

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku (II. kategorie) na stavební práce

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zřízení klimatizace – Domov Dolní zámek Teplice nad Metují

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Zastoupen:	PhDr. Jiří Štěpánem, Ph.D.- hejtmanem
Osoba oprávněná jednat ve věci zadání:	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Telefon:	+420 495 817 111
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Roman Kosař
e-mail:	rkosar@kr-kralovehradecky.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Lucie Jasinková
Telefon:	+420 495 817 610
E-mail:	ljasinkova@kr-kralovehradecky.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota činí 987 005,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší, než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

45000000 – 7 Stavební práce
45331220 – 4 Instalace a montáž klimatizace

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce. Jedná se o stavební práce související se zřízením klimatizace v rámci dvou objektů Domova Dolní zámek Teplice nad Metují, a sice ve vybraných prostorách hlavní budovy (zámek) a ve vybraných prostorách samostatně stojící budovy „oddělení demence“.

Hlavní budova (zámek) - klimatizace vybraných pokojů, pobytových místností a serveru hlavního objektu - 3.NP

Klimatizace má za úkol v letním období chladit pokoje a zástupcem investora vybrané prostory. Prostory pokojů budou klimatizovány pomocí sestav vnitřních nástěnných „Split„ jednotek a venkovní kompresorové části. Sestava bude pracovat na principu VRV tj. na jednu venkovní jednotku bude instalováno 8 ks vnitřních jednotek. Každá vnitřní klimatizační jednotka bude vybavena dálkovým (bezdrátovým) ovladačem pro řízení chodu. Klimatizační jednotky budou instalovány v režimu tepelné čerpadlo pro zimní přitápění. Hlukové parametry musí odpovídat požadavkům s ohledem na využití klimatizovaných prostor – ložnic. U klimatizace pokojů profese elektro zajistí blokaci chodu režimu vytápění, resp. chlazení při poklesu venkovní teploty cca pod +5° C.

Samostatně stojící budova „oddělení demence“ - klimatizace vybraných pokojů a společné haly objektu - 1.NP

Klimatizace má za úkol v letním období chladit pokoje a zástupcem investora vybrané prostory. Prostory pokojů budou klimatizovány pomocí sestav vnitřních nástěnných „Split„ jednotek a venkovní kompresorové části. Sestava bude pracovat na principu Multisplit tj. na jednu venkovní jednotku bude instalováno 3 ks vnitřních jednotek. Každá vnitřní klimatizační jednotka bude vybavena dálkovým (bezdrátovým) ovladačem pro řízení chodu. Klimatizační jednotky budou instalovány v režimu tepelné čerpadlo pro zimní přitápění. Hlukové parametry musí odpovídat požadavkům s ohledem na využití klimatizovaných prostor – ložnic. U klimatizace pokojů profese elektro zajistí blokaci chodu režimu vytápění, resp. chlazení při poklesu venkovní teploty cca pod +5° C.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací v rozsahu pro provádění stavby (DPS), která byla zpracována v květnu 2019 firmou **PROXION s.r.o., se sídlem Hurdálkova 156, 547 01 Náchod, IČO: 252 64 451** a je nedílnou součástí této výzvy. Součástí PD je neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek.

Rozsah prací je současně vymezen soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je hlavním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr.

Dodavatel je povinen před podáním nabídky zkontrolovat s odbornou péčí soulad projektové dokumentace a výkazů výměr. Nedostatky ve výkazech výměr, zjištěné následně, nemohou být

dodavatelem uplatněny jako důvod pro změnu ceny za dílo a náklady vzniklé z takového důvodu jdou plně k jeho tíži.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nesoulad mezi výkazem výměr s textovou a výkresovou částí, nebo jiné nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o poskytnutí dodatečných informací, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Předmětem zakázky je dále zpracování níže uvedených dokumentací včetně předání ve čtyřech tištěných paré a jednom paré v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči ve formátu *pdf a *dwg nebo v jiném přepisovatelném formátu:

- dokumentace skutečného provedení stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů včetně geodetického skutečného zaměření stavby;
- dokumentace nutné pro vydání dílčích kolaudačních souhlasů a k oznámení stavebnímu úřadu, obsahující doklady veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, dále atesty, certifikáty, prohlášení o shodě apod.;
- provozní dokumentace obsahující návody na provoz a údržbu díla včetně manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, respektive jeho dílčích částí, které vyžadují údržbu a servis včetně dokladů o provedení zaškolení uživatele.

Požadavky na plnění veřejné zakázky při realizaci stavby:

Postup prací je dodavatel povinen přizpůsobit provozu Domova Dolní zámek. Pracovní doba dodavatele je možná v pracovních dnech od 7:00 do 18:00 hod. Mimo tuto dobu pouze na základě dohody s vedením Domova Dolní zámek.

Dodavatel bere na vědomí, že s ohledem na charakter zařízení, je nezbytné provést taková opatření, která by maximálně omezila prašnost a hluk na staveništi po dobu nezbytně nutnou. Z důvodu vysoké hlučnosti či prašnosti na staveništi, může zadavatel i uživatel požádat o operativní přerušení i jiných stavebních prací.

Zhotovitel stavby bude až do konečného předání staveniště po ukončení prací zodpovídat za bezpečné zajištění staveniště vůči okolnímu provozu. Provoz vozidel na obslužných komunikacích objektu a u něj musí být zachován, dodavatel se zavazuje k udržování pořádku na staveništi a přístupových komunikacích. Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Zadavatel nepřipouští použití jakýchkoliv repasovaných nebo dříve použitých zařízení, dílů a materiálů. Všechna dodaná zařízení, díly a materiály musí být nové a první jakosti.

Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 268/2009 o technických požadavcích na stavby ve znění vyhlášky č. 20/2012, zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky ve znění zákona č. 34/2011 Sb. a dále ust. § 156 zákona č. 183/2006 (stavební zákon). Dodávky budou dokladovány k přejímacímu řízení potřebnými certifikáty. Stavba musí splnit požadavky příslušných TKP, ZTKP, TP a ČSN/EN souvisejících s prováděnými pracemi a činnostmi včetně BOZP, hygieny práce, ochrany životního prostředí (zákona o odpadech, o chemických látkách, o ochraně ovzduší, o vodách, o ochraně přírody aj.), protipožárními předpisy atd.

Všechny povrchy, konstrukce, vnitřní vybavení, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku provádění prací budou po provedení uvedeny dodavatelem do původního stavu, v případě zničení nebo nenávratného poškození budou dodavatelem na jeho náklad nahrazeny novými.

Pokud zhotovitel k provedení díla používá zaměstnance nebo třetí osoby, je povinen zajistit proškolení těchto osob (nebo jejich zaměstnanců) v rozsahu povinností vyplývajících z právních předpisů, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, na úseku požární ochrany, nakládání s nebezpečnými látkami, jakož i v oblasti opatření k ochraně životního prostředí. Rovněž je povinen zajistit, aby tyto osoby plnily výše uvedené povinnosti a zejména, aby při provádění díla důsledně používaly ochranné prostředky a pomůcky.

Poplatky za případný zábor veřejného prostranství a pozemků v majetku jiné osoby než zadavatele, zařízení staveniště, náklady na energie, veškerou dopravu, skládku, případně mezideponii materiálu, včetně likvidace veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zohledněny v jeho nabídce. Při realizaci zakázky bude zhotovitel postupovat takovým způsobem, aby stavba neměla nepříznivý dopad na životní prostředí.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky 4/2020

Termín zahájení realizace (termín předání staveniště) **do 5 pracovních dnů od výzvy zadavatele** učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu zhotovitele k jeho převzetí a zahájení provádění vlastní stavby do 5 dnů ode dne předání staveniště.

Doba realizace plnění zakázky:

- maximálně **do 14 týdnů** ode dne předání staveniště.

Při nevhodných klimatických podmínkách anebo při potřebě přerušení z organizačních důvodů na straně uživatele prostor (Domov Dolní zámek) dojde při souhlasném prohlášení zadavatele a dodavatele k přerušení plnění na dobu nezbytně nutnou a po dobu přerušení lhůta k plnění neběží, o tomto bude proveden zápis do stavebního deníku.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení realizace, je zadavatel oprávněn zahájení realizace posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, dodavatelem navržený harmonogram plnění se posouvá pouze ve svém začátku a konci, jinak zůstává nezměněn.

Místo plnění veřejné zakázky:

Domov Dolní zámek, náměstí Aloise Jiráska 44, 549 57 Teplice nad Metují.

Oba objekty se nacházejí v areálu Domova Dolní zámek v zastavěné části města Teplice nad Metují na náměstí Aloise Jiráska č.44. Hlavní budova (zámek) na stavební parcele č. st.p. 84, objekt „oddělení demence“ na stavební parcele č. st.p. 478. Pozemek areálu je rovinatý s přístupovou komunikací z náměstí. Areál je v majetku Královéhradeckého kraje.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne **27. 02. 2020** v 10:00 hod. v místě plnění Domova Dolní Zámek, náměstí Aloise Jiráska 44, 549 57 Teplice nad Metují. Sraz účastníků je u **vstupu do hlavní**

budovy (zámek). Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Roman Kosař**, mobil: +420 725 974 312.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- Příloha č. 1 - formulář Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 - vzor pro seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – projektová dokumentace
- Příloha č. 6 – výkaz výměr

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 3 Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

8.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.**

8.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: **pozemní stavby**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originál či úředně ověřenou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (písm. c), ne učinil-li již tak ve své nabídce.

8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce **předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením této zakázky**, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail), Do nabídky je **možné použít přílohu č. 3 Výzvy.**

Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech realizoval **alespoň jednu (1) významnou stavební práci, přičemž za významnou stavební práci zadavatel považuje zakázku, jejímž předmětem bylo zřízení klimatizace v budově občanské**

vybavenosti určené pro zdravotní nebo sociální péči, a to s finančním plněním minimálně ve výši 450 tis. Kč bez DPH za jednu zakázku.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH ve struktuře požadované zadavatelem - Příloha č. 1 této Výzvy
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- d) oceněný výkaz výměr – ve formátu .xls nebo .xlsx - Příloha č. 6 této Výzvy
- e) harmonogram - součástí nabídky bude podrobný HMG postupu prací, harmonogram obsahuje dobu předání a převzetí staveniště, dobu zahájení stavebních prací, lhůtu pro dokončení stavebních prací, lhůtu pro předání a převzetí díla a počátek běhu záruční lhůty. V harmonogramu jsou uvedeny jednotlivé stavební práce, jejich pořadí a termíny, do kdy nejpozději mají být tyto práce zhotovitelem provedeny. Harmonogram bude zpracován v podrobnosti na měsíce (v relativní hodnotě, tedy bez konkrétního data), v němž musí být splněny lhůty popsané v článku 5 Smlouvy o dílo. K časovému harmonogramu pak dodavatel přiloží i finanční harmonogram, v němž stanoví předpokládané hodnoty finančního plnění veřejné zakázky po jednotlivých měsících realizace stavby.
- f) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR)
- g) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 3 této Výzvy
- h) čestné prohlášení dle čl. 16. odst. 1 této Výzvy – Příloha č. 3 této Výzvy
- i) další doklady k prokázání kvalifikace
- j) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy)

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky. U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy. Přílohou návrhu smlouvy bude harmonogram prací, který dodavatel vypracuje.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena díla bude rovněž zpracována a předložena ve formě ocenění soupisu stavebních prací a dodávek. Bude předložen vyplněný výkaz výměr zpracovaný zadavatelem, po jednotlivých položkách, který je součástí zadávacích podmínek, přičemž budou oceněny všechny položky, a to kladnou nenulovou hodnotou, pokud není uvedeno jinak.

Oceněný výkaz výměr bude jako příloha Smlouvy o dílo. Pro účely kontroly a hodnocení nabídek požaduje zadavatel položkový rozpočet doložit i v elektronické podobě, a to ve formátu .xls, nebo .xlsx.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

Zadavatel požaduje **záruku za jakost díla** se záruční dobou minimálně **60 měsíců**. Dodavatel může poskytnout záruku delší (v měsících). Pokud se na zhotovitelem dodávané dodávky vztahují odlišné záruky, stanovené výrobcem, poskytne zhotovitel záruky v této délce, vždy však nejméně v délce 48 měsíců.

Pojištění odpovědnosti dodavatele

Dodavatel prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokladu o pojištění do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

Dodavatel je povinen předložit doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené třetí osobě. Zadavatel přitom stanoví, aby pojistná částka předmětného pojištění činila minimálně 980 tis. Kč.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele ljasinkova@kr-kralovehradecky.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí -6. 03. 2020 v 9:00.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz>.

1. **Registrace dodavatele v EZAK:** pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:
info@cenakhk.cz, tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí sto osmdesát (180) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Lucie Jasinková, e-mail: ljasinkova@kr-kralovehradecky.cz). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty včetně plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html do detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první, zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. (Příloha č. 3 Výzvy)

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších

předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace díla
- Příloha č. 6: Výkaz výměr

V Hradci Králové dne **20. 02. 2020**



.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic
na základě pověření

