

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky v nadlimitním režimu zadávané v otevřeném řízení

dle ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění
(dále jen „ZZVZ“)

Aktivity SeniorPas a Rodinné pasy –

část 3 – Kontaktní místo

a

část 4 - Koordinátor programu „SeniorPas“ a „RODINNÉ PASY“

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**Zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „**Nabídka**“), vyjma formulářů podle ust. § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadávací dokumentace se vztahuje ke dvěma částem předmětné Veřejné zakázky, pokud není v této Zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak, jsou podmínky pro obě části shodné.

Podmínky se liší především v CPV kódech, ust. 3.1 (Obecné vymezení předmětu plnění), ust. 4 (Místo plnění), ust. 5.1 (předpokládaná hodnota), ust. 6.6 (Technická kvalifikace), ust. 12, Příloha č. 1 a Příloha č. 2 (Závazné návrhy Smluv) této Zadávací dokumentace.

Obsah

1	Základní údaje o Veřejné zakázce.....	3
2	Východiska realizace Veřejné zakázky.....	4
3	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	5
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	5
5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
6	Kvalifikace Dodavatelů	5
7	Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	10
8	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky.....	10
9	Vysvětlení Zadávací dokumentace	12
10	Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	13
11	Termín, místo a postup při otevírání Nabídek.....	13
12	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
13	Hodnocení	13
14	Obchodní a jiné smluvní podmínky	14
15	Mimořádně nízká Nabídková cena	14
16	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	15
17	Další podmínky pro uzavření Smluv	15
18	Ostatní	15

1 Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Královéhradecký kraj Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové IČO: 70889546 DIČ: CZ70889546 (dále jen „ Zadavatel “ nebo „ KHK “).
Zástupce Zadavatele podle § 43 ZZVZ:	HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI advokátní s.r.o. Radlická 3185/1c, Smíchov, 150 00 Praha 5 IČO: 07759711 Kontaktní osoba: Mgr. Jana Kralovianska e-mail: zakazky@holec-advokati.cz tel.: +420 296 325 235 (dále pro účely Zadávací dokumentace jen „ Pověřená osoba “).
Právní charakter a název veřejné zakázky a částí:	Veřejná zakázka na služby v nadlimitním režimu s názvem „ Aktivity SeniorPas a Rodinné pasy “ je rozdělena na dílčí části. Předmětem těchto zadávacích podmínek jsou dvě z těchto částí, tj. část 3 a část 4. Část 3 nese název „Aktivity SeniorPas a Rodinné pasy“ - část 3 – Kontaktní místo“ Část 4 nese název „Aktivity SeniorPas a Rodinné pasy“ část 4 - Koordinátor programu „SeniorPas“ a „RODINNÉ PASY““ Část 3 i 4 jsou zadávány v otevřeném řízení (dále jen „ Veřejná zakázka “).
CPV kód:	Pro část 3: 75100000-7 - Administrativní služby 98000000-3 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům 79416200-5 Poradenství v oblasti práce s veřejností 79342200-5 Propagační služby 79342000-3 Marketingové služby Pro část 4: 98000000-3 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

	79416200-5 Poradenství v oblasti práce s veřejností 79342200-5 Propagační služby 79342000-3 Marketingové služby
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ	Zadávací dokumentace pro obě části je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.
Lhůta pro podání Nabídek:	Dle uveřejněného oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „ Oznámení “).

2 Východiska realizace Veřejné zakázky

2.1 Východiska a cíle Veřejné zakázky

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, a současně je i vyšším územně samosprávným celkem, vytvořeným na základě zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků.

Zadavatel na svém území realizuje program slev a výhod pro cílovou skupinu, kterými jsou senioři pod názvem SeniorPas, a současně realizuje program slev a výhod pro cílovou skupinu rodiny s dětmi pod názvem Rodinné pasy (dále jen souhrnně „**Program SP a RP**“ a jednotlivě SeniorPas „**SP**“ a Rodinné pasy „**RP**“).

S ohledem na stávající končící smlouvy, kterými je v oblasti slev a výhod pro seniory a rodiny s dětmi Zadavatel vázán, Zadavatel rozhodl, že by rád i do budoucna pokračoval v činnostech, které podpoří seniory a rodiny s dětmi, a i nadále by rád využil označení a názvů spojených s poskytováním této služby, které již získaly na veřejnosti určitý stupeň povědomí a které jsou s obsahem takové služby nedílně spojovány, a to nejen na území Královéhradeckého kraje, ale i na území České republiky.

V souvislosti s výše uvedeným Královéhradecký kraj získal od Jihomoravského kraje oprávnění k využití kombinované ochranné známky RODINNÉ PASY zapsané dne 14. 5. 2007 u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky pod číslem zápisu 290196 s prioritou ze dne 14. 12. 2006 pro výrobky a služby ve třídách 9, 16, 35, 39, 41, 42, 43 a současně KHK soutěží udělení licenčního oprávnění ke kombinované ochranné známce SeniorPas zapsané dne 17.2.2009 u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky pod číslem zápisu 303804 s prioritou ze dne 1.9.2008 pro výrobky a služby ve třídách 9, 16, 35, 38, 39, 41, 43, 45. Tato soutěž je realizována v části 1 Veřejné zakázky pod názvem „Aktivity SeniorPas a Rodinné pasy – část 1 - Udělení licenčního oprávnění „SeniorPas““.

Cílem těchto každé z těchto dvou částí Veřejné zakázky (tj. části 3 i 4) je uzavřít smlouvu o poskytování služeb na provedení služeb v ní specifikovaných (dále jen „**Smlouvy**“, nebo dohromady „**Smluv**“).

3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je:

Pro část 3: poskytování služeb spočívajících v provozu kontaktního místa v centru města Hradec Králové

Pro část 4: poskytování služeb spočívajících v zajištění koordinace programu SeniorPas a programu Rodinné pasy na úrovni Královéhradeckého kraje

Podrobný popis obou částí předmětu Veřejné zakázky je uveden v závazných návrzích Smluv, které tvoří Přílohu č. 1 a č. 2 Zadávací dokumentace, zejména v jejich příloze č. 1.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místo plnění:

Místem plnění je:

Pro část 3: centrum Hradce Králové dle vymezení požadavků na kontaktní místo viz Smlouva v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace

Pro část 4: Královéhradecký kraj dle vymezení požadavků viz Smlouva v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

Termín plnění:

Plnění obou Smluv bude probíhat bezprostředně po nabytí jejich účinnosti. Obě smlouvy jsou uzavírány na dobu 4 let. Více viz dikce obou Smluv.

5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota pro část 3 na dobu účinnosti smlouvy: 960 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro část 4 na dobu účinnosti smlouvy: 2 419 200 Kč bez DPH.

6 Kvalifikace Dodavatelů

6.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v ust. § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle Zadávací dokumentace.

Pokud není výslovně uvedeno jinak, platí požadavky na část 3 i část 4 této Veřejné zakázky.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky splní Dodavatel, který doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ (shodně pro obě části);
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (shodně pro obě části);
- c) vybraných kritérií technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (rozlišně pro obě části);

a to způsobem a v rozsahu, který Zadavatel stanoví níže.

6.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

6.2.1 Pravost dokladů

V souladu s ust. § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v kopii (v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ); Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smluv požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele, pokud Dodavatel tyto nepředložil již v průběhu tohoto zadávacího řízení.

6.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

6.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.4 Základní způsobilost – shodně pro obě části

6.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu ust. § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně

odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v ust. § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

6.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 6.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

6.5 Profesionální způsobilost - shodně pro obě části

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.6 Technická kvalifikace – rozdílné pro obě části viz níže ust. 6.6.1 a 6.6.2

6.6.1 Seznam techniků či technických útvarů – pro část 3

Pro část 3:

Zadavatel požaduje předložení **seznamu techniků (členů realizačního týmu)**, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy poskytování služeb uzavřené na základě části 3 Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli.

Pokud je osoba uvedená na seznamu techniků v jiném než pracovněprávním vztahu k Dodavateli, platí, že tato osoba je poddodavatelem ve smyslu ZZVZ a vztahují se na ni všechna ustanovení platná pro poddodavatele dle této Zadávací dokumentace a ZZVZ.

Minimální požadovaná úroveň seznamu techniků (členů realizačního týmu) ve složení rolí:

- Osoba pro SP
- Osoba pro RP

Požadavky na minimální úroveň pro výše uvedené role:

osoba pro SP, která musí:

- mít alespoň ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, a současně
- být trestně bezúhonná, a současně
- mít min. 2 roky zkušenost s cílovou skupinou senioři

osoba pro RP, která musí:

- mít alespoň ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, a současně
- být trestně bezúhonná, a současně
- mít min.2 roky zkušenost s cílovou skupinou rodiny s dětmi.

Zadavatel konstatuje, že dodavatel může požadavky na výše uvedené role prokázat prostřednictvím jedné (jak osoba pro RP, tak osoba pro SP), nebo dvou osob (jedna osoba pro RP a jedna osoba pro SP).

Výše uvedená osoba/osoby se budou osobně podílet na plnění části 3 Veřejné zakázky.

K prokázání splnění kvalifikace dle ust. 6.6.1 Zadávací dokumentace Dodavatel předloží seznam

členů realizačního týmu, z něhož musí být patrné splnění VŠECH požadavků na kvalifikaci daného člena realizačního týmu.

Dodavatel může využít vzorový seznam, který tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

6.6.2 Seznam techniků či technických útvarů – pro část 4

Zadavatel požaduje předložení **seznamu techniků (členů realizačního týmu)**, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy poskytování služeb uzavřené na základě části 4 Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli.

Pokud je osoba uvedená na seznamu techniků v jiném než pracovněprávním vztahu k Dodavateli, platí, že tato osoba je poddodavatelem ve smyslu ZZVZ a vztahují se na ni všechna ustanovení platná pro poddodavatele dle této Zadávací dokumentace a ZZVZ.

Minimální požadovaná úroveň seznamu techniků (členů realizačního týmu):

- Role koordinátor

Požadavky na minimální úroveň pro výše uvedenou roli:

koordinátor, musí:

- mít alespoň ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, a současně
- být trestně bezúhonný, a současně
- zkušenosti s marketingem a propagací aktivit a slev a výhod, a současně
- mít min. 1 rok zkušenost s programy slev a výhod pro cílové skupiny, které znamenají zejména koordinaci poskytovatelů slev a výhod a jednání s nimi, a současně
- mít alespoň 2 zkušenosti se sepsáním článků a/nebo příspěvků, a současně
- mít platný řidičský průkaz skupiny B (osobní automobil).

Výše uvedená osoba/osoby se budou osobně podílet na plnění části 4 Veřejné zakázky.

K prokázání splnění kvalifikace dle ust. 6.6.2 Zadávací dokumentace Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, z něhož musí být patrné splnění VŠECH požadavků na kvalifikaci daného člena realizačního týmu.

Dodavatel může využít vzorový seznam, který tvoří Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

6.6.3 Protichůdnost zájmů – shodně pro obě části

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu ust. § 79 odst. 1 ZZVZ považovat

technickou kvalifikaci za neprokázanou.

6.7 Ekonomická kvalifikace– shodně pro obě části

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

6.8 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s ust. § 83 ZZVZ.

6.9 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v ust. § 228 a násl. ZZVZ.

6.10 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v ust. § 233 a násl. ZZVZ.

6.11 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

7 Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

8.1 Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

8.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) informaci, zda je Nabídka podávána na jednu / obě části
- c) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklad(y) k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 18.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- h) návrh Smlouvy v s řádně doplněnými **žlutě** vyznačenými údaji;

8.1.2 Požadavky a doporučení na zpracování Nabídky

Každý Dodavatel může podat nabídku na jednu, nebo i obě části této Veřejné zakázky.

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje definovaného níže.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání Nabídek v elektronické podobě:

- a) pro podání Nabídky v elektronické podobě Dodavatel použije certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, (dále jen „**elektronický nástroj**“ nebo „**E-ZAK**“) dostupný na internetové adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (v zápatí stránky - manuály) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Za tímto účelem by měl Dodavatel disponovat vhodným vybavením/zařízením -osobním počítačem, nebo notebookem, nebo obdobným zařízením které splňuje systémové požadavky E-ZAK, včetně požadavků na operační systém a požadavky na internetový prohlížeč, konkrétně: běžný internetový prohlížeč , nejlépe novější verze, by měla stačit za předpokladu, že je nainstalována a povolena SW Java, nejlépe verze 1.8 nebo vyšší (vyžadovaná pro práci s appletem elektronického podpisu) nebo Java Runtime Environment a že jsou povoleny cookies. Systémové požadavky pro předkládání Nabídek v prostředí E-ZAK jsou podrobně popsány na adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání Nabídky registrován jako Dodavatel v E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.uhk.cz>). K dokončení registrace mohou být požadovány zejména identifikační údaje dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registrace není zpoplatněna žádnými poplatky.
- d) Všechny soubory, které tvoří Nabídku, jsou Dodavatelem nahrány do elektronického nástroje E-ZAK jako přílohy.
- e) Pakliže je v Zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů

při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah Nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

- f) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

8.2 Požadavky na společnou Nabídku

Společnou Nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou Nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, společně a nerozdílně.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatelé předkládající společnou Nabídku doložili, jaké bude rozdělení jejich odpovědnosti za plnění Veřejné zakázky.

9 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti podané elektronicky (zejm. e-mailem, datovou schránkou či skrze E-ZAK) doručené Pověřené osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Pověřené osoby uvedené v čl. 1 Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Zadavatel žádá Dodavatele (tazatele), aby vždy uvedli část zakázky, k níž je dotaz vázán.

V souladu s ust. § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

10 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání Nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení (dále jen „**Lhůta**“).

11 Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční v souladu s informacemi uvedenými v Oznámení.

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání Nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 ZZVZ.

12 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou Zadavatel rozumí cenu za celé plnění Smlouvy o poskytování služeb.

V případě části 3: Dodavatel doplní cenu za 1 měsíc poskytování služeb do ust. 5.1 Smlouvy, a současně doplní cenu za celou dobu účinnosti Smlouvy do téhož ustanovení. Cena za celou dobu účinnosti Smlouvy je nabídkovou cenou a tato bude hodnocena.

V případě části 4: Dodavatel doplní cenu za 1 měsíc poskytování služeb do ust. 5.1 Smlouvy, a současně doplní cenu za celou dobu účinnosti Smlouvy do ust. 5.2 Smlouvy. Cena za celou dobu účinnosti Smlouvy dle ust. 5.2 je nabídkovou cenou a tato bude hodnocena.

Pro obě části: Nabídková cena musí být stanovena včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách (dále též jako „Nabídková cena“).

13 Hodnocení

Zadavatel provede hodnocení Nabídek pro každou část Veřejné zakázky samostatně.

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomickou výhodností Nabídek hodnotit dle nejnižší Nabídkové ceny:

Kritérium	Váha %
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

13.1 Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou v Kč bez DPH se pro účely hodnocení dané části Veřejné zakázky rozumí celková Nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 12 této Zadávací dokumentace pro danou část Veřejné zakázky,

13.2 Metoda hodnocení Nabídek

Předmětem hodnocení bude celková Nabídková cena v Kč bez DPH, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 12 této Zadávací dokumentace. Hodnotící komise stanoví pořadí Nabídek podle výše Nabídkové ceny. Nabídkové ceny v Kč bez DPH Dodavatelů budou seřazeny podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocena Nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou v Kč bez DPH při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel vybere k uzavření Smluv toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel zpracuje zprávu o hodnocení Nabídek, která tvoří součást oznámení o výběru Dodavatele ve smyslu ust. § 123 ZZVZ.

Shodně postupuje Zadavatel dle tohoto postupu u obou částí Veřejné zakázky.

14 Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu ust. § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazných návrhů Smluv, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy/Smluv doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k Nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrzích Smluv zvýrazněny). Takto doplněné závazné návrhy Smluv/doplněný návrh Smlouvy předloží jako své/svůj návrhy/návrh Smluv/Smlouvy v Nabídce.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy/návrhů Smluv, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci.

15 Mimořádně nízká Nabídková cena

Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké Nabídkové ceny.

V případě, že Zadavatel posoudí Nabídkovou cenu Dodavatele jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké Nabídkové ceny, a to postupem dle ust. § 113 ZZVZ.

16 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou elektronickou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést jednu adresu/kontaktní údaj pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu/skrze tento kontaktní údaj se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem Dodavatelům – účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli – účastníkovi společné Nabídky samostatně.

17 Další podmínky pro uzavření Smluv

Další podmínky pro uzavření Smlouvy/Smluv nejsou Zadavatelem stanoveny.

18 Ostatní

18.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle ust. § 102 ZZVZ;
- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (Dodavatel tyto poddodavatele doplní do příslušných příloh obou Smluv);
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné

platby;

- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek, nebo až po hodnocení Nabídek.

18.2 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně uvedeno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

18.3 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy/Smluv navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy/Smluv či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle ust. § 2913 občanského zákoníku.

18.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci této Veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění, a to zejména s ohledem na předmět plnění této Veřejné zakázky.

18.5 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ.

18.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

18.7 Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela osoba odlišná od Zadavatele.

Přílohy Zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy pro část 3

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy pro část 4

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti;

Příloha č. 4 – Vzor Seznamu techniků (členů realizačního týmu) pro část 3

Příloha č. 5 – Vzor Seznamu techniků (členů realizačního týmu) pro část 4

V Hradci Králové dne 10. 8. 2020

.....

Ing. Mgr. Jiří Vitvar, vedoucí odboru sociálních věcí KHK
na základě pověření hejtmana Královéhradeckého kraje, v. r.