

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) za dodržení základních principů zákona, zejména § 6.

název veřejné zakázky:	Oblastní nemocnice Trutnov, a.s. – Nábytkové vybavení laboratoří – I.etapa, kancelářský nábytek 2
---------------------------	---

Preambule:

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí uvedeným zákonem; veškeré případné odkazy na zákon jsou uvedeny pro jednoznačné stanovení požadavků zadavatele na účastníky zadávacího řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

název: **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**
sídlo: Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov
IČ, DIČ: 260 00 237, CZ699004900
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 2334
statutární orgán: Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., statutární ředitel
kontaktní osoba: Ing. Petr Kozák, technický náměstek
T, E, id DS: +420 720 979 060, email: kozak.petr@nemtru.cz, 724ff9k

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění VZ je dodání, včetně dopravy i stěhování, a montáž nábytkového vybavení kancelářských prostor konsolidovaných laboratoří Oblastní nemocnice Trutnov a.s. v rozsahu přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.

Doplňující informace:

Nové, nepoužité zařízení. Veřejná zakázka není dělena na části.

Další požadované technické parametry viz. příložená specifikace (příloha č. 7), materiálové standardy (př. č. 8) a výkresová dokumentace (příloha č. 9). V případě drobné neshody písemné specifikace a výkresu, se za správný považuje údaj ve specifikaci.

Předpokládaná hodnota zakázky ve výši 950.000 Kč bez DPH.

CPV kód: 39130000-2

3. Požadavky zadavatele na způsobilost dodavatele

Zadavatel požaduje ve lhůtě pro podání nabídek prokázání splnění základní a profesní způsobilosti uchazeče.

Uchazeč prokáže základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona čestným prohlášením, přičemž způsobilým není uchazeč, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč prokáže profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona odst. 1 a 2, písm. a) zákona, předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- oprávnění k podnikání nebo výpisu ze živnostenského rejstříku, kterým se prokáže splnění požadavků zadavatele v souladu s ustanovením § 77 odst. 2 písm. a) zákona – Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 a 3 živnostenského zákona (z. č. 455/1991 Sb., v platném znění).

Zadavatel připouští splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o jejím splnění; uchazeč může pro splnění kvalifikace použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Případné předložené doklady předkládá uchazeč v prosté kopii.

Vybraný uchazeč (dodavatel) předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů dle § 122, odst. 3, písm. a) zákona, prokazující splnění profesní kvalifikace a barevnou vizualizaci uspořádání nabízených předmětů v jednotlivých místnostech. V případě nesplnění tohoto požadavku postupuje zadavatel v souladu s ustanovením § 122, odst. 5 zákona.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Termín dodání předmětu veřejné zakázky je do 30 dnů od výzvy zadavatele. Předpokládané období pro dodání a umístění laboratorního vybavení je 1. až 15. 9. 2020.

5. Místo plnění veřejné zakázky

1. a 3. nadzemní podlaží objektu konsolidovaných laboratoří (budova K) v areálu Oblastní nemocnice Trutnov a.s., M. Gorkého 77, 541 01 Trutnov. K dispozici je nákladová rampa výšky 0,65 až 0,80 m, výtah nosnosti 1000 kg o rozměrech 1100 x 2000 x 1800 mm (světlá šířka dveří, světlá výška dveří, hloubka kabiny), variantně výtah nosnosti 630 kg o rozměrech 900 x 2000 x 1400 mm přístupný z úrovně terénu. V objektu jsou standardní schodiště a dveře (min. rozměr 800 x 1970 mm).

6. Způsob jednání s účastníky, prohlídka místa plnění

Pro zpracování nabídky není organizace prohlídky místa plnění nutná. Zadavatel umožní vybranému dodavateli upřesnění potřebných rozměrů v místě plnění. Upozornění: jedná se o rozpracovanou stavbu, osobní ochranné pomůcky (přilba, vesta, obuv) jsou povinností.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Obsah nabídky dle vzoru v příloze č. 1
2. Krycí list nabídky dle vzoru v příloze č. 2
3. Prokázání způsobilosti dle vzoru v příloze č. 3
4. Seznam poddodavatelů dle vzoru v příloze č. 4
5. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele dle vzoru v příloze č. 5
6. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle vzoru v příloze č. 6
7. Potvrzené splnění technické specifikace předmětu zakázky s čestným prohlášením uchazeče, že všechny nabízené součásti předmětu zakázky splňují požadované materiálové standardy dle přílohy č. 8 této zadávací dokumentace

8. Další požadavky na zpracování nabídky

- Nabídky budou podávány v českém jazyce prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
- Elektronická nabídka nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese https://zakazky.cenahk.cz/profile_display_1356.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

- Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel upozorňuje uchazeče na povinnost pravidelných kontrol profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena jak bez platné sazby DPH, tak včetně platné sazby DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost prostřednictvím E-ZAK musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, poskytne zadavatel uchazeči vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace bude zasíláno e-mailem na kontaktní mail uchazeče a zveřejněno na E-ZAK.

12. Technické podmínky

Jsou stanoveny v přílohách č. 7 a 8 této zadávací dokumentace.

13. Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný vzor smlouvy (příloha č. 6 - dále smlouva) podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Uchazečem předložená smlouva musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou její součástí.

Smlouva nesmí být měněna; uchazeč musí respektovat veškerá ustanovení obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace. Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany uchazeče nepřipustné.

14. Platební podmínky

Zálohy nebudou dodavateli poskytovány. Fakturace bude dodavatelem provedena na základě předání a převzetí dokončené zakázky (oboustranně podepsaný předávací protokol, zkušební provoz, předání veškeré písemné dokumentace, zaškolení obsluhy apod.).

Platba bude provedena ve třech rovnoměrných splátkách s termíny splatnosti do 30, 60 a 90 dnů ode dne zdanitelného plnění, v českých korunách bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele, uvedený na daňovém dokladu.

15. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

16. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka bude předložena v elektronické formě v souladu s podmínkami článku 8 této ZD.

Nabídka musí být doručena zadavateli do **16. 6. 2020 do 10:00 hodin.**

17. Hodnotící kritérium

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena předmětu zakázky bez DPH.

18. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude sdělena e-mailem a uveřejněna na E-ZAK.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace, uvedené v nabídkách.
- Oznámením výsledků veřejné zakázky účastníkům nevzniká automaticky smluvní vztah s vybraným účastníkem.

19. Další podmínky zadavatele

Účastník bere na vědomí, že zadavatel není povinen poskytovat jakoukoliv zvláštní materiální, ani personální výpomoc dodavateli při plnění VZ (např. zapůjčování nářadí, přepravní techniky, pomoc zaměstnanců zadavatele při nakládce apod.).

Pokud bude dodavatel pro realizaci zakázky využívat služeb poddodavatelů, povinně uvede jejich seznam s uvedením rozsahu plnění jako přílohu smlouvy o dílo.

20. Přílohy zadávacích podmínek

příloha č. 1	Vzor „Obsah nabídky“
příloha č. 2	Vzor „Krycí list“
příloha č. 3	Vzor „Základní a profesní způsobilost“
příloha č. 4	Vzor „Seznam poddodavatelů“
příloha č. 5	Vzor „Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele“
příloha č. 6	Vzorové obchodní podmínky (Smlouva o dílo)
příloha č. 7	Technická specifikace předmětu zakázky
příloha č. 8	Materiálové standardy
příloha č. 9	Výkresová dokumentace
příloha č.10	barvy v místnostech (podlahy, stěny, pevně zabudované vybavení)

V Trutnově dne 29. 5. 2020

Ing. Miroslav Procházka, Ph.D.
statutární ředitel Oblastní nemocnice Trutnov a.s.

