

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie) na služby

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Výstavba nové příjezdové komunikace k objektu návštěvnického centra
Dobrošov - vypracování souboru projektových dokumentací**

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Martin Červíček - hejtman
Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:	Ing. Václav Nýč vedoucí odboru investic Tel.: +420 495 817 365
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Jitka Bučková e-mail: jbuckova@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 512
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Ladislav Satorie e-mail: lsatorie@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 312

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **193 600,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je vypracování souboru projektových dokumentací (dále také „PD“) na výstavbu nové komunikace, která bude sloužit pro příjezd k objektu návštěvnického centra pevnosti Dobrošov hlavně pro vozidla integrovaného záchranného systému, hasičská vozidla, vozidla invalidů, pro vozidla personálu a obsluhy včetně odvodnění, svahových úprav, zřízení sjezdů na veřejnou komunikaci, geodetického zaměření (výškopis a polohopis), sadových úprav. Komunikace musí být navržena tak, aby vyhovovala požadavkům pro průjezd navrhovaného hasičského vozidla (směrové oblouky, napojení, šířka, zatížení od nápravy dle požadavků HZS, výškové řešení, sklonové poměry, vlečné křivky). Požadavek zadavatele je umístit navrhovanou komunikaci co možná nejvíce na pozemcích stávající účelové komunikace a v minimalizaci záboru okolních pozemků (viz předpokládaný záborový elaborát – příloha č. 5), které budou sloužit pro rozšíření navrhované komunikace. Musí být zachovány ČSN a dodrženy podmínky pro průjezd hasičských vozidel, obsluhy zajišťující provoz návštěvnického centra, vozidel pro osoby se sníženou schopností pohybu a integrovaného záchranného sboru (ČSN 730802).

Celková délka vozovky od veřejné komunikace III/28526 (místo napojení navrhované komunikace) až k napojení na areálovou komunikaci u návštěvnického centra je cca 0,3 km. Umístěná je na pozemcích v katastrálním území Dobrošov.

Přehled pozemků dle předběžného záborového plánu.

505	Ostatní plocha
243/2	Trvalý travní porost
470/2	Ostatní plocha
231/2	Orná půda
237/1	Ostatní plocha
198/32	Orná půda
198/30	Orná půda
237/16	Ostatní plocha
237/7	Ostatní plocha

237/15	Ostatní plocha
237/14	Ostatní plocha
198/15	Ostatní plocha
198/1	Orná půda

Je nutná koordinace se správcem dotčené silnice III. třídy tj. Správou a údržbou silnic Královéhradeckého kraje p. o., z důvodu technického řešení napojení a zajištění odvodnění účelové komunikace v místě křížení.

Součástí jsou následující činnosti:

- geodetického zaměření (výškopis a polohopis)
- průzkum a posouzení současného skutečného stavu stávající komunikace, posouzení stavu podloží vč. potřebných sond
- napojení nové komunikace na veřejnou dopravní infrastrukturu (sjezdy na místní komunikaci a na komunikaci v areálu před návštěvnickým centrem)
- vypracování mapového podkladu
- výpis dotčených pozemků s výměrou
- projednání se stavebním úřadem města Náchod (se všemi příslušnými odbory)
- napojení stavby na technickou a dopravní infrastrukturu
- součástí PD je zpevněná krajnice, odvodnění komunikace, dopravní značení
- inženýrská činnost k územnímu řízení a pro povolení stavby vč. nabytí právní moci
- součástí PD bude i zákres o existenci podzemních a nadzemních inženýrských sítí včetně vyjádření jejich správců nebo vlastníků
- součástí PD bude plán BOZP a plán zařízení staveniště
- souhlasná vyjádření dotčených orgánů státní správy
- zajištění vyjádření dopravního inspektorátu policie ČR
- zajištění vyjádření správců dotčených inženýrských sítí
- vypracování projektové dokumentace pro územní řízení
- vypracování záborového elaborátu včetně všech potřebných dokladů
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení v rozsahu pro zadání a realizaci stavby
- výkaz výměr a kontrolní rozpočet v cenové úrovni roku 2021 – dle URS
- autorský dozor v rozsahu 43 hod.
- vypracování žádostí pro územní rozhodnutí a žádosti o stavební povolení včetně všech správních poplatků

Požadováno je:

- Minimálně 3 (tři) konzultace se zadavatelem – projednání návrhu řešení a výběr konečné varianty
- Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (dále také „DUR“) vč. dokladové části - 4x PD listinná podoba opatřená autorizačním razítkem, 2x elektronická podoba (CD) - ve formátu pdf, zaměření ve formátu pdf a v otevřeném formátu dwg

- Projektová dokumentace pro stavební povolení (dále také „DSP“) vč. dokladové části a kladných stanovisek dotčených orgánů – 4x PD listinná podoba opatřena autorizačním razítkem, 2x elektronická podoba (CD) ve formátu pdf a v otevřeném formátu dwg.
- V případě sloučeného územního a stavebního řízení (DUR+DSP) bude vypracována projektová dokumentace vč. dokladové části a kladných stanovisek dotčených orgánů – 4 x PD listinná podoba opatřena autorizačním razítkem, 2x elektronická podoba (CD) ve formátu pdf a v otevřeném formátu dwg. Tato dokumentace bude sloužit zároveň jako zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele.
- Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) - 6x PD listinná podoba, 3 páry opatřeny autorizačním razítkem + 2x elektronická podoba (CD) ve formátu pdf a v otevřeném formátu dwg. Tato dokumentace bude sloužit zároveň jako zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele.
- výkon autorského dozoru

Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“). Součástí zpracování projektové dokumentace bude část – zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Výsledná projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech PD pro provádění stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé PD. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití uznávané cenové soustavy platné v době odevzdání díla.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, zavazuje se dodavatel PD spolupracovat se zadavatelem při zpracování zadávací dokumentace průběžně a pravidelně, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek při hodnocení veřejné zakázky. Součinnost dodavatel zadavateli poskytne i v rámci navazujících zadávacích či výběrových řízení.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V poslední fázi je vždy součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání všech stavebních prací, dodávek a služeb předpokládaných projektovou dokumentací a do zahájení užívání dokončené stavby v souladu se stavebním zákonem.

Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení předmětu plnění zakázky: od doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 5/2021

Dodavatel provede dílo v následujících termínech:

Termíny plnění:

- a) předání návrhu řešení a aktualizovaný záborový elaborát,
nejpozději do 4 týdnů od zahájení plnění
- b) předání dokumentace ve stupni DUR (dokumentace o umístění stavby) a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí
nejpozději do 8 týdnů od výzvy objednatele pokračovat v dalších stupních PD, která bude provedena zadavatelem a oznámí zhotoviteli prostřednictvím e-mailu na adresu zhotovitele
- c) předání projektové dokumentace ve stupni DSP (dokumentace pro vydání stavebního povolení) a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně propočtu nákladů, včetně dokladové části a kladných stanovisek dotčených orgánů
nejpozději do 4 týdnů od vydání územního rozhodnutí
- d) předání projektové dokumentace ve stupni DPS (dokumentace pro provedení stavby) včetně výkazů výměr a oceněného položkového rozpočtu nákladů stavby včetně zapracovaných připomínek stavebního úřadu, projektová dokumentace v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
nejpozději do 3 týdnů od vydání stavebního povolení
- e) V případě sloučeného řízení (DUR+DSP). Pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení dle § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (DUR+DSP), ve znění pozdějších předpisů a odevzdá ji nejpozději do 12 týdnů od výzvy objednatele pokračovat v dalších stupních PD, která bude provedena zadavatelem a oznámí dodavateli prostřednictvím e-mailu na adresu dodavatele, zároveň s řádným podáním žádosti o rozhodnutí v tomto společném řízení
- f) výkon autorského dozoru
Termín plnění pro autorský dozor:
Zahájení plnění: na písemnou výzvu objednatele

Dokončení plnění pro autorský dozor:

po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, případně od vydání kolaudačního souhlasu, realizované na základě zpracované PD.

Místo plnění veřejné zakázky: areál pevnosti Dobrošov.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne **19. 4. 2021 v 11:00 hodin** u pevnosti Dobrošov. Sraz před vstupem do pevnosti. Kontaktní osoba Ing. Ladislav Satorie, lsatorie@kr-kralovehradecky.cz, tel: +420 495 817 312, mobil +420 604 235 224.

Zadavatel s ohledem na trvání opatření v souvislosti se šířením nákazy COVID-19 sděluje následující podmínky pro účast na prohlídce místa plnění:

- Všichni zájemci o prohlídku místa plnění jsou povinni nejpozději do 18:00 hodin dne před konáním prohlídky písemně na kontaktní e-mail lsatorie@kr-kralovehradecky.cz sdělit zadavateli identifikační a kontaktní údaje osoby, která se bude účastnit prohlídky místa plnění (jméno a příjmení, telefon, email).
- Každý účastník prohlídky místa plnění musí být povinně vybaven ochrannými prostředky minimálně v rozsahu: ústní rouška. Osobám bez těchto ochranných prostředků nebude prohlídka umožněna.
- Zadavatel neumožní prohlídku místa plnění osobě, která bude vykazovat zjevné příznaky onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel apod.).

Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění bude probíhat za dodržení bezpečných rozestupů společně, z důvodu minimalizace rizik se prohlídky místa plnění se smí účastnit pouze jedna osoba od jednoho dodavatele.

Zadavatel dále žádá účastníky, aby v místě srazu a po celou dobu prohlídky dodržovali od ostatních osob minimální vzdálenost 2 m a měli nasazené ochranné prostředky.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 - seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - předpokládaný záborový elaborát

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 3 Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2. a 8.3., písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

8.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

8.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady**:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“), anebo osvědčení o registraci dle § 30r (autORIZAČNÍHO ZÁKONA), a to v oboru: dopravní stavby. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originál či úředně ověřenou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

8.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail) Do nabídky je možné použít Přílohu č. 3 této Výzvy.

Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň dvě (2) zakázky na služby, jejichž předmětem bylo zpracování **projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci dopravní stavby**, a to s finančním plněním minimálně ve výši 50 000 Kč bez DPH za jednu takovou zakázku na služby.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky – cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem – Příloha č. 1 této Výzvy

- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele – Příloha č. 2 této Výzvy,
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc),
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 3 této Výzvy
- f) další doklady k prokázání kvalifikace
- g) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat – Příloha č. 4 této Výzvy

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po

celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněn údaji na vyznačených místech a podepsán dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Nápověda / Registrace a ověření dodavatele.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese: **Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 4. 2021 v 9:00 hodin.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a před otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o zaslání anonymizovaného protokolu. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (kontaktní osoba: Mgr. Jitka Bučková, e-mail: jbuckova@kr-kralovehradecky.cz).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty včetně plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html do detailu zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.
Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.
2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů, anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZZV, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. **Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**

6. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Předpokládaný záborový elaborát

V Hradci Králové dne

13. 04. 2021

.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic