

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku II. kategorie

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Úprava skladovacího prostoru a rampy pro vozíky s prádlem – ON Jičín – II.“

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Zastoupen:	Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem
Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Telefon:	Tel.: +420 495 817 365
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jitka Brádllová
e-mail:	jbradlova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	Tel.: +420 498 817 349, +420 736 521 865
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Věra Zeinerová
Telefon:	Tel.: +420 495 817 712
E-mail:	vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota činí **920.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

Práce budou realizovány dle projektové dokumentace pro provedení stavby zpracované AA – CONSULT CZ, spol. s r.o., Za školou 660, 507 43 Sobotka, IČ: 271 98 871 v září/2020 pod zakázkovým číslem: 900-1922, revize 12.5.2021. Rozsah prací je současně vymezen výkazem výměr. Projektová dokumentace je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Jedná se o změnu dokončené stavby. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy spočívající v provedení stavebních úprav skladovacího prostoru a rampy pro vozíky s prádlem v hospodářské budově v Oblastní nemocnici v Jičíně.

Stavba je rozdělena na 2 části (samostatné stavební úpravy), které je možno realizovat nezávisle na sobě.

Stavební úprava č.1 – požární roleta (úprava skladovacího prostoru)

Stavební úprava bude prováděna uvnitř stávající stavby. Stávající stavební otvor 2000/1150(850) (výdej čistého prádla) umístěný v požárně dělicí stěně mezi místnostmi F.P.42 čisté prádlo a F.P.53 žehlení bude zvětšen ubouráním parapetu na rozměr na rozměr 2000/2000, šířka a nadpraží otvoru nebude měněno. Před provedením bourání bude odstraněno stávající posuvné okno.

Otvor bude po provedení začištěn, opatřen ochrannými úhelníky a osazen požární textilní roletou s požární odolností dle PBŘS.

Elektroinstalace včetně zednických přípomocí bude provedena v rozsahu projektu elektroinstalace.

Stavební úprava č.2 – zdvihací plošina (úprava rampy pro vozíky s prádlem)

Bude provedena instalace nové zdvihací plošiny do stávající nakládací a manipulační rampy na JZ straně objektu.

Elektroinstalace včetně zednických přípomocí bude provedena v rozsahu projektu elektroinstalace.

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45110000-1	Demolice a zemní práce
45300000-0	Stavební montážní práce

Pracovní doba dodavatele je možná od 7:00 hod. do 20:00 hod. (pondělí až neděle), mimo tuto dobu pouze na základě dohody s vedením nemocnice.

Bourací a prašné práce je možné provádět pouze od pátku 12:00 hod. do neděle 20:00 hod.

Kontrolní dny budou svolávány min. 1x za 2 týdny s možností i dřívějšího svolání, které bude povinné.

Rozsah prací je současně vymezen soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr. V případě jakéhokoli rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je hlavním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nesoulad mezi výkazem výměr s textovou a výkresovou částí, nebo jiné nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o poskytnutí dodatečných informací, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Požadavky na plnění veřejné zakázky při realizaci stavby:

V průběhu prací musí být dodržován zákon č. 309/2006 Sb. o požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006, minimální požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Stavba bude prováděna dle PD, případné změny budou konzultovány s investorem a projektantem. Při provádění prací budou dodržovány technologické postupy výrobců jednotlivých materiálů, všechny platné předpisy BOZP a ČSN.

Stavebník zajistí odborné vedení realizace stavby a všechny práce budou prováděny pouze osobami odborně způsobilými a řádně poučenými. Budou dodržovány předpisy stanovující maximální povolené hladiny hluku a prašnosti. Stavebník zajistí pravidelný úklid okolí staveniště, včetně komunikace.

Kompletní dokumentace pro provádění stavby slouží jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na veřejnou zakázku na „výběr zhotovitele stavby“, včetně zpracování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Veškeré podrobnosti, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jsou v projektové dokumentaci obsaženy a jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Předmětem díla je provedení všech činností, prací a dodávek obsažených v textové části, výkresové části projektové dokumentace a ve výkazu výměr na předmětnou akci. Dílo zahrnuje provedení, dodání a zajištění všech činností, prací, služeb, věcí a dodávek, nutných k realizaci díla, a to zejména:

- a) zajištění zařízení staveniště, včetně provozu tohoto staveniště, podle potřeby zhotovitele pro řádné provedení díla včetně likvidace zařízení staveniště,

- b) zajištění deponování materiálu pro provedení díla, zajištění uložení stavební suti a ekologická likvidace odpadů vznikajících při provádění díla a doložení dokladů o této likvidaci, včetně úhrady poplatků za toto uložení, likvidaci a dopravu;
- c) uvedení pozemků, komunikací, objektů či zařízení dotčených prováděním díla do původního stavu, úklid prostor dotčených při provádění díla a současně s dokončením díla;
- d) vyhotovení dokumentace skutečného provedení díla;
- e) zajištění ochrany díla před klimatickými vlivy po celou dobu provádění díla;
- f) zajištění všech činností souvisejících s komplexním vyzkoušením stavby a jejím předáním objednateli;

Dodavatel bere na vědomí, že s ohledem na charakter zařízení, je nezbytné provést taková opatření, která by maximálně omezila prašnost a hluk na staveništi po dobu nezbytně nutnou. Z důvodu vysoké hluchnosti či prašnosti na staveništi, může zadavatel i uživatel požádat o operativní přerušování i jiných stavebních prací. Provoz vozidel na obslužných komunikacích objektu a u něj musí být zachován, dodavatel se zavazuje k udržování pořádku na staveništi a přístupových komunikacích. Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Zadavatel nepřipouští použití jakýchkoliv repasovaných nebo dříve použitých zařízení, dílů a materiálů. Všechna dodaná zařízení, díly a materiály musí být nové a první jakosti.

Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 268/2009 o technických požadavcích na stavby ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů a dále ust. § 156 zákona č. 183/2006 (stavební zákon). Dodávky budou dokladovány k převjímacímu řízení potřebnými certifikáty.

Stavba musí splnit požadavky příslušných TKP, ZTKP, TP a ČSN souvisejících s prováděnými pracemi a činnostmi včetně BOZP.

Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku provádění prací budou po provedení uvedeny dodavatelem do původního stavu, v případě zničení nebo nenávratného poškození budou dodavatelem na jeho náklad nahrazeny novými.

Pokud zhotovitel k provedení díla používá zaměstnance nebo třetí osoby, je povinen zajistit proškolení těchto osob (nebo jejich zaměstnanců) v rozsahu povinností vyplývajících z právních předpisů, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, na úseku požární ochrany, nakládání s nebezpečnými látkami, jakož i v oblasti opatření k ochraně životního prostředí. Rovněž je povinen zajistit, aby tyto osoby plnily výše uvedené povinnosti a zejména, aby při provádění díla důsledně používaly ochranné prostředky a pomůcky.

Poplatky za případný zábor veřejného prostranství a pozemků v majetku jiné osoby než zadavatele, zařízení staveniště, náklady na energie, veškerou dopravu, skládku, případně mezideponii materiálu, včetně likvidace veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zohledněny v jeho nabídce. Při realizaci zakázky bude zhotovitel postupovat takovým způsobem, aby stavba neměla nepříznivý dopad na životní prostředí.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín předání staveniště: do 3 pracovních dnů od výzvy objednatele k jeho převzetí a zahájení provádění vlastní stavby do 5 dnů ode dne předání staveniště.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **únor 2022**

Požadovaný termín dokončení plnění zakázky: nejpozději do 20 týdnů od převzetí staveniště.

Po předání staveniště má zhotovitel 8 týdnů na přípravu zakázky (zaměření, výroba atd.) - prostory budou v této době v provozu, poté v průběhu 8 týdnů proběhne vlastní realizace, následně do 4 týdnů kolaudace.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení realizace, je zadavatel oprávněn zahájení realizace posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění.

Harmonogram postupu prací

Dodavatel v rámci své nabídky předloží časový harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na týdny (v relativní hodnotě, tedy bez konkrétního data), v němž musí být splněny lhůty popsané v čl. 5.2 návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a současně musí obsahovat i lhůty pro splnění termínů, které zadavatel vymezil výše.

Místo plnění veřejné zakázky:

Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín, budova na p. č.: st. 3953 v katastrální území a obci Jičín.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne **25. 1. 2022 od 12:30 hodin** na adrese: Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín. Sraz je na vrátnici areálu nemocnice. Kontaktní osoba Jitka Brádlová, telefon: 498 817 349, 736 521 865.

Podmínky pro účast na prohlídce místa plnění:

Zadavatel s ohledem na trvání opatření v souvislosti se šířením nákazy COVID-19 sděluje následující podmínky pro účast na prohlídce místa plnění:

- 1) Všichni zájemci o prohlídku místa plnění jsou povinni nejpozději do 14:00 hodin dne 24. 1. 2022 písemně na kontaktní e-mail jbradlova@kr-kralovehradecky.cz sdělit zadavateli identifikační a kontaktní údaje osoby, která se bude účastnit prohlídky místa plnění (jméno a příjmení, telefon, e-mail).
- 2) Každý účastník prohlídky místa plnění musí být povinně vybaven ochrannými prostředky minimálně v rozsahu: respirátor FFP2. Osobám bez těchto ochranných prostředků nebude prohlídka umožněna.
- 3) Každý účastník prohlídky místa plnění před zahájením prohlídky musí podepsat čestné prohlášení, že ani on ani osoby, se kterými žije v domácnosti, se nenachází v nařízené karanténě, a že si není vědom toho, že by byl v posledních 30 dnech v rizikovém kontaktu s osobou pozitivní na COVID-19; čestné prohlášení bude předloženo zadavatelem na místě samém. Osobám, které čestné prohlášení nepodepíší, nebude prohlídka místa plnění umožněna. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že šíření COVID-19 může zakládat trestní odpovědnost jak fyzických, tak právnických osob (viz § 152 a 153 TZ a § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Zadavatel neumožní prohlídku místa plnění osobě, která bude vykazovat zjevné příznaky onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel apod.).

Zadavatel dále žádá účastníky, aby v místě srazu a po celou dobu prohlídky dodržovali od ostatních osob minimální vzdálenost 2 m a měli nasazené ochranné prostředky.

Zadavatel vyžaduje splnění výše uvedených podmínek, avšak může tyto podmínky dále zpřísnit, případně také zmírnit, a to vždy s ohledem na aktuální situaci s šířením nákazy COVID-19 a také s ohledem na opatření vlády České republiky nebo příslušné Krajské hygienické stanice.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 - formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 - vzor pro seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – projektová dokumentace
- Příloha č. 6 – výkaz výměr
- Příloha č. 7 – stavební povolení

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 3 Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen, pokud by měl být vybraným dodavatelem ten, který nesplní kvalifikaci, bude vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm. a) této výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

8.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

8.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,

c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: **pozemní stavby**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy. Před podpisem smlouvy předloží vybraný dodavatel úředně ověřenou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (písm. c).

8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce **předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením této zakázky**, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail).

Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech realizoval alespoň **2 významné stavební práce, přičemž za významnou stavební práci zadavatel považuje zakázku, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce pozemní stavby, a to s finančním plněním minimálně ve výši 250.000 Kč bez DPH za každou z nich, z toho min. 1 realizovaná za provozu.**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky – cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem – Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR)
- e) oceněný výkaz výměr – ve formátu .xls nebo .xlsx - Příloha č. 6 této Výzvy
- f) harmonogram – součástí nabídky bude podrobný HMG postupu prací, harmonogram obsahuje dobu předání a převzetí staveniště, dobu zahájení stavebních prací, lhůtu pro dokončení stavebních prací, lhůtu pro předání a převzetí díla a počátek běhu záruční lhůty. V harmonogramu jsou uvedeny jednotlivé stavební práce, jejich pořadí a termíny, do kdy nejpozději mají být tyto práce zhotovitelem provedeny.
- g) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 3 této Výzvy
- h) čestné prohlášení dle čl. 16. odst. 1 této Výzvy – Příloha č. 3 této Výzvy
- i) další doklady k prokázání kvalifikace
- j) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat – Příloha č. 4 této Výzvy

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy. Přílohou návrhu smlouvy bude harmonogram prací, který dodavatel vypracuje.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede **v krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění:

Cena bez DPH v Kč
samostatně DPH v Kč
Cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

Nabídková cena díla bude rovněž zpracována a předložena ve formě ocenění soupisu stavebních prací a dodávek. Bude předložen **vyplněný výkaz výměr** zpracovaný zadavatelem, po jednotlivých položkách, který je součástí zadávacích podmínek, přičemž budou oceněny všechny položky, a to kladnou nenulovou hodnotou, pokud není uvedeno jinak.

Oceněný výkaz výměr bude jako příloha Smlouvy o dílo. Pro účely kontroly a hodnocení nabídek požaduje zadavatel položkový rozpočet doložit i v elektronické podobě, a to ve formátu .xls, nebo .xlsx.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Smlouva o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřipustné.

Zadavatel požaduje **záruku za jakost díla** se záruční dobou minimálně **60 měsíců**. Dodavatel může poskytnout záruku delší (v měsících).

Pojištění odpovědnosti dodavatele

Dodavatel prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokladu o pojištění do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

Dodavatel je povinen předložit doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené třetí osobě. Zadavatel přitom stanoví, aby pojistná částka předmětného pojištění činila minimálně **1 mil. Kč**.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz> . Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz> . Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz .

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 31. 1. 2022 v 9:00 hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání obálek

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevřením obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zasloupanou zástupci zadavatele.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (kontaktní osoba: Ing. Věra Zeinerová, e-mail: vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz)

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace díla
- Příloha č. 6: Výkaz výměr
- Příloha č. 7: Stavební povolení

12 -01- 2022

V Hradci Králové dne



.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí Odboru investic

