

Příloha č. 1 zadávacích podmínek – Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Výstroj a vybavení bezpečnostního pracovníka:

- standardní služební stejnokroj (typ stejnokroje je dán vnitřním předpisem dodavatele)
- baterka / ruční svítilna
- mobilní telefon

Identifikace pracovníků ostrahy:

Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně na ústroji umístěnou visačkou se jménem a příslušností k ostraze a služebním stejnokrojem.

Zařazení pracovníka ostrahy:

Pracovník ostrahy je povinen přijímat pokyny vedoucího provozního oddělení knihovny a rovněž ředitelky knihovny (pokud nejsou v rozporu s uzavřenou Smlouvou) a dále pracovníků provozního oddělení.

Požadavky / Základní povinnosti bezpečnostních pracovníků:

- chránit zaměstnance zadavatele a osoby nacházející se v objektu,
- zabránit poškozování, ztrátám a zneužívání nemovitého a movitého majetku v objektu,
- upozorňovat osoby nepřizpůsobivé a nedodržující provozní řád zadavatele na nevhodnost jejich dalšího působení v objektu,
- chovat se ke klientům a zaměstnancům slušně a trpělivě a dodržovat zásady společenského chování,
- informovat zadavatele o závadách a haváriích, přičemž havarijní situaci se rozumí: porušené vodovodní potrubí v objektu, porušení potrubního systému ÚT, výpadek kotelny, VZT, porucha či ucpání kanalizace, živelná pohroma, výpadek dodávky energií (elektrina, voda, plyn není zaveden), porucha zdvihacích zařízení,
- být nápomocen v případě verbálního napadení,
- úzce spolupracovat se zaměstnanci zadavatele, s Policií ČR, Městskou policií, Lékařskou službou první pomoci a v případě potřeby s dalšími příslušnými orgány,
- po skončení provozu pro veřejnost provést pravidelnou obchůzku uvnitř i vně objektu, provést kontrolu, zda se v objektu nenachází žádní návštěvníci ani zaměstnanci SVK, zkontrolovat vypnutí určených el. spotřebičů v kuchyňkách i ostatních prostorech, vypnout osvětlení a zkontrolovat, že jsou v celém objektu zavřena okna a všechny vchody včetně nouzových,
- informovat o zjištěných technických závadách správce objektu a spolupracovat s ním v případě poruch a havárií,
- neposkytovat cizím osobám žádné informace o střeženém objektu, používané technice, zabezpečovacím zařízení apod.,
- manipulovat a komunikovat se systémem požárního a zabezpečovacího zařízení, zejména ve vztahu k operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy, resp. strážních hodin při mimořádných událostech, např. anonymní výhružka bombou, požár, evakuace objektu apod., a při konání kulturních akcí mimo provozní dobu knihovny,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany. Stanoviště ostrahy slouží zároveň jako ohlašovna požáru, pracovník ostrahy plní v této souvislosti úkoly dané požárními předpisy pro objekt SVK. V případě aktivace EPS v provozní době prověří urychleně místo a příčinu aktivace požárního poplachu,
- dodavatel je povinen veškeré své pracovníky seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany a dalšími interními směrnici, které budou dodavateli pro

poskytování služeb předány ze strany zadavatele a zajistit, aby se jeho pracovníci těmito předpisy řídili; zadavatel předá dodavateli schválené interní normy a dokumentaci potřebnou k výkonu strážní služby zejména: požární řád, požární poplachovou směrnici, evakuační plán s rozmístěním hasicích zařízení a hlavních uzávěrů vody, elektra apod. vč. umístění lékárniček,

- dodavatel je povinen zajišťovat, aby jeho pracovníci v co nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele a dbali na vnější úpravu svého celkového vzhledu a čistý oděv (uniformu),
- upozorňovat zadavatele na potencionální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků, a to formou protokolu (hlášení, záznamu) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření; záležitosti, které nestrpí odkladu, je pracovník ostrahy povinen ihned oznamovat odpovědné osobě zadavatele,
- dodavatel je povinen zajistit, aby byl výkon strážní služby realizován pouze ze strany osob trestně bezúhonných, tuto skutečnost je povinen na požádání zadavatele prokázat,
- včas a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příjezdu Policie ČR,
- dodavatel je povinen předat při uzavření smlouvy zadavateli jmenný seznam osob, které se budou na plnění smlouvy podílet a předem informovat zadavatele o skutečnosti, kdyby některá z osob plnících povinnosti dle smlouvy měla být nahrazena jinou,
- zákrok pracovníka ostrahy musí být přiměřený útoku na chráněný zájem, přičemž míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení příslušných paragrafů zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku v platném znění,
- pracovník ostrahy obsluhující technologie EZS, EPS apod., musí být k této činnosti řádně proškolen odbornou společností,
- povinností pracovníků ostrahy je mj. také řídit se pokyny uvedenými v provozní knize. Tato kniha je trvale umístěna v místnosti ostrahy a zápisy do ní mohou provádět pracovníci provozního oddělení a ředitelka organizace, příp. její zástupce. Do této knihy se zapisují všechny podstatné záležitosti a změny oproti běžnému stavu, např. změna provozní doby z důvodu konání kulturní akce / školení, uzavření vjezdu na parkoviště z důvodu opravy apod..

Dílčí povinnosti bezpečnostního pracovníka:

- provádět pravidelné kontroly a sledovat na kamerovém systému se zvýšenou pozorností i venkovní prostory, zasáhnout proti sprejerům, jezdcům na skateboardu a jiným vandalům, pokud budou páchat škodu na majetku,
- zajišťovat služby recepce v souvislosti s telefonickými hovory (poskytovat telefonické informace)
- přebírat a předávat došlé poštovní zásilky do rukou sekretářky ředitelky v případě nepřítomných příslušných pracovníků zadavatele
- zajistit dozor nad osobními výtahy a vyproštění osob v provozní době
- po skončení otvírací doby knihovny po kontrole objektu, uzavřít, zakódovat a zamknout hlavní vchod objektu, stáhnout roletu do podzemního parkoviště a uzamknout východ z venkovního parkoviště – schody směrem ke kavárně
- dodavatel odpovídá za svěřené klíče a kódy jeho pracovníkům – škody prokazatelně způsobené ztrátou či zneužitím klíčů a kódů je povinen uhradit v plném rozsahu dodavatel.
- otevřít/odemknout potřebné prostory uvnitř objektu oprávněným pracovníkům k provedení pravidelných servisních služeb, příp. po domluvě s vedoucím provozního oddělení mimořádných úklidových a jiných služeb
- po skončení provozu zkontrolovat objekt (včetně kontroly uzavření všech oken, zhasnutí světel, přítomnosti osob v objektu) zamknout, zakódovat a předat službu pultu centrální ochrany,
- v případě potřeby (např. kalamitní situace) na výzvu oprávněné osoby zadavatele pomoci pracovníkům provozního oddělení s odklizením sněhu před budovou,
- zajistit v případě potřeby ohlašování návštěv zaměstnancům knihovny
- zajistit v případě potřeby otevření vjezdové brány na parkoviště návštěvníkům a dodavatelům, kteří provádí servisní a jiné práce v objektu,
- vést knihu služeb, ve které bude zaznamenáno: příchod a odchod na službu a ze služby, evidence

obchůzky, předání směny a zaznamenání mimořádných událostí během směny. V rámci předání směny si pracovníci předají služební mobilní telefon, klíč od budovy, čipovou klíčenku a knihu služeb. Potřebná dokumentace k objektu zůstane na domluveném místě,

- vykonávat další činnosti dle pokynů vedoucího provozního oddělení podle aktuální situace v objektu.

Pracovník ostrahy má zakázáno:

- používání alkoholických nápojů či jiných omamných látek před nástupem a v průběhu směny,
- zvát si soukromé návštěvy na pracoviště,
- používat služební telefony či jiná zařízení zadavatele k soukromým účelům,
- kouřit na pracovišti mimo vyhrazená místa
- užívat prostory pro ostrahu pro jiný, než stanovený účel,
- brát si do objektu zvířata
- při kontrole po provozní době používat výtah bez zajištění druhé osoby.

Další práva a povinnosti při realizaci předmětu zakázky jsou specifikovány ve Směrnici pro výkon ostrahy Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové, která tvoří nedílnou součást Přílohy č. 2 – Návrh smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb.