

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zjednodušeného podlimitního řízení

ve smyslu ustanovení §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

veřejné zakázky na **služby**

s názvem:

**„Poskytování poradenských služeb v oblasti
vykazování zdravotní péče“**

Obsah

1.	PREAMBULE	3
1.1	Vymezení zadávacího řízení	3
1.2	Vyhrazení veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení	3
1.3	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	3
1.4	Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení	4
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	4
2.1	Identifikace zadavatele.....	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele	4
2.3	Předběžné tržní konzultace	4
2.4	Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace.....	5
3.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATEL.....	5
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky	5
4.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV.....	6
4.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky.....	6
4.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky	6
4.7	Prohlídka místa plnění	7
5.	KVALIFIKACE.....	7
5.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
5.2	Základní způsobilost	7
5.3	Profesní způsobilost	9
5.4	Technická kvalifikace.....	10
5.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace	12
6.	DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	13
6.1	Pojištění dodavatele (účastníka)	13
7.	DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	13
7.1	Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy	13
7.2	Předložení dokladů o pojištění před uzavřením smlouvy	14
7.3	Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)	14
8.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
8.1	Informace k hodnocení nabídek	14
8.2	Hodnotící kritéria.....	14
8.3	Způsob hodnocení nabídek.....	15
8.4	Celkové hodnocení nabídek.....	17
9.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
9.1	Forma stanovení nabídkových cen	18
9.2	Možnosti změny nabídkové ceny	18
9.3	Mimořádně nízká nabídková cena	18
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	18
10.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky.....	18
10.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.....	19
11.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ.....	19
12.	OBSAH A FORMA NABÍDEK	19
12.1	Variety nabídky	19
12.2	Jazyk nabídky	19
12.3	Sestavení a členění nabídky.....	19
13.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	20
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	21
14.1	Lhůta pro doručení nabídky.....	21
14.2	Místo doručení nabídky	21
14.3	Otevírání nabídek	21
14.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta).....	21
15.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	21
16.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	22
17.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	22
18.	PŘÍLOHY.....	22

1. PREAMBULE

1.1 Vymezení zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka a zadávací řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- Směrnice Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“);

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby (ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka podlimitní (ve smyslu § 26 ZZVZ)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ a Směrnice:	zjednodušené podlimitní řízení v režimu ZZVZ (dle § 53 a násl. ZZVZ) a dále zadávané v režimu Směrnice KHK (dle čl. 3 odst. 1 písm. b) Směrnice)

1.2 Vyhrazení veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení

Veřejná zakázka NENÍ vyhrazena určitým dodavatelům (např. dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců ve smyslu ustanovení § 38 ZZVZ). Účastnit zadávacího řízení se mohou všichni dodavatelé (účastníci).

1.3 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako **Výzva k podání nabídek dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a zároveň jako Zadávací dokumentace** a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „Zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Pojem „dodavatel“ používaný v této Zadávací dokumentaci má význam definovaný příslušným ustanovením ZZVZ, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 5 ZZVZ, a má být vykládán v kontextu příslušného ustanovení ZZVZ. Stejně tak budou vykládány veškeré další pojmy uvedené v § 28 ZZVZ.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

1.4 Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení

Zadání veřejné zakázky a toto zjednodušené podlimitní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ dnem uveřejnění Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

Toto zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto zadávacímu řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Domov U Bíříčky
sídlo:	K Bíříčce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČ:	00579033
DIČ:	CZ00579033
zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitel
e-mail:	reditel@ddhk.cz
telefon:	+420 495 405 318, +420 702 088 428

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto zadávacího řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
evidenční číslo ČAK:	15986
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 3 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto zadávacího řízení.

2.3 Předběžné tržní konzultace

Zadavatel se rozhodl s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky využít možnosti vést předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

V rámci předběžných tržních konzultací zadavatel informoval potencionální dodavatele o svých záměrech a požadavcích na tuto veřejnou zakázku. Cílem zadavatele bylo připravit zadávací podmínky tak, aby nejlépe odpovídaly potřebám zadavatele a současně možnostem trhu.

Zadavatel dále uvádí, že **předběžné tržní konzultace vedl s následujícími dodavateli:**

Formirex s.r.o., IČ 22802614 se sídlem Tomáše ze Štítného 1788/4, 430 01 Chomutov

Označení informací, které jsou výsledkem (obsahem) předběžné tržní konzultace se shora uvedeným dodavatelem a jsou promítnuty v rámci zadávacích podmínek této Zadávací dokumentace:

- Ocenění předpokládané hodnoty měsíčního plnění předmětu této veřejné zakázky, a to pro účely následného stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 16 a násl. ZZVZ. Zde se jednalo o konzultace stran předpokládané hodnoty měsíčního plnění v rámci poskytování služeb vykazování zdravotní péče pro organizaci zadavatele, kdy na základě konzultace byl získán odhad měsíční předpokládané hodnoty těchto služeb.

Výsledné zjištěné informace na základě předběžné tržní konzultace se shora uvedeným dodavatelem byly promítnuty a uvedeny:

- v rámci čl. 4 odst. 4.3 této Zadávací dokumentace, tj. v rámci stanovení předpokládané hodnoty plnění této veřejné zakázky.

2.4 Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace

Zadavatel dále uvádí, že žádnou část Zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ. Zadávací dokumentace byla vypracována zadavatelem a na základě jeho pokynů, a to v součinnosti s advokátem, tj. Mgr. Zdeňkem Tomášem, IČ: 03536378, sídlem: Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice.

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, či zda E-ZAK adresátovi odeslal upozornění o obdržené zprávě (na kontaktní emailovou adresu dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele, odpovídá dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK je **nezbytné** provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v E-ZAK je uveden v uživatelské příručce E-ZAK, která je dostupná na adrese E-ZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> (dále jen „Uživatelská příručka“). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace (nebude-li obsahovat požadované náležitosti).

E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. **Test nastavení prohlížeče**, který je dostupný na adrese E-ZAK: https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html.

Další podmínky a informace týkající se E-ZAK, včetně technických podmínek komunikace, podávání elektronických nabídek, používání elektronického podpisu či kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele E-ZAK, jsou uvedeny v Uživatelské příručce či na adrese E-ZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto zadávacím řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem této veřejné zakázky je poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče v odbornosti 913, 916, 305, 106 a 720 (případně 926) a to s dostupností ve výši 5% v sídle zadavatele a 95% dálkovým (konferenčním) přístupem nebo e-mailovou komunikací. Poradenské a konzultační služby budou poskytovány za současného užívání stávajícího informačního systému Cygnus 2. Rozsah poradenských a konzultačních služeb bude činit 40 hodin týdně.
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace rozsahu, náplně a parametrů předmětu plnění je uvedena v následujících přílohách: - Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění, ve které je obecně popsána a definována náplň požadovaných služeb a jejich parametry a bližší vymezení (dále také jen jako „Specifikace plnění“)

„Poskytování poradenských služeb v oblasti vykazování zdravotní péče“

Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace
	S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče , a to na dobu určitou . Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené smlouvy bude mít zadavatel právo požadovat od vybraného dodavatele řádné a včasné poskytnutí plnění, které je předmětem této veřejné zakázky, tj. poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče, a to dle vymezení ve Specifikaci plnění, a vybraný dodavatel bude povinen v rámci poskytování příslušného plnění dodržet veškeré smluvní podmínky stanovené v návrhu Smlouvy o poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

75122000-7	Administrativa služeb zdravotní péče
85100000-0	Zdravotnické zabezpečení

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazených změn závazku byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	5.600.000,- Kč bez DPH
--	-------------------------------

4.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	Sídlo zadavatele: K Bíříčce 1240, 500 08 Hradec Králové
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění:	od 1. 10. 2022
Předpokládaná doba trvání plnění:	42 měsíců ode dne uzavření smlouvy či do okamžiku dosažení (vyčerpání) částky za provedené služby ve výši 5.600.000,- Kč bez DPH
Další podmínky doby trvání závazku:	<i>Zadavatel si vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, a to s výpovědní lhůtu 6 měsíců počínající běžet od měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi</i>
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či jiných popisech předmětu plnění v rámci této veřejné zakázky uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť konání prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytné.

5. KVALIFIKACE

5.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 73 a násl. ZZVZ, a to v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který **prokáže splnění:**

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 a 75 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost dle § 74 ZZVZ splňuje účastník (dodavatel), který:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – předložení dokladu:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; kdy k zaházení odsouzení se nepřihlíží; Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato	Výpis z evidence Rejstříku trestů, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. a). <u>Upozornění:</u> Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý

„Poskytování poradenských služeb v oblasti vykazování zdravotní péče“

právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.	člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. b), a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) a zároveň ve vztahu ke spotřební dani také písemné čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ. <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle tohoto písm. c), a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ. <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>

„Poskytování poradenských služeb v oblasti vykazování zdravotní péče“

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. d). <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>
e) není v likvidaci ¹ , proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ² , vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ nebo písemné čestné prohlášení v případě, kdy účastník (dodavatel) není v obchodním rejstříku zapsán, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. e). <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>

5.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) Ve vztahu k České republice <u>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. a).
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</u> Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v	<u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</u> a to k prokázání splnění této požadované

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.	profesní způsobilosti dle písm. b).
--	-------------------------------------

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) Referenční list, tj. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem <u>za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení</u>. Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně <u>3 významné služby (referenční zakázky)</u>, které musí splňovat následující požadavky zadavatele: – <u>plnění alespoň jedné (1) referenční zakázky spočívalo v poskytování poradenských a konzultačních služeb pro objednatele v oblasti vykazování zdravotní péče pro zařízení poskytující pobytovou službu sociální péče po dobu min. 12 měsíců (v posledních 5 letech), kdy hodnota takového poskytnutého plnění referenční zakázky pro objednatele činila min. 2.000.000,- Kč bez DPH;</u> <i>a zároveň</i> – <u>plnění alespoň dvou (2) referenčních zakázek spočívalo v poskytování poradenských a konzultačních služeb pro objednatele v oblasti vykazování zdravotní péče pro zařízení poskytující pobytovou službu sociální a/nebo zdravotní péče po dobu min. 12 měsíců (v posledních 5 letech), kdy hodnota takového každého poskytnutého plnění referenční zakázky činila min. 500.000,- Kč bez DPH;</u> Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje: - Objednatel referenční zakázky; - Předmět/ popis referenční zakázky; - Finanční hodnota plnění referenční zakázky; - Termín (doba) plnění referenční zakázky; - Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.	<u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných služeb, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. a) použít VZOR čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 7 – Čestné prohlášení – Referenční list.</u> Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria této technické kvalifikace dle písm. a) je dále zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
b) Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality poskytovaných služeb.	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení</u>

Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby účastník předložil seznam techniků a odborných pracovníků – Realizační tým obsahující osoby splňující následující požadavky zadavatele: 1) ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU č. 1 – <u>min. 1 pracovník</u>, který bude disponovat následujícími předpoklady: - <u>min. vysokoškolské vzdělání v oboru veřejné zdravotnictví;</u> - <u>min. 5 let praxe v oboru vykazování úkonů zdravotní péče;</u> - <u>odborná kvalifikace, tj. praxe v oblasti výkonu poradenských služeb v oblasti vykazování úkonů zdravotní péče při minimálně 1 realizaci referenčních služeb za poslední 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, která spočívala v poskytování poradenských služeb v oblasti vykazování zdravotní péče pro SUBJEKT, kterým je POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A/NEBO POSKYTOVATEL ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB, v hodnotě poskytované služby min. 500.000,- Kč bez DPH.</u> 2) ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU č. 2 – <u>min. 1 pracovník</u>, který bude disponovat následujícími předpoklady: - <u>min. vysokoškolské vzdělání v oboru managementu veřejné správy a/nebo informatiky</u> - <u>min. 5 let praxe v oboru vykazování úkonů zdravotní péče;</u> - <u>odborná kvalifikace, tj. praxe v oblasti výkonu poradenských služeb v oblasti vykazování úkonů zdravotní péče při minimálně 1 realizaci referenčních služeb za poslední 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, která spočívala v poskytování poradenských služeb v oblasti vykazování zdravotní péče pro SUBJEKT, kterým je POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A/NEBO POSKYTOVATEL ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB, v hodnotě poskytované služby min. 500.000,- Kč bez DPH.</u> Požadavkem zadavatele je, aby ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU č. 1 a zároveň č. 2 dle výše uvedeného v tomto kvalifikačním požadavku pro příslušného dodavatele (účastníka) vykonávali funkci odborných osob v rámci poskytovaných služeb a kontaktních osob v rámci realizace předmětné veřejné zakázky. <u>Tyto osoby povinně uvede a doplní dodavatel v návrhu Smlouvy.</u>	Zadávací dokumentace. Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 8 - Čestné prohlášení – Realizační tým“ Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí u každé uvedené osoby (Člena realizačního týmu) obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje. <u>Upozornění: Účastník je pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu povinen přiložit ke shora požadovanému Seznamu členů realizačního týmu, tj. seznam odborných pracovníků, také:</u> - <u>profesní životopis každého jednotlivého odborného pracovníka,</u> - <u>doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání člena realizačního týmu,</u> <u>Upozornění: Každý dodavatel (účastník) je povinen osobu „Člena realizačního týmu“ doloženého v Realizačním týmu, jehož prostřednictvím je prokazováno splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace, v závazném návrhu Smlouvy, jakožto kontaktní osobu ve věcech realizačních.</u>
--	---

Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, dle shora uvedených požadavků, musí u každého odborného osoby obsahovat nejméně následující údaje: - jméno a příjmení, - pozice či funkční zařazení (náplň práce), - dosažené vzdělání, - délka praxe v požadovaném oboru, - Přehled profesní praxe prostřednictvím uvedení realizovaných služeb, na kterých se odborný pracovník podílel v požadované funkci, jejich stručný popis (označení), termín realizace a finanční výši plnění (pozn. zejména s ohledem na prokázání požadavků této technické kvalifikace dle Zadávací dokumentace), - informace, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob) kontaktní osoba, u které bude možné údaje o pracovníkovi ověřit. Přílohou dokladů o realizačním týmu, tj. seznamu členů realizačního týmu, dle shora uvedených požadavků, musí být ke každému uvedenému členovi týmu doloženo následující: - profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře: a) jméno a příjmení osoby technického pracovníka; b) označení funkční pozice a náplně práce; c) dosažené vzdělání; d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky; <u>e) prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;</u> f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná - příslušný doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání člena realizačního týmu;	
---	--

5.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Blíží specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

6. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další níže uvedené podmínky, které budou v rámci tohoto zadávacího řízení zadavatelem uplatněny pro splnění účasti dodavatelů (účastníků).

Při nesplnění kterékoliv níže uvedené zadávací podmínky má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

6.1 Pojištění dodavatele (účastníka)

Dodavatel (účastník) odpovídá zadavateli za škody způsobené zadavateli při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu se zněním Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Požadovanou zadávací podmínku splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované zadávací podmínky:
<u>Pojištění odpovědnosti za škodu, dokládající, že činnost dodavatele (účastníka) je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu s platnou pojistnou smlouvou.</u> Pro splnění této zadávací podmínky je vyžadováno, aby účastník disponoval pojištěním odpovědnosti za škodu: <u>v minimální výši 1.000.000,- Kč z jedné škodní události.</u> Splnění shora uvedené zadávací podmínky není možné prokázat prostřednictvím jiných osob.	<u>Potvrzení (certifikát) či jiný obdobný dokument o pojištění dodavatele (účastníka) v zadavatelem požadované minimální výši, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované zadávací podmínky dle tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u>

7. DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další zákonné podmínky, které budou v rámci tohoto zadávacího řízení uplatněny u vybraného dodavatele (účastníka), se kterým bude uzavírána příslušná smlouva na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.1 Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele (účastníka) k předložení níže uvedených dokladů, dokumentů či informací dle ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, a takovýto vyzvaný dodavatel (účastník) je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, splnit tyto podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, které zahrnují zejména následující předložení dokladů, dokumentů či informací:

- **Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nebude mít před podpisem smlouvy k dispozici (např. v případě, kdy již v originále či úředně ověřené kopii byly předloženy v nabídce dodavatele (účastníka),**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele dle § 104 písm. a) ZZVZ či dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ (viz výše uvedené). V případě, kdy je vyžadováno předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu, a takový doklad existuje pouze v listinné podobě, bude nutná konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel rovněž může splnit povinnost předložení dokladů také uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

7.2 Předložení dokladů o pojištění před uzavřením smlouvy

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele (účastníka) k předložení níže uvedených dokladů, dokumentů či informací dle ustanovení § 104 písm. a) zákona, resp. § 122 odst. 3 zákona, a takovýto vyzvaný dodavatel (účastník) je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 104 písm. a) zákona, resp. § 122 odst. 3 zákona, splnit tyto podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, které zahrnují zejména následující předložení dokladů, dokumentů či informací:

- **Předložení potvrzení (certifikátu) či obdobného dokumentu prokazujícího, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, a to dle ustanovení čl. 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace.**

7.3 Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li českou právnickou osobou, si bude zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“), a to ve smyslu ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel dále doplňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto zadávacím řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

8.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)	50 %
2.	Kvalifikovanost dodavatele v oboru vykazování zdravotní péče	20%
3.	Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)	20%
4.	Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina)	10%

8.3 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium												
	Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)												
	Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria												
	Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „ Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) “ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny za toto dílčí hodnotící kritérium uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace .												
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) , nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní měsíční plnění služeb v rámci oblasti vykazování zdravotní péče pro zadavatele, která mu bude poskytována paušálně za každý měsíc v rámci služeb vykazované zdravotní péče .												
	Nabízenou hodnotu Měsíční paušální nabídkovou cenu za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.												
	Pro hodnocení <u>tohoto dílčího hodnotícího kritéria</u> použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou :												
	<table><tr><td></td><td></td><td>nejvýhodnější nabídka</td><td></td></tr><tr><td>Počet bodů</td><td>=</td><td>-----</td><td>x 50</td></tr><tr><td></td><td></td><td>hodnocená nabídka</td><td></td></tr></table>			nejvýhodnější nabídka		Počet bodů	=	-----	x 50			hodnocená nabídka	
		nejvýhodnější nabídka											
Počet bodů	=	-----	x 50										
		hodnocená nabídka											
	Nejnižší nabídnutá hodnota „ Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) “ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.												
	Zadavatel dále k tomuto hodnotícímu kritériu stanovuje, že účastník je povinen nabídnout hodnotu Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) ve výši maximálně 100.000,- Kč bez DPH . Tato maximální hodnota nabízené hodnoty Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) představuje hodnotu nepřekročitelnou a bude-li účastníkem překročena, zadavatel si stanovuje v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ právo takového účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.												
2.	Hodnotící kritérium												
	Kvalifikovanost dodavatele v oboru vykazování zdravotní péče												
	Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria												
	Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise finanční hodnoty uvedené v Seznamu poskytovaných služeb dle předmětu veřejné zakázky sloužící k hodnocení kvalifikace dodavatele , kdy tyto finanční hodnoty za provedené služby dodavatele určené k hodnocení budou dodavatelem vyplněny a popsány v rámci nabídky v členění požadovaném v Příloze č. 9 – Seznam poskytovaných služeb sloužících k hodnocení kvality dodavatele .												
	V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit praktické zkušenosti dodavatele , a to tak, že bude hodnotit součet finančních hodnot jednotlivých provedených služeb dodavatelem v oblasti vykazování zdravotní péče pro objednatele dodavatele. Za poskytovanou službu je považována služba, kterou dodavatel poskytoval konstantě v posledních 5 letech, a která zahrnovala poskytování poradenských služeb v oblasti vykazování zdravotní péče, a to buď pro zařízení poskytující pobytovou službu sociální péče, nebo pro zařízení poskytující pobytovou službu zdravotní péče . Maximální hodnotou započitatelnou v rámci kritéria je 50.000.000, Kč bez DPH. Do hodnocení je možné započíst pouze služby, jejichž hodnota přesahovala min. 100.000,- Kč bez DPH.												

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise posuzovat součet jednotlivých finančních hodnot za poskytované služby dle shora uvedeného popisu, které dodavatel uvede v Příloze č. 9 – **Seznam poskytovaných služeb sloužících k hodnocení kvality dodavatele**. Dodavatel obdrží počet bodů v rámci hodnocení součtu finančních hodnot jednotlivých poskytovaných služeb uvedených v Příloze č. 9 této Zadávací dokumentace, a to na základě bodového hodnocení uvedeného v tabulce:

Rozmezí součtu finančních hodnot za jednotlivé služby	Bodové hodnocení
0-9.999.999,99,- Kč bez DPH	0
10.000.000-24.999.999,99,- Kč bez DPH	5
25.000.000-34.999.999,99,- Kč bez DPH	10
35.000.000-49.999.999,99,- Kč bez DPH	15
50.000.000 a více Kč bez DPH	20

Výsledkem posouzení finančních hodnot za provedené služby předložené dodavatelem v Seznamu poskytovaných služeb sloužících k hodnocení kvality dodavatele pak bude **počet bodů**, které **dodavatel obdrží podle součtu finančních hodnot za jednotlivé provedené služby dle Bodového hodnocení uvedeného výše v tabulce tohoto dílčího hodnotícího kritéria**.

Při hodnocení tohoto dílčího kritéria bude tedy hodnocena hodnota **Počtu bodů získaných dle součtu finančních hodnot za jednotlivé poskytované služby** v rámci nabídky daného dodavatele získaných dle shora uvedené tabulky.

3. Hodnotící kritérium

Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria **Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)** použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu **Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)** uvedenou na **Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace**.

Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj **Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)**, nabídnout jako procentuálně vyjádřenou hodnotu odměny, která bude účastníkovi (dodavateli) poskytnuta za každý rok po konečném vyúčtování a uzavření námitek v rámci procesu vykazování zdravotní péče pro zadavatele. Účastníkem nabízená procentuální výše odměny mu bude poskytnuta z částky 30 % celkového objemu úhrad v rámci vykázané zdravotní péče pro zadavatele za kalendářní rok po vyúčtování a uzavření námitek, která přesáhne základní zadavatelem stanovenou limitní hranici ročně vyúčtovaných služeb stanovenou v hodnotě 20.000.000,- Kč bez DPH (tj. dodavateli (účastníkovi) bude poskytnuta procentuální odměna z 30% částky vykázané zdravotní péče pro zadavatele přesahující hodnotu 20.000.000,- Kč bez DPH za uplynulý kalendářní rok).

Nabízenou hodnotu **Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)** je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.

Pro hodnocení **toto dílčího hodnotícího kritéria** použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 20$$

Nejnižší nabídnutá hodnota „**Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)**“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

Zadavatel v rámci tohoto hodnotícího kritéria dále stanovuje, že účastník je povinen nabídnout hodnotu **Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %) ve výši maximálně 45 %**. Tato maximální hodnota nabízené hodnoty **Roční procentuální výše odměny za poskytované služby po konečném ročním zúčtování služeb (v %)** představuje hodnotu nepřekročitelnou a bude-li účastníkem překročena, zadavatel si stanovuje v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ právo takového účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

4.	Hodnotící kritérium		
	Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina)		
	Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria		
	Pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „ Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina) “ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina) uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace .		
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina) , nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění dalších služeb v rámci oblasti vykazování zdravotní péče nad rámec služeb, které jsou součástí paušální měsíční částky za poskytované služby, které si zadavatele od účastníka (jako vybraného dodavatele) vyžádá.		
	Nabízenou hodnotu „ Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina) “ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.		
	Pro hodnocení <u>totoho dílčího hodnotícího kritéria</u> použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou :		
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Počet bodů</td> <td style="padding: 5px;">= $\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 10$</td> </tr> </table>	Počet bodů	= $\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 10$
Počet bodů	= $\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 10$		
	Nejnižší nabídnutá hodnota „ Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina) “ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.		

8.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
V rámci celkového hodnocení nabídek budou bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií specifikovaných výše v odst. 8.3 tohoto článku Zadávací dokumentace sečtena . Celkové hodnocení je poté součtem bodů dosažených v rámci vážených bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace (vážené body) .
Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, resp. předložil v rámci své nabídky příslušné podklady pro hodnocení nabídky v daném hodnotícím kritériu.
Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.
Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula.
Nejvýhodnější nabídka
<u>Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci součtu bodového hodnocení všech dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace.</u>

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Forma stanovení nabídkových cen

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Nabídkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH, Nabídkové ceny v Kč včetně DPH, a to u jednotlivé oceňované položky služeb v rámci příslušného zadavatelem stanoveného rozsahu poskytování služeb v oblasti vykazování zdravotnické péče, tj.:**

- **Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)**
- **Hodinová nabídková cena za poskytování dalších služeb (v Kč bez DPH / hodina)**

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **procentuální výše, a to u jednotlivé oceňované položky služeb v rámci příslušného zadavatelem stanoveného rozsahu poskytování služeb v oblasti vykazování zdravotnické péče, tj.:**

- **Poskytování konečného Ročního zúčtování vykázané zdravotní péče (v %)**

Nabídkové hodnoty shora uvedených služeb nabízených dodavatelem (účastníkem) budou v nabídce dodavatele (účastníka) vyplněny **povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1. Dále budou nabídkové ceny shora uvedených služeb v částkách nabízených dodavatelem (účastníkem) adekvátně i v příslušné Smlouvě.**

Jednotlivé dílčí nabídkové hodnoty za jednotlivé položky plnění předmětu veřejné zakázky dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace budou nabídnuty včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůstků, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů na místo plnění. Tyto ceny budou nabídnuty v Kč a budou cenami maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

9.2 Možnosti změny nabídkové ceny

Zadavatel připouští změny závazku s případným dopadem na cenu plnění pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud se vyskytne či vznikne potřeba změny závazku v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky, která naplňuje příslušná ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 222 ZZVZ), a která bude učiněna výhradně při dodržení veškerých právních předpisů pro provedení také změny a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce v souladu s § 113 ZZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost dle ustanovení § 46 ZZVZ a zadavatel má právo ji vznést opakovaně. Zadavatel, případně příslušná hodnotící komise zadavatele, posoudí objasnění a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ nebo dodavatel nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena

mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

10.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto zadávacím řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplň dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

12. OBSAH A FORMA NABÍDEK

12.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů**.

12.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

12.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel **požaduje sestavení nabídky v tomto členění:**

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY
----	--------------------

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace**, který bude obsahovat:

- identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),

- údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích,
- identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka)

2) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace

a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.

3) NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB V OBLASTI VYKAZOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky.**

Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace **bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx** (či jiném obdobném editovatelném formátu).

4) SEZNAM POSKYTOVANÝCH SLUŽEB SLOUŽÍCÍCH K HODNOCENÍ KVALITY DODAVATELE

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Seznam poskytovaných služeb sloužících k hodnocení kvality dodavatele v souladu s Přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace obsahující zadavatelem požadované informace a údaje**, a to k provedení hodnocení nabídky dle ustanovení čl. 8 odst. 8.3 této Zadávací dokumentace v rámci hodnotícího kritéria č. 2 Kvalifikovanost dodavatele v oboru vykazování zdravotní péče.

5) SEZNAM PODDODAVATELŮ

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace**, a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 11 této Zadávací dokumentace).

Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

6) FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY

Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím **elektronického nástroje**:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (blíže viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím **elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na shora uvedené adrese**, a to dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 3 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném Zadavatelem na konkrétní dokument dle výše uvedeného v této Zadávací dokumentaci (zejména ve vztahu k předkládání doplněného návrhu Smlouvy).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 5.9.2022 do 10:00 hod.
Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).	

14.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (blíže viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html

14.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 109 ZZVZ je otevírání obálek **neveřejné**.

14.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Zadávací lhůta:	3 měsíce
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto zadávacím řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené zadávací lhůty, a to dle ustanovení § 40 ZZVZ. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce účastníka do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat (např. ve smyslu ustanovení § 88 ZZVZ týkajícím se změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení apod.)	

15. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 ZZVZ a dále adekvátně dle § 98 až 99 ZZVZ. Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele či na základě vlastního rozhodnutí i bez předchozí žádosti některého z dodavatelů.

Vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace ve smyslu tohoto odstavce včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) odešle zadavatel dotčeným dodavatelům a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.ddhk.cz>, konkrétně pak na adrese: http://www.ddhk.cz/assets/File.ashx?id_org=200189&id_dokumenty=2069).

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením ZZVZ, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

18. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	návrh Smlouvy o poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče
Příloha č. 3:	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 4:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení – Realizační tým
Příloha č. 9:	Seznam poskytovaných služeb sloužících k hodnocení kvality dodavatele

Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitel
Domov U Břířčky