

# KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. Občanského zákoníku platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

**Kupující:** Královéhradecký kraj  
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové  
Jednající: Bc. Lubomír Franc, hejtman  
IČ: 70 88 95 46  
DIČ: CZ 70 88 95 46  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. Hradec Králové  
Číslo účtu: 27-2031110287/ 0100

(dále jen „kupující“)

**Prodávající:** INO s.r.o.  
Sídlo: Na Hrázi 110, 405 02 Děčín VIII  
Jednající: Ing. Vlastimil Ratislav, prokurista společnosti  
IČ: 27263517  
DIČ: CZ27263517  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 78-5307640267/0100

(dále jen „prodávající“)

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je nákup kancelářských potřeb pro potřeby Královéhradeckého kraje, jejichž druhy jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy nebo v Katalogu kancelářských potřeb prodávajícího, dle dílčích objednávek kupujícího po dobu trvání této smlouvy. Prodávající je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více jak 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením v intencích zák. 435/2004 Sb., ve znění novely provedené zákonem č. 367/2011 Sb. Kupující se zavazuje bezvadné plnění převzít a zaplatit za něj Prodávajícímu smluvenou kupní cenu.
2. Objem „náhradního plnění“ za kalendářní rok za dobu trvání smlouvy se po vzájemné dohodě obou stran stanovuje minimálně takto:

600.000,- Kč bez DPH pro dodávky za celý rok 2015

Prodávající zaručuje dodání předmětu koupě v režimu tzv. „náhradního plnění“, podle § 81 odst. 2 písm. b) zák. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění novely provedené zákonem č. 367/2011 Sb. v uvedené předpokládané minimální výši.

3. Kupující se zavazuje vyčerpat celý smluvený objem dle bodu 1.2. této smlouvy za uvedený kalendářní rok. V případě, že kupující nebude schopen naplnit smluvený minimální objem „náhradního plnění“,

musí nejpozději do data 30. 8. daného kalendářního roku sdělit prodávajícímu změnu smlouveného objemu a předpoklad čerpání objemu do konce daného kalendářního roku.

4. Další podmínky nákupu kancelářských potřeb v režimu „náhradního plnění“ jsou upraveny v příloze č.2 této smlouvy.
5. Obě smluvní strany se zavazují řádně plnit tuto smlouvu podle jednotlivých dílčích ustanovení.

## **II. Místo plnění a předání předmětu smlouvy**

Místem plnění je objekt Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové. Uvedené místo je zároveň i místem odevzdání a převzetí předmětů koupě.

## **III. Termín plnění**

Termín zahájení plnění: 1.1.2015

Termín ukončení plnění:31.12.2015

## **IV. Kupní cena**

1. Kupní cena, kterou je kupující povinen zaplatit prodávajícímu za uskutečnění dodávky v rozsahu blíže specifikovaném v čl. 2 této smlouvy činí dle dohody smluvních stran:
  2. Cena celkem v Kč bez DPH .....744 296,24
  3. DPH v Kč .....156 302,21
  4. Cena celkem v Kč s DPH .....900 598,45

Prodávající, na základě objednání a dodání zboží kupujícímu, v souladu s ceníkem, vystaví fakturu, kterou je kupující povinen zaplatit dle platných smluvních podmínek uvedených v této smlouvě.

5. Kupní cena blíže specifikovaná v bodě 1 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady prodávajícího v souvislosti s uskutečněním dodávky v rozsahu a za podmínek v této smlouvě stanovených.
6. Takto stanovenou kupní cenu je možno překročit pouze za předpokladu, že dojde ke změně příslušných právních předpisů upravujících daň z přidané hodnoty. V případě změny sazby DPH nejsou smluvní strany povinny uzavírat dodatek k této smlouvě, neboť zákonná sazba DPH bude uvedena vždy na daňovém dokladu – faktuře.

## **V. Vystavení a potvrzení objednávky**

1. Zboží objednáva kupující formou objednávky, která musí obsahovat katalogové číslo položky prodávajícího, přesný popis zboží včetně jeho požadovaného množství.
2. Zboží může kupující objednat prostřednictvím internetu, zasláním prostřednictvím elektronické pošty , telefonicky, faxem, případně osobně.
3. Podle charakteru objednání kupující obratem potvrdí převzetí objednávky, případně upřesní a upraví požadovaný druh a množství zboží včetně termínu dodání

## **VI. Platební podmínky**

1. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu cenu předmětu smlouvy blíže specifikovanou v příloze č. 1. této smlouvy po uskutečnění jednotlivých objednaných dodávek v rozsahu této smlouvy na základě daňového dokladu – faktury bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy. Nedílnou součástí faktury bude dodací list.
2. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu kupujícímu. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z bankovního účtu kupujícího ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
3. Daňový doklad bude splňovat podmínky stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění pro daňový doklad. Dále bude na faktuře uveden název veřejné zakázky („Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“)
4. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem či touto smlouvou požadované náležitosti je kupující oprávněn takto vystavenou fakturu s uvedením důvodu do uplynutí lhůty splatnosti faktury vrátit zpět prodávajícímu.
5. Prodávající podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, která běží znovu ode dne vyhotovení opravené nebo nové faktury.
6. Prodávající je povinen předložit daňový doklad - fakturu kupujícímu po uskutečnění dodávky a to nejpozději do 15 dnů od předání předmětu smlouvy, čili od vystavení předávacího protokolu.

## **VII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Prodávající je povinen dodat předmět koupě a uskutečnit další činnosti související s realizací dodávky v rozsahu blíže specifikovaném v čl. II a v termínu blíže specifikovaném v čl. III této smlouvy.
2. Prodávající je povinen dodat předmět koupě kupujícímu v požadované kvalitě, tzn., že předmět koupě bude uskutečněn v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami, které se k předmětu koupě vztahují.
3. Prodávající je povinen dodat kupujícímu předmět koupě se všemi součástmi a příslušenstvím tak, aby kupující mohl předmět koupě užívat k účelu, pro který je předmět koupě určen. Spolu s předmětem koupě je prodávající povinen předat kupujícímu veškeré doklady, které jsou nutné k převzetí a užívání předmětu koupě (např. záruční listy, návody k použití apod.) zejména pak ty, které má povinnost prodávající předat kupujícímu dle příslušných právních předpisů. Všechny tyto doklady předá prodávající kupujícímu v českém jazyce.
4. Kupující je povinen řádně a včas dodaný předmět koupě, jakož i ostatní činnosti související s uskutečněním dodávky této smlouvy, které nevykazují vady a nedodělky od prodávajícího převzít.
5. Za účelem předání a převzetí dodávky v rozsahu blíže specifikovaném v čl. I bod 1 této smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude obsahovat zejména:
  - a) Identifikace smluvních stran
  - b) Termín a místo předání
  - c) Specifikace předmětu koupě včetně všech součástí a příslušenství a dalších činností souvisejících s realizací dodávky
  - d) Soupis vad a nedodělků

- e) Informaci, zda kupující přejímá předmět koupě včetně další souvisejících činností bez vad a nedodělků,
  - f) Soupis předávaných dokladů k předmětu koupě a uskutečnění dodávky, přičemž v případě absence kteréhokoliv dokladu není kupující povinen předmět koupě a činnosti související s uskutečněním dodávky převzít
  - g) Datum podpisu předávacího protokolu
  - h) Podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran
6. V případě, že předmět koupě či činnosti související s uskutečněním dodávky vykazují vady, pro které nelze předmět koupě užívat oznámí kupující ve včas odeslaném oznámení vad jakým způsobem požaduje odstranění těchto vad. V případě, že vyjde najevo, že vady jsou neopravitelné nebo že by s opravou byly spojeny nepřiměřené náklady, je kupující oprávněn požadovat dodání náhradního předmětu koupě. Tuto skutečnost je však kupující povinen oznámit prodávajícímu bez zbytečného odkladu poté, kdy mu byla prodávajícím sdělena. Pokud prodávající neodstraní vady ani v přiměřené dodatečné lhůtě je kupující oprávněn od smlouvy odstoupit.
7. Prodávající odpovídá za vady, které bude předmět koupě a činnosti související s uskutečněním dodávky mít v době předání i když se stanou zjevnými až po jejich předání, jakož i za vady, které vzniknou až po předání, jestliže byly způsobeny porušením povinností prodávajícího.
8. Prodávající je povinen bezodkladně oznámit všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na povinnost prodávajícího plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Tímto ustanovením však není dotčena povinnost prodávajícího plnit své závazky z této smlouvy vyplývající.
9. Prodávající je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
10. Prodávající je povinen strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky a poskytnout při takové kontrole veškerou nezbytnou součinnost.
11. Prodávající je povinen archívat tuto smlouvu včetně jejích případných dodatků, veškerých originálů účetních a daňových dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu blíže specifikovaného v čl. I bod I této smlouvy v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR, zároveň však nejméně po dobu 10-ti let od předání díla.

#### **VIII. Přejedod vlastnického práva**

1. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází na kupujícího dnem předání předmětu koupě a souvisejících činností s uskutečněním dodávky kupujícímu, čili dnem podpisu předávacího protokolu blíže specifikovaného v čl. VII. bod 5 této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Přebírá-li za kupujícího zboží jím oprávněná osoba, resp. osoby, je jejich seznam přílohou č. 3 této kupní smlouvy, prodávající nenese riziko za převzetí zboží neoprávněnou osobou kupujícího v místě vykládky, jehož adresa je uvedena na objednávce zboží kupujícího.

#### **IX. Odpovědnost za vady**

1. Prodávající odpovídá kupujícímu za vady, které se projeví jako rozpor s touto smlouvou po převzetí předmětu koupě a činností souvisejících s uskutečněním dodávky v záruční době (záruka), přičemž záruční doba činí 24 měsíců a začíná dnem podpisu předávacího protokolu blíže specifikovaném v čl. VI. bod 5 této smlouvy.
2. Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním, nevhodným ošetřením, neodbornou manipulací, úmyslným poškozením a za vady vzniklé v důsledku vyšší moci.

3. Záruční vada musí být uplatněna kupujícím neprodleně po jejím výskytu písemně nebo elektronicky na adrese resova@ino.cz.
4. Kupující je povinen záruční vadu uplatnit u prodávajícího prokazatelně a bez zbytečného odkladu. Oznámením závady prodávajícímu přestává běžet původní záruční lhůta, která běží znovu ode dne odstranění závady.
5. Prodávající je povinen nastoupit k odstranění záruční vady neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů po jejím nahlášení kupujícím,
6. V případě prodlení prodávajícího s nástupem odstranění záručních vad ve lhůtě blíže specifikované v bodě 5 tohoto článku smlouvy, je kupující oprávněn odstranit tuto vadu na své náklady a prodávající je povinen takto vzniklé náklady kupujícímu uhradit.

#### **X. Vyšší moc**

1. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku okolností vyšší moci, za kterou se považují okolnosti, které nastaly po podpisu této smlouvy a které smluvní strany nemohou svoji vůlí ani jednáním ovlivnit a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy.
2. V případě vzniku okolností vyšší moci se prodlužuje lhůta k plnění smluvních závazků dle dohody smluvních stran, přičemž smluvní strana, které nastal případ vyšší moci musí o této skutečnosti druhou smluvní stranu nejpozději do 3 dnů ode dne jejího vzniku písemně vyrozumět.

#### **XI. Smluvní pokuty**

1. Prodávající je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,03% z kupní ceny za každý den prodlení:
  - a) S předáním předmětu smlouvy a činností souvisejících s uskutečněním dodávky
  - b) S odstraněním reklamované vady
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody a odstoupení od smlouvy
3. Způsob vyúčtování sankcí:
  - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
  - strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
4. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.

#### **XII. Odstoupení od smlouvy**

1. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti prodávajícím. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení prodávajícímu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začíná běžet první den následujícího měsíce po jejím obdržení. Předčasně lze také smlouvu ukončit dohodou obou smluvních stran.
2. Za závažné porušení smluvní povinnosti se považuje zejména:
  - a) skutečnost, že dodávka nebude splňovat parametry deklarované prodávajícím v jeho nabídce, požadované touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy nebo technickými normami,

- b) z důvodů blíže specifikovaných v čl. VII bod 3 této smlouvy
3. Kupující je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě, že zejména:
- a) nastane důvod pro odstoupení od smlouvy dle ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) v důsledku rozhodnutí orgánu státní správy, územní samosprávy či řídicího orgánu projektu kupující nebude mít dostatek finančních prostředků k úhradě kupní ceny,
  - c) prodávající pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je prodávající povinen dle této smlouvy,
  - d) prodávající pozbude kteréhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky,
  - e) na majetek prodávajícího bude prohlášen konkurs nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku prodávajícího,
  - f) prodávající podá návrh na vyrovnání,
  - g) prodávající vstoupí do likvidace.
4. Prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že kupující bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, vyplývajících z této smlouvy, po dobu delší než devadesát dnů.
5. Každé odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu s uvedením důvodu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen doporučeným dopisem na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
7. V případě odstoupení od smlouvy kupující zůstává vlastníkem již předané části předmětu koupě a prodávajícímu náleží část kupní ceny připadající na tuto již předanou část předmětu koupě. Na již předanou část kupujícímu se vztahují veškerá ujednání uvedená v této smlouvě.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je uzavřena s účinností od 1.1.2015 na dobu určitou nejdéle na dobu do 31.12.2015.

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě změny osob oprávněných jednat za smluvní strany v záležitostech této smlouvy postačí oznámení těchto změn doporučeným přípisem adresovaným příslušné smluvní straně, aniž by bylo zapotřebí dále uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž kupující obdrží po třech vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1 - specifikace kancelářských předmětů vč.cen

Příloha č. 2 – dohoda o spolupráci ve věci náhradního plnění

Příloha č. 3 – seznam oprávněných osob

V Hradci Králové dne

17. X. 2014

.....  
kupující

Bc. Lubomír Franc  
hejtman

V Děčíně dne

.....  
prodávající

Ing. Vlastimil Ratislav  
prokurista společnosti

**INO**<sup>®</sup>  
s.r.o.

Na Hrázi 110, 405 02 Děčín VIII  
IČO: 27263517 DIČ: CZ 27263517





Příloha č. 3 - tabulka ceny - k výběrovému řízení na dodávku kancelářského materiálu

Druh zboží	Počet	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč (vč. DPH)	Cena celkem za počet bez DPH ve variantě- recyklovaný papír	Vzorek
Doručenkové obálky pro správní řízení s poučením na zač.	34 000	1 ks	0,55	18 700,00	3 927,00	22 627,00		ne
Obálka B4-X dno samolepicí	2 400	1 ks	1,80	4 320,00	907,20	5 227,20		ne
Obálka protínarazová B5 na CD, rozměr 175 x 200 mm	2 000	1 ks	0,28	560,00	117,60	677,60		ne
Obálka DL samolepicí	16 000	1 ks	0,21	3 312,00	695,52	4 007,52		ne
Obálka C6 samolepicí	40 000	1 ks	0,16	6 400,00	1 344,00	7 744,00		ano
Rychlozavač plastový A4 -přední strana průhledná	5 000	1 ks	1,82	9 095,00	1 909,95	11 004,95		ne
Rychlozavač závěsný RZC	5 000	1 ks	1,80	8 988,00	1 887,48	10 875,48		ne
Rychlozavač obyčejný RO	2 000	1 ks	1,47	2 931,80	615,68	3 547,48		ne
Papír xerox 80 gr., A4, (bal. = 500 listů), CIE bělost ISO 11	6 000	1 bal.	50,29	301 740,00	63 365,40	365 105,40		ano - 1 bal.
Blok špalíček samolepicí 105x75	600	1 ks	4,76	2 856,90	599,95	3 456,85		ne
Blok špalíček lepený 9x9	600	1 ks	7,21	4 327,08	908,69	5 235,77		ne
Spisové desky s tkanicí A4	1 000	1 ks	5,46	5 457,00	1 145,97	6 602,97		ne
Sešit A4 444-linka	400	1 ks	6,70	2 679,28	562,65	3 241,93		ne
Sešit A5-linka 544	400	1 ks	3,34	1 335,36	280,43	1 615,79		ne
Záznamní kniha linka A4 100listů	300	1 ks	20,33	6 099,00	1 280,79	7 379,79		ne
Záznamní kniha linka A5 100 listů	400	1 ks	10,38	4 151,60	871,84	5 023,44		ne
Obal zakládací na dokumenty A4/L, tl. 90 mic.	15 000	1 ks	0,79	11 877,00	2 494,17	14 371,17		ano - 1 ks
Desky se 3 klopni A4 s gumičkou	1 500	1 ks	10,92	16 387,05	3 441,28	19 828,33		ne
Obal A4 závěsný EURO "U" průhledný, min. 38 mic.	63 250	1 ks	0,24	15 227,44	3 197,76	18 425,20		ano - 1 ks
Pořadač pákový A4 papírový 7,5 cm	850	1 ks	15,73	13 369,65	2 807,63	16 177,28		ne
Pořadač archivní A4 s kapsou	500	1 ks	17,01	8 506,50	1 786,37	10 292,87		ne
Mapa odkládací 1 klop.251	3 000	1 ks	1,12	3 370,50	707,81	4 078,31		ne
Mapa odkládací 3 klop.-253	5 000	1 ks	1,66	8 292,50	1 741,43	10 033,93		ne
Mapa odkládací bez klop.250	3 000	1 ks	0,90	2 696,40	566,24	3 262,64		ne
Pořadač závěsný A4, 7,5 cm	520	1 ks	20,38	10 599,42	2 225,88	12 825,30		ne
Stojan na časopisy, plastový, šířka 7cm	250	1 ks	25,00	6 250,00	1 312,50	7 562,50		ne
Spony aktové 472, 50 mm/75ks	300	1 krabička	7,86	2 359,35	495,46	2 854,81		ne
Spony na spisy malé 452-28mm/100ks	800	1 krabička	2,57	2 054,40	431,42	2 485,82		ano



Líst1

Rozešivačka	50	1 ks	4,12	205,98	43,25	249,23	ne
Zvýrazňovače sada 4 barvy, šíře stopy 1 - 4 mm	360	1 sada	14,26	5 134,72	1 078,29	6 213,01	ano - 1 sada
Poštovní taška C4, samolepící	20 000	1 ks	0,16	3 200,00	672,00	3 872,00	ne
Etikety PRINT 105x42,3 - 100 ks archů v balení	100	100 bal.	89,88	8 988,00	1 887,48	10 875,48	ne
Sponky do sešivačky, 24/6, 1000 ks	300	1 ks	2,68	802,50	168,53	971,03	ano
Pořadač 2 kroužky, hřbet 35 cm, celoplastový karton	400	1 ks	25,68	10 272,00	2 157,12	12 429,12	ano
Pořadač páka, šíře hřbetu 7,5 cm	700	1 ks	15,73	11 010,30	2 312,16	13 322,46	ne
CD-RW, 700 MB, 80 min., krabička	3 000	1 ks	17,76	53 286,00	11 190,06	64 476,06	ano - 1 ks
CD-R, 700 MB, 80 min., krabička	5 000	1 ks	8,04	40 178,50	8 437,49	48 615,99	ano - 1 ks
Obálka C5, samolepící	60 400	1 ks	0,20	12 080,00	2 536,80	14 616,80	ne
Lepicí tyčinka, 40 gr.	374	1 ks	7,06	2 641,19	554,65	3 195,84	ano
Blok A4, boční spirála kovová, linka, 50 listů	370	1 ks	15,94	5 898,91	1 238,77	7 137,68	ano - 1 ks
Blok A5, boční spirála kovová, linka, 50 listů	370	1 ks	8,91	3 297,85	692,55	3 990,39	ano - 1 ks
Stvrzenka A6 samopropis., čísl. 3x25 l	400	1 blok	12,44	4 977,64	1 045,30	6 022,94	bal.
Xerografický papír pro barevný laserový tisk, formát A4,	16	1 bal.	148,73	2 379,68	499,73	2 879,41	ano - 1 bal.
Xerografický papír pro barevný laserový tisk, formát A4,	16	1 bal.	99,26	1 588,22	333,53	1 921,75	ano - 1 bal.
Lepicí strojek (jednorázový 9mm x 8,5m)	250	1 ks	20,99	5 248,35	1 102,15	6 350,50	ne
Korekční strojek (4,2 x 8,5 m)	300	1 ks	9,49	2 847,27	597,93	3 445,20	ne
Gelové pero PILOT G2	400	1 ks	30,39	12 155,20	2 552,59	14 707,79	ano - 1 ks
Náplň gelová PILOT G2	400	1 ks	19,62	7 849,52	1 648,40	9 497,92	ano - 1 ks
Pořadač závěsný, A4, 7 cm	300	1 ks	20,38	6 115,05	1 284,16	7 399,21	ne
Sešivačka, sešivací výkon 25 listů	60	1 ks	25,51	1 530,53	321,41	1 851,94	ano - 1 ks
Děrovačka, děrovací výkon 10 listů	60	1 ks	14,06	843,59	177,15	1 020,74	ano - 1 ks
Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 6 mm	400	1 ks	0,28	112,00	23,52	135,52	ne
Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 10 mm	400	1 ks	0,40	160,00	33,60	193,60	ne
Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 12 mm	400	1 ks	0,53	212,00	44,52	256,52	ne
Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 14 mm	400	1 ks	0,60	239,60	50,32	289,92	ne
Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 16 mm	400	1 ks	0,87	348,00	73,08	421,08	ne
Hřeben pro kroužkovou vazbu, průměr hřebene 20 mm	400	1 ks	1,32	528,00	110,88	638,88	ne
Desky přední A4, 200 mic., transtarentní, PVC	400	1 ks	0,85	338,55	71,10	409,64	ano - 1 ks
Zadní strana A4, 250 g, lesklé, různé barvy	400	1 ks	0,89	354,81	74,51	429,32	ano - 1 ks
Laminovací folie, A4, 100 mic.	200	1 ks	1,18	235,40	49,43	284,83	ne
Laminovací folie, A5, 100 mic.	100	1 ks	0,79	79,18	16,63	95,81	ne



## Líst1

Laminovací folie, A3, 100 mic.	100	1 ks	2,55	255,00	53,55	308,55	ne
DVD-R, 4,7 GB, potisknutelné, krabička	2 000	1 ks	9,50	19 000,00	3 990,00	22 990,00	ne
Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1-4,6 mm	300	1 ks	3,21	963,00	202,23	1 165,23	ne
Rychlozavač plastový s euroděrováním A4 přední strana	2 000	1 ks	2,60	5 200,20	1 092,04	6 292,24	ne
Papír skládaný A3, 200 listů linkovaný, čtverečkovaný	20	1 bal.	68,62	1 372,38	288,20	1 660,58	ne
Značkovací papírové bločky, 12 x 50 mm, 400 listů, b	50	1 bal. 400 l.	9,29	464,38	97,52	561,90	ano - 1 bal.
Zakládací desky uzavíratelné drukem - A4	2 000	1 ks	4,99	9 972,40	2 094,20	12 066,60	ne
Zakládací desky uzavíratelné drukem - A5	1 000	1 ks	3,95	3 948,30	829,14	4 777,44	ne
Archivační krabice, 7,5 cm	1 000	1 ks	7,81	7 811,00	1 640,31	9 451,31	ne
Balící papír, rozměr 90 x 135 cm, 90 g.	200	1 kg	14,87	2 974,60	624,67	3 599,27	ano - 1 arch
Lepicí páska na balení balíků, rozměr 50 x 66 m, tran	20	1 ks	8,05	160,93	33,79	194,72	ne
Jar na nádobí 1 litr	100	1 l	30,92	3 092,30	649,38	3 741,68	ne
<b>CENA celkem(součet všech položek )</b>			<b>1 006,11</b>	<b>744 296,24</b>	<b>156 302,21</b>	<b>900 598,45</b>	



## DOHODA O SPOLUPRÁCI VE VĚCI POSKYTOVÁNÍ NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

### **INO s.r.o.**

se sídlem Na Hrázi 110, 405 02, Děčín  
zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 21430  
IČO: 27263517 CZ27263517  
Zastoupený prokuristou Ing. Vlastimilem Ratislavem

(dále jen „dodavatel“)

a

### **Královéhradecký kraj**

sídlem Pivovarské náměstí 1245  
IČO: 70889546, DIČ: CZ 70889546  
Zastoupený hejtmánem Bc. Lubomírem Francem

(dále jen „odběratel“)

uzavírají následující dohodu o spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění novely provedené zákonem č. 367/2011 Sb. s účinností od 1.1.2012 (dále jen „zákonná úprava“):

#### I.

1. Dodavatel prohlašuje, že má podle zákonné úpravy dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním (dále jen „OZP“) pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění (9,95 rok 2013). Dodavatel je veden v registru chráněných dílen při Ministerstvu práce a sociálních věcí (resp. bude veden po zřízení registru) a je oprávněn poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu se zákonnou úpravou.
2. Odběratel si u dodavatele rezervuje odběry v rámci náhradního plnění dle zákonné úpravy v objemu:
  - 600.000,- Kč bez DPH pro dodávky za celý rok 2015

#### II.

1. Dodavatel se podpisem této dohody zavazuje poskytnout odběrateli objem obchodní spolupráce pro účely náhradního plnění v celkové výši stanovené v čl. I odst.2 (dále jen „smluvený objem“). V případě, že dodavatel neposkytne odběrateli smluvený objem dle této dohody, je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši rovnající se odvodu do státního rozpočtu za neposkytnuté náhradní plnění, jež by musel uhradit odběratel.
2. Odběratel se zavazuje vyčerpat smluvený objem v celkové výši stanovené v čl. I odst.2. V případě, že odběratel nebude schopen naplnit smluvený objem, musí nejpozději do 30. 08. příslušného kalendářního roku sdělit dodavateli změnu smluveného objemu.

3. Na tuto dohodu budou navazovat objednávky odběratele, jimiž odběratel bude naplňovat smluvený objem.

### III.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015. Smlouva je platná dnem jejího uzavření.
2. Smluvní strany se zavazují, že informace, které získají při plněních dle této dohody, neposkytnou třetím osobám a budou chápat tyto informace jako obchodní tajemství. V případě porušení takového závazku je dotčená smluvní strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením není dotčeno právo na náhradu škody ani na smluvní pokuty dle této smlouvy.
3. Tuto dohodu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou.
4. Tato dohoda, jakož i právní vztahy vzniklé porušením této dohody, se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že některé ustanovení této dohody je nebo se stane neplatné, zůstávají ostatní ustanovení této dohody platná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné ustanovení dohody ustanovením jiným, platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání, že si ji před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem plně souhlasí.
7. Tato dohoda se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dodavatel obdrží jeden stejnopis a odběratel obdrží tři stejnopisy.

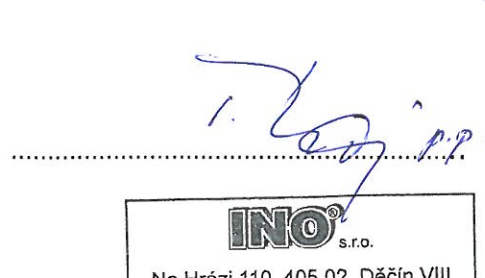
za odběratele:

za dodavatele:

V Hradec Králové dne 21. X. 2014

V Děčíně dne 23.9.2014

  
.....

  
.....





## Zaměstnanci, kteří objednávají kancelářský materiál

Odbor	Jméno	Telefonní číslo	Mobilní tel.	adresa.
Kancelář hejtmana	Bc.Ivana Krátká	495 817 205	736 521 827	<a href="mailto:ikratka@kr-kralovehradecky.cz">ikratka@kr-kralovehradecky.cz</a>
Kancelář ředitele	Yvona Kovaříková	495 817 304	702 033 362	<a href="mailto:ykovarikova@kr-kralovehradecky.cz">ykovarikova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Odbor vnitra a krajský živnostenský úřad	Ludmila Šafusová	495 817 132	736 521 842	<a href="mailto:lsafusova@kr-kralovehradecky.cz">lsafusova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Informatiky	Naděžda Luňáčková	495 817 142	777 160 246	<a href="mailto:nlunackova@kr-kralovehradecky.cz">nlunackova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Ekonomický	Martina Pultrová	495 817 164	736 521 801	<a href="mailto:mpultrova@kr-kralovehradecky.cz">mpultrova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Investiční	Hana Prouzová	495 817 575	736 521 864	<a href="mailto:hprouzova@kr-kralovehradecky.cz">hprouzova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Životního prostředí a zemědělství	Iva Frydrychová Bc.	495 817 289		<a href="mailto:ifrydrychova@kr-kralovehradecky.cz">ifrydrychova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Školství	Jaroslava Čiháková	495 817 369		<a href="mailto:jcihakova@kr-kralovehradecky.cz">jcihakova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Územního plánování a stavebního řádu	Bc.Petra Očenášková	495 817 231		<a href="mailto:pocenaslava@kr-kralovehradecky.cz">pocenaslava@kr-kralovehradecky.cz</a>
Dopravy a silničního hospodářství	Marie Těšitelová	495 817 631		<a href="mailto:mtesitelova@kr-kralovehradecky.cz">mtesitelova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Zdravotnictví	Milena Čančarová	495 817 137		<a href="mailto:mcancarova@kr-kralovehradecky.cz">mcancarova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Sociální věci	Markéta SodomkováDis.	495 817 330		<a href="mailto:msodomkova@kr-kralovehradecky.cz">msodomkova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Regionál.rozvoje, grantů a dotací	Renáta Klouzková	495 817 245	736 521 902	<a href="mailto:rklouzkova@kr-kralovehradecky.cz">rklouzkova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Odd. interního auditu a finanční kontroly	L. Holomková Ing.	495 817 590	736 521 901	<a href="mailto:lholomkova@kr-kralovehradecky.cz">lholomkova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Centrální sklad	Marta Šustrová	495 817 382		<a href="mailto:msustrova@kr-kralovehradecky.cz">msustrova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Sociální projekty	Ing. Kateřina Andrysová	495 817 331	601 382 078	<a href="mailto:kandrysova@kr-kralovehradecky.cz">kandrysova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Hospodářská správa	Hana Jirásková	495 817 307	736 521 845	<a href="mailto:hjiraskova@kr-kralovehradecky.cz">hjiraskova@kr-kralovehradecky.cz</a>

19.9.2014

odbor ekonomický bude od 1.12. změna

