

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie

Název veřejné zakázky:

„Vybavení zázemí koordinačních týmů 4 škol Královéhradeckého kraje“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem **„Vybavení zázemí koordinačních týmů 4 škol Královéhradeckého kraje“**, zadávanou mimo režim ZZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

Název zadavatele: Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46

Zastoupená: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem

Osoba oprávněná jednat ve věci veřejné zakázky:
Mgr. Ivana Kudrnáčová, vedoucí odboru regionálního rozvoje,
grantu a dotací

Kontaktní osoba: Zuzana Voglová
e-mail: zvoglova@kr-kralovehradecky.cz
telefon: 495 817 493, 725 940 787
adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.cenakhk.cz>

Úvodní informace

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail vezeinerová@kr-kralovehradecky.cz.

Zadavatel připouští i podání listinné nabídky.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vybavení zázemí koordinačních týmů 4 škol Královéhradeckého kraje.

Jedná se o dodávku včetně dopravy na místo plnění veřejné zakázky:

Neinvestiční hmotné prostředky	Dodání nejvyššího počtu kusů za nabídkovou cenu maximálně ve výši:
1. tiskárna barevná multifunkční	160.000 Kč včetně DPH
2. plátno elektricky ovládané	70.000 Kč včetně DPH
3. dataprojektor	175.000 Kč včetně DPH
4. notebook	250.000 Kč včetně DPH
5. mobilní telefon	40.000 Kč včetně DPH

Tento dílčí projekt je součástí projektu „Zvýšení ochrany a zabezpečení škol v Královéhradeckém kraji - 2021“, který je financován z dotačního programu Ministerstva vnitra ČR pro zvýšení ochrany veřejných prostranství a objektů (akcí) veřejné správy, škol a školských zařízení jako měkkých cílů – 2021.

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky či v průběhu realizace zakázky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3.1. Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařizena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm.

a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.**

3.2. Profesní kvalifikace

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže

a) výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky. Tyto doklady mohou být vyhotoveny z veřejně dostupné databáze (např. ARES nebo www.justice.cz).

3.3 Technická kvalifikace

K prokázání tohoto kvalifikačního kritéria zadavatel požaduje předložení:

1. Seznamu alespoň 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele. Za významnou dodávku zadavatel považuje dodávku obdobných neinvestičních hmotných prostředků jako jsou předmětem dodávky v minimálním finančním objemu 150.000 Kč včetně DPH.

2. Popisy výrobků určených k dodání

Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

4. SPECIFIKACE

Předpokládaným výstupem projektu je pořízení neinvestičních hmotných prostředků k vybavení zázemí koordinačních týmů.

Jedná se o tyto neinvestiční hmotné prostředky:

1. Tiskárna barevná multifunkční
2. Plátno elektricky ovládané
3. Dataprojektor
4. Notebook
5. Mobilní telefon

Technická specifikace neinvestičních hmotných prostředků je Přílohou č. 5 této výzvy

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Textová část zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky
- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky – množstevní nabídka
- Příloha č. 2 - Kupní smlouva – návrh
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Technická specifikace neinvestičních hmotných prostředků

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadávací dokumentace obsahuje nezbytný popis zakázky. V případě potřeby je zadavatel připraven poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) se podává v listinné podobě nebo elektronicky (kontaktní osoba **Zuzana Voglová**, e-mailová adresa: **zvoglova@kr-kralovehradecky.cz**). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne písemné vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

7. ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNĚ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: **do 15 dnů po uveřejnění Smlouvy v registru smluv.**

Nejzazší termín pro dokončení předmětu veřejné zakázky je stanoven na **30. 10. 2021.**

Místem plnění veřejné zakázky jsou:

- Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Rychnov nad Kněžnou
- Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují
- Střední škola služeb, obchodu a gastronomie, Hradec Králové
- Mateřská škola, Speciální ZŠ a Praktická škola Hradec Králové

9. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 695.000,- Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena za celý předmět plnění, s tím, že maximální cena za jednu multifunkční barevnou tiskárnu činí 40.000,-Kč včetně DPH, za jedno elektricky ovládané plátno činí 10.000,-Kč včetně DPH, za jeden dataprojektor činí 25.000,-Kč včetně DPH, za jeden notebook činí 25.000,-Kč a za jeden mobilní telefon činí 10.000,-Kč včetně DPH, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyloučena.

10. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena, za kterou dodavatel uvede v krycím listu (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) množství nabídku, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

11. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Kupní smlouva.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY V PŘÍPADĚ TIŠTĚNÉ PODOBY

Způsob zpracování nabídky

- Nabídku podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce, s výjimkou uvedení v ČR běžně užívaných cizojazyčných odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh **svázána do jednoho svazku**, dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele obsahovala tyto dokumenty, a doporučuje jejich řazení v následujícím pořadí:

1. **Krycí list nabídky** podepsaný oprávněnou osobou. Vzor krycího listu je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
2. Návrh **Smlouvy** podepsaný dodavatelem, či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky. Návrh smlouvy je předmětem Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.
3. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za dodavatele (např. **plná moc/výpis z OR**).
4. Dokumenty prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů. **Splnění základní způsobilosti** prokáže účastník soutěže podepsaným čestným prohlášením, které je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace.
5. **Splnění profesní kvalifikace** prokáže účastník soutěže dokumenty uvedenými v bodě 3.2 zadávací dokumentace
6. **Splnění technické kvalifikace** prokáže účastník soutěže dokumenty uvedenými v bodě 3.3 zadávací dokumentace
7. Účastník soutěže doloží podepsané **Čestné prohlášení** o střetu zájmů, jenž je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

13. HODNOTÍCÍ KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit nejvyšší počet nabídnutých kusů za maximální stanovenou celkovou nabídkovou cenu 695. 000 Kč včetně DPH ve stanovené skladbě (viz článek 2 této Výzvy) za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Množstevní nabídka bude uvedena na Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1). Při shodném počtu nabídnutých kusů od jednotlivých dodavatelů, rozhoduje toto pořadí: 1. počet elektrických pláten, 2. počet multifunkčních tiskáren, 3. počet dataprojektorů, 4. počet notebooků a 5. počet mobilních telefonů.

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu, ať už celkovou nebo za jednotlivý kus.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4.8.2021 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

1. Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

2. V případě listinné podoby nabídky se tyto podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT –

„Vybavení zázemí koordinačních týmů 4 škol Královéhradeckého kraje“

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálka musí být neporušena.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatel doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat.

16. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- **kdykoliv zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu**
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- kdykoliv si vyžádat originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

2. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.

5. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6. Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, bude to mít za důsledek vyřazení nabídky.
7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
8. Zadavatel nenesе odpovědnost za žádné náklady ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
9. Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
10. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou uvedenou v předchozím odstavci (viz příloha č. 4).
11. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky – množstevní nabídka

Příloha č. 2 – Kupní smlouva – návrh

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 5 – Technická specifikace neinvestičních hmotných prostředků

V Hradci Králové dne 21.7.2021



Mgr. Ivana Kudrnáčová

**Vedoucí odboru regionálního rozvoje,
grantů a dotací KHK**