**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky** | **Poradenské služby v oblasti vykazování zdravotní péče** |
| Zadavatel | Domov Důchodců Černožice, Revoluční 84, 503 04 Černožice, IČO 00579017 |
| Druh řízení | výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby |

**Popis informačního systému**

Jedná se o informační systém pro pobytové služby Cygnus 2, který průběžně sbírá informace od všech profesí a ukládá je na cloudové uložiště. Všechna data jsou centralizována na jedno místo. Dokumentace je vedena efektivně a v souladu se legislativou. Nedílnou součástí je také funkce statistik, díky nimž je možné předávat důležitá data zřizovateli a MPSV. Obsahuje všechny potřebné nástroje pro komplexní správu spisové dokumentace klientů. Umožňuje vést ošetřovatelskou a pečovatelskou dokumentaci kompletně pouze v elektronické podobě. Zdokumentované intervence odbornosti 913 lze účtovat na zdravotní pojišťovnu a dávky pojišťovnám následně odeslat jednoduše přímo z programu.

**Poradenské a konzultační služby**

* správného vykazování zdravotní péče v odbornosti 913
* nastavení a sledování správného vykazování, kontrola K-dávek
* sledování ukazatelů poskytnuté zdravotní péče
* kontroly validací pro vykazování
* snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče
* identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče
* analýz poskytované zdravotní péče
* kalkulace výkonů nehrazených z veřejného zdravotního pojištění
* modelování výnosů pro budoucí období
* komunikace s pojišťovnami v rámci stávajících smluv, přímé zastupování, jednání směřující k uzavření smluv financující všechny výše uvedené odbornosti, jednání vedoucí ke zlepšení smluvních podmínek
* přístupu k analýze smluv s pojišťovnami, dodatkům a k úhradovým vyhláškám
* tvorby a udržování elektronických příloh, přístupu na portál zdravotních pojišťoven
* bezpečnost přenosu dat s ohledem na GDPR

**Rozsah a dostupnost poradenských a konzultačních služeb**

* rozsah poskytovaných služeb je 40 hodin měsíčně
* dostupnost 5 % v sídle zadavatele a 95 % dálkovým (konferenčním) přístupem nebo e-mailovou komunikací v dohodnutých termínech v ročním souhrnu

**Rozvrh pravidelných měsíčních činností**

1. Odeslání K-dávek pro jednotlivé zdravotní pojišťovny nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po kontrole a ev. opravě struktury K-dávek dle smluvního vztahu s příslušnými zdravotními pojišťovnami.
2. Zpracování měsíční statistiky a následná analýza poskytované péče.
3. Při zjištění případných nesrovnalostí, podle potřeby provedení další analýzy např. srovnání výkonů z referenčního a vykazovaného období.
4. Tisk faktur za jednotlivé zdravotní pojišťovny a jejich párování se zúčtovacími zprávami.
5. V případě odmítnutí dokladu konzultace s objednatelem a následné zaslání opravných dávek.
6. Zaslání dokumentů objednateli pro ekonomické účely (spárované faktury s validacemi).
7. Zpracování referenčních tabulek – porovnání referenčních hodnot a měsíčních paušálů, které jsou zohledněné v úhradě zdravotnického zařízení.

**Rozvrh nepravidelných měsíčních činností**

1. Komunikace se zdravotními pojišťovnami v zastoupení objednatele
2. Kontrola rámcových smluv včetně dodatků a po podpisu předání na zdravotní pojišťovny (korespondenčně nebo přes portály zdravotních pojišťoven).
3. Elektronické vyplnění a udržování aktuálních příloh č. 2 u zdravotních pojišťoven, včetně podávání žádostí o nasmlouvání optimální struktury výkonů (nových výkonů) vzhledem k personálnímu obsazení (zdravotním personálem) a technickému vybavení.
4. Průběžné seznamování objednatele se zjištěnými nedostatky a dodání doporučení, které povedou k optimalizaci vykazování výkonů na jednotlivé ZP.
5. Snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče.
6. Identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče.
7. Analýzy poskytované zdravotní péče.
8. Kalkulací výkonů nehrazených z veřejného zdravotního pojištění.
9. Modelování výnosů pro budoucí období.
10. Metodické vedení při zpracování podkladů pro změnu v pracovních postupech dle aktuální platné legislativy.
11. Semináře pro personál, na základě změn v aktuální úhradové vyhlášce směřovaný na změny v pracovních postupech.
12. Metodické vedení dle aktuální úhradové vyhlášky, optimalizace vykazování z důvodu nově zařazených výkonů a nově obsahově upravených výkonů.
13. Zpracování výkazů UZIS, aktualizace personálu, kompletace doplnění výkazů E101, E401