



Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Purkyňova 446, 547 69 Náchod

Směrnice

Nakládání s odpady

SM č. 049

Platnost od	15. 06. 2020	Verze	03
Počet externích příloh			
Autor	Mgr. Monika Smolová		
Oponent	Mgr. Eva Ludvíková Mgr. Markéta Vyhnanovská Miroslav Bůžek		
Kontroloval	Petra Hvězdová		
Schválil	RNDr. Bc. Jan Mach		
Revize dne	Změna na straně	Kontroloval/schválil	

Obsah:

1. Účel	4
2. Oblast platnosti.....	4
3. Zkratky a pojmy	4
3.1. Zkratky.....	4
3.2. Pojmy.....	4
4. Nakládání s odpady v Oblastní nemocnici Náchod a.s.	5
4.1. Základní údaje o nemocnici.....	5
4.2. Základní pravidla pro nakládání s odpady v ONN a.s.....	5
4.3. Požadavky na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotnictví	6
4.4. Značení shromažďovacích prostředků.....	6
4.5. Sběrná místa a shromaždiště odpadů.....	7
4.5.1. Dolní nemocnice	7
4.5.2. Horní nemocnice	8
4.5.3. Kontejner u ubytovny, Pražská 1419	8
4.5.4. Sběrné místo pro přejímání odpadů od cizích subjektů a ze samostatně hospodařících jednotek.....	8
4.5.5. Nemocnice Broumov.....	9
4.5.6. Nemocnice Jaroměř.....	9
4.5.7. Nemocnice Nové Město nad Metují.....	9
4.5.8. PKBD - pracoviště klinické biochemie a diagnostiky Opocno.....	9
4.5.9. Nemocnice Rychnov nad Kněžnou	10
4.6. Evidence produkovaných odpadů.....	10
4.6.1. Přejímací evidence ve shromaždišti odpadového hospodářství včetně vážení odpadů	10
4.6.2. Skladová evidence pro potřeby vykazování.....	10
4.6.3. Přejímání a vystavování Evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů na území ČR.....	11
4.7. Doprava odpadů k odstranění, uskladnění a předávání	11
4.7.1. Doprava odpadů od smluvních producentů.....	11
4.7.2. Předávání a odvoz odpadů z ONN a.s.....	11
4.8. Opatření k zajištění bezpečnosti a hygieny práce.....	11
4.9. Organizační zajištění, povinnosti obsluhy shromaždiště.....	11
4.10. Postup při řešení havarijního úniku nebezpečných látek	12
4.11. Odpady zvláštní povahy nebo zde neuvedené	12
4.12. Závěrečné ustanovení.....	12
5. Odpovědnosti a pravomoci	12
6. Související dokumenty.....	12
7. Přílohy	13
7.1. Třídění odpadů v nemocnici Náchod, Broumov, Jaroměř, Nové Město nad Metují	14
7.1.1. Nebezpečný odpad	14
7.1.2. Ostatní odpad.....	15
7.2. Nebezpečný odpad v lokalitě Rychnov nad Kněžnou	17
7.2.1. Ostatní odpad v lokalitě Rychnov nad Kněžnou	19
7.3. Dezinfekční plán odpadového hospodářství.....	20
7.4. Kontakty	23



7.4.1.	Seznam odpovědných a oprávněných osob.....	23
7.4.2.	Důležitá telefonní čísla.....	23
7.5.	Situační zákresy provozoven ONN	24
7.5.1.	Zákres – nemocnice Náchod – dolní areál	24
7.5.2.	Zákres – nemocnice Náchod – horní areál	26
7.5.3.	Zákres – Náchod - ubytovna	28
7.5.4.	Zákres nemocnice Broumov.....	30
7.5.5.	Zákres nemocnice Jaroměř.....	32
7.5.6.	Zákres nem. Nové Město nad Metují, Smetanova ulice	34
7.5.7.	Zákres nemocnice Nové Město nad Metují , ulice T. G. Masaryka.....	36
7.5.8.	Zákres PKBD Opočno.....	38
7.5.9.	Zákres nemocnice Rychnov nad Kněžnou	40
7.5.10.	Zákres OLM Týniště nad Orlicí	41
7.5.11.	Zákres České Meziříčí	42
7.5.12.	Zákres Náchod – kanceláře v budově KB	43
7.5.13.	Zákres Náchod – dolní areál–(shromaždiště NO od cizích subjektů)	45

1. Účel

Směrnice sjednocuje postup při manipulaci a nakládání s odpady různých kategorií v Oblastní nemocnici Náchod a.s.

2. Oblast platnosti

Dokument je závazný pro všechny zaměstnance, organizace i pro servisní organizace zajišťující činnosti v Oblastní nemocnici Náchod a.s.

3. Zkratky a pojmy

3.1. Zkratky

DZS	- Dopravní zdravotní služba
ONH	- Oddělení nemocniční hygieny
ONN	- Oblastní nemocnice Náchod a.s.
ONRK	- Oblastní nemocnice Rychnov nad Kněžnou
RDG	- Oddělení radiodiagnostické
VHB	- virová hepatitida B
ZHR	- Zvýšený hygienický režim

3.2. Pojmy

Odpad ze zdravotnictví (zdravotnický odpad) je odpad z nemocnic a z ostatních zdravotnických zařízení zahrnující komponenty různého fyzikálního, chemického a biologického materiálu, který vyžaduje zvláštní nakládání a odstranění vzhledem ke specifickému zdravotnímu riziku. Zahrnuje pevný nebo kapalný odpad, který vzniká při léčebné péči nebo při obdobných činnostech.

Nakládání s odpady je shromažďování, sběr, třídění, přeprava a skladování, předávání k další likvidaci oprávněným osobám k odstranění.

Shromažďování odpadu je krátkodobé soustředění odpadu do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady.

Shromažďovací prostředky jsou nádoby, kontejnery nebo obaly určené ke shromažďování zejm. nebezpečných odpadů, které splňují obecné technické požadavky. Svým technickým provedením a vybavením místa, na němž jsou umístěny, musí zabezpečit, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením.

Shromažďovací místo je místo určené ke shromažďování odpadu ve shromažďovacích prostředcích před dalším nakládáním s nimi. Při jeho volbě musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, čištění, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Identifikační list nebezpečného odpadu je autorizovaný dokument, který v souladu s legislativou specifikuje druh, vlastnosti a pokyny pro manipulaci s nebezpečným odpadem.

4. Nakládání s odpady v Oblastní nemocnici Náchod a.s.

4.1. Základní údaje o nemocnici

Adresa zařízení: **Oblastní nemocnice Náchod a.s.**
Purkyňova 446
54769 Náchod
Identifikační číslo: 26000202

Kontakt na odpovědnou osobu: odpadový hospodář ONN, tel.: 720 069 793

Původci odpadu v ONN:

- nemocnice Náchod, Purkyňova 446, 547 69 Náchod (shromažďovací místo)
- nemocnice Nové Město n. Metují, T. G. M. 367, 549 01 Nové Město nad Metují
- ortopedická ambulance Nové Město nad Metují, Smetanova 144
- nemocnice Jaroměř, Národní 84, 551 83 Jaroměř
- nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 16 Broumov
- nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, 516 23 Rychnov nad Kněžnou
- poliklinika Opočno, Pitkova 635, 517 73 Opočno
- laboratoř – Mírové náměstí 88, 517 21 Týniště nad Orlicí
- ordinace praktického lékaře pro dospělé, Záhumenská 445, 517 71 České Meziříčí
- pronajaté kanceláře v budově KB Palackého 20, 547 01 Náchod
- ubytovna nemocnice ul. Pražská 1419, 547 01 Náchod

4.2. Základní pravidla pro nakládání s odpady v ONN a.s.

- a) Každý pracovník má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti; odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí
- b) ONN a.s. produkuje odpady, které je třeba rozlišit a roztrdit už při jejich vzniku na odpady **kategorie O** – obyčejné a **kategorie N** – nebezpečné. Primární třídění odpadů je prováděno na místě jejich vzniku, tedy na jednotlivých pracovištích.
- c) Pro tříděné odpady se používá oddělených sběrných prostředků, odpovídajících druhu a povaze odpadu (viz příloha č. 1). Sběr takto vytríděných odpadů z označených nádob provádějí pracovníci úklidu.
- d) Vytríděný odpad, uložený ve vhodných a v případě nebezpečného odpadu i řádně označených obalech, je separátně umístěn na sběrných místech, připravený k dennímu

nebo periodickému svozu.

- e) Denní nebo periodický svoz veškerého vytríděného odpadu je prováděn zaškolenými pracovníky údržby vyčleněným vozidlem a následně svezem do prostor odpadového hospodářství. Zde je kontrolován, vážen po primárním zaevidování připraven k následnému odvozu oprávněnou osobou. Odvoz a likvidaci provádějí smluvní firmy.
- f) V nemocnicích Opočno, Broumov, Jaroměř, Nové Město n/M a Rychnov nad Kněžnou je denní nebo periodický svoz prováděn pracovníky úklidové firmy, zaměstnanci údržby, správci lokalit nebo zaměstnanci nemocnice. Odvoz ze sběrných míst a likvidaci odpadů provádějí smluvní firmy, v dané dny – pondělí, středa, pátek.
- g) S odpady se nakládá podle jejich skutečných vlastností, vyspecifikovaných v identifikačních listech nebezpečných odpadů.
- h) Roztríděné odpady podle jednotlivých druhů a kategorií se shromažďují na sběrných místech tak, aby že jsou zabezpečeny před nežádoucí manipulací nebo únikem.
- i) Evidenci odpadů vede a veškerá hlášení za organizaci vyřizuje odpadový hospodář ONN.
- j) Dokumenty jsou uschovávány po dobu 5 let.
- k) Každoročně, nejpozději do 31.5., bude celá oblast protokolárně prověřena. V případě potřeby budou navržena nápravná opatření, jejichž účinnost bude kontrolována.

4.3. Požadavky na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotnictví

- a) **Plastové pytle:** maximální objem 0,1 m³, síla materiálu musí být minimálně 0,1 mm a materiál musí být, v případě dekontaminace odpadu, pro dekontaminaci určen. Plastové pytle, které se používají na pracovištích s vysokým rizikem infekčních činitelů, musí být vyrobeny z materiálu s minimální silou 0,2 mm.
- b) **Pevné nádoby** pro ukládání ostrého odpadu, jako jsou jehly, skalpely, ampule od léčiv a jiný ostrý materiál, musí být označené, spalitelné, nepropustné, pevnostně a nepropíchnutelné. Musí umožňovat průběžné uzavírání nádoby a po naplnění a před dalším nakládáním pevné uzavření. Pevné nádoby jako prostředky určené pro jednotlivé druhy odpadu musí být z materiálu, kde lze vyloučit možnost jakéhokoliv mechanického poškození obalu (dvojitý obal, přepravky apod.). V případě, že ostatní zdravotnický odpad je spalován, mohou být uzavřené nádoby uloženy do pytle pro infekční odpad určený pro spalování.
- c) **Papírové shromažďovací prostředky neodpovídají** požadavkům na bezpečné nakládání s odpady, pokud nesplňují příslušnou národní nebo jinou technickou normu na shromažďování odpadu.

4.4. Značení shromažďovacích prostředků

Každý shromažďovací prostředek je třeba s ohledem na ochranu zdraví zaměstnanců zdravotnických zařízení i ostatních osob, které s odpady dále nakládají, řádně označit. K tomu slouží **barevné rozlišení** shromažďovacích prostředků (viz příloha č. 1) a v případě nebezpečného odpadu jeho označení na viditelném místě. Štítek/ informace musí obsahovat minimálně:

- grafický symbol nebezpečnosti odpadu
- označení druhu odpadu (název, katalogové číslo)

- pracoviště, na kterém odpad vznikl
- datum vzniku odpadu

4.5. Sběrná místa a shromaždiště odpadů

Jde o vyhrazené prostory pro bezpečnou manipulaci s vytríděným a řádně označeným odpadem a s dostupnými informacemi o vlastnostech nebezpečného odpadu (identifikační listy). Všichni pověřeni pracovníci mají vlastní šatnu, sprchu, umyvadlo, ochranný oděv, ochranné pomůcky.

4.5.1. Dolní nemocnice

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.1 TÉTO SMĚRNICE**
- vedle budovy H (rehabilitace) – plechová skříň – sbírá se vše
- před budovou E (chirurgie, ortopedie atd.) – plechová bouda – sbírá se vše kromě papíru
- budova C vlevo od vstupu – zvonek na hematologické oddělení – sbírá se vše
- ambulantní pavilon – vedle vchodu od chirurgické pohotovosti – plechový sklad – sbírá se vše

Sklad na vyřazené vývojky a ustalovače v I. podlaží pavilonu RDG – pod schodištěm

Odpady N:

09 01 01 vývojka - 12 plastových barelů kód UN, obsah 50 l - celkem sklad 600 l

09 01 04 ustalovač - 12 plastových barelů kód UN, obsah 50 l - celkem sklad 600 l

Koše venkovní na komunální odpad v areálu dolní nemocnice

Odpady O:

20 03 01 směsný komunální odpad, obsahy košů cca 40-50 l

Shromaždiště odpadového hospodářství

Odpady O:

20 03 01 směsný komunální odpad – kontejnery 1100 l – vyprazdňování 2x týdně – smluvní firma – shromažďování odpadu v červených pytlích

20 03 01 směsný komunální odpad – velký kontejner s víky – shromažďování odpadu v červených pytlích i volně v kontejneru

15 01 01 papírový nebo lepenkový obal – soustředěno k odvozu v balících či igelitových čirých pytlích

15 01 02 plastový obal – kontejner 1100 l, shromažďování v zelených pytlích

17 02 02 sklo – kontejner zvon – odvoz objednávan dle zaplnění (příp. modré pytle)

17 04 05 železo nebo ocel – volně – určená zpevněná plocha na shromaždišti odpadů

Odpady N:

18 01 03 ostatní specifický odpad ze zdravotnických zařízení na jehož shromažďování a zneškodňování jsou kladeny zvláštní požadavky z hlediska předcházení infekcím – žluté pytle do 15 kg. (odpad 18 01 01 až 18 01 09 – vše spadá pod nebezpečný odpad 18 01 03, žlutý pytel)

18 01 03 odpad z laboratorních pracovišť – černé pytle

4.5.2. Horní nemocnice

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.2 TÉTO SMĚRNICE**

Ocelový přístřešek centrální pro odpady horní nemocnice za pavilonem interny

Odpady O:

- 15 01 01 papírový nebo lepenkový obal – balíky do 15 kg, čiré pytle
- 15 01 02 plastové obaly – v zelených pytlích do 15 kg
- 17 02 02 sklo – v modrých pytlích nebo krabicích do 15 kg
- 20 01 01 papír nebo lepenka – balíky do 15 kg, čiré pytle
- 20 01 10 staré oděvy – balíky do 15 kg
- 20 03 01 směsný komunální odpad – červené pytle do 15 kg

Odpady N:

- 18 01 03 ostatní specifický odpad ze zdravotnických zařízení na jehož shromažďování a zneškodňování jsou kladeny zvláštní požadavky z hlediska předcházení infekcím – žluté pytle do 15 kg.
- 18 01 03 odpad z laboratorních pracovišť – černé pytle
- 18 01 03 odpad z gyn. por. sálů – dvojité žluté pytle do 15 kg, následně v chladnicích na OPA (oddělení patologické anatomie v areálu dolní nemocnice), odvoz v den svozu – zajišťuje údržba

Popelnice na uliční smetky (u vrátnice)

Odpady O:

- 20 03 03 uliční smetky, popelnice s víkem, obsah 100 l

4.5.3. Kontejner u ubytovny, Pražská 1419

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.3 TÉTO SMĚRNICE**

Odpady O:

- 20 03 01 směsný komunální odpad, kontejner pro ubytovnu

4.5.4. Sběrné místo pro přejímání odpadů od cizích subjektů a ze samostatně hospodařících jednotek

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.13 TÉTO SMĚRNICE – nebezpečný odpad je shromažďován do zařízení Náchod IČZ CZH00374**

Odpady N:

- 18 01 03 nebezpečný odpad ze soukromé lékařské praxe či samostatně hospodařící jednotky

4.5.5. Nemocnice Broumov

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.4 TÉTO SMĚRNICE**

V areálu nemocnice Broumov je postaveno nové úložiště .
Uvedené shromaždiště není vybaveno chladícím zařízením.

Odpady se ukládají do vyhrazených a označených nádob či stanovišť. Směsný komunální odpad je ukládán do svozových nádob.

4.5.6. Nemocnice Jaroměř

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.5 TÉTO SMĚRNICE**

V areálu nemocnice Jaroměř je úložiště zdravotnického odpadu umístěno v plechovém přístřešku za budovou LDN A, ostatní odpad je tříděn a ukládán do kontejnerů mezi budovou A a B. .

Odpady se ukládají do vyhrazených a označených nádob. Směsný komunální odpad je ukládán do svozových nádob.

4.5.7. Nemocnice Nové Město nad Metují

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.6 TÉTO SMĚRNICE**
- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.7 TÉTO SMĚRNICE**

V areálu nemocnice Nové Město nad Metují jsou 2 úložiště (ul. Smetanova 144, T. G. Masaryka 367), které jsou umístěny ve vyhrazené místnosti.

Odpady se ukládají do vyhrazených a označených nádob. Směsný komunální odpad je ukládán do svozových nádob.

4.5.8. PKBD - pracoviště klinické biochemie a diagnostiky Opočno

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.8 TÉTO SMĚRNICE**

Vznikající odpad se ukládá ve vyhrazeném prostoru.

Odpady N:

18 01 03 nebezpečný odpad z PKBD

Směsný komunální odpad je ukládán do svozových nádob

4.5.9. Nemocnice Rychnov nad Kněžnou

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.9 TÉTO SMĚRNICE**

V areálu nemocnice Rychnov nad Kněžnou je úložiště umístěno ve vyhrazeném prostoru.

4.5.10 OLM – oddělení laboratorní medicíny Týniště nad Orlicí

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.10 TÉTO SMĚRNICE**

OLM je v budově polikliniky Týniště nad Orlicí. Úložiště je umístěno ve vyhrazeném prostoru.

Odpady N:

18 01 03 nebezpečný odpad z OLM

4.5.11 ordinace praktického lékaře pro dospělé České Meziříčí

SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.11 TÉTO SMĚRNICE

Zdravotní středisko České Meziříčí je úložiště umístěno ve vyhrazeném prostoru.

Odpady N:

18 01 03 nebezpečný odpad z ordinace smluvního lékaře

4.5.12 pronajaté kanceláře v budově KB Náchod

- **SITUAČNÍ ZÁKRES PROVOZOVNY JE PŘÍLOHOU Č. 7.5.12 TÉTO SMĚRNICE**

V areálu KB Náchod je úložiště umístěno ve vyhrazeném prostoru.

4.6. Evidence produkovaných odpadů

4.6.1. Přejímací evidence ve shromaždišti odpadového hospodářství včetně vážení odpadů

Tuto evidenci vede zaměstnanec odpadového hospodářství. Odpady váží a o přejímce a vážení vede evidenci, kterou 1x za měsíc předá odpadovému hospodáři (zejména nebezpečný odpad kód 18 01 01–18 01 09). V této denní přejímkové evidenci je zachycena i produkce od cizích subjektů, kterým ONN zajišťuje odstranění odpadů na základě smluv (jde o odpad kat. N, kód 18 01 01–18 01 09).

4.6.2. Skladová evidence pro potřeby vykazování

Tuto evidenci vede odpadový hospodář dle vyhl. č. 383/2001 Sb.

4.6.3. Přejímání a vystavování Evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů na území ČR

Provádí určený pracovník. Pro sběr a přejímání odpadů od smluvních producentů a přepravců kat. N v rámci ONN a.s. je pro tuto evidenci o přepravě používán list z vyhláška č. 383/2001 Sb. příloha č. 26, novelizace vyhl. č. 83/2016 Sb.

4.7. Doprava odpadů k odstranění, uskladnění a předávání

4.7.1. Doprava odpadů od smluvních producentů

Dopravu od soukromých lékařských a sociálních praxí si tito zajišťují sami.

4.7.2. Předávání a odvoz odpadů z ONN a.s.

Likvidace všech druhů, kategorií a kódů odpadů se děje v ONN na základě předchozích smluv o odstranění či prostřednictvím objednávek. Odpadový hospodář zároveň vede přehled, který odpad, kdy, v jakém množství a komu byl předán k odstranění. Odvoz ze shromaždiště odpadů je prováděn smluvně externími firmami majícími k této činnosti oprávnění a živnostenský list.

4.8. Opatření k zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Pracovníci pověřeni vážením a primární provozní evidencí mají vlastní šatnu vybavenou sprchou a umyvadlem. Pracovníci jsou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky jako jsou ochranné brýle či štít, ochranné rukavice, oděv a obuv a jsou očkováni proti VHB. Pro úklid a čištění prostor na shromaždišti odpadů mají určení pracovníci k dispozici dezinfekční prostředky v souladu se směrnici SM č. 21 Zásady dezinfekce, dvoustupňové dezinfekce, vyššího stupně dezinfekce a sterilizace v ONN. Na každém shromaždišti prostředky pro hygienickou dezinfekci rukou, lékárnička.

4.9. Organizační zajištění, povinnosti obsluhy shromaždiště

Obsluhou zařízení je pověřen určený pracovník. Tento pracovník má následující povinnosti:

- a) Pracovník shromaždiště odpadů se řídí touto směrnicí, udržuje na shromaždišti odpadů pořádek, důsledně dodržuje hygienu při práci, včetně používání vhodných ochranných pracovních pomůcek a prostředků. Dále pravidelně kontroluje stav prostředků shromaždiště, tj. stav svěřených kontejnerů, přístřešků na odpad a v případě jejich poškození či prorezavění, ohlásí tuto skutečnost správci nemocnice za účelem zjednání nápravy.
- b) Pracovník zajišťuje uvedený způsob třídění, váží odpady a předává je ve stanovených dnech oprávněným firmám k odstranění. Dále vede prvotní evidenci.
- c) V případě, že se vyskytne nový druh odpadu, který zde není uvedený, pracovník shromaždiště okamžitě kontaktuje odpadového hospodáře, který určí zařazení odpadu a následně místo uložení odpadu

- d) Při zjištění špatného primárního třídění odpadů na odděleních nemocnice neprodleně informuje odpadového hospodáře za účelem zřízení nápravy.

4.10. Postup při řešení havarijního úniku nebezpečných látek

V prostoru nebezpečného odpadu je umístěna havarijní sudová souprava se sorpční drtí. Pracovník, který zjistí příznaky havarijního úniku nebezpečných látek, je povinen okamžitě otevřít sudovou soupravu se sorpční drtí a touto drtí posypat uniklou tekutinu tak, aby se nedostala mimo vnitřní prostor shromaždiště odpadů. Dále je nutné okamžitě volat správce nemocnice, nebo smluvní údržby. Podle rozsahu uniklých látek informuje správce nemocnice vedoucího provozně technického oddělení, kteří po vyhodnocení situace rozhodnou o dalším postupu, případně o informování Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie ČR.

4.11. Odpady zvláštní povahy nebo zde neuvedené

S odpady neuvedenými v této směrnici bude nakládáno vždy po konzultaci oddělení, které je původcem takového odpadu, s odpadovým hospodářem ONN a.s.

4.12. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice a manipulace s odpady samostatně hospodařících jednotek a pracovišť ONN a.s., se řídí platnými předpisy a zákonnými ustanoveními.

5. Odpovědnosti a pravomoci

- Každý pracovník při manipulaci s nebezpečným odpadem je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienická opatření včetně používání OOPP.
- Za správné prvotní roztrídění odpadů na jednotlivých odděleních a útvech, jejich uložení a označení dle této směrnice zodpovídají jednotliví vedoucí pracovníci.
- Za pravidelné odstraňování odpadů z oddělení a správné ukládání roztríděného odpadu do jednotlivých kójí podle základního popisu odpadu zodpovídá pracovník úklidu, kontrolu provádí pracovníci ONH.
- Prvotní evidenci o nakládání s odpady zajišťuje pověřený pracovník, kontrolu a přepis do počítačové evidence provádí odpadový hospodář.
- Řízení a kontrolu odvozu odpadů pro další využití nebo odstranění provádí odpadový hospodář.
- Kontrolu osvětlení, volného otevírání a zamykání dveří jednotlivých kójí provádí údržba nemocnice.
- Kontrolní činnost celkového nakládání s odpady provádí odpadový hospodář ONN.

6. Související dokumenty.

- Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů



- Vyhláška č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 83/2016 Sb. o nakládání s odpady
- Vyhláška č. 93/2016 Sb. o katalogu odpadů
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 306/2012 Sb. O podmínkách předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Projektová dokumentace Odpadové hospodářství –shromaždiště odpadů
- SM č. 039 Objednávání a zacházení s léčivými přípravky
- Provozní řád shromaždiště odpadu schválený KH krajem
- Metodické doporučení k nakládání s odpady ze zdravotnictví (Ministerstvo životního prostředí, červenec 2007)
- SM č. 21 Zásady dezinfekce, dvoustupňové dezinfekce, vyššího stupně dezinfekce a sterilizace v ONN

7. Přílohy



7.1. Třídění odpadů v nemocnici Náchod, Broumov, Jaroměř, Nové Město nad Metují

7.1.1. Nebezpečný odpad

Označení	Název	Příklad odpadu	Sběrný prostředek	Způsob likvidace
18 01 03	Ostré předměty	Injekční stříkačky s jehlami, odběrové jehly, ampule od léčiv (18 01 01)	Speciální nepropíchnutelné, pevnostěnné, nádoby	Po bezpečném uzavření, označení – odnesení na shromaždiště.
	Patologicko anatomický	Odpad z operačních sálů (18 01 02)	Dvojitý žlutý pytel	V Náchodě je pytel je předán na oddělení patologické anatomie (chladnice) a následně k likvidaci smluvní firmou. Na pokojích pacientů se neshromažďuje.
	Biologicky kontaminovaný (standardní oddělení)	Odpad znečištěný biologickým materiálem (rukavice, tampóny, obvazy, transfúzní sety, pleny, kalhotky...), biologický odpad vzniklý při výrobě transfúzních přípravků, neporušené skleněné obaly se zbytky léčiv	Žlutý pytel	Z pracoviště je po bezpečném uzavření, označení odstraňován průběžně nejméně jednou za 24 hodin na určené shromažďovací místo.
	Biologicky kontaminovaný (oddělení intenzivní péče, ZHR)	Odpad znečištěný biologickým materiálem (rukavice, tampóny, obvazy, transfúzní sety, pleny, kalhotky...), biologický odpad vzniklý při výrobě transfúzních přípravků a veškerý odpad ze ZHR.	Žlutý pytel	Je shromažďován do 24 hodin v místě vzniku. Po bezpečném uzavření, označení a desinfekci obalu – odnesení na určené shromažďovací místo.
	Nebezpečný laboratorní	Uzavřené zkumavky se zbytky vzorků, plotny s půdami, prázdné obaly od reagentů, pevný odpad z analyzátorů, kontaminovaný tekutý odpad z analyzátorů a sklo a ostré předměty ve vhodných nádobách	Černý pytel	Denní odnos z pracoviště na shromaždiště odpadů pracovníky úklidu, evidence a vážení, odvoz smluvní firmou.
18 01 06	Výrazné chemikálie a nepoužitelná léčiva	Chemikálie, expirovaná a nepoužitelná léčiva	Původní obal, vhodná uzavíratelná nádoba	Spolu se seznamem (druh, množství, cena) se předává pracovníkovi odpadového hospodářství, který zajistí jeho uložení a předání oprávněné osobě.
18 01 08	Odpad s rizikem kontaminace cytostatiky	Odpad z oddělení onkologie	Žlutý pytel	Pytle s odpadem jsou svařovány zaměstnancem úklidové firmy. Denní odnos z pracoviště na shromaždiště odpadů pracovníky úklidu.
15 01 10	Obaly se zbytky nebezpečných látek	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, zbytky barvicích a fixačních roztoků	Původní obal, vhodná uzavíratelná nádoba	Předávají se pracovníkovi odpadového hospodářství, který zajistí jeho uložení a předání oprávněné osobě.
09 01 01	Vodný roztok vývojký		Plastové obaly (konve)	Uložení ve skladu RDG, likvidace smluvní firmou.
09 01 04	Roztok ustalovačů		Plastové obaly (konve)	Uložení ve skladu RDG, likvidace smluvní firmou. Obaly musí být jasně rozlišeny pro vývojky a ustalovače.
09 01 07	Fotografický film s obsahem stříbra			Soustředuje se na oddělení RDG a smluvní firmou se odváží spolu s 09 01 01 a 09 01 04.



Označení	Název	Způsob likvidace
16 06 01	Olověné akumulátory	Odpad této kategorie, v případě výměny akumulátoru v referenčních vozidlech, je ponechán v servisní opravě. Případný vzniklý odpad této kategorie v rámci ONN převezme pracovník odpadového hospodářství a uloží jej na shromaždišti odpadů k následnému odvozu oprávněnou firmou.
16 06 05	Galvanické články (suché i mokré)	Oddělení je předá pracovníkovi odpadového hospodářství, který projedná odstranění s firmou, která má k likvidaci oprávnění.
16 06 02	Níkl-kadmiové baterie a akumulátory	Oddělení je předá pracovníkovi odpadového hospodářství.
17 04 05	Kovy	Soustřeďuje je pracovník odpadového hospodářství, následně je předáván do shromaždiště ke kumulaci (20–50 kg) a následnému odvozu do sběru.
13 02 08	Použité mazací a jiné oleje	Použité oleje ze strojů a jiných zařízení se slévají do umělohmotných kanistrů o objemu 5, 10, 20 l, jsou předány pracovníkovi odpadového hospodářství a likvidovány smluvní firmou. Stejně tak použitý sorbent.
20 01 21	Zářivky	Z pracovišť je odnáší údržba. Zářivky z přístrojů a jiných zařízení se předávají pracovníkovi odpadového hospodářství.
20 01 21	Odpad s obsahem rtuti	Předává se přímo odpadovému hospodáři nebo pracovníkům odpadového hospodářství, kteří zajistí jeho likvidaci.

7.1.2. Ostatní odpad

Označení	Název	Příklad odpadu	Sběrný prostředek	Způsob likvidace
18 01 04	Odpad bez zvláštních požadavků s ohledem na prevenci infekce	Dekontaminovaný tekutý odpad z analyzátorů, zbytky močí po vyšetřeních apod.	Kanistr	Vylití do odpadu, v případě výtlivku je sifon ošetřován dezinfekčními prostředky.
15 01 01	Papír a lepenkové krabice	Papírové obaly, tiskoviny	Průhledný pytel nebo svázání	Shromažďován na určeném místě a předáván oprávněné osobě.
	Papír s obsahem služebního nebo lékařského tajemství	Chybné nebo nadbytečné výsledkové listy, neplatné interní dokumenty a informace pro lékaře ...	Krabice do hmotnosti 10 kg, označeny KE SKARTACI	Skartace na technickém úseku – osobní předání zaměstnanci údržby
15 01 02	Nekontaminovaný plast	Lahve, igelity, obaly	Zelený pytel.	Plastové láhve se sešlapují a ukládají společně s ostatním plastovým odpadem
15 01 07	Nekontaminované sklo	Lahve, skleněné obaly	Modrý pytel	Zaměstnanci úklidové firmy ukládají tyto pytle na sběrných místech v prostorách označených „Sklo“ k následnému dennímu sběru.
20 03 01	Směsný komunální odpad		Červený pytel	Zaměstnanci úklidové firmy ukládají tyto pytle na sběrných místech jako komunální odpad.



20 01 10	Oděvy a hadry			V případě vzniku je soustředěn k odstranění na shromaždišti odpadů.
20 01 36	Elektrotechnický odpad			Pracovníci údržby jej předají do odpadového hospodářství k soustředování a následnému předání sběrně.
20 02 01	Kompostovatelný odpad z údržby zeleně			Je shromažďován v určených kontejnerech a následně předán k likvidaci oprávněné firmě.
20 03 03	Uliční smetky		Popelnice s víkem do objemu 100 l	
20 01 08	Kuchyňský odpad			Všecké zbytky stravy z oddělení se vrací do kuchyně. V Jaroměři je před odvozem ukládán v chladicích zařízeních a denně odvážen dodavatelskou firmou.
17 02 01	Dřevo, piliny, hobliny			Odpad je uložen do kontejneru komunálního odpadu nebo nabídnut zájemcům ke spálení v domácnostech.
17 02 02	Skló (střeby)			Uloží zaměstnanec údržby do shromaždiště – do kontejneru na sklo.
19 08 02	Písek z lapáků			Je ukládán do kontejnerů na komunální odpad.

7.2. Nebezpečný odpad v lokalitě Rychnov nad Kněžnou

Označení	Název	Příklad odpadu	Sběrný prostředek	Způsob likvidace
18 01 03	Ostré předměty	Injekční stříkačky s jehlami, odběrové jehly, ampule od léčiv (18 01 01)	Speciální nepropíchnutelné, pevnostněné nádoby	Po bezpečném uzavření, označení – odnesení na sběrné místo – část pro odpady N. Pracovník hospodářské dopravy odpad 2x denně sváží do odpadového hospodářství k likvidaci smluvní firmou (3x týdně).
	Biologicky kontaminovaný (standardní oddělení)	Odpad znečištěný biologickým materiálem (rukavice, tampóny, obvazy, transfuzní sety, pleny, kalhotky...), biologický odpad vzniklý při výrobě transfuzních přípravků, neporušené skleněné obaly se zbytky léčiv	Žlutý pytel	Na pokojích pacientů se neshromažďuje. Z pracoviště je po bezpečném uzavření, označení odstraňován průběžně nejmeně jednou za 24 hodin na určené shromažďovací místo.
	Biologicky kontaminovaný (oddělení intenzivní péče, ZHR)	Odpad znečištěný biologickým materiálem (rukavice, tampóny, obvazy, transfuzní sety, pleny, kalhotky...), biologický odpad vzniklý při výrobě transfuzních přípravků a veškerý odpad ze ZHR.	Žlutý pytel	Je shromažďován do 24 hodin v místě vzniku. Po bezpečném uzavření, označení a desinfekci obalu – odnesení na určené shromažďovací místo.
	Nebezpečný laboratorní	Uzavřené zkumavky se zbytky vzorků, prázdné obaly od reagentů, odpad z analyzátorů, sklo a ostré předměty ve speciálních nádobách	Černý pytel	Denní odstranění z pracoviště na sběrné místo pracovníky úklidu – část pro odpady N. Pracovník hospodářské dopravy odpad 1x denně sváží do odpadového hospodářství k likvidaci smluvní firmou (3x týdně).
18 01 02	Patologicko – anatomický		1. obal černý pytel 2. obal žlutý pytel	Denní odstranění z pracoviště na sběrné místo v chladicím zařízení v prostoru márníce. Odpad je předán k likvidaci smluvní pohřební firmou.
18 01 06	Výřazené chemikálie a nepoužitelná léčiva	Chemikálie, expirovaná a nepoužitelná léčiva včetně cytostatik	Původní obal, vhodná uzavíratelná nádoba	Spolu se seznamem (druh, množství, cena) se předává odpovědnému pracovníkovi v NRK (viz Příloha 7.3.1.), který zajistí jeho uložení a předání k likvidaci smluvní firmou.
15 01 10	Obaly se zbytky nebezpečných látek	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, zbytky barvicích a fixačních roztoků.	Původní obal, vhodná uzavíratelná nádoba	Předávají se pracovníkovi OPS NRK (viz Příloha 7.3.1.), který zajistí jeho uložení a předání k likvidaci smluvní firmou.
09 01 01	Vodný roztok vývojký		Plastové láhve (konve)	Soustředí se na RDG a likviduje smluvní firma pracoviště RDG.

09 01 04	Roztok ustalovačů		Plastové láhve (konve)	Soustředí se na RDG a likviduje smluvní firma pracoviště RDG.
09 01 07	Fotografický film s obsahem stříbra			Soustředí se na RDG a likviduje smluvní firma pracoviště RDG.

Označení	Název	Způsob likvidace
16 06 01	Olověné akumulátory	Odpad této kategorie, v případě výměny akumulátoru v referenčních vozidlech, je ponechán v servisní opravě. Případný vzniklý odpad této kategorie se soustředí v prostoru odpadového hospodářství k následnému odvozu oprávněnou firmou – část pro odpady N.
16 06 05	Galvanické články (suché i mokré)	Pracovník uklidí je odnese do prostoru odpadového hospodářství k následnému odvozu oprávněnou firmou – část pro odpady N.
16 06 02	Níkl-kadmiové baterie a akumulátory	Pracovník uklidí je odnese do prostoru odpadového hospodářství k následnému odvozu oprávněnou firmou – část pro odpady N.
17 04 05	Kovy	Soustředí se v kontejneru pro kovový odpad v prostoru odpadového hospodářství k následnému odvozu oprávněnou firmou.
13 02 08	Použité mazací a jiné oleje	Použité oleje ze strojů a jiných zařízení a použité sorbent se slévají do umělohmotných kanystrů o objemu 5, 10, 20 l, jsou soustřeďovány v prostoru odpadového hospodářství a následně likvidovány smluvní firmou.
20 01 21	Zařízení	Z pracovišť je odnáší pracovník údržby. Zařízení z přístrojů a jiných zařízení se soustřeďují v prostoru odpadového hospodářství a následně předány k likvidaci smluvní firmou.
20 01 21	Odpad s obsahem rtuti	Předává se přímo pověřenému pracovníkovi OPS, kteří zajistí jeho likvidaci.



7.2.1. Ostatní odpad v lokalitě Rychnov nad Kněžnou

Označení	Název	Příklad odpadu	Sběrný prostředek	Způsob likvidace
18 01 04	Odpad bez zvláštních požadavků s ohledem na prevenci infekce	Dekontaminovaný tekutý odpad z analyzátorů, zbytky moči po vyšetřeních apod.	Kanystr	Vylití do odpadu; sifón je pravidelně ošetrován dezinfekčními prostředky.
15 01 01	Papír a lepenkové krabice	Papírové obaly, tiskoviny	Červený pytel nebo svázání	Shromažďován na určeném místě a odvážen na prostorů odpadového hospodářství pracovníkem oddělení provozních služeb RK.
	Papír s obsahem služebního nebo lékařského tajemství	Chybné nebo nadbytečné výsledkové listy, neplatné interní dokumenty a informace pro lékaře		Skartace na příslušném oddělení.
15 01 02	Nekontaminovaný plast	Lahve, igelity, obaly		
15 01 07	Nekontaminované sklo	Lahve, skleněné obaly	Zelený pytel.	Plastové láhve se sešlapují a ukládají společně s ostatními plastovým odpadem.
20 03 01	Směsný komunální odpad		Pevné nádoby vyčleněné pro shromažďování skla	V RK jsou v pevných obalech odhašeny přímo do kontejnerů na sklo.
20 01 10	Oděvy a hadry		Modrý pytel	Pracovník uklidu shromáždí odpad ve sběrném místě. Pracovník hospodářské dopravy odpad denně sváží do odpadového hospodářství k likvidaci smluvní firmou.
20 01 36	Elektrotechnický odpad			V případě vzniku je odpad odhašen do prostoru odpadového hospodářství a předán k likvidaci smluvní firmou.
20 02 01	Kompostovatelný odpad z údržby zeleně			Shromažďuje se v prostorách odpadového hospodářství, předáváno k likvidaci firmou.
20 03 03	Uliční smetky			Je shromažďován v určených kontejnerech a následně předán k likvidaci smluvní firmě.
20 01 08	Kuchyňský odpad		Popelnice s víkem do 100 l	Předání k likvidaci smluvní firmou.
17 02 01	Dřevo, piliny, hobliny		Uzavíratelná a označená nádoba	Veškeré zbytky stravy se denně vrací na OLV, zde jsou soustředěny v chladicí místnosti a předávány 2x týdně k likvidaci smluvní firmou.
17 02 02	Sklo (střepy)			Odpad je uložen do kontejneru komunálního odpadu nebo nabídnut zájemcům ke spálení v domácnostech.
19 08 02	Písek z lapáků			Uloží zaměstnanec údržby do shromaždiště – do kontejneru na sklo.
				Je ukládán do kontejnerů na komunální odpad

7.3. Dezinfekční plán odpadového hospodářství

DEZINFEKČNÍ PLÁN – ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

	Použití	Přípravek	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Účinnost
Plochy, povrchy a předměty	podlahy, zdi, stolky, vozíky	SAVO	chloman sodný	3,00 %	30 min	A(B)(V)
		MEDICARINE	dichlorizokyanurát disodný	1tbl/5 l vody	5 min	A(B)V

Ruce a pokožka	hygienická dezinfekce rukou	SOFTA MAN VISCORUB	alkohol	cca 3 ml	30 s	A(B)TMV
		SKINMAN SOFT N	alkohol, KAS	cca 3 ml	30 s	A(B)TMV



Harmonogram sanitace

 Nemocnice Náchod	MECHANICKÁ OČISTA	DEZINFEKCE
SHROMAŽDIŠTÉ ODPADŮ	vždy po vyprázdnění vyčistit od hrubých nečistot; 1x měsíčně zamést mokrou cestou	min. 4x ročně umýt podlahy vysokotlakým čističem
VÁŽIRNA ODPADU	vždy po dokončení práce vyčistit od hrubých nečistot	1x měsíčně dezinfekčním prostředkem dle platného dezinfekčního plánu ONN a.s.
CHLADÍCÍ MÍSTNOST / BOX PRO ULOŽENÍ INFEKČNÍHO ODPADU	vždy po vyprázdnění boxu vyčistit od hrubých nečistot	1x za 2 týdny vyčistit pomocí čističem, následuje dezinfekce stěn a podlah dezinfekčním prostředkem dle platného dezinfekčního plánu ONN a.s.
VOZIDLO PRO SVOZ ODPADŮ	vždy po vyprázdnění vyčistit od hrubých nečistot; 1x denně zamést mokrou cestou	1x týdně dezinfekčním prostředkem dle platného dezinfekčního plánu ONN a.s.

V případě úniku nebezpečného odpadu použít absorbent TOWLERS DRI-CHEM SORBENT podle návodu. Místo následně dezinfikovat. S použitým sorbentem nakládat jako s nebezpečným odpadem.

Sanitační řád odpadového hospodářství

Oblastní nemocnice Náchod

Cílem sanitace je zajistit mechanickou a mikrobiální čistotu ploch a prostředí. Pravidelný svoz odpadů, úklid, čištění a dezinfekce slouží zároveň jako prevence výskytu hmyzu a hlodavců. S ohledem na možné šíření infekčních je třeba min 1x ročně provést běžnou ochrannou dezinsekcí a deratizací.

- Sanitační řád platí pro všechny zaměstnance odpadového hospodářství.
- Podlaha a stěny úložných prostorů skladu odpadů, shromažďovacích míst a vozidla pro svoz odpadů musí být snadno omyvatelné a dezinfikovatelné.
- Dezinfekci předchází mechanická očista od hrubých nečistot.
- Dezinfekci provádí proškolený pracovník dle harmonogramu sanitace.
- K dezinfekci je nutno zvolit dezinfekční přípravek dle platného dezinfekčního plánu, při použití se řídíme návodem od výrobce. K dezinfekci je nutné používat přípravky ve stanovené koncentraci
- Dezinfekční roztoky se připravují pečlivým odměřením dávek příslušného dezinfekčního prostředku a vody, co nejkratší dobu před použitím
- Nezbytné je dodržovat tzv. dobu expozice, tj. dobu působení dezinfekčního prostředku na dezinfikovanou plochu
- Dezinfekční prostředky pro provádění plošné dezinfekce jsou k dispozici u pověřeného pracovníka odpadového hospodářství.
- Při dezinfekci je nutné používat ochranné pracovní pomůcky a je nutné dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce.
- K používaným dezinfekčním prostředkům jsou k dispozici bezpečnostní listy a pravidla pro nakládání s nebezpečnými látkami a přípravky.
- Po manipulaci s odpadem je potřeba provést hygienickou dezinfekci rukou (HDR) dezinfekčním prostředkem k HDR.
- Prostředky k dezinfekci rukou jsou dostupné (na pracovišti, v autě určeném pro převoz odpadu, na úložištích odpadu).
- Za výměnu a kontrolu expirace dezinfekčních prostředků je zodpovědný pověřený pracovník odpadového hospodářství
- Pracovníci odpadového hospodářství jsou školeni ve správné technice hygienické dezinfekce rukou 1x ročně v rámci periodického školení.

7.4. Kontakty

7.4.1. Seznam odpovědných a oprávněných osob

1. Paní Lucie Bašová – odpovědný hospodář v ONN, telefon 720 069 793
2. Ing. Lenka Jebousková - externí spolupracovník – ekolog – telefon 604 898 254
3. Miroslav Bůžek – technický náměstek ONN – telefon 602 705 408
4. Jan Hrachový – správce nemovitosti Jaroměř – telefon 604 610 570
5. Jaroslav Hladík – správce nemovitosti Nové Město nad Metují – telefon 601 393 160
6. Jakub Pechlát – správce nemovitosti Rychnov nad Kněžnou – telefon 720 967 648
7. Zdeněk Krbal a Evžen Umlauf – pracovník nádvorní čety – telefon 727 984 337
8. Pavel Tér – referent provozních služeb – telefon 603 556 027
9. Hana Weinbergerová – manažer zakázky OLMAN – telefon 773 761 801
10. Dagmar Peterová – objektový vedoucí pro Náchod OLMAN – telefon 773 761 802
11. Stanislava Cagaňová – objektový vedoucí pro Broumov OLMAN – telefon 731 685 518
12. 731 685 518
13. Helena Smetanová – objektový vedoucí pro Náchod a Jaroměř OLMAN – telefon 731 645 019
14. 731 645 019

7.4.2. Důležitá telefonní čísla

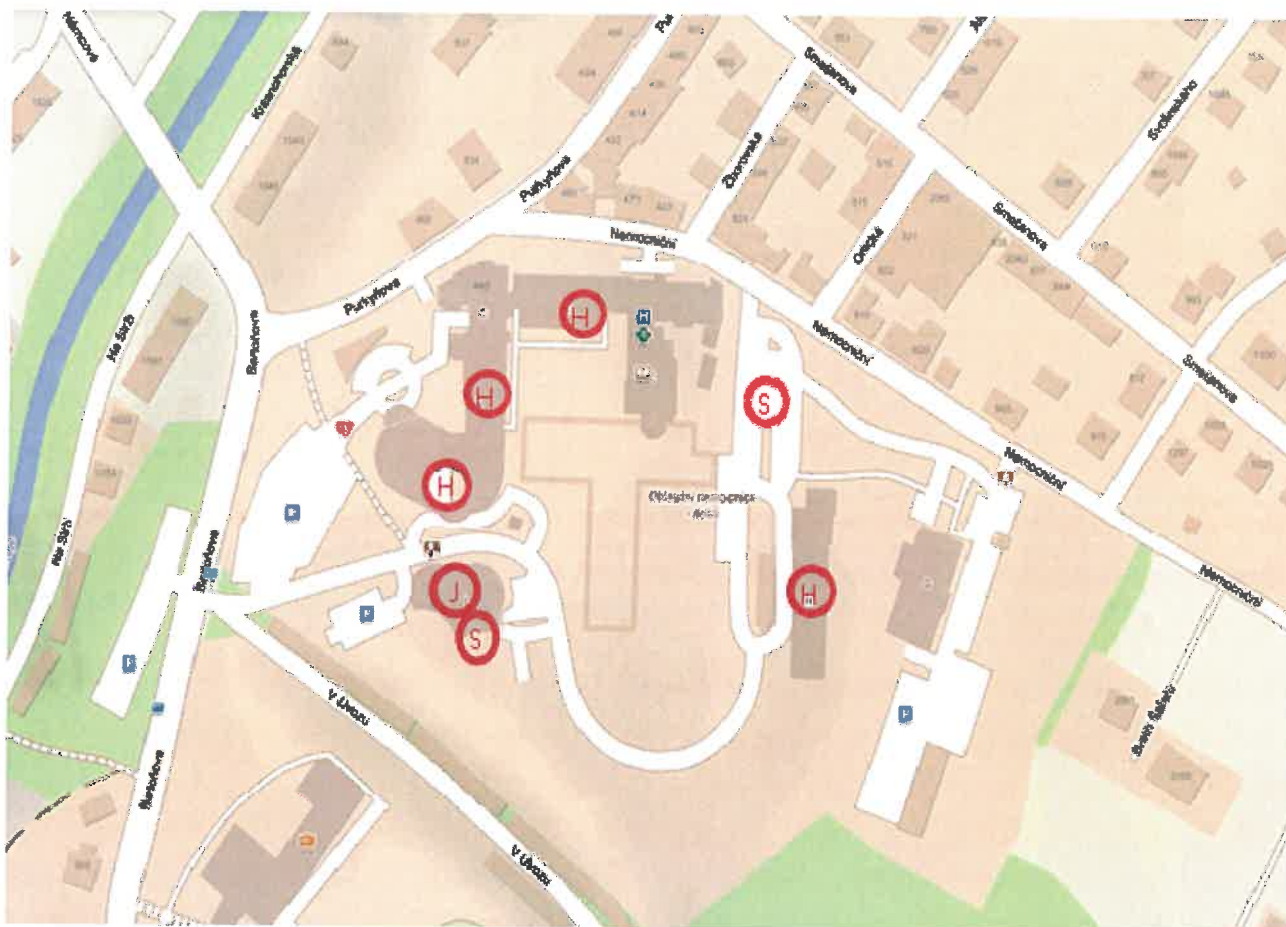
Hasiči	150, 122
Záchranná služba	155
Policie	158
Krajský úřad Královéhradeckého kraje	495 817 111
Odbor životního prostředí	495 817 190
Zdravotní ústav se sídlem v Hradci Králové	495 809 071

7.5. Situační zákresy provozoven ONN

7.5.1. Zákres – nemocnice Náchod – dolní areál

Situační zákres provozovny Náchod – dolní areál

IČP 260002021



Legenda:

S.....Shromaždiště odpadů
H.....Havarijní sada
J Stravovací zařízení

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová
úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad
Metují, České Meziříčí
tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802



Nemocnice
Náchod

Pavel Tér

oddělení provozních služeb Náchod - správa budov, úsek nádvorní čety

ter.pavel@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 027

Zdeněk Krbal

pracovník nádvorní čety Náchod

tel.: +420 727 984 337

Vladimír Kapucían

oddělení provozních služeb Náchod - energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město n. M.

kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Petr Kaplan

oddělení provozních služeb Náchod

- úsek údržby

kaplan.petr@nemocnicenachod.cz

tel. : +420 491 601 201

Roman Čtvrtečka

oddělení provozních služeb Náchod

- vozový park

ctvrtecka.roman@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 013

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

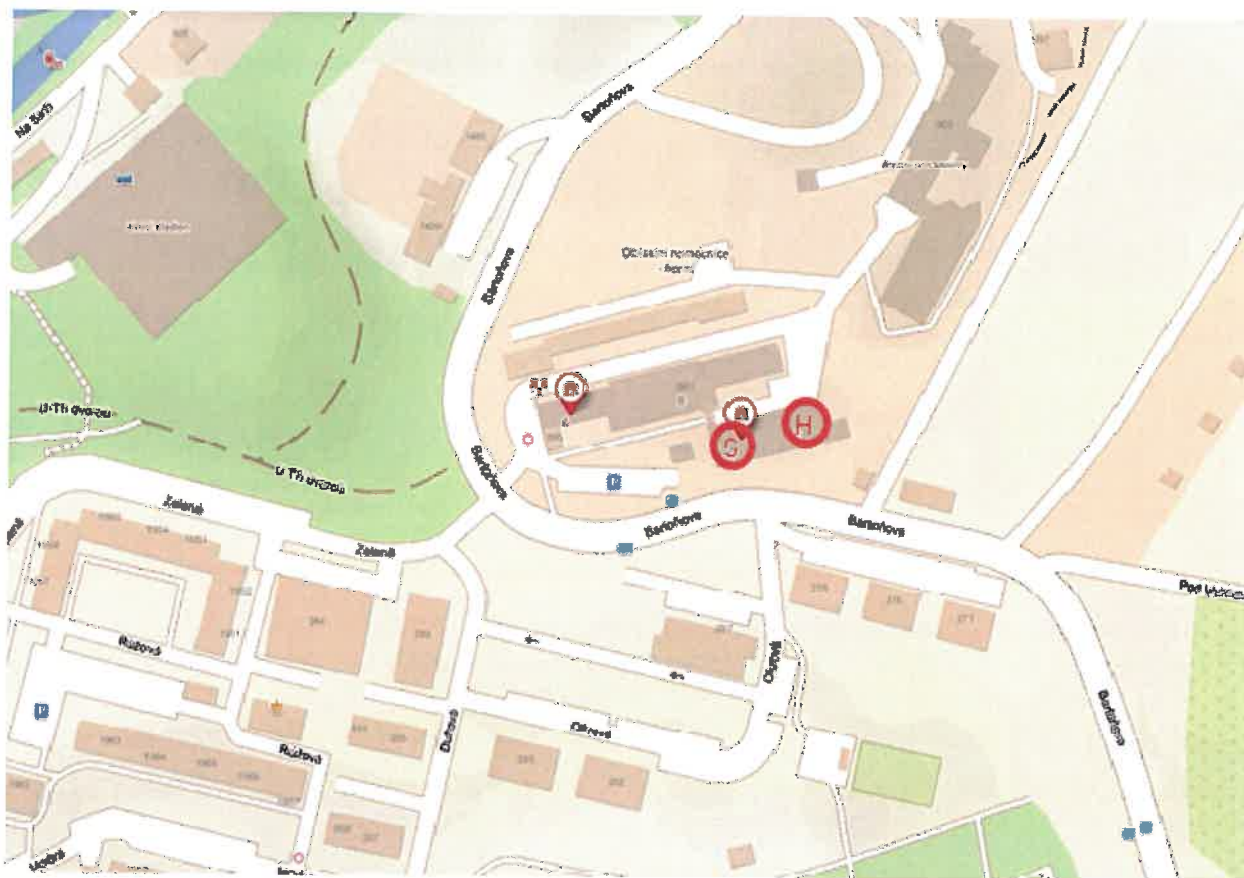
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.2. Zákres – nemocnice Náchod – horní areál

Situační zákres provozovny Náchod – horní areál

IČP 260002027



Legenda:

S.....Shromaždiště odpadů

H.....Havarijní sada

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802



Nemocnice
Náchod

Helena Smetanová

vedoucí (denní provozní záležitosti) Jaroměř a areál horní nemocnice Náchod
tel.: +420 731 645 019

Pavel Tér

oddělení provozních služeb Náchod - správa budov, úsek nádvorní čety
ter.pavel@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 027

Zdeněk Krbal

pracovník nádvorní čety Náchod
tel.: +420 727 984 337

Petr Kaplan

oddělení provozních služeb Náchod - úsek údržby
kaplan.petr@nemocnicenachod.cz

tel. : +420 491 601 201

Roman Čtvrtečka

oddělení provozních služeb Náchod - vozový park
ctvrtecka.roman@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 013

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

oddělení provozních služeb Náchod správa budov, úsek nádvorní čety
ter.pavel@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 027

Zdeněk Krbal

pracovník nádvorní čety Náchod
tel.: +420 727 984 337

Vladimír Kapucián

oddělení provozních služeb Náchod - energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město n. M.
kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Petr Kaplan

oddělení provozních služeb Náchod - úsek údržby

kaplan.petr@nemocnicenachod.cz

tel. : +420 491 601 201

Roman Čtvrtečka

oddělení provozních služeb Náchod - vozový park

ctvrtecka.roman@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 013

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

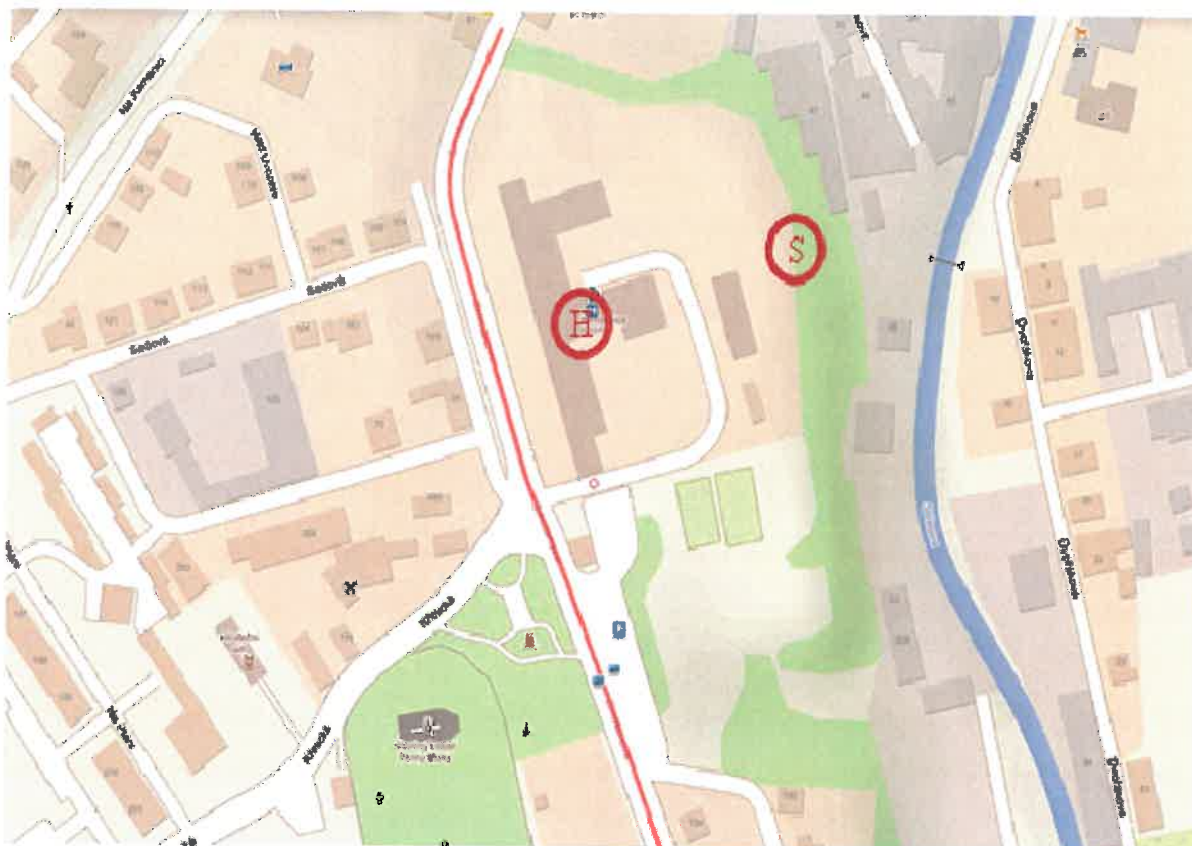
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.4. Zákres nemocnice Broumov

Situační zákres provozovny Broumov

IČP 260002022



Legenda:

S Shromaždiště odpadů
H Havarijní sada

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Stanislava Cagáňová

vedoucí (denní provozní záležitosti) Broumov
tel.: +420 731 685 518

Vladimír Kapucián

oddělení provozních služeb Náchod, správce nemocnice Broumov - energetik
oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město nad Metují
kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.5. Zákres nemocnice Jaroměř

Situační zákres provozovny Jaroměř

IČP 260002023



Legenda:

SShromaždiště odpadů

HHavarijní sada

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Helena Smetanová

vedoucí (denní provozní záležitosti) Jaroměř a areál horní nemocnice Náchod tel.:
+420 731 645 019

Jan Hrachový

správce nemocnice Jaroměř

tel.: +420 491 847 307 +420 604 610 570

Vladimír Kapucían

oddělení provozních služeb Náchod - energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město nad Metují

kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

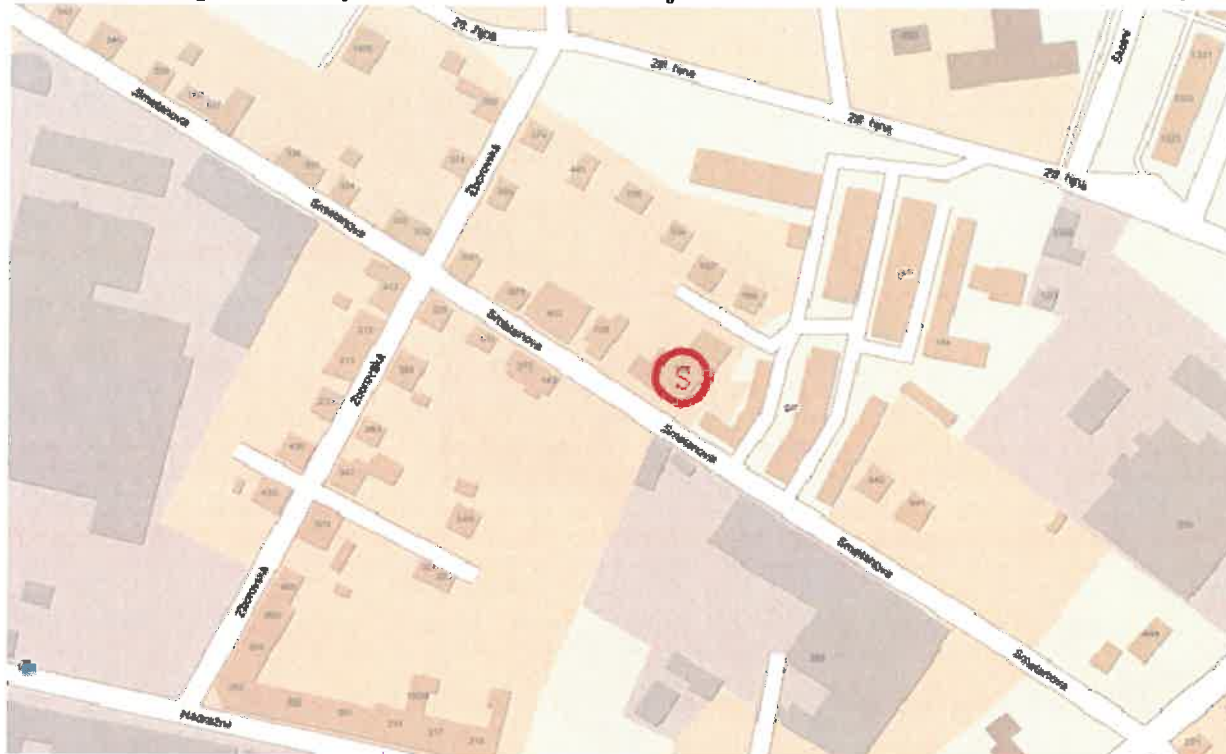
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.6. Zákres nem. Nové Město nad Metují, Smetanova ulice

Situační zákres provozovny Nové Město nad Metují

IČP 260002028



Legenda:

SShromaždiště odpadů

Odpovědné osoby:

Jaroslav Hladík
správce nemocnice Nové Město nad Metují
tel.: +420 491 419 020
+420 601 393 160

Hana Weigenbergerová
úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad
Metují, České Meziříčí
tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Vladimír Kapucían

oddělení provozních služeb Náchod, - energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město nad Metují

kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

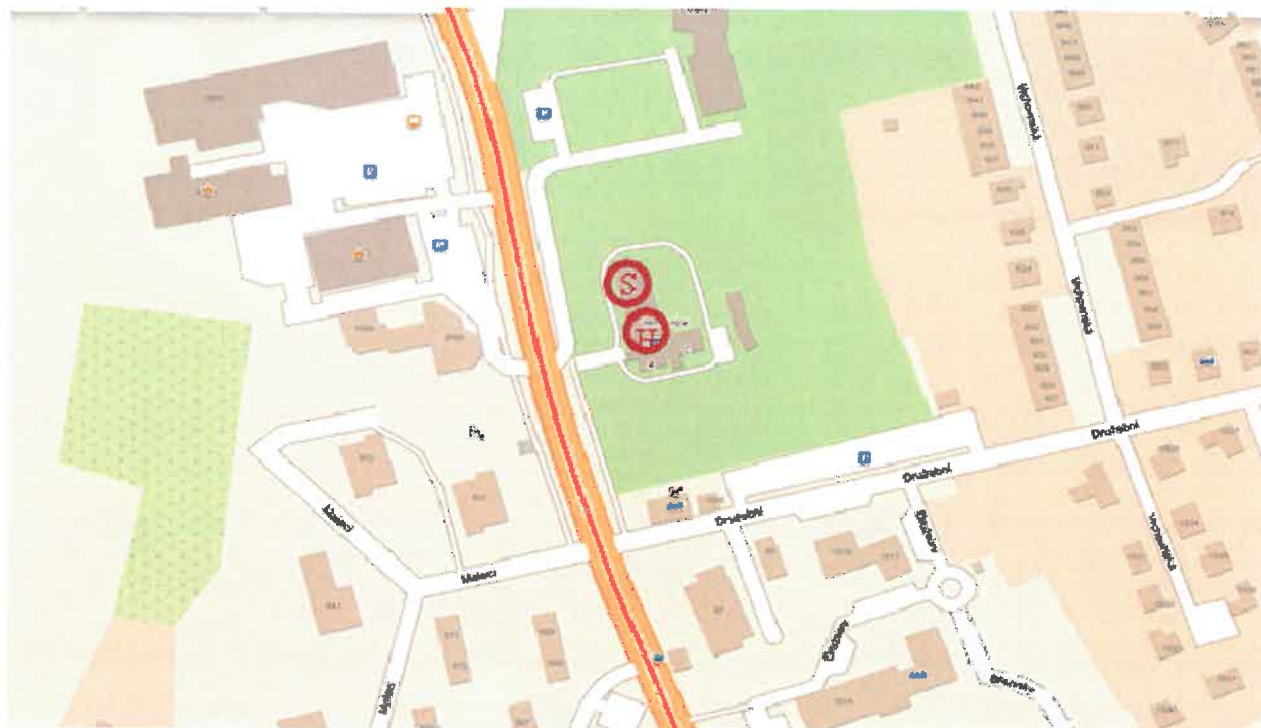
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.7. Zákres nemocnice Nové Město nad Metují , ulice T. G. Masaryka

Situační zákres provozovny Nové Město nad Metují

IČP 260002024



Legenda:

S Shromaždiště odpadů

H Havarijní sada

Odpovědné osoby:

Jaroslav Hladík

správce nemocnice Nové Město nad Metují

tel.: +420 491 419 020 +420 601 393 160

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Vladimír Kapucián

oddělení provozních služeb Náchod - energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město n. M.

kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

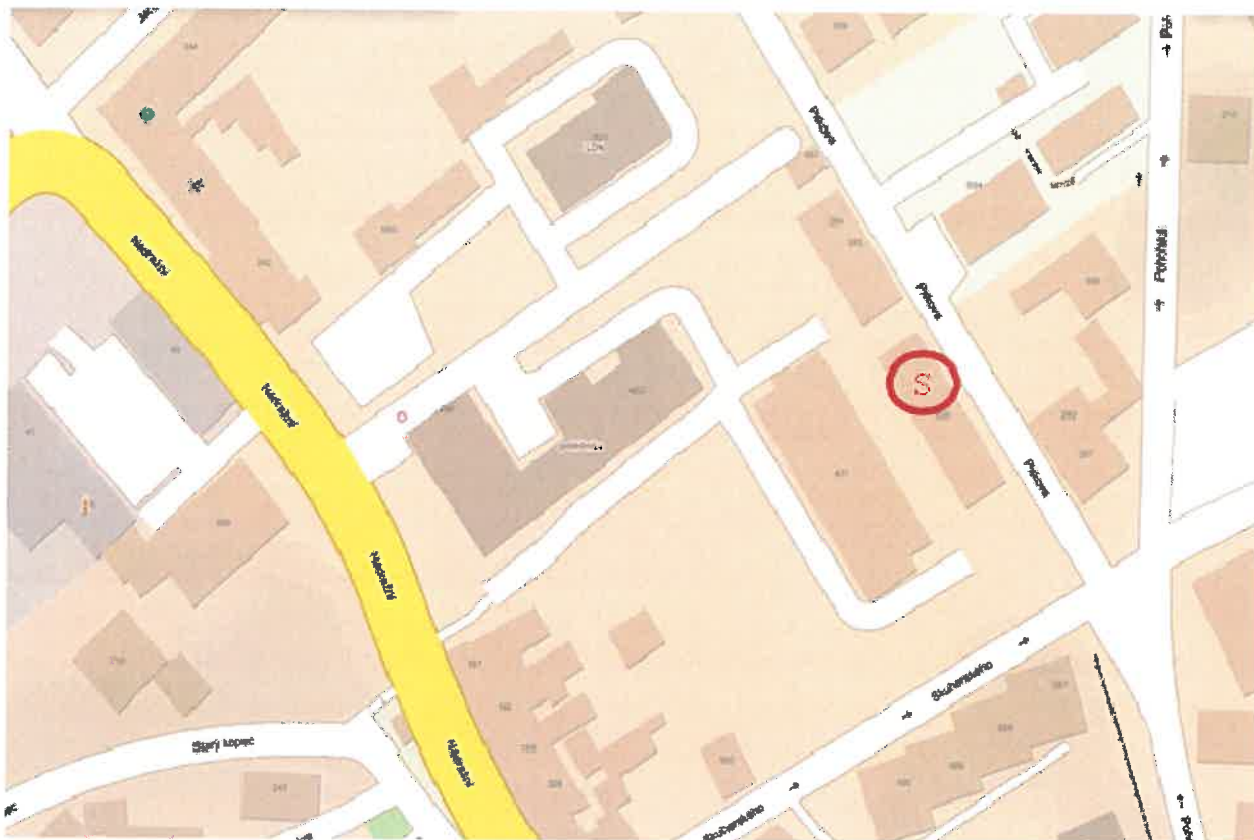
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.8. Zákres PKBD Opočno

Situační zákres provozovny Opočno

IČP 260002025



Legenda:

SShromaždiště odpadů

Odpovědná osoba:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opočno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802



Nemocnice
Náchod

p. Jelen

uklízecí četa Opočno – externí pracovník

tel.: +420 778 037 927

Lucie Bašová

oddělení BOZPa PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

basova.lucie@nemocnicenachod.cz

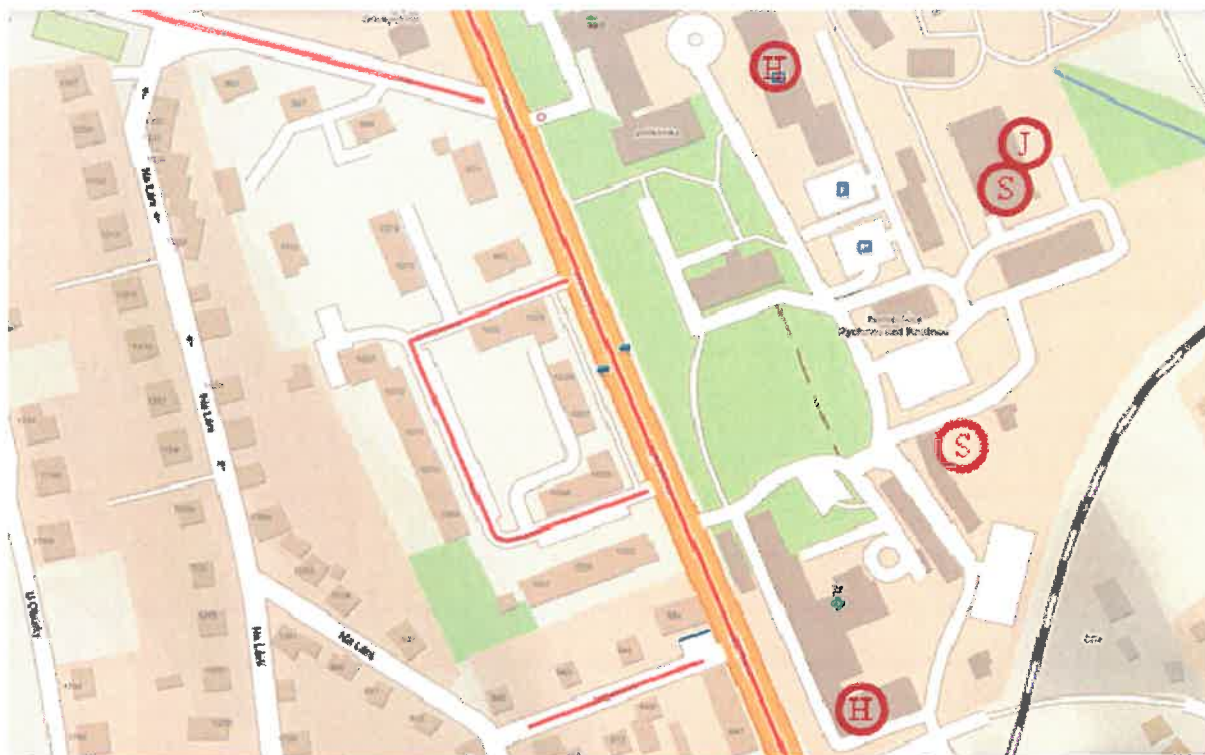
tel.: +420 720 069 793



7.5.9. Zákres nemocnice Rychnov nad Kněžnou

Situační zákres provozovny Rychnov nad Kněžnou

IČP 260002026



Legenda:

S Shromaždiště odpadů

H Havarijní sada

J Stravovací zařízení

Odpovědné osoby:

Jakub Pechlát

oddělení provozních služeb Rychnov nad Kněžnou - správa budov
pechlat.jakub@nemocnicerk.cz

tel.: +420 494 502 233 +420 720 967 648

Lucie Bašová

oddělení BOZPa PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů
basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.10. Zákres OLM Týniště nad Orlicí

Situační zákres provozovny Týniště nad Orlicí

IČP260002020



Legenda:

SShromaždiště odpadů

Odpovědná osoba:

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

basova.lucie@nemocnicenachod.cz

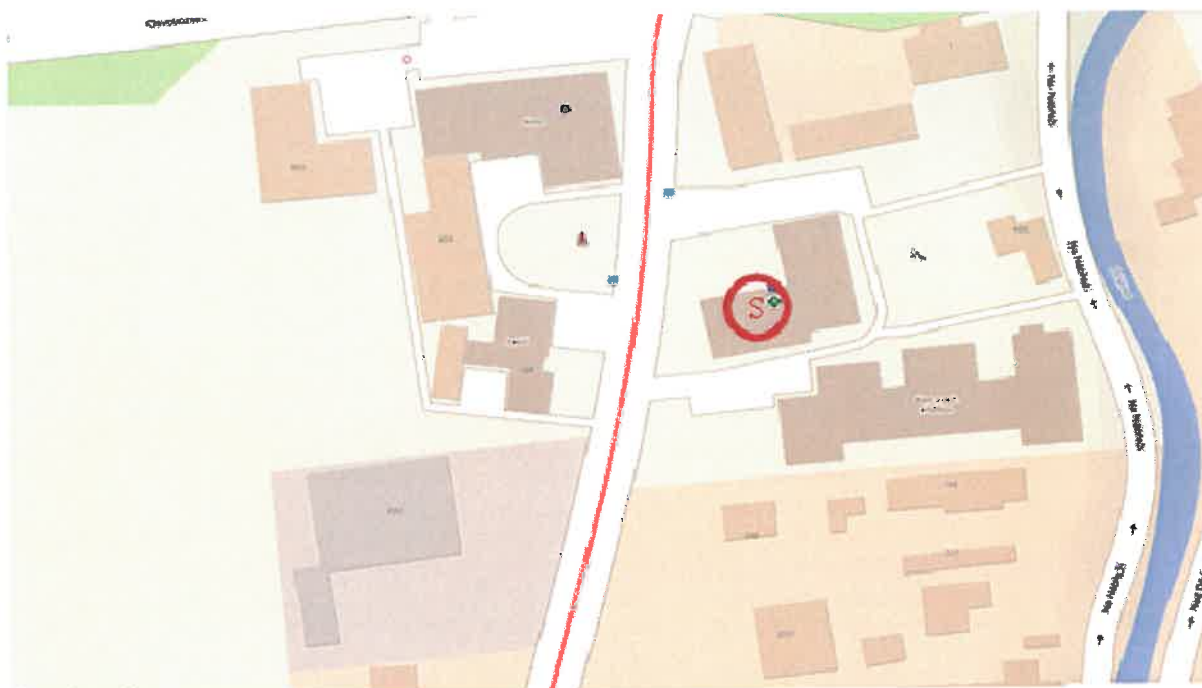
tel.: +420 720 069 793



7.5.11. Zákres České Meziříčí

Situační zákres provozovny České Meziříčí

IČP 260002029



Legenda:

S Shromaždiště odpadů

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opočno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.12. Zákres Náchod – kanceláře v budově KB

Situační zákres provozovny

Náchod

IČP 260002030



Legenda:

SShromaždiště odpadů

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opočno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Pavel Tér

oddělení provozních služeb Náchod- správa budov, úsek nádvorní čety

ter.pavel@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 027

Zdeněk Krbal

pracovník nádvorní čety Náchod

tel.: +420 727 984 337

Vladimír Kapucián

oddělení provozních služeb Náchod- energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město n. M.

kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Petr Kaplan

oddělení provozních služeb Náchod – úsek údržby

kaplan.petr@nemocnicenachod.cz

tel. : +420 491 601 201

Roman Čtvrtečka

oddělení provozních služeb Náchod – vozový park

ctvrtecka.roman@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 013

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793

7.5.13. Zákres Náchod – dolní areál – (shromaždiště NO od cizích subjektů)

Situační zakres zařízení Náchod – dolní areál

IČZ CZH00374



Legenda:

Z.....Zařízení IČZ CZH00374

S..... Shromaždiště odpadů

H..... Havarijní sada

J Stravovací zařízení

Odpovědné osoby:

Hana Weigenbergerová

úklidová četa manažer zakázky Náchod, Jaroměř, Broumov, Opocno, Nové Město nad Metují, České Meziříčí

tel.: +420 773 761 801 +420 773 761 802

Pavel Tér

oddělení provozních služeb Náchod - správa budov, úsek nádvorní čety

ter.pavel@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 027

Zdeněk Krbal

pracovník nádvorní čety Náchod

tel.: +420 727 984 337

Vladimír Kapucián

oddělení provozních služeb Náchod - energetik

oddělení provozních služeb Jaroměř, Broumov, Nové Město n. M.

kapucian.vladimir@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 725 060 495

Petr Kaplan

oddělení provozních služeb Náchod – úsek údržby

kaplan.petr@nemocnicenachod.cz

tel. : +420 491 601 201

Roman Čtvrtečka

oddělení provozních služeb Náchod – vozový park

ctvrtecka.roman@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 603 556 013

Lucie Bašová

oddělení BOZP a PO

oddělení administrace úrazů, odpadů, pracovních výkazů

basova.lucie@nemocnicenachod.cz

tel.: +420 720 069 793