

Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:

Správa zaměstnaneckých výhod – zaměstnaneckých stravenek, benefitů, služeb a výrobků (cafeterie) (dále též jen jako „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“)

Identifikační údaje zadavatele

Název	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ70889546
Zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtman kraje

Ve věcech technických

Mgr. Libor Košťál, tel.: +420 737 987 666, lkostal@kr-kralovehradecky.cz

Ve věcech veřejné zakázky

Mgr. Kateřina Machová, tel.: +420 702 248 906, kamachova@kr-kralovehradecky.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn.

1. Úvodní informace

1.1 Obecné informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení.

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele a systémy, se kterými musí být nabízená dodávka kompatibilní.

V ostatních případech, pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky takové požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné, srozumitelné a v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona je možné nabídnout i jiné rovnocenné řešení, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami a použitelné pro medicínský účel.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již **pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“)** na adrese <https://fen.cz/> Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin** (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu. Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1.3 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

1.4 Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

1.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zohlednil tyto zásady při přípravě zadávací dokumentace. Zadavatel uplatnil zejména pravidla sociálně odpovědného zadávání. Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

- **Podpora důstojných pracovních podmínek, včasné platby poddodavatelům**

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 1 těchto Zadávacích podmínek.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je bezplatná implementace systému cafaterie, který spočívá zejména v komplexním vedení agendy, včetně zavedení dat podle údajů zadavatele a poskytnutí služeb prostřednictvím elektronické benefitní platební karty pro každého zaměstnance¹ v rámci benefitů přidělených zadavatelem a zároveň poskytnutí služeb elektronické stravenkové karty. Zadavatel požaduje dodání jedné karty na jednoho zaměstnance, která bude řešit veškeré benefity (čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití) a zároveň bude sloužit k úhradě ve stravovacích zařízeních a obchodech s potravinami (souhrnně také jen jako „karta“).

Předmětem plnění je dále poskytnutí internetové aplikace s přístupem zaměstnanců a zadavatele do systému a výroba a dodání karet všem zaměstnancům.

Benefity budou zaměstnanci čerpat pomocí úhrady kartou v provozovnách nasmlouvaných partnerů nebo pomocí plateb on-line v e-shopech nasmlouvaných partnerů.

Požadujeme dále:

- Zajištění a dodávku platebních prostředků (cafaterie) prostřednictvím elektronické platební karty
- V případech, kdy nebude akceptována platba kartou u obchodníka, nebo obchodník nebude zaveden ve smluvní síti, požadujeme vyřízení objednávky přes dodavatele cafaterie,
- Možnost proplácení nesmluvních faktur
- Platba kartou přes terminál, možnost platby mobilním telefonem
- Aplikaci pro mobilní zařízení
- Širokou partnerskou síť, rychlost zasmluvnění nových obchodníků do partnerské sítě
- Zkušenosti v poskytování požadovaných služeb
- Hlídní (daňových) limitů na kartě pro zaměstnance-a zpětná vazba zadavateli
- Přizpůsobení aplikace graficky přímo pro zadavatele
- Personifikaci karet pro zadavatele
- Jednoduché, efektivní, kompatibilní a intuitivní uživatelské rozhraní
- Bezplatné komplexní vedení agendy, včetně implementace technologického řešení a zavedení dat podle údajů zadavatele a reakce na nové nástupy a odchody zaměstnanců zadavatele s případným využitím aplikace KS Program mzdy PROFi a PIS (není předpokládána ruční aktualizace dat, možnost využití integrace) nebo případně využití migrace dat dle dohody stran
- Zákaznická a technická podpora zdarma
- Call centrum pracovní dny min. 9–17 hodin
- Help desk 24/7, reakce nejpozději následující pracovní den
- Bezplatné služby – SW, platební karty pro každého zaměstnance
- Proškolení 10 zaměstnanců a Poskytnutí manuálu nebo návodu nebo e-learning nebo demoverze
- On line přístup zaměstnanců a zadavatele, bezplatné poskytnutí internetové aplikace
- Měsíční fakturace skutečně čerpaných služeb a zboží. Součástí faktury bude přehled čerpání včetně uvedení jména a příjmení zaměstnance, osobního čísla, vyčerpané částky a poskytovatele.
- Roční rekapitulace – stav k 15. 12. každého roku. Rekapitulace bude obsahovat detailní rozpis všech zaměstnanců s uvedením vyčerpaných benefitů a konečným zůstatkem.
- Pro vybrané zástupce zadavatele přístup do celého systému
- Splatnost faktur 21 dnů
- Možnost úhrady faktur u nepartnerských subjektů (např. úhrady konkrétním provozovatelům za pobyt v dětských táborech, předškolních zařízeních)
- Oboustranná tříměsíční výpovědní lhůta bez uvedení důvodu
- Webový portál musí být zabezpečen protokolem https

¹ Pod pojmem „zaměstnanec“ se rozumí také uvolněný člen zastupitelstva.

Vyhrazená změna závazku

Podle ustanovení § 100 ZZVZ si Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku při poskytování služeb, a to následujícím způsobem: „Zadavatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o změně:

- a) nominální hodnoty jedné stravenky v kategorii Služeb s názvem „Stravenky“,
- b) výši příspěvku v kategorii Služeb s názvem „Osobní účet“,
- c) Metodického pokynu (interní pokyny a pravidla).“

Výše benefitů a stravenek a interní předpisy pro jejich užívání schvaluje zadavatel většinou ročně (výše a pravidla se tedy mohou změnit).

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován následující dokumentací:

Příloha č. 2: Návrh smlouvy (o zajištění el. stravenek a o zajištění správy zaměstnaneckých benefitů)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:

92000000-1	Rekreační, kulturní a sportovní služby
72411000-4	Poskytovatelé internetových služeb (ISP)
72513000-4	Automatizace administrativních prací
79990000-0	Různé služby pro podniky
55000000-0	Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby
55500000-5	Služby závodních jídelen a zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Výchozí stav zadavatele

Pro rok 2022 jsou **benefity z oblasti služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití** aktuálně poskytovány 465 osobám ve výši 12 500 Kč/zaměstnanec/rok. Za celý rok 2022 lze očekávat využití benefitů v hodnotě cca 5 812 500 Kč.

Vedle výše zmíněných benefitů jsou **zaměstnancům poskytovány také stravenky s příspěvkem zaměstnavatele**. Na každý den (směnu) přítomnosti na pracovišti je v roce 2022 poskytována zaměstnanci a uvolněnému členu zastupitelstva stravenka v nominální hodnotě 120 Kč. Za rok 2022 mohou být vydány stravenky v celkové hodnotě 11 718 000 Kč.

Na základě součtu poskytovaných prostředků na stravenky a benefity ve výši 17 530 500 Kč bez DPH / rok je předpokládán **objem veřejné zakázky za 4 roky činí 70 122 000 Kč včetně DPH**.

Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s průběžným plněním.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	70 122 000 Kč bez DPH, resp. včetně DPH²
--	--

4. Hodnotící kritéria

Veřejná zakázka bude hodnocena na základě ustanovení § 116 odst. 1 zákona – hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality.

² Dle § 16 ZZVZV se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Plnění bude osvobozeno od DPH. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou (§ 21 ZZVZV).

Díličními hodnotícími kritérii jsou:

	Kritérium	Váha
1.	Počet provozoven v Královéhradeckém kraji, u nichž lze při úhradě využít elektronickou benefiční kartu k platbě „stravenkami“ (oběd, nákup potravin)	60 %
2.	Počet provozoven v Královéhradeckém kraji, u nichž lze při úhradě využít elektronickou benefiční kartu pro ostatní benefity v oblasti sportu, zdraví, hygieny, kultury a vzdělávání	10 %
3.	Počet uzavřených smluv s právníckými osobami s více než 100 zaměstnanci v Královéhradeckém kraji (zkušenosti v poskytování požadovaných služeb)	20 %
4.	Dotazník a demoverze (kvalita řešení)	10 %

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 – Počet provozoven smluvních partnerů k platbě „stravenkami“

Pro hodnocení počtu provozoven smluvních partnerů bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem provozoven v Královéhradeckém kraji, u nichž lze při úhradě využít elektronickou benefiční kartu k platbě „stravenkami“ (oběd, nákup potravin). Hodnocená nabídka bude poměřena s nejvýhodnější nabídkou. Dále bude počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria u posuzované nabídky vynásoben váhou dílčího kritéria (60 %). Hodnota bodů za toto kritérium bude u jednotlivých nabídek bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{počet provozoven hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka v kritériu č. 1}} \times 60 \text{ (váha)}$$

(tj. nejvyšší počet provozoven k platbě stravenkami)

Pro hodnocení dodavatel předloží očíslovaný seznam provozoven (**vzor viz příloha č. 3 Zadávacích podmínek**).

Pro toto kritérium platí následující:

Pokud smluvní partner dodavatele poskytuje stravenky/ potraviny v kamenné (ých) prodejně (ách) v Královéhradeckém kraji a zároveň přes e-shop, pak dodavatel v seznamu pro hodnocení uvede pouze adresu kamenné provozovny/ kamenných provozoven a e-shop již nebude samostatně uvádět ani započítávat (dodavatel tak vyplní tolik řádků, kolik má provozoven jeho smluvní partner).

Pokud smluvní partner má pouze e-shop bez kamenné provozovny, pak v tomto seznamu uvede v kolonce s nadpisem „Provozovna“, že se jedná pouze o e-shop (dodavatel tak vyplní v tabulce pouze 1 řádek).

Pokud dodavatel v seznamu uvede provozovny či nasmlouvané partnery, u kterých nelze platit elektronickou benefiční kartou, resp. elektronickými stravenkami, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti a dodavatel může být ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny body.

Kritérium č. 2 – Počet provozoven smluvních partnerů k platbě pro ostatní benefity

Pro hodnocení počtu provozoven smluvních partnerů bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejuvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem provozoven v Královéhr. kraji, u nichž lze při úhradě využít elektronickou benefiční kartu k platbě za ostatní benefity (benefity v oblasti sportu, zdraví, hygieny, kultury nebo vzdělávání). Hodnocená nabídka bude poměřena s nejuvýhodnější nabídkou. Dále bude počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria u posuzované nabídky vynásoben váhou dílčího kritéria (10 %). Hodnota bodů za toto kritérium bude u jednotlivých nabídek bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{počet provozoven hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka v kritériu č. 2}} \times 10 \text{ (váha)}$$

(tj. nejvyšší počet provozoven k platbě za ostatní benefity)

Pro hodnocení dodavatel předloží očíslovaný seznam provozoven smluvních partnerů majících provozovnu v Královéhradeckém kraji, u nichž lze při úhradě využít elektronickou benefiční kartu pro ostatní benefity v oblasti sportu, zdraví, hygieny, kultury nebo vzdělávání (**vzor viz příloha č. 4 Zadávacích podmínek**).

Pro toto kritérium platí následující: pokud smluvní partner dodavatele poskytuje ostatní benefity (v oblasti sportu, zdraví, hygieny, kultury nebo vzdělávání) v kamenné (ých) prodejně (ách) v Královéhradeckém kraji a zároveň přes e-shop, pak dodavatel v seznamu pro hodnocení uvede pouze adresu kamenné provozovny/ kamenných provozoven a e-shop již nebude samostatně uvádět ani započítávat (dodavatel tak vyplní tolik řádků, kolik má provozoven jeho smluvní partner). Pokud smluvní partner má pouze e-shop bez kamenné provozovny, pak v tomto seznamu uvede v kolonce s nadpisem „Provozovna“, že se jedná pouze o e-shop (dodavatel tak vyplní v tabulce pouze 1 řádek). Pokud dodavatel v seznamu uvede provozovny či nasmlouvané partnery, u kterých nelze platit elektronickou benefiční kartou pro ostatní benefity, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti a dodavatel může být ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny body.

Kritérium č. 3 – Počet uzavřených smluv

Pro hodnocení počtu **uzavřených smluv** bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejuvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem aktuálně **uzavřených smluv s právníckými osobami v Královéhradeckém kraji**, u nichž zajišťuje komplexní služby caterie pro více než 100 zaměstnanců k termínu zahájení zadávacího řízení. Hodnocená nabídka bude poměřena s nejuvýhodnější nabídkou. Dále bude počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria u posuzované nabídky vynásoben váhou dílčího kritéria (20 %). Hodnota bodů za toto kritérium bude u jednotlivých nabídek bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{počet uzavřených smluv hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka v kritériu č. 3}} \times 20 \text{ (váha)}$$

(tj. nejvyšší počet uzavřených smluv)

Dodavatel předloží očíslovaný seznam uzavřených smluv (vzor viz příloha č. 5 Zadávacích podmínek).
Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny body.

Kritérium č. 4 - Dotazník, demoverze (kvalita řešení)

Pro vyhodnocení Dotazníku, demoverze (kvalita řešení) bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejuvhodnější nabídkou je nabídka s nejlepšími službami. Celkově může dodavatel v rámci kritéria č. 4 získat max. 80 bodů. Hodnocená nabídka bude poměřena s nejuvhodnější nabídkou. Dále bude počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria u posuzované nabídky vynásoben váhou dílčího kritéria (10 %). Hodnota bodů za toto kritérium bude u jednotlivých nabídek bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka v kritériu č. 4}} \times 10 \text{ (váha)}$$

(tj. nejvyšší počet bodů dosažených v dotazníku)

Konkrétní znaky tohoto kritéria, které budou posuzovány v dotazníku:

Nabízí dodavatel embosované platební karty – 5 bodů;

Nabízí dodavatel možnost využití platební karty v síti bankomatů pro zobrazení informací o účtu uživatele cafeterie – 10 bodů;

Nabízí dodavatel expirace bodů více než 2 roky – 15 bodů;

Nabízí dodavatel zasílání notifikace 1 měsíc před expirací bodů – 10 bodů;

Nabízí dodavatel další (plusové) služby, které přímo souvisí s poskytováním el. benefiční karty či souvisí se Systém správy cafeterie a které zároveň nejsou předmětem této zakázky (nejsou uvedeny ve smlouvě)? (Dodavatel uvede max. 4 služby) – max. 20 bodů;

Nabízí dodavatel přístup do demoverze – 20 bodů.

Dodavatel předloží vyplněný dotazník (vzor viz příloha č. 6 Zadávacích podmínek). Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny body.

Všechny požadované seznamy pro hodnocení lze v nabídce nahradit předložením jakéhokoliv jiného seznamu (seznamů), ze kterého lze informace pro hodnocení nabídek v požadovaném rozsahu ověřit, tj. takový seznam/ seznamy budou obsahovat minimálně údaje, které obsahují přílohy č.3,4,5, a 6 Zadávacích podmínek (zejména např.: adresa provozovny, IČO smluvního partnera a atd.).

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Jako nejuspěšnější nabídka bude vyhodnocena ta, která dosáhne nejvyšší celkové bodové hodnoty. Nabídky na dalších místech budou seřazeny dle počtu bodů, tak, že nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů bude nabídkou nejméně výhodnou.

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno na základě písemné výzvy zadavatele (**předpoklad po uzavření smlouvy od 01/2023 implementace SW a následně od 1.4.2023 plnění služeb „cafeterie“**).

Místem plnění veřejné zakázky (zejména implementace Systému správy, školení a předání Karet) **je sídlo zadavatele**. Technická a servisní podpora případně i jiné části plnění, pokud to jejich povaha umožňuje mohou být poskytovány též vzdáleným přístupem.

6. Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením:

1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k právnické osobě,**
2. **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke každému členovi statutárního orgánu právnické osoby (v případě, že je členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje dodavatel dle § 74 odst. 2 zákona).**

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením:

1. **potvrzení příslušného finančního úřadu,**
2. **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.**

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením **písemného čestného prohlášení**.

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením: **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením: **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**

Podrobná pravidla prokázání základní způsobilosti stanoví § 74 a násl. zákona.

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 1.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle § 77 odst. 1 zákona).

6.3 Technická kvalifikace

a) Seznam významných zakázek

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení Seznamu významných zakázek (služeb), poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení, ze kterého bude vyplývat realizace **alespoň 2 významných zakázek** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (cafeterie) s počtem **min. 200 zaměstnanců** u daného zaměstnavatele.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období obdobný systém implementoval a spravoval min. po dobu jednoho roku.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby;
- **doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a**
- **písemný závazek** jiné osoby **k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, **a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele**. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 zákona zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené

v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle § 226 a násl. zákona prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 233 a násl. zákona prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8. Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy (o zajištění el. stravenek a o zajištění správy zaměstnaneckých benefitů), která je **přílohou č. 2 – Návrh smlouvy** zadávacích podmínek. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 2 těchto Zadávacích podmínek a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy.

Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

9. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky.

11. Podmínky sestavení a podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce, tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Souhrnné čestné prohlášení (krycí list, část kvalifikace a způsobilosti, seznam poddodavatelů, střet zájmů, odpovědné plnění veřejné zakázky, akceptace obchodních podmínek, prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022). Zadavatel doporučuje dodavatelům využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 1.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Obsah nabídky

Dodavatel uvede podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání některých skutečností prokazujících základní způsobilost dle článku 6 odst. 6.1 písm. b) a c) zadávacích podmínek zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

5. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávacích podmínek.

6. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

a. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 11. 2022 v 10:00 hod.**

b. Ostatní ustanovení k podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Otevírání nabídek

a. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

b. Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13. Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy **informace o tom, zda je malým či středním podnikem** ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, **je-li českou právnickou osobou** (s výjimkou právnických osob, které skutečného majitele nemají), údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 122 odst. 7 zákona **zadavatel vyloučí vybraného dodavatele**, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle § 122 odst. 5 zákona. Vybraný dodavatel, v souladu s ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen uvedené údaje a doklady doložit jako podmínku uzavření smlouvy.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

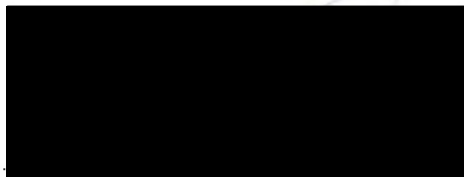
Zadávací podmínky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje na jejím jednání dne 3.10.2022

14. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1:** Vzor souhrnného prohlášení (k částem kvalifikace, ke střetu zájmů, k soc. odpovědnému zadávání, k poddodavatelům, k akceptaci obch. podmínek a k zákazu zadání) a Krycí list
- Příloha č. 2:** Návrh smlouvy
- Příloha č. 3:** Seznam pro hodnocení č. 1 - Seznam provozoven v Královéhradeckém kraji, u nichž lze využít kartu k platbě „stravenkami“ (oběd, nákup potravin).
- Příloha č. 4:** Seznam pro hodnocení č. 2 - Seznam provozoven v Královéhradeckém kraji, u kterých lze využít e kartu – pro benefity v oblasti sportu, zdraví, hygieny, kultury nebo vzdělávání
- Příloha č. 5:** Seznam pro hodnocení č. 3 - Seznam uzavřených smluv s právníckými osobami v Královéhradeckém kraji, u nichž dodavatel zajišťuje komplexní služby caterie pro více než 100 zaměstnanců ke dni zahájení zadávacího řízení
- Příloha č. 6:** Dotazník a demoverze pro hodnocení (kvalita řešení)

7 10. 2022

Za zadavatele v Hradci Králové dne.....



.....
Mgr. Martin Červíček,
hejtman Královéhradeckého kraje