

Zadávací podmínky Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Řemeslná huť Josefov – centrum tradičních řemesel – zaměření objektů

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Radim Křivanec
Telefon:	+420 702 210 731
e-mail:	rkrivanec@kr-kralovehradecky.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Lucie Jasinková
Telefon:	+420 495 817 610
E-mail:	ljaskova@kr-kralovehradecky.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 800 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší, než maximálně přípustnou nabídkovou cenou bude z účasti ve veřejné zakázce vyloučena.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení stavby u budov (staveb) uvedených v seznamu v příloze č. 1 „Základní údaje o budově“, který je součástí zadávací dokumentace a obsahuje základní údaje o budovách. Jedná se o nemovitosti ve vlastnictví města Jaroměř, které vydalo dne 7. 7. 2020 souhlas Královéhradeckému kraji s provedením geodetického zaměření a stavebně historického průzkumu v celém areálu Korunní pevnosti Josefov.

Zaměření budov pro dokumentaci skutečného provedení stavby (exteriérů i interiérů) – bude provedeno **stacionárním laserovým skenerem**, který umožní jejich přesné zdokumentování v měřítku a rozsahu odpovídajícím potřebám průkazného a podrobného zobrazení stavebních prvků budov (např. přesné zachycení tlouštěk zdí, změn jejich směrů, rozměrů otvorů a jejich výplní, kleneb a výklenků, detailů fasády apod.)

Součástí dokumentace bude vyplněná **příloha č. 2 „Seznam parametrů“**, příloha je součástí zadávací dokumentace. Příloha obsahuje výčet sledovaných stavebně-technicko-prostorových parametrů budovy. V seznamu parametrů definovaných zadavatelem a jejich hodnot bude ke každému sledovanému parametru vybrána z nabídky předdefinovaná hodnota parametru nebo doplněn textový nebo číselný údaj hodnoty parametru. Do poznámky k jednotlivým parametrům mohou být doplněny upřesňující informace.

Dokumentace skutečného provedení stavby bude v souladu s ustanovením Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění, dle přílohy č. 14 této vyhlášky a doplněna o další náležitosti definované zadavatelem.

Rozsah a obsah dokumentace skutečného provedení stavby dle přílohy č. 14 Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v účinném znění:

Dokumentace obsahuje části:

- A Průvodní zpráva
- B Souhrnná technická zpráva
- C Situační výkresy
- D Výkresová dokumentace

- A Průvodní zpráva
- A.1 Identifikační údaje

A.1.1 Údaje o stavbě

- a) název stavby,
- b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

A.1.2 Údaje o vlastníkov

- a) jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo
- b) jméno, příjmení, obchodní firma, identifikační číslo osoby, místo podnikání (fyzická osoba podnikající, pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností) nebo
- c) obchodní firma nebo název, identifikační číslo osoby, adresa sídla (právnícká osoba).

A.1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace

- a) jméno, příjmení, obchodní firma, identifikační číslo osoby, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, identifikační číslo osoby, adresa sídla (právnícká osoba),
- b) jméno a příjmení (fyzická osoba).

A.2 Seznam vstupních podkladů

- a) základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu nebo jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,
- b) základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,
- c) další podklady, z nichž by bylo možné zjistit účel, pro který byla stavba povolena.

B Souhrnná technická zpráva

- a) popis území stavby, ochrana území podle jiných právních předpisů, zvláště chráněné území, záplavové území apod.
- b) popis stavby
 - účel užívání stavby,
 - trvalá nebo dočasná stavba,
 - ochrana stavby podle jiných právních předpisů,
 - parametry stavby - zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti apod.,
 - základní bilance stavby - potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.,
- c) technický popis stavby a jejího technického zařízení,
- d) zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu,
- e) napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
- f) ochranná a bezpečnostní pásma,
- g) vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů.

C Situační výkresy

C.1 Katastrální situační výkres

- a) měřítko podle použité katastrální mapy,
- b) vyznačení stavby,
- c) vyznačení vazeb a vlivů na okolí.

C.2 Koordinační situační výkres

- a) měřítko 1 : 200 až 1 : 1 000, u rozsáhlých staveb 1 : 2 000 nebo 1 : 5 000, u změny stavby, která je kulturní památkou, u stavby v památkové rezervaci nebo v památkové zóně v měřítku 1 : 200,
- b) hranice pozemků, parcelní čísla,
- c) stávající objekty a zakres povrchových znaků technické infrastruktury,
- d) stávající výškopis a polohopis,
- e) stanovení nadmořské výšky; výška objektů,
- f) okótované odstupy staveb,
- g) stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu,
- h) stávající vzrostlá vegetace,

- i) ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny apod.
- j) zařízení staveniště s vyznačením vjezdu,
- k) odstupové vzdálenosti včetně vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

D Výkresová dokumentace

Stavební výkresy vypracované podle skutečného provedení stavby s charakteristickými řezy a pohledy, s popisem všech prostorů a místností podle současného způsobu užívání a s vyznačením jejich rozměrů a plošných výměr.

Součástí výkresové dokumentace je geodetická část s číselným a grafickým vyjádřením výsledků zaměření stavby, polohopisem s výškopisnými údaji, měřickými náčrtky s číselnými údaji, seznamem souřadnic a výšek, a technickou zprávou podle jiného právního předpisu.

Náležitosti výkresové dokumentace definované zadavatelem nad rámec přílohy č. 14 Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v účinném znění, bude obsahovat mimo jiné:

- a) Měřítko dokumentace:
 - i. Koordinační situační výkres – měřítko 1:200 až 1:1000 (rozsáhlé stavby 1:2000 nebo 1:5000, kulturní památka, stavba v památkové rezervaci nebo zóně 1:200).
 - ii. Výkresová dokumentace – stavební výkresy, měřítko 1:50.
- b) Koordinační situační výkres – pro celý areál předmětných staveb.
- c) Půdorysné zaměření všech podlaží v budově včetně sklepů, půd, střech včetně krovu, dvorních přístavků, garáží apod. Zaměření bude obsahovat podrobné zobrazení stavebních prvků budovy např. přesné zachycení tlouštěk zdí, změn jejich směrů, rozměry otvorů a jejich výplní, kleneb a výklenků apod. Zaměření bude provedeno stacionárním laserovým skenerem. Toto zaměření bude podkladem při stavebně historickém průzkumu, pro případnou obnovu a rekonstrukci této budovy.
- d) Grafické rozlišení typů zdiva – pokud je možné zjistit o jaký typ zdiva se jedná.
- e) Zákres zařizovacích předmětů – koupelna, WC, kuchyň.
- f) Minimálně 2 řezy budovy – vždy jeden musí vést schodištěm a podestami a jeden příčně střešní konstrukcí. Počet řezů je určen potřebou zachytit veškeré potřebné informace a detaily o budově.
- g) Zákres všech pohledů, fasád a štítů. Zaměření bude obsahovat podrobné zobrazení fasády např. římsy, ornamenty apod. Zaměření fasády bude provedeno stacionárním laserovým skenerem. Toto zaměření bude podkladem při stavebně historickém průzkumu, pro případnou obnovu a rekonstrukci této budovy.
- h) Situace domu se zakreslením skutečné polohy všech přípojek – voda, plyn, kanalizace, elektroinstalace, sítě elektronických komunikací, parovodů apod.
- i) Zákres všech hlavních uzávěrů v domě.
- j) Kompletní umístění rozvodů: zdravotně technické instalace (voda a odpad), elektro (silnoproud a slaboproud), ústředního topení, vzduchotechniky, datových sítí, plynoměrů, elektroměrů, hlavních rozvaděčů apod.
- k) Ve všech prostorách budovy grafické zvýraznění vytápěných prostor včetně zákresu topidel – radiátory, přímotopy apod.
- l) Součástí výkresů s půdorysným zaměřením je legenda s výčtem místností a prostor budovy – číslo místnosti, účel místnosti, výměra místnosti, sv. výška. Druh materiálů povrchů stěn, stropu a podlahy.
- m) Nedílnou částí je fotodokumentace ke každé budově – vnitřní a vnější prostory a technologická zařízení.

- n) Podrobnější popis stavebně – technického stavu a jeho zhodnocení. Návrh doporučení k možným opravám apod.
- o) Zhotovitel má povinnost ověřit u příslušného stavebního úřadu, zda se k budově dokumentace dochovala či nedochovala či není v náležitém stavu. Vymezí konkrétní popis stavu, co je, či není v souladu s platnými právními předpisy. Tyto zjištěné skutečnosti uvede v samostatném dokumentu.
- p) Kolaudační souhlas nebo rozhodnutí o užívání stavby k budově – zhotovitel požádá příslušný stavební úřad o zapůjčení a převede do elektronické podoby. Zhotovitel zároveň ověří a uvede, zda budova je využívána v souladu s kolaudačním souhlasem nebo rozhodnutím k užívání stavby v samostatném dokumentu.
- q) Základní informace o ochraně budovy z hlediska kulturní památky či případných dalších omezeních vztahujících se k budově apod.

Při zaměření nebudou rozkrývány stavební konstrukce. U technologií (rozvodů), kde nelze dohledat archivní dokumentaci nebo nelze určit umístění, budou v dokumentaci zahrnuty pouze viditelné komponenty.

Stávající dokumentace k budovám je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je i z části zastaralá a neodpovídá skutečnému provedení budovy nebo chybí zcela. Zhotovitel vyžádá zapůjčení dostupné projektové dokumentace od příslušného stavebního úřadu nebo od provozovatele budov.

Výsledkem předmětu plnění bude dokument (složka) „Dokumentace skutečného provedení stavby“. Dokument (složka) bude obsahovat textovou a výkresovou část a bude předán v následujících formách a verzích:

- 1) V tištěné podobě 6 paré
- 2) V elektronické podobě na datovém nosiči např. CD/DVD nebo USB ve 2 vyhotoveních ve formátech:
 - a) Výkresová dokumentace ve formátech *.dwg a *.pdf
 - b) Husté mračno bodů
 - c) Textové dokumenty ve formátu *.docx a *.pdf
 - d) Tabulky ve formátu *.xlsx a *.pdf
 - e) Fotografie ve formátu *.jpg
 - f) Skenované dokumenty ve formátu *.pdf.

Vyhotovená dokumentace skutečného provedení stavby bude nedílnou součástí evidence majetku zadavatele pro jeho další možné využití. Takto vytvořená dokumentace bude využita pro stavebně historický průzkum, pro případné návrhy rekonstrukcí a modernizací těchto budov, pro další možné jednání s úřady a dalšími dotčenými orgány.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení předmětu plnění: **do 3 pracovních dnů od doručení výzvy** zadavatele k zahájení plnění učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele.

Termín pro zpracování a předání předmětu veřejné zakázky:

Zahájení plnění: na písemnou výzvu zadavatele

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 9/2020

Dokončení plnění: nejpozději do 14 týdnů od písemné výzvy zadavatele

Místo plnění veřejné zakázky:

Prostory budov uvedené v příloze č. 1 „Základní údaje o budově“. Místem předání výstupů je sídlo zadavatele.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne 26. 08. 2020 v 10. hodin.
Sraz účastníků je před hlavním vchodem do areálu. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Bc. Radim Křivanec**, mobil: +420 702 210 731.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- Příloha č. 1 – Základní údaje o budově
- Příloha č. 2 – Seznam Parametrů
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 5** této Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat

prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2. a 8.3., písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

8.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 5 této Výzvy.

8.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: **pozemní stavby**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz **Příloha č. 5 této Výzvy**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originál či úředně ověřenou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

8.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce **předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky**. Seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail). Minimální počet a druh významných služeb v seznamu podrobněji specifikuje následující odstavec. Do nabídky je **možné použít Přílohu č. 5 této Výzvy**.

Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň

- **dvě (2) zakázky na služby**, jejichž předmětem byla **dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace (pasport stavby)** budov občanské výstavby nebo budov pro bydlení¹, **v minimální hodnotě 100 000 Kč bez DPH za každou z těchto zakázek**

¹ Za budovu občanské výstavby zadavatel považuje stavební objekty zařazené dle Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO) ve skupině 801. Za budovu pro bydlení zadavatel považuje stavební objekty zařazené dle Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO) ve skupině 803.

- jednu (1) zakázku na služby, jejímž předmětem bylo **zaměření budovy metodou 3D skenování a následné zpracování dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace (pasportu stavby), v minimální hodnotě 150 000 Kč bez DPH za takovou zakázku.**

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: Nabídková cena bez DPH, samostatně DPH, Nabídková cena včetně DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 3 této Výzvy;
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky;
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele - Příloha č. 4 této Výzvy;
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud její oprávnění jednat nevyplývá z veřejného rejstříku;
- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 5 této Výzvy;
- f) další doklady k prokázání kvalifikace;
- g) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat - Příloha č. 6 této Výzvy;
- h) harmonogram prací – součástí nabídky bude podrobný harmonogram postupu prací zpracovaný v měsících (v relativní hodnotě, tedy bez konkrétních dat). V harmonogramu budou uvedeny jednotlivé práce, jejich pořadí a termíny, do kdy nejpozději mají být tyto práce zhotovitelem provedeny. Harmonogram musí splňovat lhůty popsané v článku 5 Smlouvy o dílo. **Pořadí zaměření budov zadavatel stanovil následovně:**
 - 1. budova č. 4
 - 2. budova č. 1
 - 3. budova č. 2
 - 4. budova č. 3
 - 5. budova č. 5
 - 6. hradby
- i) ostatní.

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 4) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 3), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 4 (**Návrh smlouvy o dílo**), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsáný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřipustné.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání elektronické nabídky

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých

souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

Test nastavení prohlížeče a systému

Zadavatel doporučuje dodavatelům včas vyzkoušet:

- a) **Test prostředí**, který prověří součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html
- b) **Test odeslání elektronické nabídky**. Součástí testovací stránky je šifrovací a podepisovací komponenta (java applety nebo javascript dle typu a verze prohlížeče), která vaši nabídku zašifruje již v prohlížeči, tudíž na server bude odeslána pouze ve své zašifrované podobě, aby nebylo možné předčasně zobrazit její obsah.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTEVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adresu:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zřizovatele zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

- 2. 09. 2020 - 9.

Lhůta pro podání nabídek končí v hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

- a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol. Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Lucie Jasinková, e-mail: ljasinkova@kr-kralovehradecky.cz).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty včetně plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html do detailu zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. (příloha č. 5)

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů, anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
- **kdokoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**

4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.

7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace

obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Základní údaje o budově
- Příloha č. 2: Seznam parametrů
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

18. 08. 2020

V Hradci Králové dne


.....
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15