

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek („zadávací dokumentace“) k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Servis a údržba vozidel autoprovozu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na rok 2022 – III.“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Servis a údržba vozidel autoprovozu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na rok 2022 – III.**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Martin Červíček – hejtman
Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:	JUDr. Ivana Křečková, ředitelka krajského úřadu
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Petr Hylmar e-mail: phylmar@kr-kralovehradecky.cz tel.: 495 817 302
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Věra Zeinerová e-mail: vezeinerova@kralovehradecky.cz tel.: 495 817 712

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 719.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou bude z účasti v řízení o zadání veřejné zakázky vyřazena a účastník vyloučen.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

34100000-8 - Motorová vozidla

50110000-9 - Opravy a údržba motorových vozidel a příslušenství k nim

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je servis a údržba vozidel autoprovozu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v uvedených příloze č. 6 zadávací dokumentace.

- V rámci Servisních služeb zadavatel požaduje: standardní opravy, včetně oprav při pojistných událostech, které se uskuteční při služebních cestách. Servisní služby nepožadujeme na pojistné události při soukromých cestách.
- Zadavatel požaduje poskytnutí oficiálních aktuálních tabulek normativních časů na provádění servisních zásahů a oprav veškerých prací na vozidlech
- Zadavatel požaduje poskytnutí oficiálních výrobcem vydaných aktuálních tabulek cen originálních náhradních dílů

V podrobnostech je předmět plnění (veřejné zakázky) vymezen v návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy.

Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- Zadavatel si současně vyhrazuje možnost navýšení či snížení počtu vozidel, jejichž počet je uveden v příloze č. 6 zadávací dokumentace a jejichž servis a údržba je předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění **1. 2. 2022**

Termín dokončení plnění zakázky **31. 1. 2023**

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění veřejné zakázky, posouvá se automaticky i termín ukončení plnění veřejné zakázky.

Místem plnění je sídlo zadavatele, případně sídlo nebo provozovna dodavatele, bude-li nutné odvézt vozidlo za účelem provedení servisu, údržby.

6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – Vzor pro seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Tabulka nabídkové ceny
- Příloha č. 6 – Seznam vozidel autoprovozu

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

7) PODMÍNKY KVALIFIKACE

7.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v řízení o zadání veřejné zakázky vyloučen, vybraný dodavatel bude v takovém případě vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 7.2 a 7.3. písm. a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 2 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 7.3. písm. a) této výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

7.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.4. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) služeb obdobného charakteru, tedy servisu vozidel výrobce ŠKODA AUTO a. s.**

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Alespoň dvě zakázky s finančním plněním minimálně v hodnotě 375.000 Kč s DPH za každou z nich. V případě víceletých smluvních plnění požaduje zadavatel, aby plnění referenční zakázky bylo prováděno ve výše uvedeném rozsahu v Kč s DPH za jeden rok trvání závazku.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

8) PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy o dílo (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 3 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky – cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 1 této Výzvy,

- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- c) vyplněná tabulka nabídkových cen (příloha č. 5 této výzvy),
- d) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 4 této Výzvy),
- e) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR),
- f) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a ke střetu zájmů – Příloha č. 2 této Výzvy,
- g) další doklady k prokázání kvalifikace,
- h) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 3 této Výzvy).

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 4) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky. Dále dodavatel vyplní přílohu č. 5 Výzvy, která je nedílnou součástí pro stanovení celkové nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 4 (Servisní smlouva), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněn údaji na vyznačených místech a podepsán dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřipustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena včetně DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1) a v tabulce nabídkové ceny (viz příloha č. 5).

Celkovou nabídkovou cenu účastník stanoví za použití následujícího schématu výpočtu stanoveného zadavatelem (**příloha č. 5 Výzvy**):

1. Sleva na nákup originálních náhradních dílů v rámci oprav vozu (v %)
2. Fabia - cena práce (sazba mechanika) včetně DPH
3. Octavia, Rapid - cena práce (sazba mechanika) včetně DPH
4. Superb - cena práce (sazba mechanika) včetně DPH

1. sleva na nákup náhradních dílů v rámci oprav vozu (v %)

Předpokládaná výše nákupu náhradních dílů v rámci oprav vozu za 12 měsíců plnění*)	Výše slevy z aktuálního platného ceníku ŠKODA AUTO a.s. na nákup originálních náhradních dílů v rámci oprav vozu		Celková cena náhradních dílů v rámci oprav vozu (v Kč s DPH po slevě) < 1. - 3. >
	v %	v Kč	
1.	2.	3.	4.
400.000,- Kč			

*) odvozeno z nákupu náhradních dílů v rámci oprav při plnění předchozích let

2. Fabia - cena práce (sazba mechanika) včetně DPH

Předpokládaný počet hodin práce na voze Fabia za 12 měsíců plnění*)	Cena za 1 hodinu práce (sazba mechanika) v Kč včetně DPH	Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH < 1. x 2. >
1.	2.	3.
500 hod.		

*) odvozeno z počtu hodin v rámci plnění předchozích let

3. Octavia, Rapid - cena práce (sazba mechanika) včetně DPH

Předpokládaný počet hodin práce na voze Octavia, Rapid za 12 měsíců plnění*)	Cena za 1 hodinu práce (sazba mechanika) v Kč včetně DPH	Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH < 1. x 2. >
1.	2.	3.
250 hod.		

*) odvozeno z počtu hodin v rámci plnění předchozích let

4. Superb - cena práce (sazba mechanika) včetně DPH

Předpokládaný počet hodin práce na voze Superb za 12 měsíců plnění*)	Cena za 1 hodinu práce (sazba mechanika) v Kč včetně DPH	Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH < 1. x 2. >
1.	2.	3.
50 hod.		

*) odvozeno z počtu hodin v rámci plnění předchozích let

Celková nabídková cena je tvořena součtem celkové ceny náhradních dílů v rámci oprav vozu v Kč s DPH po slevě (tj. sloupec č. 4 níže uvedené tabulky) + Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH u vozu Fabie, Octavie, Rapid a Superb (tj. součet sloupců č. 3 níže uvedené tabulky)

Předpokládaná výše nákupu náhradních dílů v rámci oprav vozu za 12 měsíců plnění*)	Výše slevy z aktuálního platného ceníku ŠKODA AUTO a.s. na nákup originálních náhradních dílů v rámci oprav vozu		Celková cena náhradních dílů v rámci oprav vozu (v Kč s DPH po slevě) < 1. - 3. >
	v %	v Kč	
1.	2.	3.	4.
400.000,- Kč			
Předpokládaný počet hodin práce na voze Fabia za 12 měsíců plnění*)	Cena za 1 hodinu práce (sazba mechanika) v Kč včetně DPH		Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH < 1. x 2. >
1.	2.		3.
500 hod.			
Předpokládaný počet hodin práce na voze Octavia, Rapid za 12 měsíců plnění*)	Cena za 1 hodinu práce (sazba mechanika) v Kč včetně DPH		Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH < 1. x 2. >
1.	2.		3.
250 hod.			
Předpokládaný počet hodin práce na voze Superb za 12 měsíců plnění*)	Cena za 1 hodinu práce (sazba mechanika) v Kč včetně DPH		Celková cena práce za předpokládaný počet hodin v Kč s DPH < 1. x 2. >
1.	2.		3.
50 hod.			

Celková cena náhradních dílů v rámci oprav vozu a Celková cena práce za předpokládaný počet hodin na voze Fabia + Octavia + Rapid +Superb (součet sloupce č. 4+3+3+3)	
--	--

Zadavatel bude v rámci posuzování nabídkových cen posuzovat nabídky, které splnily požadavek úplnosti po obsahové stránce a zároveň nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návoděda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTEVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. 1. 2022 v 8:00 hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání obálek

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a příslušné přílohy, které jsou zveřejněny na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí šedesát (60) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Ing. Věra Zeinerová,
e-mail: vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle dodatečné informace všem známým dodavatelům a zároveň jej uveřejní, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykolí zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je ta lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

V Hradci Králové dne16...12...2021



.....
JUDr. Ivana Křečková
ředitelka Krajského úřadu
Královéhradeckého kraje

Přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 5 Tabulka nabídkové ceny
- Příloha č. 6 Seznam vozového parku