

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Recepční, správní a úklidová služba, Švendova 1282, Hradec Králové“**

#### Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Zastoupen:	Mgr. Martinem Červíčkem., hejtmanem
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Jindřich Podhorný
e-mail:	<a href="mailto:jpodhorny@kr-kralovehradecky.cz">jpodhorny@kr-kralovehradecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	JUDr. Jana Mitrovič
Telefon:	+420 495 817 453
E-mail:	<a href="mailto:jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz">jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz</a>

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota činí **1.968.000 Kč bez DPH**.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena s ohledem na trvání smlouvy za 48 měsíců, ve smyslu § 20 zákona. Tato předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou cenou.

Zadavatel stanoví že maximální nabídková cena služby bude činit **39.000 Kč bez DPH měsíčně**.

Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny služby výše uvedené, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a může být měněna pouze způsobem a za podmínek, uvedených ve smlouvě.

### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

Předmětem veřejné zakázky je zajištění recepční služby na objektu Evropského domu, Švendova 1282, Hradec Králové.

### **Kód CPV: 79992000-4 - Recepční služby**

Veškeré podrobnosti jsou obsaženy v návrhu smlouvy o zajištění recepční služby.

### **Požadavky na plnění veřejné zakázky:**

Zajištění recepční služby na objektu Evropský dům, Švendova 1282, Hradec Králové, která spočívá v:

- a) zajištění přítomnosti odpovědné osoby v místnosti recepce v budově každý pracovní den v době od 7.00 do 15.00 hodin;
- b) zajištění činnosti spojené s provozem recepce a vedení záznamu o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence – zejména vedení pracovního deníku;
- c) provádění kontroly režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv a technického stavu budovy dle zpracovaného plánu;
- d) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu (tzn. zejména poskytování základní informace o organizacích působících v budově), chovat se slušně, korektně a dodržovat zásady společenského jednání;
- e) vedení evidence klíčů (tzn. příjem a výdej) a zajišťování obsluhy technického zabezpečení;
- f) poskytování součinnosti v případě potřeby převzetí pošty od doručovatele a předání adresátovi, případně doručení vzkazu jednotlivým zaměstnancům v objektu;
- g) podílení se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádných událostí;
- h) reagování na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření;
- i) zajištění povinností vyplývajících z požární poplachové směrnice;
- j) zajištění drobných úklidových prací.

Pokud zhotovitel k provedení díla používá zaměstnance nebo třetí osoby, je povinen zajistit proškolení těchto osob (nebo jejich zaměstnanců) v rozsahu povinností vyplývajících z právních předpisů, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, na úseku požární ochrany, nakládání s nebezpečnými látkami, jakož i v oblasti opatření k ochraně životního prostředí. Rovněž je povinen zajistit, aby tyto osoby plnily výše uvedené povinnosti.

### **Zvláštní podmínky plnění:**

V souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a s usnesením vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání.

Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související širší celospolečenské cíle. Zadavatel však vždy klade důraz na výběr kvalitního, udržitelného a ekonomicky nejvýhodnějšího řešení.

Sledované související širší celospolečenské cíle z hlediska odpovědného veřejného zadávání a kvality služeb v dané veřejné zakázce:

Zadavatel v této veřejné zakázce sleduje dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od účastníka zadávacího řízení vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Vzhledem ke skutečnosti, že recepční a úklidové služby jsou rizikovou oblastí z hlediska důstojnosti pracovních podmínek pracovníků přímo vykonávajících tuto službu, zejména pak v oblasti oceňování, je důraz kladen na

mzdové podmínky pracovníků. Tento požadavek je promítnut odpovídajícím způsobem do obchodních podmínek ve smlouvě.

Konkrétně:

- Zadavatel ve smlouvě zdůraznil povinnost dodavatele zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí, a stanovil další mechanismy zajišťující zvýšenou kontrolu povinností dodavatele v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv dané právní úpravou a požadavky zadavatele v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (viz např. čl. IV. odst. 5 smlouvy).

Vzhledem k tomu, že odměny osob podílejících se na plnění veřejné zakázky jsou úzce vázány na předpisy o minimální mzdě, doplnil zadavatel také v čl. III. odst. 2 smlouvy mechanismus umožňující zvýšení odměny dodavatele. A to ve stejném poměru, v jakém dojde k nárůstu zaručené mzdy pro oblast dotčených služeb stanovené obecně závaznými právními předpisy, které upravují zaručenou mzdu. Lze tak učinit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze v rozsahu, v jakém dodavatel bude moci prokázat dopad nárůstu zaručené mzdy na mzdové náklady a související povinné sociální a zdravotní odvody pracovníků, kteří jsou v přímém zaměstnaneckém poměru k dodavateli nebo k poddodavateli a podílejí se na poskytování služeb dle Smlouvy. Toto ustanovení lze prvně použít od 1. 1. 2023.

- Důstojné a bezpečné pracovní podmínky, výše mzdy a stabilní zázemí významnou měrou přispívají k motivovanosti pracovníků a návazně ke kvalitě jimi vykonávané služby a nižší pravděpodobnosti fluktuace pracovníků, tj. změn v týmu pracovníků, které jsou z pohledu zadavatele nežádoucí. Dále v uvedených požadavcích zadavatel spatřuje sociální aspekt veřejné zakázky (zajištění důstojných pracovních podmínek a sociální ochrana bezpečnostních pracovníků).

### **Vyhrazená změna dodavatele**

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva o poskytnutí služeb s vybraným dodavatelem bude ukončena odstoupením od smlouvy z některého z následujících důvodů:

- poskytovatel hrubým způsobem porušil své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- poskytovatel trvale neplní řádně své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- poskytovatel opakovaně poruší povinnosti poskytovatele dle čl. I. odst. 4 smlouvy;
- poskytovatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem.
- pracovník podílející se na plnění dle smlouvy není odměňován dle čl. IV. odst. 3.1 smlouvy;
- odstoupení od smlouvy v souladu s IV. odst. 3.4 smlouvy (nezdaří-li se zadavateli z důvodů spočívajících na straně poskytovatele nebo jeho poddodavatele opakovaně ověřit, zda jsou pracovníci vykonávající u zadavatele službu odměňováni v souladu s IV. odst. 3.1 smlouvy);
- odstoupení od Smlouvy v souladu s čl. VI odst. 4 smlouvy (na majetek poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud poskytovatel vstoupí do likvidace).

Nastane-li některý z případů odstoupení od smlouvy popsaných výše, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže. Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost.

S novým dodavatelem bude uzavřena smlouva za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v zadávacím řízení. Ve smlouvě s novým dodavatelem bude upravena doba plnění tak, aby plnění novým dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele.

V případě odstoupení od smlouvy s původním dodavatelem z důvodů viz výše, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak již neučinil v zadávacím řízení. Pokud účastník, který se umístil druhý v pořadí, nesouhlasí s uzavřením smlouvy za podmínek dle jeho nabídky, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil

jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena smlouva je povinen též splnit podmínky uzavření smlouvy dle zadávacích podmínek.

## 5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení realizace služby je 1. 1. 2022 a doba plnění je na dobu neurčitou.

Místo plnění veřejné zakázky:

Švendova 1282, Hradec Králové

## 6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne 29. 11. 2021 v 9:00 hod. v místě plnění. Sraz účastníků je u hlavního vstupu do objektu. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Jindřich Podhorný**, mobil: +420 736 521 861.

## 7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- Příloha č. 1 - formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 - vzor pro seznam poddodavatelů

## 8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost a profesní způsobilost (**Příloha č. 3** Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů o kvalifikaci. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen, pokud by měl být vybraným dodavatelem ten, který nesplní kvalifikaci, bude vyloučen, pokud kvalifikaci neprokáže.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této Výzvy.

### 8.2. Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.**

### **8.3. Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy**

**Zadavatel si vyhrazuje právo si při pochybnostech o splnění způsobilosti dodavatelem kdykoli vyžádat od dodavatele předložení originálů či ověřených kopií dokladů, které splnění způsobilosti dodavatele či jeho poddodavatele prokáží.**

## **9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Smlouvy o zajištění recepční služby, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (pokud oprávnění této osoby nevyplývá z veřejně dostupného rejstříku, např. OR)
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 3 této Výzvy
- f) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy)

### **Další požadavky na způsob zpracování nabídky**

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### **Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

**Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.** U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

**Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

### **10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**Nabídková cena**, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění:

Cena bez DPH v Kč  
samostatně DPH v Kč  
Cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě.

### **11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Smlouva o zajištění recepční služby), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

#### **Pojištění odpovědnosti dodavatele**

Dodavatel prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokladu o pojištění do 10 dnů po podpisu smlouvy o zajištění recepční služby.

Dodavatel je povinen předložit doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené třetí osobě. Zadavatel přitom stanoví, aby pojistná částka předmětného pojištění činila minimálně **1.000.000 Kč**.

### **12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena plnění za jeden měsíc bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

### **13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

### **Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

**Lhůta pro podání nabídek končí 6. 12. 2021 v 9:00 hodin.**

**K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

### **Otevírání nabídek**

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevřením obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání nabídek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

### **Protokol o otevírání obálek**

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

### **Elektronický nástroj**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

### **Předpoklady pro registraci dodavatele**

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

## **14) ZADÁVACÍ PODKLADY**

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou přístupné na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

## **15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě, nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: JUDr. Jana Mitrovič, e-mail: [jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz)). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 3 zadávacích podmínek.

2. Po výběru dodavatele zadavatel za tímto účelem zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pokud nelze zjistit výše uvedené údaje z evidence skutečných majitelů, předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
  - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
  - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
  - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o zajištění recepční služby
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne 24. 11. 2021

.....  
Mgr. Martin Červíček, v.r.  
hejtman