

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**veřejné zakázky malého rozsahu**

**na služby**

s názvem:

**„Zpracování mezd a mzdové agendy“**

## Obsah

1.	PREAMBULE .....	3
1.1	Vymezení výběrového řízení .....	3
1.2	Vyhrazení veřejné zakázky a účasti ve výběrovém řízení .....	3
1.3	Pojmy a znění Zadávací dokumentace .....	3
1.4	Zahájení a uveřejnění výběrového řízení .....	3
2.	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB</b> .....	4
2.1	Identifikace zadavatele .....	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele.....	4
3.	<b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</b> .....	4
4.	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	5
4.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky .....	5
4.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV .....	5
4.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
4.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky .....	6
4.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky.....	6
4.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky .....	6
4.7	Prohlídka místa plnění .....	6
5.	<b>KVALIFIKACE</b> .....	6
5.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci .....	6
5.2	Základní způsobilost.....	7
5.3	Profesní způsobilost.....	8
5.4	Ekonomická kvalifikace .....	8
5.5	Technická kvalifikace .....	8
5.6	Obecné podmínky prokazování kvalifikace .....	10
6.	<b>JISTOTA</b> .....	11
6.1	Výše jistoty.....	11
6.2	Poskytnutí jistoty .....	11
6.3	Prokázání poskytnutí jistoty v nabídce dodavatele (účastníka) .....	11
7.	<b>DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ</b> .....	12
7.1	Pojištění dodavatele (účastníka).....	12
8.	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</b> .....	12
8.1	Informace k hodnocení nabídek .....	12
8.2	Dílčí hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	13
8.3	Způsob hodnocení nabídek .....	13
8.4	Celkové hodnocení nabídek .....	15
9.	<b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN A PARAMETRŮ NABÍZENÉHO ZBOŽÍ</b> .....	15
9.1	Forma stanovení nabídkových cen.....	15
9.2	Možnosti překročení nabídkových cen.....	16
9.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	16
9.4	Specifikace parametrů personálního a mzdového systému .....	16
10.	<b>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</b> .....	16
10.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky .....	16
10.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.....	16
11.	<b>PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ</b> .....	17
12.	<b>OBSAH A FORMA NABÍDEK</b> .....	17
12.1	Varianty nabídky .....	17
12.2	Jazyk nabídky .....	17
12.3	Sestavení a členění nabídky.....	17
13.	<b>POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE</b> .....	18
14.	<b>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</b> .....	19
14.1	Lhůta pro doručení nabídky .....	19
14.2	Místo doručení nabídky.....	19
14.3	Otevírání obálek .....	19
14.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta).....	19
15.	<b>KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK</b> .....	19
16.	<b>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b> .....	20
17.	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	20
18.	<b>PŘÍLOHY</b> .....	20

## 1. PREAMBULE

### 1.1 Vymezení výběrového řízení

Tato veřejná zakázka a výběrové řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- Směrnice Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“);

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby (ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka malého rozsahu (ve smyslu § 27 ZZVZ) (dále jen „VZMR“)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ a Směrnice:	výběrové řízení na VZMR mimo režim ZZVZ (dle § 31 ZZVZ) a dále zadávané v režimu Směrnice KHK (dle čl. 9 a násl. Směrnice)
Druh výběrového řízení z hlediska Směrnice:	Zakázka 3. kategorie

**Toto výběrové řízení není zadávacím postupem a řízením dle ZZVZ.** Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Směrnice.

### 1.2 Vyhrazení veřejné zakázky a účasti ve výběrovém řízení

**Veřejná zakázka NENÍ vyhrazena určitým dodavatelům** (např. dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců analogicky ve smyslu ustanovení § 38 ZZVZ).

Účastnit výběrového se mohou všichni dodavatelé (účastníci) bez rozdílu.

### 1.3 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (vysvětlení a dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Dodavatel (účastník) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách jako součástí zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel nebude brát v potaz žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

### 1.4 Zahájení a uveřejnění výběrového řízení

Toto výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy vybraným dodavatelům.

Toto výběrové řízení bylo zároveň uveřejněno na profilu zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_131.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html) (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto výběrovému řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

### 2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Domov U Biřičky
sídlo:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČ:	00579033
DIČ:	CZ00579033
zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitel
e-mail:	<a href="mailto:reditel@ddhk.cz">reditel@ddhk.cz</a>
telefon:	+420 495 405 318 ,+420 702 088 428

### 2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
evidenční číslo ČAK:	15986
e-mail:	<a href="mailto:tomas@vialegal.cz">tomas@vialegal.cz</a>
telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 3 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto výběrového řízení.

## 3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, či zda E-ZAK adresátovi odeslal upozornění o obdržené zprávě (na kontaktní emailovou adresu dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele, odpovídá dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK je **nezbytné** provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v E-ZAK je uveden v uživatelské příručce E-ZAK, která je dostupná na adrese E-ZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> (dále jen „Uživatelská příručka“). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace (nebude-li obsahovat požadované náležitosti).

E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. **Test nastavení prohlížeče**, který je dostupný na adrese E-ZAK: [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html).

Další podmínky a informace týkající se E-ZAK, včetně technických podmínek komunikace, podávání elektronických nabídek, používání elektronického podpisu či kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele E-ZAK, jsou uvedeny v Uživatelské příručce či na adrese E-ZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto výběrovém řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

<b>Předmět veřejné zakázky a popis plnění:</b>	Předmětem veřejné zakázky je zpracování a vedení mzdové agendy externím subjektem (outsourcing mzdové agendy), a to provedení a zajištění těchto služeb pro organizaci zadavatele (Domov U Biřičky) spočívající v kompletním zpracování platové agendy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním i mimopracovním poměru u zadavatele dle zákoníku práce, a to v rozsahu min. 200 zaměstnanců a zajištění případných dalších služeb, poradenství a úkonů spojených s kompletním vedením mzdové agendy. Služby zpracování a vedení mzdové agendy zahrnují zejména činnosti spočívající v pravidelném měsíčním zpracování mzdové agendy zaměstnanců, poskytování dalšího poradenství (v rámci zadavatelem určených a vymezených hodin, roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně a zároveň také poskytnutí (či zajištění poskytnutí) licence k použitému personálnímu a mzdovému systému, který dodavatel zajistí pro zadavatele (Domov U Biřičky) za účelem řádného plnění služeb zpracování a vedení mzdové agendy.
<b>Technická specifikace veřejné zakázky:</b>	Bližší specifikace parametrů a rozsahu služeb spočívajících ve vedení a zpracování mzdové agendy (outsourcing mzdové agendy) pro zadavatele (Domov U Biřičky) je uvedena v <u>Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, tj. Specifikace služeb mzdové agendy.</u> Dodavatel (účastník) je povinen v rámci své nabídky uvést vyplněný doklad s parametry jím nabízeného personálního a mzdového systému, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných parametrů - minimálně v rozsahu dle <u>Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení – Užité parametry personálního a mzdového systému.</u> Tyto údaje budou doplněny na <b>červeně</b> označených místech.
<b>Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:</b>	Smlouva o poskytování služeb – zpracování mzdové agendy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o poskytování služeb – zpracování mzdové agendy <b>na dobu určitou</b> . Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené Smlouvy o poskytování služeb – zpracování mzdové agendy bude mít vybraný dodavatel povinnost poskytovat tyto služby řádně, odborně, včas a s dodržением veškerých pravidel a závazných podmínek stanovených zadavatelem. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu <b>Smlouvy o poskytování služeb – zpracování mzdové agendy</b> tvoří <b>Přílohu č. 2</b> této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)

### 4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ:

79211110-0	<b>Vedení mzdového účetnictví</b>
79631000-6	<b>Personální a mzdové služby</b>

### 4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	<b>1.990.000, - Kč bez DPH</b>
----------------------------------------	--------------------------------

#### 4.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	Sídlo zadavatele: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

#### 4.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení:	od 1. dne měsíce následujícího po uzavření a účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem
Předpokládaná doba ukončení:	uplynutím 36 měsíců ode dne uzavření smlouvy či do okamžiku dosažení (vyčerpání) částky za provedené služby ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH, dle toho, která z těchto skutečností nastane dříve
Další podmínky doby trvání závazku:	nebude-li k datu uběhnutím 36 měsíců ode dne zahájení plnění Smlouvy vyčerpán celkový finanční objem plnění předmětu veřejné zakázky ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH, bude závazek prodloužen až do doby vyčerpání této finanční částky ukončením doby plnění předmětu veřejné zakázky zůstávající v platnosti smluvní ujednání týkající se zejména mlčenlivosti
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

#### 4.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se ve smyslu ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení ve smyslu ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

#### 4.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění.

### 5. KVALIFIKACE

#### 5.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který prokáže splnění:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Ekonomická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace
d)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.5 této Zadávací dokumentace



V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

## 5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 zákona.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže, že:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p><i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</i></p>	<p><u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u></p> <p>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“</p>
<p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	
<p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;</p>	
<p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	
<p>e) není v likvidaci (dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech, zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	

### 5.3 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 77 zákona.

Požadavky na prokázání splnění profesionální způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesionální způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) Ve vztahu k České republice <b>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</b> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<b>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</b> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, z něhož vyplývá prokázání splnění požadované profesionální způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.
b) <b>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</b> , prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <b>Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence</b> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>	<b>Doklad (zejm. výpis z živnostenského listu) o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</b> , z něhož vyplývá prokázání splnění požadované profesionální způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.

### 5.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 78 zákona.

Požadavky na prokázání splnění ekonomické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou ekonomickou kvalifikaci splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované ekonomické kvalifikace:
<b>Údaj o celkovém ročním obrátu dodavatele</b> , zjištěný podle zvláštních právních předpisů (výkaz zisku a ztrát či jiný obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele), kterého dodavatel dosáhl za 3 bezprostředně předcházející účetní období. <b>Zadavatel požaduje, aby dodavatel dosáhl za 3 bezprostředně předcházející účetní období obrátu ve výši minimálně:</b> – 10.000.000,- Kč za každé toto účetní období (či adekvátní částku v EUR). <b>Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, když předloží údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.</b>	<b>Výkazy zisku a ztrát za 3 bezprostředně předcházející účetní období</b> (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, když předloží údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku), <b>nichž vyplývá prokázání splnění požadované ekonomické kvalifikace dle tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</b>

### 5.5 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných obdobných ustanovení § 79 zákona.



Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
<p>a) <b>Referenční list</b>, tj. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem <b>za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení</b>.</p> <p>Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně 2 významné služby, kdy každá z významných služeb (referenčních zakázek) musí splňovat následující požadavky zadavatele:</p> <p>1) Minimálně 1 referenční zakázka spočívající v <b>poskytování služeb mzdové agendy pro VEŘEJNOSPRAVNÍ SUBJEKT, který je POSKYTOVATELEM SOCIÁLNÍCH ČI ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB s MINIMÁLNĚ 200 ZAMĚSTNANCI, a to s využitím kompatibilních softwarových nástrojů se mzdovým a personálním informačním systémem, která byla poskytována po dobu min. 12 měsíců (v posledních 5 letech) a jejíž hodnota plnění činila min. 1.000.000,- Kč bez DPH.</b></p> <p>a zároveň</p> <p>2) Minimálně 1 referenční zakázka spočívající v <b>poskytování služeb mzdové agendy pro VEŘEJNOSPRAVNÍ SUBJEKT, a to s využitím kompatibilních softwarových nástrojů se mzdovým a personálním informačním systémem, která byla poskytována po dobu min. 12 měsíců (v posledních 5 letech) a jejíž hodnota plnění činila min. 1.000.000,- Kč bez DPH.</b></p> <p>Referenční list, tj. seznam významných služeb, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objednatel referenční zakázky;</li> <li>- Předmět/ popis referenční zakázky (tj. popis obsahu a rozsahu služeb, pro jaký typ objednatele, s využitím jakého mzdového a personálního informačního systému);</li> <li>- Termín a doba trvání plnění referenční zakázky;</li> <li>- Finanční hodnota plnění referenční zakázky;</li> <li>- Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.</li> </ul>	<p>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění požadované technické kvalifikace dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</p> <p>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 7 - Čestné prohlášení – Referenční list“</p> <p>Referenční list, tj. seznam významných dodávek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně požadované údaje.</p>
<p>b) <b>Realizační tým</b>, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality poskytovaných služeb.</p> <p>Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby účastník předložil seznam techniků a odborných pracovníků – Realizační tým obsahující osoby splňující následující požadavky zadavatele:</p> <p><b>VEDOUCÍ ÚČETNÍ – min. 1 pracovník</b>, který bude disponovat následujícími předpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. <b>středoškolské vzdělání s maturitou</b></li> <li>- min. <b>5 let praxe v oboru vedení mzdové agendy;</b></li> <li>- <b>odborná kvalifikace, tj. praxe v oblasti výkonu funkce účetní při minimálně 2 realizacích referenčních služeb za poslední 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení, a to:</b></li> </ul>	<p>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</p> <p>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 8 - Čestné prohlášení – Realizační tým“</p> <p>Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí</p>

<p><b>A. odborná kvalifikace v rámci realizace služeb spočívajících v poskytování služeb mzdové agendy pro <u>VEŘEJNOSPRAVNÍ SUBJEKT, který je POSKYTOVATELEM SOCIÁLNÍCH ČI ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB s MINIMÁLNĚ 200 ZAMĚSTNANCI, a to s využitím kompatibilních softwarových nástrojů se mzdovým a personálním informačním systémem a v hodnotě poskytované služby min. 1.000.000,- Kč bez DPH.</u></b> a zároveň</p> <p><b>B. odborná kvalifikace v rámci realizace služeb spočívajících v poskytování služeb mzdové agendy pro <u>SUBJEKT, který FUNGUJE V NEPŘETRŽITÉM PROVOZU, a to s využitím kompatibilních softwarových nástrojů se mzdovým a personálním informačním systémem a v hodnotě poskytované služby min. 200.000,- Kč bez DPH.</u></b></p> <p>Požadavkem zadavatele je, aby VEDOUCÍ ÚČETNÍ dle výše uvedeného v tomto kvalifikačním požadavku pro příslušného dodavatele (účastníka) vykonávala funkci vedoucí účetní a kontaktní osoby v rámci realizace předmětné veřejné zakázky. <b><u>Tuto osobu povinně uvede a doplní dodavatel v návrhu Smlouvy.</u></b></p> <p>Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, dle shora uvedených požadavků, musí u každého bezpečnostního pracovníka obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jméno a příjmení,</li> <li>- pozice či funkční zařazení (náplň práce),</li> <li>- dosažené vzdělání,</li> <li>- délka praxe v požadovaném oboru,</li> <li>- <b>Přehled profesní praxe prostřednictvím uvedení realizovaných služeb, na kterých se odborný pracovník podílel v požadované funkci, jejich stručný popis (označení), termín realizace a finanční výši plnění</b> (pozn. zejména s ohledem na prokázání požadavků této technické kvalifikace dle Zadávací dokumentace),</li> <li>- informace, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob)</li> <li>- kontaktní osoba, u které bude možné údaje o pracovníkovi ověřit.</li> </ul>	<p>u každé uvedené osoby (Vedoucího účetního) obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje.</p> <p><b><u>Upozornění: Každý dodavatel (účastník) je povinen osobu „Vedoucího účetního“ doloženého v Realizačním týmu, jehož prostřednictvím je prokazováno splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace, v závazném návrhu Smlouvy, jakožto kontaktní osobu ve věcech realizačních.</u></b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.6 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

**Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.**

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

## 6. IISTOTA

Níže uvedené, tj. konkrétní vymezení podmínek a požadavků zadavatele na jistotu, k tomuto výběrovému řízení v rámci tohoto článku této Zadávací dokumentace je specifikováno pro podání nabídek, přičemž jsou níže uvedeny jednotlivé konkrétní specifikace jistoty pro podání nabídky do této veřejné zakázky a výběrového řízení.

### 6.1 Výše jistoty

Zadavatel analogicky ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci (dodavatelé) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v rámci výběrového řízení **poskytli jistotu**. Výše jistoty je stanovena na částku ve výši **39.000,- Kč**.

### 6.2 Poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne účastník (dodavatel) formou složení peněžní částky na účet určený zadavatelem (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele (dále jen „bankovní záruka“) nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele (dále jen „pojištění záruky“), a to analogicky způsobem ve smyslu ustanovení § 41 odst. 3 ZZVZ, dle toho, jakou formou příslušnou jistotu poskytuje:

- a) V případě poskytnutí jistoty formou **peněžní jistoty**:

**Dodavatel (účastník) je povinen složit peněžní částku na účet zadavatele č. ú.: 25535511/0100, s uvedením variabilního symbolu: 579033 a specifického symbolu: IČ účastníka (pozn. zadavatel doporučuje do zprávy k odeslané platbě uvést i název/firmu účastníka a poznámku „jistota“).** Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost peněžní jistoty na shora specifikovaném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

*nebo*

- b) V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky**:

**Dodavatel (účastník) je povinen předložit bankovní záruku ve prospěch zadavatel obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu analogicky za podmínek ve smyslu ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.**

Dodavatel (účastník) tohoto výběrového řízení povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Délka zadávací lhůty je uvedena v této Zadávací dokumentaci – viz čl. 14 odst. 14.4 této Zadávací dokumentace.

*nebo*

- c) V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky**:

**Dodavatel (účastník) je povinen předložit pojištění záruky ve prospěch zadavatele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu analogicky za podmínek ve smyslu ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.**

Dodavatel (účastník) tohoto výběrového řízení povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty. Délka zadávací lhůty je uvedena v této Zadávací dokumentaci – viz čl. 14 odst. 14.4 této Zadávací dokumentace.

### 6.3 Prokázání poskytnutí jistoty v nabídce dodavatele (účastníka)

Dodavatel (účastník) výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí zadavatelem požadované jistoty dle tohoto článku Zadávací dokumentace, a to analogicky způsobem ve smyslu ustanovení § 41 odst. 4 ZZVZ, dle toho jakou formou příslušnou jistotu poskytuje:

- a) V případě poskytnutí jistoty formou **peněžní jistoty**:

**Dodavatel (účastník) je povinen prokázat ve své nabídce poskytnutí jistoty v této formě, a to analogicky ve smyslu ustanovení § 41 odst. 4 písm. a) ZZVZ, tj. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli** (např. potvrzení o provedené platbě, výpis z účtu či jiné potvrzení o provedení takové platby).

*nebo*

- b) V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky**:

**Dodavatel (účastník) je povinen prokázat ve své nabídce poskytnutí jistoty v této formě, a to analogicky ve smyslu ustanovení § 41 odst. 4 písm. b) ZZVZ, tj. předložením originálu záruční**

listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu analogicky za podmínek ve smyslu ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.

nebo

- c) V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky**:

**Dodavatel (účastník) je povinen prokázat ve své nabídce poskytnutí jistoty v této formě, a to analogicky ve smyslu ustanovení § 41 odst. 4 písm. c) ZZVZ, tj. předložením písemného prohlášení pojistitele** obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu analogicky za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ.

Nebude-li nabídka účastníka (dodavatele) obsahovat potvrzení, listinu či jiný obdobný dokument o poskytnutí jistoty dle shora uvedeného, může být nabídka takového účastníka vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení v rámci této veřejné zakázky

## 7. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další níže uvedené podmínky, které budou v rámci tohoto výběrového řízení zadavatelem uplatněny pro splnění účasti dodavatelů (účastníků).

Při nesplnění kterékoliv níže uvedené zadávací podmínky má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

### 7.1 Pojištění dodavatele (účastníka)

Dodavatel (účastník) odpovídá zadavateli za škody způsobené zadavateli při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu se zněním Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Požadovanou zadávací podmínku splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované zadávací podmínky:
<p><u>Pojištění odpovědnosti za škodu, dokládající, že činnost dodavatele (účastníka) je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu s platnou pojistnou smlouvou.</u></p> <p>Pro splnění této zadávací podmínky je vyžadováno, aby účastník disponoval pojištěním odpovědnosti za škodu:</p> <p><u>- v minimální výši 1.000.000,- Kč z jedné škodní události.</u></p> <p>Splnění shora uvedené zadávací podmínky není možné prokázat prostřednictvím jiných osob.</p>	<p><u>Potvrzení (certifikát) či jiný obdobný dokument o pojištění dodavatele (účastníka) v zadavatelem požadované minimální výši, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované zadávací podmínky dle tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u></p>

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

## 8.2 Dílčí hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha kritéria
1.	Nabídková cena za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců (v Kč bez DPH / měsíčně)	70 %
2.	Nabídková cena za Hodinové poskytování dalšího poradenství (v Kč bez DPH / hodina)	15%
3.	Nabídková cena za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně (v Kč bez DPH / ročně)	10%
4.	Nabídková cena za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu a mzdovému systému (v Kč bez DPH / ročně)	5%

## 8.3 Způsob hodnocení nabídek

1.	<p><b>Hodnotící kritérium</b></p> <p>Nabídková cena za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců (v Kč bez DPH / měsíčně)</p> <p><b>Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria</b></p> <p>Pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců (v Kč bez DPH / měsíčně)“ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny za toto dílčí hodnotící kritérium uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.</p> <p>Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. Nabídkovou cenu za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců (v Kč bez DPH / měsíčně), nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění služeb v rámci této mzdové agendy.</p> <p>Nabízenou hodnotu „Nabídkové ceny za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců (v Kč bez DPH / měsíčně)“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.</p> <p>Pro hodnocení <b>tohoto dílčího hodnotícího kritéria</b> použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy <b>nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <math display="block">\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100</math> </div> <p>Nejnižší nabídnutá hodnota „Nabídkové ceny za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců (v Kč bez DPH / měsíčně)“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.</p>
2.	<p><b>Hodnotící kritérium</b></p> <p>Nabídková cena za Hodinové poskytování dalšího poradenství (v Kč bez DPH / hodina)</p> <p><b>Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria</b></p> <p>Pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena za Hodinové poskytování dalšího poradenství (v Kč bez DPH / hodina)“ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny za toto dílčí hodnotící kritérium uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.</p> <p>Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. Nabídkovou cenu za Hodinové poskytování dalšího poradenství (v Kč bez DPH / hodina), nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění služeb v rámci této mzdové agendy.</p> <p>Nabízenou hodnotu „Nabídkové ceny za Hodinové poskytování dalšího poradenství (v Kč bez DPH / hodina)“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci</p>



znění návrhu Smlouvy.

Pro hodnocení **tohoto dílčího hodnotícího kritéria** použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá hodnota „**Nabídkové ceny za Hodinové poskytování dalšího poradenství (v Kč bez DPH / hodina)**“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

<b>3.</b>	<p><b>Hodnotící kritérium</b></p> <p><b>Nabídková cena za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně (v Kč bez DPH / ročně)</b></p> <p><b>Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria</b></p> <p>Pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „<b>Nabídková cena za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně (v Kč bez DPH / ročně)</b>“ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu <b>nabídkové ceny za toto dílčí hodnotící kritérium</b> uvedenou na <b>Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace</b>.</p> <p>Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. <b>Nabídkovou cenu za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně (v Kč bez DPH / ročně)</b>, nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění služeb v rámci této mzdové agendy.</p> <p>Nabízenou hodnotu „<b>Nabídkové ceny za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně (v Kč bez DPH / ročně)</b>“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.</p> <p>Pro hodnocení <b>tohoto dílčího hodnotícího kritéria</b> použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy <b>nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou</b>:</p> $\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$ <p>Nejnižší nabídnutá hodnota „<b>Nabídkové ceny za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně (v Kč bez DPH / ročně)</b>“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.</p>
<b>4.</b>	<p><b>Hodnotící kritérium</b></p> <p><b>Nabídková cena za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu a mzdovému systému (v Kč bez DPH / ročně)</b></p> <p><b>Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria</b></p> <p>Pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „<b>Nabídková cena za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu a mzdovému systému (v Kč bez DPH / ročně)</b>“ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu <b>nabídkové ceny za toto dílčí hodnotící kritérium</b> uvedenou na <b>Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace</b>.</p> <p>Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. <b>Nabídkovou cenu za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu a mzdovému systému (v Kč bez DPH / ročně)</b>, nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění služeb v rámci této mzdové agendy.</p> <p>Nabízenou hodnotu „<b>Nabídkové ceny za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu</b></p>

a mzdovému systému (v Kč bez DPH / ročně)“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.

Pro hodnocení **tohoto dílčího hodnotícího kritéria** použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:**

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$	x 100
------------	---	-----------------------------------------------------------------	-------

Nejnižší nabídnutá hodnota „Nabídkové ceny za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu a mzdovému systému (v Kč bez DPH / ročně)“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

#### 8.4 Celkové hodnocení nabídek

##### Celkové hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií

V rámci celkového hodnocení nabídek budou **bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií** specifikovaných výše v odst. 7.3 tohoto článku Zadávací dokumentace **vynásobena vahou daného dílčího kritéria (vážené bodové hodnocení)**. Celkové hodnocení je poté součtem bodů dosažených v rámci vážených bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace (vážené body).

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, resp. předložil v rámci své nabídky příslušné podklady pro hodnocení nabídky v daném hodnotícím kritériu.

Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula.

##### Nejvýhodnější nabídka

**Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci součtu bodového hodnocení všech dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace.**

## 9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN A PARAMETRŮ NABÍZENÉHO ZBOŽÍ

### 9.1 Forma stanovení nabídkových cen

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Nabídkové cena v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a Nabídkové cena v Kč včetně DPH, a to u každé jednotlivé oceňované položky služeb v rámci příslušného zadavatelem stanoveného rozsahu poskytování mzdové agendy, tj.:**

1. Nabídková cena za Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnanců
2. Nabídková cena za Hodinové poskytování dalšího poradenství
3. Nabídková cena za Roční zúčtování mezd zaměstnanců a vyúčtování zálohové a srážkové daně
4. Nabídková cena za Roční poskytnutí licence k použitému personálnímu a mzdovému systému

Nabídkové ceny shora uvedených služeb v částkách nabízených dodavatelem (účastníkem) v Kč bez DPH budou v nabídce dodavatele (účastníka) vyplněny **povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1. Dále budou nabídkové ceny shora uvedených služeb v částkách nabízených dodavatelem (účastníkem) adekvátně i v příslušné Smlouvě.**

Nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace budou nabídnuty včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírážek, daní, pojištění, licenčních poplatků a nákladů na dopravu. Tyto ceny budou nabídnuty v Kč a budou cenami maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

## 9.2 Možnosti překročení nabídkových cen

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny či dílčích nabídkových cen pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení závazných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ či Směrnice), a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

## 9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce ve smyslu ustanovení § 113 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel (účastník) nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka dodavatele (účastníka) hodnocena.

## 9.4 Specifikace parametrů personálního a mzdového systému

Dodavatel (účastník) je povinen v rámci své nabídky uvést vyplněný doklad s parametry jím nabízeného personálního a mzdového systému, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných parametrů - minimálně v rozsahu dle **Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení – Užité parametry personálního a mzdového systému**. Tyto údaje budou doplněny na **červeně** označených místech.

Zadavatel tímto upozorňuje, že pokud účastník (dodavatel) u kteréhokoliv technického parametru jím nabízeného personálního a mzdového systému shora uvedeného překročí uvede hodnotu „NE“ (tj. u parametrů, kde je možnost volby „ANO/NE“), bude nabídka takového účastníka (dodavatele) posouzena jako nevhodná a nesplňující zadávací podmínky a bude dále vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení.

# 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## 10.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

## 10.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplň dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právníčkou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

## 11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavatelům. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavatelovi (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemně **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

## 12. OBSAH A FORMA NABÍDEK

### 12.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů**.

### 12.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.

*Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.*

### 12.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný <b>Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace</b> , který bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),</li> <li>• údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích,</li> <li>• identifikace a podpis osoby oprávněné zatupovat dodavatele (účastníka)</li> </ul>	
2)	<b>DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE</b>	
	Doklady prokazující splnění <b>kvalifikace dodavatele</b> :	
a)	<b>Základní způsobilosti</b>	<i>dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace</i>
b)	<b>Profesní způsobilosti</b>	<i>dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace</i>
c)	<b>Ekonomická kvalifikace</b>	<i>dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace</i>

d)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.5 této Zadávací dokumentace
----	-----------------------	---------------------------------------

a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.

3)	<b>DOKLADY O POJIŠTĚNÍ DODAVATELE</b>
	Doklady prokazující splnění <b>žadavací podmínky spočívající v požadavku na pojištění odpovědnosti za škodu, dokládající, že činnost dodavatele (účastníka) je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu s platnou pojistnou smlouvou, a to v rozsahu požadavků zadavatele dle čl. 6 odst. 6.2 této Zadávací dokumentace</b> (zejména Potvrzení (certifikát) či jiný obdobný dokument o pojištění dodavatele (účastníka) v zadavatelem požadované minimální výši).
4)	<b>NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY</b>
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný <b>návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky.</b> Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat. Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace <b>bude předložen ZÁROVEŇ i v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx</b> (či jiném obdobném editovatelném formátu).
5)	<b>SEZNAM PODDODAVATELŮ</b>
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný <b>Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace</b> , a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 10 této Zadávací dokumentace). <b>Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.</b>
6)	<b>VYPLNĚNÉ ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – UŽITNÉ PARAMETRY PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO SYSTÉMU</b>
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněné <b>Čestné prohlášení – Užité parametry personálního a mzdového systému č. 9 této Zadávací dokumentace</b> , kde budou uvedeny parametry nabízeného personálního a mzdového systému, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných parametrů - minimálně v rozsahu dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace.
7)	<b>FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY</b>
	Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

### 13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník výběrového řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (blíže viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html</a>

Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a příslušného elektronického nástroje.**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument dle uvedeného v této Zadávací dokumentaci (např. předkládání návrhu Smlouvy, rozpočtu (výkazu výměr) aj.).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci elektronického nástroje či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).



## 14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 14.1 Lhůta pro doručení nabídky

<b>Lhůta pro doručení nabídky:</b>	<b>nejpozději do 11. 4. 2022 do 10:00 hod.</b>
------------------------------------	------------------------------------------------

Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání.

Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).

### 14.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:**

<b>Označení elektronického nástroje:</b>	E-ZAK (bližší viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
<b>Webová adresa elektronického nástroje:</b>	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html</a>

### 14.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 zákona. V souladu s ustanovením § 109 zákona je otevírání obálek **neveřejné**.

### 14.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

<b>Lhůta vázanosti nabídkou:</b>	<b>3 měsíce od posledního dne lhůty pro podání nabídek</b>
----------------------------------	------------------------------------------------------------

Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto výběrovém řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené lhůty vázanosti. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

## 15. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele:

<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	<b>Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát</b>
e-mail:	<a href="mailto:tomas@vialegal.cz">tomas@vialegal.cz</a>
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytovat dodavatelům vysvětlení či dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace či další dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena:**

<b>ve lhůtě:</b>	<b>nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</b>
------------------	---------------------------------------------------------------------------

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám **poskytne zadavatel vysvětlení:**

<b>ve lhůtě:</b>	<b>nejpozději 3 pracovní dny od doručení žádosti o vysvětlení od dodavatele.</b>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám poskytne zadavatele včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) a odešle dotčeným dodavatelům či uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž **veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím E-ZAK**. Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

## 16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle zákona. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.ddhk.cz>, konkrétně pak na adrese: [http://www.ddhk.cz/assets/File.ashx?id\\_org=200189&id\\_dokumenty=2069](http://www.ddhk.cz/assets/File.ashx?id_org=200189&id_dokumenty=2069)).

## 17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto výběrového řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

## 18. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

<b>Příloha č. 1:</b>	<b>Krycí list nabídky</b>
<b>Příloha č. 2:</b>	<b>návrh Smlouvy o poskytování služeb – zpracování mzdové agendy</b>
<b>Příloha č. 3:</b>	<b>Specifikace služeb mzdové agendy</b>
<b>Příloha č. 4:</b>	<b>Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů</b>
<b>Příloha č. 5:</b>	<b>Obecné podmínky prokazování kvalifikace</b>
<b>Příloha č. 6:</b>	<b>Čestné prohlášení o základní způsobilosti</b>
<b>Příloha č. 7:</b>	<b>Čestné prohlášení – Referenční list</b>
<b>Příloha č. 8:</b>	<b>Čestné prohlášení – Realizační tým</b>
<b>Příloha č. 9:</b>	<b>Čestné prohlášení – Užité parametry personálního a mzdového systému</b>

Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitel  
Domov U Biřičky