

Smlouva o poskytování právních služeb

Smluvní strany:

Královéhradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem

IČO: 70889546

DIČ: CZ70889546

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI advokátní s.r.o.

Se sídlem: Radlická 3185/1c, 150 00 Praha 5

Zastoupen: JUDr. Karlem Zuskou, jednatelem

IČ: 07759711

DIČ: CZ07759711

Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.

Číslo účtu: 478397553/0300

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

(společně též jako „**smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

Tato Smlouva o poskytování právních služeb (dále jen „**smlouva**“) se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je právní poradenství při zajištění zadání aktivit zaměřených na spolupráci Královéhradeckého kraje a vybraných obcí v sociální oblasti v rámci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje III“ v režimu institutu horizontální spolupráce, tam kde to povaha aktivity umožňuje a v režimu veřejné zakázky příslušného rozsahu tam, kde horizontální spolupráce realizována nebude (dále jen „právní poradenství“).

2. V odstavci výše uvedené právní poradenství zahrnuje zajištění poradenství sestávajícího z administrace a smluvního zabezpečení při zadání 12 aktivit projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje III“ v rámci klíčových aktivit 5 až 16 prostřednictvím horizontální spolupráce dle § 12 zákona o zadávání veřejných zakázek za podmínek v odst. 4 tohoto článku níže, a současně zajištění administrace a smluvní spolupráce s dodavatelem(dodavateli) zadávací/výběrového řízení pro část aktivity 7 v rámci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje III“ za podmínek v odst. 3 tohoto článku.
3. Každé řízení o horizontální spolupráci sestává z:
- zpracování záměru Královéhradeckého kraje o uzavření smluv o horizontální spolupráci
 - zpracování výzvy k jednání ve věci uzavření smluv o horizontální spolupráci
 - vedení a administrace jednání v rámci horizontální spolupráce
 - návrhu smlouvy o horizontální spolupráci
 - vypořádání připomínek ke smlouvě o horizontální spolupráci po jednání
 - tvorby finální podoby smlouvy o horizontální spolupráci po jednání
 - kooperace při zajištění podpisu smlouvy o horizontální spolupráci
 - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace související s řízením o horizontální spolupráci zadavateli
 - uveřejňování dokumentů v souvislosti s horizontální spoluprací v souladu s pravidly OPZ+ (je-li vyžadováno)
 - právního poradenství spojeného s řízením o horizontální spolupráci.
4. Administrace souvisejícího zadávacího/výběrového řízení v rámci aktivity č. 7 /Hradec Králové sestává z:
- a) **činnosti spojené s přípravou a zahájením výběrového/zadávacího řízení**
- zpracování stanoviska k posouzení předmětu plnění veřejných zakázek – tj. volby konkrétního druhu a režimu řízení, a to se zohledněním komplexního celku vzdělávacích aktivit v projektu
 - zpracování harmonogramu řízení
 - posouzení a zohlednění metodických dokumentů vztahujících se k OPZ+, z něhož budou jednotlivé vzdělávací kurzy financovány
 - zpracování zadávacích podmínek, a to včetně smlouvy na realizaci příslušného předmětu veřejné zakázky
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
 - zpracování návrhu nastavení hodnotících kritérií v návaznosti na potřeby zadavatele,
 - zajištění uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění vyžadováno zákonem či pravidly OPZ+)
- b) **činnosti spojené se samotným průběhem výběrového/zadávacího řízení**
- zajištění průběhu otevírání (zpřístupnění) nabídek, vyhotovení souvisejících dokumentů
 - koordinace posouzení a hodnocení nabídek, účast na jednání hodnotící komise
 - posouzení nabídek z právního hlediska, úkony směřující k jejich případnému objasnění a provedení hodnocení přijatých nabídek

- koordinace případného jednání o nabídkách, účast na jednáních o nabídkách
 - vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele, zajištění odeslání zákonem či pravidly OPZ+ požadovaných dokumentů účastníkům řízení
 - zpracování dalších dokumentů vyžadovaných pravidly OPZ+
- c) **činnosti směřující k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**
- zpracování průvodních dokumentů pro schválení smlouvy na realizaci veřejné zakázky orgány zadavatele
 - příprava návrhu smlouvy k podpisu
 - zajištění uveřejnění příslušných formulářů o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění zákonem či pravidly OPZ+ vyžadováno)
 - zpracování písemné zprávy (je-li její zpracování zákonem či pravidly OPZ+ vyžadováno)
 - poskytnutí součinnosti zadavateli při podpisu smlouvy (zejména jednání s vybraným dodavatelem)
- d) **ukončení zadávacího/výběrového řízení**
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli
- e) **právní poradenství poskytované zadavateli v průběhu zadávacího/výběrového řízení**
- Právní konzultace, zpracování odborných právních rozborů a stanovisek souvisejících se zadáním veřejné zakázky obsažené v projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje III“ (viz výše body a) až d))

Článek II.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
3. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo má znát, oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje na výzvu objednatele poskytnout objednateli vysvětlení a odůvodnění jeho postupu.

5. Poskytovatel je povinen mít řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s poskytováním právních služeb, jež vyžaduje zákon č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. V. této smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat poskytovateli veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje hradit poplatky související s uveřejněními, která zákon o zadávání veřejných zakázek, případně pravidla OPZ+ stanoví, nebo která vyplynou z postupů navržených poskytovatelem v rámci řízení o horizontální spolupráci či výběrového/zadávacího řízení k aktivitě 7. Objednatel uhradí poplatky nejpozději ve lhůtě splatnosti takového poplatku.

Článek IV.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Na zasláný požadavek objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli reakci (písemnou odpověď). Součástí reakce objednatele bude stanovení přiměřeného termínu pro poskytnutí právních služeb a, požaduje-li tak objednatel, také odhadovaný rozsah hodin.
3. Zahájení poskytování právních služeb se předpokládá průběžně od uzavření této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči objednateli činit v termínech tak, aby objednatel byl schopen v řízeních postupovat v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. pravidly OPZ+.
4. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně objednatele či v případě nečinnosti komisí ustavených objednatelem.

Článek V.

Odměna poskytovatele

1. Odměna za poskytnutí právních služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána následovně:
 - cena za 1 ks řízení v režimu horizontální spolupráce: 61 990 Kč bez DPH
 - cena za 1 ks zadávacího/výběrového řízení pro aktivitu 7: 41 990 Kč bez DPH
2. Odměna dle odst. 1 činí tedy celkem 785 870 Kč bez DPH, tj. 950 902,70 Kč vč. DPH.
3. Odměna za poskytnutí právních služeb uvedená v odstavci 2. tohoto článku, resp. v Příloze č. 1 této smlouvy, zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. I. této smlouvy. Uvedená odměna zahrnuje veškeré související náklady (s výjimkou poplatků dle čl. III odst. 3 této smlouvy) a je neměnná a konečná.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje odměnu a další náklady dle článku V. této smlouvy uhradit podle bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem, a to vždy po ukončení jednotlivého řízení. Součástí daňového dokladu bude identifikace řízení.
2. K fakturované odměně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad musí splňovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
3. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení objednateli.
4. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nesplňuje náležitosti dané touto smlouvou nebo vykazuje jiné závady. Důvody vrácení sdělí objednatel poskytovateli e-mailem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy.

Článek VII.

Mlčenlivost

1. Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této smlouvy zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupů. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
2. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.

Článek VIII.

Komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vykonávat veškerou komunikaci dle této smlouvy prostřednictvím kontaktních osob pro komunikaci smluvních stran. Kontaktními osobami pro komunikaci smluvních stran jsou:

Za objednatele:

Mgr. Jiří Zeman, tel.: 495 817 431 nebo 601 376 696, e-mail: jzeman@kr-kralovehradecky.cz

Za poskytovatele:

JUDr. Karel Zuska, tel: 296 325 235, e-mail: kzuska@holec-advokati.cz / zakazky@holec-advokati.cz

Článek IX.

Trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2023, nebo do dne uhrazení celkové odměny dle článku V. odst. 2 smlouvy, podle toho, co nastane dříve. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva zaniká:

- uplynutím času,
 - dosažením maximální hodnoty poskytnutého plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy,
 - písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou ze zákonných důvodů. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
3. Po zániku této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od objednatele v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek X.

Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně smluvními stranami podepsaných dodatků.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy České republiky.
3. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této smlouvy připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena.
8. Tato smlouva se sepisuje ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 (dvě) vyhotovení.

V Hradci Králové

V Praze

.....
Mgr. Martin Červíček, hejtman

.....
JUDr. Karel Zúška, jednatel