musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel požadavky na technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či obsahově totožné funkce nejdéle v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v rámci projekční činnosti stavby či rekonstrukce budovy občanské vybavenosti, za relevantní budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801. Za budovy pro výuku a výchovu budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801.3.

V rámci každé hodnocené referenční služby musí být činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby. Do hodnocení lze započítat pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních. Pro účely hodnocení nebudou uznány hodnocené referenční služby, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy nebo TZB (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

**Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci podkritéria předloží dodavatel následující doklady:**

• Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby. V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/podrobný popis předmětu a zpracované stupně PD
- Předpokládané náklady stavby v Kč bez DPH
- Termín realizace služby
- Název a kontaktní údaje objednatele
- Byla již stavba realizována, tzn. zhotovena a schválena k trvalému užívání?
- Jedná se o stavbu či rekonstrukci budovy občanské vybavenost?
- Jednalo se o budovu pro výuku a výchovu?
- Byla předmětem zpracování projektová dokumentace alespoň ve dvou stupních?

Zadavatel doporučuje pro seznam služeb použít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace. Bez výše uvedených údajů nebudou členovi týmu přiděleny body.

- **Osvědčení objednatele služby vstupují do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající vedoucího projektanta, předloží **osvědčení objednatele o realizaci této služby**, případně smlouvu objednatele s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje realizaci služby vstupující do hodnocení, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Osoba vedoucího projektanta však u každé hodnocené služby

musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby vedoucího projektanta. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

Dodavatel uvede služby, v rámci kterých hodnocená osoba realizovala projekční práce, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 13 odst. 2 zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musejí být součástí nabídky dodavatele a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

## **POPIS HODNOCENÍ V RÁMCI KRITÉRIA „KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB“**

### **Zkušenosti vedoucího projektanta**

Komise přidělí dodavateli 2 body za každou zkušenost vedoucího projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 5 letech při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 10 mil. Kč bez DPH.

Komise přidělí dodavateli další 4 body za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla stavba, která je předmětem projekčních prací již realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Komise přidělí dodavateli dalších 6 bodů za každou výše uvedenou zkušenost, kde bylo součástí předmětu projekčních prací stavba nebo rekonstrukce budovy pro výuku a výchovu, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 5 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel může v tomto podkritériu dosáhnout max. 100 bodů (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria).

**Požadavek zadavatele na prokázání zkušenosti vedoucího projektanta „v posledních 5 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdéle v předcházejících 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.**

### **Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

• u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (Celková nabídková cena v Kč bez DPH“):

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka})$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,5 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

- u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu „kvalifikace a zkušenosti osob“, počet získaných bodů:

Počet bodů (před zvážením) přidělených v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob bude odpovídat součtu bodů za všechny zkušenosti VP. Tento počet bodů bude následně podroben přepočtu, kdy bude vydělen maximálním možným ziskem bodů (tj. 100) a vynásoben 100. Tento přepočítaný zisk bodů bude následně vynásoben koeficientem 0,5 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Počet bodů za obě kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvýhodnější vybrána taková nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob, které odpovídají požadavku na referenční službu. Budou-li i přes aplikaci pravidla dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností hodnocené osoby v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob, a které odpovídají požadavkům na referenční služby.

Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá celkem nejvyšší bodové hodnocení

#### 14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail [info@cenakhk.cz](mailto:info@cenakhk.cz).

#### Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

### **Podání elektronické nabídky**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### **Test nastavení prohlížeče a systému**

Zadavatel doporučuje dodavatelům včas vyzkoušet:

- a) **Test prostředí**, který prověří součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html)

**Test odeslání elektronické nabídky.** Součástí testovací stránky je šifrovací a podepisovací komponenta (java applety nebo javascript dle typu a verze prohlížeče), která vaši nabídku zašifruje již v prohlížeči, tudíž na server bude odeslána pouze ve své zašifrované podobě, aby nebylo možné předčasně zobrazit její obsah.

### **Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních

pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zřizovatele zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

### **Lhůta pro podání nabídek končí 11. 1. 2023 v 10:00 hod.**

### **K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

#### **Otevírání nabídek**

- a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **Protokol o otevírání nabídek**

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

### **15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA**

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

### **16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Alena Kadaníková, [e-mail: akadanikova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:akadanikova@kr-kralovehradecky.cz)).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle dodatečné informace všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profilu zadavatele na adrese

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) v detailu zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

**Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou - příloha č.3.**

2. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

**V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky. Vzor prohlášení dodavatele je součástí souhrnného prohlášení dodavatele (přílohy č. 3 této výzvy).**

3. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o **skutečném majiteli** z evidence skutečných majitelů nebo vyzve vybraného dodavatele k:
  - a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
  - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
  - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
  - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
5. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
7. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
8. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
11. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
12. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

**Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1: Projektová dokumentace pro sloučené řízení ve stupni DUR a DSP, zpracované firmou ATELIER H1 a ATELIER HÁJEK s.r.o., IČ: 64792 374, se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové

Příloha č. 2: Stavební povolení č.j. SMI/1560/Výst/22/TK ze dne 19.4.2022, stavební povolení nabylo právní moci dne 26.5.2022

Příloha č. 3: Souhrnné prohlášení dodavatele

Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5: Zásady cirkulární ekonomiky

Příloha č. 6: Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi

19. 12. 2022

V Hradci Králové dne .....



.....  
Ing. Václav Nýč  
vedoucí oddělení investic