

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYŇŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY „ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB PRO KLIENTY, ZAMĚSTNANCE A OSTATNÍ STRÁVNÍKY ÚSTAVU SOCIÁLNÍ PÉČE PRO MLÁDEŽ KVASINY“

## **ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek budou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## **I. ZADAVATEL**

Název zadavatele: Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny

IČO/DIČ zadavatele: 42886201, CZ42886201

Kontaktní adresa zadavatele: č.p. 340, 517 02 Kvasiny

Osoba zastupující zadavatele: JANA MAŠKOVÁ, ředitelka

ID datové schránky: vxgmae8

Profil zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_129.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_129.html)

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jana Králíčková

Telefon: +420 725 399 090

E-mail: [j.kralickova@uspkvasiny.cz](mailto:j.kralickova@uspkvasiny.cz)

## **ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):**

RNDr. Tomáš Kytlík

se sídlem: Purkyňova 691, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 76063011

Kontaktní osoba za administrátora:

Telefon: 722 943 646

E-mail: [tomas.kytlík@seznam.cz](mailto:tomas.kytlík@seznam.cz)

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

## **Předmět zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu neurčitou k zabezpečení stravovacích služeb pro klienty a zaměstnance v souladu s platnou legislativou a normami kvality, včetně zajištění všech prací a služeb spojených se stravovacím provozem.

Součástí předmětu VZ jsou tedy následující činnosti:

- příprava obědů a večeří pro klienty ÚSP Kvasiny – středisko Třebechovice pod Orebem,
- příprava obědů pro zaměstnance ÚSP Kvasiny – středisko Třebechovice pod Orebem
- dovoz jídel do sídla organizace.

Příprava jídel pro klienty a zaměstnance ÚSP Kvasiny – středisko Třebechovice pod Orebem se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění a nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravy.

Průměrný denní obrát je 17, obědů a večeří po 365 dní v roce.

Specifikace služeb, tj. bližší požadavky, podmínky a časový harmonogram plnění, požadavky na celodenní klientskou stravu a stravování zaměstnanců, způsob objednávání stravy a dodávka stravy, jsou detailně vymezeny v Příloze č. 1 této ZD.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

### **Další požadavky zadavatele k předmětu plnění:**

#### Rozvoz jídel

Výrobu všech jídel bude dodavatel provádět ve vlastní provozovně. Dodavatel zajistí přepravu hotového jídla do zařízení ÚSP Kvasiny – Třebechovice pod Orebem dle časového rozvrhu určeného zadavatelem viz. Příloha č. 1. K tomuto účelu poskytne zadavatel přepravní termoboxy.

#### Jídelní lístky

Jídelní lístek zpracovává dodavatel ve spolupráci s vedoucí domácností ÚPS – středisko Třebechovice p.O.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy na zajištění stravování s jedním účastníkem zadávacího řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto zadávacího řízení.

**Klasifikace zakázky (CPV):** 55321000-6 Příprava jídel  
55322000-3 Vaření jídel

URL zakázky: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_129.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_129.html)

Druh veřejné zakázky: služby

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Předpokládaná hodnota: 3,1 mil. Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 48 měsíců.

### **III. PODMÍNKY**

Místo plnění: ÚSP Kvasiny – středisko Třebechovice pod Orebem

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je od 1.10.2022.

Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele [https://zakazky.rychnov-city.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.rychnov-city.cz/profile_display_2.html) přílohy k zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné dodatečné informace.

### **IV. KVALIFIKACE**

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

#### **Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)**

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 5 této zadávací dokumentace).

#### **Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)**

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající v přípravě a výrobě jídel a v provozování stravovacích služeb. Může se jednat například o živnostenské oprávnění Hostinská činnost.

### **Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)**

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ, a to předložením:

#### **a) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Zadavatel požaduje v seznamu doložit minimálně 2 významné služby obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, v minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH/rok, realizovanou dodavatelem v posledních 5 letech.

Za zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje službu zajišťování stravy pro sociální nebo zdravotní zařízení s podobným charakterem poskytovaných služeb a to s ohledem na široké spektrum ubytovaných klientů.

V seznamu dodavatel uvede minimálně následující údaje:

- Název služby
- Identifikace objednatele
- Doba poskytnutí služeb
- Finanční objem služeb
- Věcný rozsah plnění (předmět plnění)

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

#### **b) dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ platné osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat.**

1. Zadavatel dále požaduje doložit odbornou způsobilost hlavního kuchaře.

Odborně způsobilým je kuchař, který:

- doloží osvědčení o vzdělání v daném oboru (tzn. výuční list v oboru kuchař, kuchař – číšník nebo maturitní vysvědčení ze Střední hotelové školy nebo doklad o vysokoškolském vzdělání v oboru nebo jiný doklad o vzdělání se zaměřením na gastronomii nebo hotelnictví) a současně doloží doklad prokazující praxi minimálně 2 roky v daném oboru, tzn. jako kuchař aktivně se podílející na přípravě jídel (takovým dokladem může být životopis, pracovní smlouva, čestné prohlášení s uvedením zaměstnavatele, kontaktní osoby a doby zaměstnání, apod.), nebo
- doklad prokazující praxi minimálně 5 let v daném oboru, tzn. jako kuchař aktivně se podílející na přípravě jídel (takovým dokladem může být životopis, pracovní smlouva, čestné prohlášení s uvedením zaměstnavatele, kontaktní osoby a doby zaměstnání, apod.).

Dodavatel rovněž v nabídce formou čestného prohlášení uvede, jaký pracovní vztah má dodavatel k dané osobě (daným osobám). Pokud se bude jednat o poddodavatele, bude dodavatel předkládat rovněž další doklady v souladu s § 83 ZZVZ.

### **Prokazování způsobilosti a kvalifikace:**

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) anebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

### **Předložení dokladů vybraného dodavatele**

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

### **Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou**

V souladu s § 122, odst. 4 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejný rejstřík právnických a fyzických osob.

Dle § 122, odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2) seznam akcionářů,
- 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku,
- 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

## **V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK**

V souladu s ustanovením § 39, odstavec 2 ZZVZ zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Současně podle ustanovení § 39, odstavec 4 ZZVZ může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Zadavatel nejprve provede hodnocení nabídek podle stanovených pravidel hodnocení v souladu s § 119 ZZVZ a až následně proběhne posouzení nabídek. Zadavatel přitom provede posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu dle § 119 zákona.

## **VI. HODNOCENÍ**

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Hodnocení nabídek bude provedeno podle níže uvedených dílčích kritérií. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho dodavatele, který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejvyššího počtu bodů. Nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této ZD (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

### **Způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovil v rámci ekonomické výhodnosti následující kritéria:

- 1) Nabídková cena – váha 50 %
- 2) Kvalita a pestrost stravy – váha 40 %
- 3) Dodavatelský řetězec - poddodavatelé surovin – váha 10 %

### **Kritérium č. 1 (K1): NABÍDKOVÁ CENA – VÁHA 50 %**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená za předpokládaný objem požadovaných služeb za dobu plnění 48 měsíců.

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídková cena v Kč bez DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). Hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

**počet bodů hodnocené nabídky = (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena) \* 50**

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1. Dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 50 bodů.

**Kritérium č. 2 (K2): Kvalita a pestrost stravy – Váha 40%**

Hodnocena bude pestrost stravy (pestrost, různorodost, rozmanitost menu - polévek, hlavních jídel, příloh, zeleninových salátů a ovoce, moučníků a dezertů), a to jídel uvedených v dodavatelem předložených jídelních lístcích (jídelničkách), pestrost stravy bude hodnocena dle následující tabulky a způsobem uvedeným dále potravina.

Potravina	jídelní lístky obsahují potravinu	
	ANO	NE
hovězí maso	2 body	0 bodů
vepřové maso	2 body	0 bodů
drůbeží maso	2 body	0 bodů
rybí maso	2 body	0 bodů
králičí maso	2 body	0 bodů
jehněčí maso	2 body	0 bodů
bezmasé zeleninové jídlo (včetně luštěnin)	2 body	0 bodů
bezmasé jídlo (např. špagety, bramboráky, těstoviny)	2 body	0 bodů
sladké jídlo	2 body	0 bodů
těstovinový salát	2 body	0 bodů
zeleninový salát (např. Zeleninový salát se smaženou nivou s dresinkem a opečenými tousty jako hlavní jídlo)	2 body	0 bodů
<b>Přílohy</b>		
brambory (např. kaše, opékané brambory)	2 body	0 bodů
ryže	2 body	0 bodů
těstoviny	2 body	0 bodů
houškové knedlíky	2 body	0 bodů
bramborové knedlíky	2 body	0 bodů
zeleninový salát (příloha k hlavnímu jídlu)	2 body	0 bodů
ovocný salát (např. kompot jako příloha k hlavnímu jídlu)	2 body	0 bodů
moučníky, dezerty	2 body	0 bodů
jiné potraviny (např. sója)	2 body	0 bodů

Získaný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 2. **Dodavatel s nejpestřejší stravou získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 40 bodů.**

**Kritérium č. 3 (K3): Dodavatelský řetězec - poddodavatelé surovin váha – váha 10 %**

Hodnoceno bude zapojení regionálních poddodavatelů vybraných surovin pro výrobu obědů, za region zadavatel považuje Královéhradecký kraj, zapojení regionálních poddodavatelů bude hodnoceno dle následující tabulky a způsobem uvedeným dále.

Surovina	regionální dodavatel	
	ANO	NE
hovězí maso	1 bod	0 bodů
vepřové maso	1 bod	0 bodů
kuřecí (drůbeží) maso	1 bod	0 bodů
<b>Zelenina</b>		
brambory	1 bod	0 bodů
mrkev	1 bod	0 bodů
petržel	1 bod	0 bodů
cibule	1 bod	0 bodů
celer	1 bod	0 bodů
moučníky, dezerty	1 bod	0 bodů
pečivo	1 bod	0 bodů

Získaný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 3. **Dodavatel s nejvyšším zapojením regionálních poddodavatelů získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 10 bodů.**

### **Celkový výsledek hodnocení:**

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou.

Při hodnocení nabídek stanovil zadavatel dílčí kritéria hodnocení.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejhodnější nabídky}}$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Celkové hodnocení: bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria dle výpočtového vzorce

#### **Počet bodů kritéria A \* váha kritéria A v %**

Všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek budou sečteny.

Nejúspěšnější bude ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Zadavatel hodnocení jedné nabídky neprovede.

### **Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejným počtem bodů**

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH (nižší cena je lepší)

## **VII. NÁVRH SMLOUVY**

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky v Návrhu Smlouvy o zajištění stravovacích služeb, který tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhu, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V Návrhu Smlouvy je dodavatel povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o nabídkové ceně a další jasné označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně). Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhů Smluv. Dodavatel je povinen v Návrzích smluv zohlednit a zpracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.

### **Poddodavatelé**

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, aby část veřejné zakázky vztahující se k samotné přípravě a vaření jídel nebyla plněna prostřednictvím poddodavatele. Prostřednictvím poddodavatele lze tedy zajistit pouze ostatní služby spojené se zajištěním stravovacích služeb, jako je např. svoz a rozvoz jídel a další provozní a související činnosti uvedené např. v čl. II. Přílohy č. 1 této ZD atd.

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel může k doložení seznamu využít Přílohu č. 4 této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje také v souladu se ZZVZ.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

## **VIII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění, která se uskuteční **dne 23.08.2022 v 09:00hodin** (ul. Plk. Zavorala čp. 1503 a ul. Plk. Zavorala čp. 1504, 503 46 Třebechovice pod Orebem).

Sraz zájemců o prohlídku je naplánován v uvedeném čase ve vstupu do budovy Třebechovice pod Orebem, ul. Plk. Zavorala čp. 1503 a Plk. Zavorala čp. 1504.

Kontaktní osoba: Jana Mašková; tel.: 725 399 473

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude při poskytnutí vysvětlení postupovat v souladu s § 98 a 99 ZZVZ.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje.

## **IX. ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídku je účastník povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK veřejné zakázce s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB PRO KLIENTY, ZAMĚSTNANCE A OSTATNÍ STRÁVNÍKY ÚSTAVU SOCIÁLNÍ PÉČE PRO MLÁDEŽ KVASINY**“.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce. Po vybraném dodavateli bude vyžadován originál nebo ověřená kopie této plné moci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v elektronické podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel rozhodl, že podaná nabídka bude chráněna šifrováním jejího obsahu. Elektronický nástroj zajistí zašifrování nabídky veřejným klíčem zadavatele a další náležitosti sám, dodavatel je pouze vyzván k elektronickému podepsání nabídky, resp. k poskytnutí certifikátu, jímž systém nabídku podepíše.

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

- 1) Obsah nabídky (zadavatel doporučuje číslování všech stránek nebo listů včetně obsahu)
- 2) Krycí list nabídky s vyplněnými požadovanými údaji a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 3) Dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle čl. IV této ZD

- 4) Tři vzorové týdenní jídelní lístky dle přílohy č. 1B této ZD
- 5) Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle Přílohy č. 5
- 6) Případné ostatní dokumenty

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

#### **Další požadavky a podmínky zadavatele**

- Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení dokládána v nabídce musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Pokud soubor s elektronickou nabídkou nebude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele, musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.
- Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu či ověřené kopie.
- Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy včetně příloh uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to v registru smluv, případně na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ZZVZ).
- Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.

#### **X. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel stanovuje, že disponuje elektronickým nástrojem [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_129.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_129.html) (dále jen „E-ZAK“), jehož prostřednictvím bude probíhat příjem nabídek a další komunikace s dodavateli. Portál E-ZAK je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK ver. 5.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dodavatele dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (viz odkaz níže na uživatelskou příručku pro dodavatele).

Zadavatel rozhodl, že podaná nabídka bude chráněna šifrováním jejího obsahu. Elektronický nástroj zajistí zašifrování nabídky veřejným klíčem zadavatele a další náležitosti sám.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označenou názvem nebo obchodní firmou dodavatele.

#### **DOPORUČENÍ:**

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK pro dodavatele naleznete na internetové adrese: E-ZAK ([https://zakazky.cenakhk.cz/publication\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/publication_index.html)).

Nabídky se podávají v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese této veřejné zakázky, která je dostupná z profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

## **XI. PODÁNÍ NABÍDKY**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 05.09.2022 v 10:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_129.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_129.html)

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel otevírat, k těmto se ve smyslu § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona nebo datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Podání nabídky bude písemně, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k veřejné zakázce s názvem: „**ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB PRO KLIENTY, ZAMĚSTNANCE A OSTATNÍ STRÁVNÍKY ÚSTAVU SOCIÁLNÍ PÉČE PRO MLÁDEŽ KVASINY**“. V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány pouze **do 10:00 hod.**

Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAK.

## **XII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 05.09.2022 v 10:01 hod.**

## **XIII. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

V případě naplnění některých podmínek pro odstoupení jedné ze smluvních stran od Smlouvy či ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to před uplynutím doby 48 měsíců od zahájení plnění, si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu provádění plnění a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závaznými návrhy smlouvy na plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 3 a 4 zadávací dokumentace, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn závazné návrhy smlouvy upravit následujícím způsobem:

- upravit délku trvání tak, aby odpovídala nedokončené době plnění veřejné zakázky,
- upravit případná další smluvní ustanovení, která v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě.

## **XIV. DALŠÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 53 odst. 5) ZZVZ oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se pak považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 53 odst. 5) ZZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem účastníkům a všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Vzhledem k tomu, že celá zadávací dokumentace včetně příloh byla zveřejněna na profilu zadavatele [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_129.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_129.html), doporučuje zadavatel účastníkům sledovat dokumenty

zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné dodatečné informace.

## **XV. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky vč. cenové nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o poskytování stravovacích služeb

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů (VZOR)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení (VZOR)

Rychnov nad Kněžnou 15. 08. 2022

**Jana Mašková**

ředitelka

a

**RNDr. Tomáš Kytlík**

pověřená osoba/administrátor