

Výzva k podání nabídky

výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Centrum duševního zdraví Trutnov – nájem osobních automobilů

Identifikační údaje zadavatele

Název	Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov
Sídlo	Procházkova 818, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov
IČO	001 95 201
DIČ	CZ 001 95 201
Zástupce	PharmDr. Jana Třešňáková, ředitelka
Kontakt	Miroslav Petera, technik, m.petera@soltrutnov.cz , 499 811214

1 Úvodní informace

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá postupem mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“). Výběrové řízení probíhá v souladu se směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace uveřejněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel se zadávacími podmínkami v plném rozsahu seznámil a že jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nájem osobních automobilů dle uvedené specifikace v příloze této výzvy a poskytnutí souvisejících služeb. Jedná se o **nájem 1 ks osobního vozidla s pohonem všech kol a 2 ks osobních vozidel s pohonem předních kol**. Vozidla budou nová či ojetá s maximálním stářím 2 roky a najetím maximálně 20 000 km.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován:

- přílohou č. 1 výzvy k podání nabídek (dále také jako „výzva“) – **podmínky nájmu**
- přílohou č. 2 výzvy – **specifikace předmětu plnění**.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

34110000-1	Osobní vozidla
34113000-2	Vozidla s pohonem čtyř kol

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota za celou dobu trvání nájmu (42 měsíců) činí 781.200,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví dílčí maximální nabídkovou cenu za 1 měsíc trvání nájmu, která činí 18.600,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem vyloučen. Překročí-li dílčí nabídková cena účastníka za 1 měsíc trvání nájmu hodnotu dílčí maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem vyloučen.

Nabídková cena včetně dílčích nabídkové ceny dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena včetně dílčí nabídkové ceny je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny za 1 měsíc trvání nájmu**.

Předmětem hodnocení je vždy **celková cena plnění za 1 měsíc trvání nájmu v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky**.

Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel předá předmět veřejné zakázky do 1 týdne od nabytí účinnosti Smlouvy o nájmu, nejpozději do 1. 1. 2021.

Celková doba trvání nájmu činí 42 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o nájmu.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu české právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání částí základní způsobilosti dle článku 6.1 písm. b) a c) doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 3 – vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.4 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost) předložením čestného prohlášení. Zadavatel k prokázání kvalifikace doporučuje využít vzoru dle přílohy č. 3 výzvy k podání nabídek.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel nestanoví technické podmínky nad rámec ostatních částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny **podmínkami nájmu**, které jsou **přílohou č. 1 výzvy**. Tyto podmínky jsou závazné. Dodavatel předloží návrh smlouvy o nájmu, který bude podmínky nájmu akceptovat.

9 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

Zadavatel vysvětlení zašle všem osloveným dodavatelům bez identifikace tohoto dodavatele.

10 Podmínky sestavení a podání nabídek

10.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné, listinné podobě. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 4 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání všech podmínek kvalifikace předloží dodavatel čestné prohlášení dle článku 6.4 výzvy. Zadavatel doporučuje předložení **čestného prohlášení** dle vzoru, který je **přílohou č. 3 výzvy**.

4. Smlouva o nájmu

Dodavatel předloží návrh smlouvy o nájmu dle **podmínek nájmu**, které jsou **přílohou č. 1 včetně vyplněných podmínek nájmu dle přílohy č. 1**. Dodavatel není oprávněn změnit podmínky nájmu. Účastník, který podá nabídku, která nebude akceptovat podmínky nájmu, bude vyloučen. Návrh smlouvy o nájmu, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

5. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 2 výzvy k podání nabídek.

6. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel vloží do nabídky dokument specifikace předmětu plnění dle **přílohy č. 2** výzvy. Dodavatel vyplní specifikaci předmětu plnění na označených místech. Je-li tento dokument přílohou Smlouvy o nájmu, postačí jeho předložení v nabídce v jednom vyhotovení.

10.2 Podání nabídky

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT**. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov, Procházkova 818, 541 01 Trutnov

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 7:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zadavatele.

10.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 15. 12. 2020 v 10.00 hod.

10.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

11 Otevírání obálek

11.1 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

12 Závěrečná ustanovení

Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit, a to bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká v souvislosti s tím dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů či požadovat od účastníků doplňující informace či ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce.

Náklady spojené se změnou zadávacích podmínek vzniklé na straně dodavatelů zadavatel nehradí. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

13 Přílohy zadávací dokumentace

- 1. Podmínky nájmu
- 2. Specifikace předmětu plnění
- 3. Vzor čestného prohlášení o kvalifikaci a neexistenci střetu zájmů
- 4. Krycí list nabídky

Za zadavatele v Trutnově, dne 7.12.2020

PharmDr. Jana Třešňáková, ředitelka SOL Trutnov

Sdružení ozdravoven a léčebnů
okresu Trutnov
Ředitelství, Procházkova 818
541 01 Trutnov