

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov**

IČO 62690221
DIČ CZ62690221
se sídlem Komenského 77, 504 01 Nový Bydžov
zástupce Mgr. Lukáš Rosůlek, ředitel
bankovní spojení Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu 259680148/0300
dále jako „příkazce“ a

Příkazník **WIDMANN, s. r. o.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 29892
se sídlem Tovární 80, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO 25518992
DIČ CZ25518992
zástupce Ing. Zdeněk Pikolon, jednatel
bankovní spojení ČSOB
číslo účtu 128982971/0300

dále jako „příkazník“; příkazce a příkazník jednotlivě také jako „smluvní strana“ společně „smluvní strany“

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení dále specifikované veřejné zakázky (dále jako „veřejná zakázka“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky	Snížení energetické náročnosti budovy školy Gymnázia, SOŠ a VOŠ Nový Bydžov – zajištění TDS a BOZP
Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek/Datum zahájení řízení	2. 6. 2022

- 1.2 Pod pojmem „zadávací řízení“ se pro účely této smlouvy rozumí jak zadávací řízení probíhající postupem dle zákona o zadávání veřejných zakázek, tak výběrové řízení pro zakázky malého rozsahu probíhající postupem stanoveným mimo tento zákon, zejména dle směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

- 1.3 Realizace této smlouvy je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu. Předmět této smlouvy je součástí dále specifikovaného projektu/projektů (dále souhrnně jako „projekt“):

Dotační program	Národní plán obnovy
Projekt	
Název projektu – stavební práce	Snížení energetické náročnosti budovy školy Gymnázia, SOŠ a VOŠ, Nový Bydžov
Registrační číslo	5211200117

Odkládací podmínka účinnosti smlouvy

- 1.4 Tato smlouva nenabyde účinnosti dříve, než kumulativně:
- a) bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - b) bude závazně schváleno poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové ceny, která není kryta z rozpočtu objednatele;
 - c) dojde k uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o registru smluv“) a zároveň
 - d) bude příkazníkovi doručena výzva objednatele k zahájení plnění.
- 1.5 Nenabyde-li tato smlouva účinnosti dle odst. 4 tohoto článku do jednoho roku ode dne jejího uzavření, bez dalšího zaniká. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci informace o skutečnostech podmiňujících nabytí účinnosti kdykoliv za trvání platnosti této smlouvy. Příkazce poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti příkazníka.

2 Zmocněné osoby

- 2.1 Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazce ve věcech smluvních: Mgr. Lukáš Rosůlek – ředitel školy,
tel. 723 478 251, e-mail: gym@gnb.cz;
- b) zástupce příkazce ve věcech plnění a technických: Mgr. Lukáš Rosůlek – ředitel školy,
tel. 723 478 251, e-mail: gym@gnb.cz;
- c) zástupce uživatele objektu: Leoš Kuzdas – školník
tel. 605 936 920, e-mail: info@gnb.cz

- 2.2 Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není pak tato osoba oprávněna uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

- 2.3 Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazníka ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Pikolon;

- b) zástupce příkazníka ve věcech technických: Ing. Zdeněk Pikolon;
 - c) osoba vykonávající technický dozor stavebníka (dále také jen jako „TDS“) – autorizace v oboru pozemní stavby: Ing. Zdeněk Pikolon;
 - d) koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen jako „BOZP“) - osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi: Ing. Zdeněk Pikolon.
- 2.4 Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 3 písm. c) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje autorizací v příslušném oboru – autorizace pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících dle tohoto předpisu.
- 2.5 Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 3 písm. d) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi odbornou způsobilostí ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.

Změny ve zmocněných osobách

- 2.6 Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby uvedené v tomto článku odst. 2 písm. c) či d) a poddodavatele, jimiž prokazuje autorizace/ osvědčení dle tohoto článku odst. 2 písm. c) či d) pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 2.9 tohoto článku, vydá souhlas se změnou osoby.
- 2.7 Za výjimečný případ ve smyslu odst. 4 tohoto článku se považuje zejména:
- a) významná změna zdravotního stavu;
 - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
 - c) ukončení poddodavatelského vztahu.
- 2.8 Za výjimečný případ ve smyslu odst. 4 tohoto článku se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazník předvídat již v době podání nabídky.
- 2.9 V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v chybějícím rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
- a) doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 ZZVZ zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě;
 - b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka.

- 2.10 Příkazce může souhlas vydat i v jiných než výjimečných případech, za předpokladu, že budou předloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu dle této smlouvy.

3 Podklady pro uzavření smlouvy

- 3.1 Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele (příkazníka) podaná dne (doplní zadavatel před podpisem smlouvy) v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 3.2 Předmět plnění je vymezen zejména následující projektovou a smluvní dokumentací:

Dokumenty, které nejsou nedílnou součástí smlouvy

- a) Projektová dokumentace zpracovaná společností IRBOS s.r.o., IČO 25933094, se sídlem Čestice č.p. 115, 517 41 Čestice.
- b) Oceněný soupis prací s výkazem výměr (položkový rozpočet)
- c) Stavební povolení Stavební povolení ze dne 3. 5. 2021 vydané Městským úřadem Nový Bydžov pod č. j. NB-V/376/2021/Sta, které nabylo právní moci dne 2.6.2021
- d) Posouzení stavby z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů zpracované RNDr. Vladimírem Lemberkem v červenci 2020
- e) Energetické posouzení budovy zpracované Ing. Petrou Studeckou, Ph.D.

Dokumenty, které jsou nedílnou součástí smlouvy

Příloha č. 1 Vybraná vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace (nerelevantní)

- 3.3 Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky zahrnuty do jeho nabídky.
- 3.4 Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění či změn.
- 3.5 Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

4 Předmět smlouvy

- 4.1 Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále společně také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci s názvem: **Snížení energetické náročnosti budovy školy Gymnázia, SOŠ a VOŠ Nový Bydžov – stavební práce** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.
- 4.2 Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon mu uhradit sjednanou odměnu.
- 4.3 Předmětem této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je podrobně specifikován v článku 5.

5 Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

- 5.1 Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu výše zmíněné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet, stanovený časový postup realizace a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy.
- 5.2 Rozsah výkonu zajišťované činnosti:
- a) Kontrolní dny: Příkazník bude zajišťovat organizaci kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1X (jedenkrát) za 7 kalendářních dnů, příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby.
 - b) Příkazník bude provádět kontrolní dny v rozsahu dle písmena a) tohoto odstavce a vedle toho příkazník:
 - bude provádět svoji činnost minimálně 3x (třikrát) týdně, v období, ve kterém bude zhotovitel realizovat příslušné stavební práce, a to v rozsahu alespoň 2 hodin za každý jednotlivý den. Příkazník zaznamená rozsah své činnosti zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS. Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. c) nebo d) v místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace.

Technický dozor stavebníka

- 5.3 V rámci technického dozoru stavby se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:
- a) seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
 - b) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
 - c) oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
 - d) kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybraným zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
 - e) průběžný kontakt s příkazcem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
 - f) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování PD, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
 - g) dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
 - h) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy České republiky, včetně platných českých norem;
 - i) kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
 - j) sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a

kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

- k) soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- l) kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- m) kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- n) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- o) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- p) povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- q) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- r) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- s) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- t) spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- u) vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- v) zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její průběžné každoměsíční předání příkazci;
- w) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- x) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- y) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- z) společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- aa) závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- bb) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- cc) spolupůsobení na kolaudačním řízení, koordinace procesů kolaudačního řízení, jen příprava podkladů pro kolaudační řízení a jejich kontrola, bez uhrazení správních poplatků, bez podání žádosti o kolaudační souhlas (žádost o kolaudační souhlas včetně uhrazení správních

poplatků zajistí zhotovitel stavby a až po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí předá stavbu objednateli tzn. příkazci);

- dd) předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce: (1) popis průběhu akce a její vyhodnocení, neprodleně nejpozději do 14 ti kalendářních dnů; (2) kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona, (3) kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby, (4) případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- ee) kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- ff) kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- gg) kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- hh) příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- ii) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- jj) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- kk) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- ll) kontrola staveniště v pravidelných intervalech po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli, a to i v době, kdy neprobíhají stavební práce mezi jednotlivými etapami stavby;
- mm) zajišťovat koordinační činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických parametrů v rámci dodávek dle dalších smluv, pokud jsou pořizovaná plnění součástí PD (například: AV technika, vybavení interiérů a atd.).

Koordinátor BOZP

5.4 V rámci činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující:

- a) přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- b) revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- f) ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- g) kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- h) upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření;

- i) oznamovat příkazci stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - j) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - k) zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - l) zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - m) vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - n) provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - o) provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
- 5.5 Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
- 5.6 Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

6 Doba plnění

- 6.1 Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném období:

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky	Bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce
Termín ukončení zajišťované činnosti	dnem následujícím po dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu ustanovení § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „<i>stavební zákon</i>“); a do doby odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla od zhotovitele stavby příkazcem na základě akceptačního protokolu bez vad a nedodělků). Termín ukončení uplyne až uplynutím nejpozdějšího z těchto termínů či dob.

Předpokládaná doba trvání realizace činnosti	Přibližně 9 měsíců - 2 týdny před zahájením stavby, 8 měsíců v rámci realizace stavby, 2 týdny od ukončení stavebních prací
--	---

- 6.2 Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
- 6.3 V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci (nebo dílčí kolaudaci) budou zjištěny vady bránící kolaudaci (i částečně), končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 6.4 Příkazník vždy zajistí doklady nezbytné k užívání stavby (či její části) ve smyslu ustanovení § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.

7 Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena v Kč bez DPH	398 000,00
DPH v Kč samostatně	83 580,00
Celková cena v Kč včetně DPH	481 580,00

- 7.2 Cena dle odst. 1 tohoto článku je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Cena dle odst. 7.1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
- 7.3 Daň z přidané hodnoty bude účtována dle platných právních předpisů v době zdanitelného plnění.
- 7.4 Cena dle odst. 7.1 tohoto článku bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc.
- 7.5 Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
- 7.6 Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 8.8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
- 7.7 V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.

- 7.8 Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- 7.9 Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 7.10 Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
- a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury,
 - m) číslo a název dotačního projektu dle této smlouvy.
- 7.11 Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
- 7.12 Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
- 7.13 Smluvní strana (plátce) je povinna ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po ní lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice druhé smluvní strany (příjemce plnění).

8 Povinnosti smluvních stran

- 8.1 Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací (viz čl. 2 odst. 2 a odst. 3), zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací,

výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.

- 8.2 Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích, která bude předána zároveň s fakturou. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
- 8.3 Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.
- 8.4 Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce a ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 8.5 Příkazník je povinen být přítomen na stavbě vždy v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost stavby a příkazce byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce. Pokud příkazce zjistí v průběhu stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.
- 8.6 Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných zaměstnanců na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem.
- 8.7 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
- 8.8 Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činnostech nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkově. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
- 8.9 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
- 8.10 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;

- c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.
- 8.11 Doklady dle předchozího odstavce se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.
- 8.12 Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.
- 8.13 Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

- 8.14 **Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas s pověřením či se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou.**

Součinnost s ostatními dodavateli

- 8.15 Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace stavby či projektu. Příkazník je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí realizace stavby či projektu.
- 8.16 Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti příkazníkem je podstatným porušením smluvních povinností.

9 Pojištění a zajištění závazků

Pojištění příkazce

- 9.1 Příkazník je povinen být po celou dobu provádění díla pojištěn proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do **výše 2.000.000 Kč** na jednu pojistnou událost. Příkazník je povinen udržovat sjednané pojištění v platnosti po celou dobu realizace činnosti. Příkazník uhradí příkazci případný rozdíl mezi částkou, na niž příkazci oprávněně vznikne nárok, a pojistným plněním vyplaceným pojišťovnou příkazci dle pojistné smlouvy.

Zajištění závazků za řádnou realizaci činnosti

- 9.2 Příkazník je povinen poskytnout příkazci zajištění závazku za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu formou zádržného. Příkazce je oprávněn zadržet zádržné ve výši maximálně 10 % ze sjednané ceny plnění. Zadržanou částku vyplatí příkazníkovi příkazce bezodkladně, nejpozději však do 15 dnů, po dni, který je posledním ze dnů či posledním dnem doby ukončení zajišťované činnosti.

Bankovní záruka

- 9.3 V případě nahrazení zádržného bankovní zárukou předá příkazník objednateli originál záruční listiny vystavené bankou osvědčující existenci bankovní záruky ve prospěch příkazce (oprávněného) za dodržení závazku řádného dokončení díla, nebo povinností příkazníka vyplývajících z jeho odpovědnosti za vady plnění a řádné plnění záručních podmínek, jakož i sankčních povinností dle této smlouvy a povinnosti nahradit újmy způsobené příkazníkem.

Bankovní záruka musí být platná do doby trvání předmětné povinnosti. Bankovní záruka musí obsahovat min. následující údaje: název a sídlo banky, název a sídlo příkazníka, výši bankovní záruky, účel bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání přislíbené záruky, tzn. příkazce, dobu platnosti bankovní záruky. Tato bankovní záruka bude neodvolatelná, bezpodmínečná, na první vyžádání. Bankovní záruka musí v textu dále obsahovat následující oprávnění příkazce k uplatnění práva z bankovní záruky:

- a) příkazník neplní své povinnost ve vztahu k řádnému dokončení díla, nebo
- b) příkazník neplní své povinnosti vyplývající z odpovědnosti za vady díla a převzaté záruky za jakost, nebo
- c) příkazník neuhradí příkazci nebo třetí straně způsobenou újmu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle smlouvy povinen, nebo
- d) byl zjištěn úpadek příkazníka.

10 Sankce za porušení smluvních povinností

- 10.1 Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
- 10.2 Poruší-li příkazník závazek provádění činnosti kvalifikovanými pracovníky (autorizace/osvědčení), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 10.3 Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4 Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma porušení povinností příkazníka, sankcionovaných podle některého z dalších odstavců článku 10 této smlouvy.
- 10.5 Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 8.5 a odst. 8.6 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 10.6 Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.7 V případě, že příkazník nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni stavby, který byl jako závazný příkazcem v zápise z kontrolního dne označen, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 10.8 Za každé dílčí pochybení příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu) sjednává se smluvní pokuta ve výši 3.000 Kč.
- 10.9 Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti technického dozoru stavebníka uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) a všech následujících písmen, není-li sankcionované podle některého

z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.

- 10.10 Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti koordinátora BOZP uvedené v článku 5 odstavce 5.4, není-li sankcionované podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
- 10.11 Ujednání o smluvní pokutě nemají vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.
- 10.12 Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně.

11 Ukončení smlouvy

- 11.1 Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají uplynutím kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
- 11.2 Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají uplynutím čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 11.3 Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je příslušná smluvní strana povinna nápravu zjednat.
- 11.4 Příkazce je také oprávněn od smlouvy odstoupit v případě uvedeném v čl. 10 odst. 10.5, a to i bez výzvy ke zjednání nápravy.
- 11.5 Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
- 11.6 Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

12 Ostatní ujednání

- 12.1 Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy namísto příkazníka.
- 12.2 V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána

přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.

- 12.3 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 12.4 Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
- 12.5 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytne.
- 12.6 **Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.**
- 12.7 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
- 12.8 Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 12.9 Příkazník je povinen minimálně ve lhůtách dle odstavce 12.6 tohoto článku poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

13 Závěrečná ustanovení

- 13.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran (podpisem druhé ze smluvních stran).
- 13.2 Pokud je smlouva vyhotovena v listinné podobě, vyhotovuje se v pěti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
- 13.3 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.4 Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

13.5 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena vážně a svobodně, a že je jim znám význam jednotlivých ustanovení této smlouvy. Na důkaz svého souhlasu s obsahem, jak je výše uvedeno, připojují své (pokud je smlouva uzavírána v el. podobě) elektronické uznávané podpisy.

Za příkazce v Novém Bydžově dne

Za příkazníka v Lukách nad Jihlavou dne

.....

Mgr. Lukáš Rosůlek
ředitel

.....

Ing. Zdeněk Pikolon
jednatel